

STATUT CENTRUM TRANSFERU WIEDZY, KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI - AKCELERATOR ICT

§1

Powołanie Centrum Transferu wiedzy, kompetencji i umiejętności - Akcelerator ICT

1. Centrum Naukowe – Centrum Transferu wiedzy, kompetencji i umiejętności - Akcelerator ICT zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Centrum powołuje i rozwiązuje Rektor, który zatwierdza statut jednostki.

§2

Cele funkcjonowania

1. Otwarcie Uczelni na lokalny rynek i wypracowanie sieci powiązań z przedsiębiorstwami branży ICT.
2. Prowadzenie ścisłej współpracy z agencjami rozwoju.
3. Projakościowa ewaluacja istniejących programów nauczania w obszarze zastosowań ICT i ich doskonalenie ukierunkowane na potrzeby rynku.
4. Dwustronny transfer wiedzy pomiędzy pracownikami Uczelni a przedsiębiorcami i partnerami zagranicznymi ukierunkowany na podnoszenie innowacyjności prowadzonych badań naukowych i ich komercjalizowanie.
5. Wspieranie rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach branży ICT poprzez:
 - transfer wiedzy i doskonalenie umiejętności pracowników,
 - podnoszenie wiedzy przedsiębiorców.
6. Nawiązywanie współpracy z innymi ośrodkami naukowymi.
7. Promocja i upowszechnianie wyników badań o charakterze naukowym i praktyczne ich wykorzystanie w przedsiębiorstwach oraz instytucjach publicznych i samorządowych.

§3

Zakres zadań:

1. Inicjowanie, prowadzenie, koordynowanie i wspieranie projektów badawczych w zakresie zastosowań ICT.
2. Inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych w różnych formach studiów.
3. Inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych w formie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń we współpracy z Centrum Kształcenia Ustawicznego.
4. Organizowanie konferencji, warsztatów, wykładów i prelekcji związanych z zakresem działalności Centrum.
5. Przygotowanie i promowanie publikacji związanych z działalnością Centrum.

6. Tworzenie sieci przedsiębiorstw, instytucji i bazy ekspertów zajmujących się problematyką zastosowań ICT.
7. Wykonywanie prac badawczych, opinii, ekspertyz i analiz.

§4

Struktura organizacyjna

1. Centrum zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników naukowych o uznanym dorobku naukowym w zakresie zastosowań ICT.
3. W ramach Centrum mogą powstawać jednostki organizacyjne powoływane przez Dyrektora z określeniem zakresu ich zadań.

§5

Finanse Centrum

1. Centrum funkcjonuje na zasadach samofinansowania.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, który ustala Dyrektor do 31 grudnia każdego roku.
3. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Prorektor ds. Nauki

§6

Obowiązki Dyrektora Centrum

1. Organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum.
2. Organizowanie zespołów badawczych.
3. Pozyskiwanie partnerów i kontrahentów.
4. Wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją projektów w ramach Centrum, w tym: wnioskowanie o delegacje, przygotowywanie umów cywilno-prawnych wraz z proponowanym wynagrodzeniem dla osób realizujących projekty, potwierdzenie wykonania prac i przygotowanie rachunków/faktur, przedstawianie Prorektorowi ds. Nauki umów do zatwierdzenia.
5. Przygotowywanie dokumentacji związanej z działalnością Centrum.
6. Składanie Prorektorowi ds. Nauki rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.