

Rektor

R-DOP.014.1.85.2016

ZARZĄDZENIE NR 85/2016
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności Kanclerza

Na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 54 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Rektor – w celu usprawnienia funkcjonowania Uczelni – powierza Kanclerzowi kierowanie, zarząd oraz prawo do reprezentowania Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na zewnątrz w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem.

§ 1

1. Kanclerz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w zakresie zwykłego zarządu:
 - 1) kieruje administracją i gospodarką Uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące jej mienia,
 - 3) reprezentuje Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na zewnątrz, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, Statucie, Regulaminie Organizacyjnym lub Zarządzeniu Rektora dla innych podmiotów.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
3. Do kompetencji Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad mieniem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w zakresie zwykłego zarządu oraz jego zabezpieczenie przede wszystkim poprzez zapewnienie ochrony osób i mienia oraz ochrony ubezpieczeniowej; w przypadku, gdy składniki mienia zostały powierzone poszczególnym jednostkom lub komórkom organizacyjnym – nadzór sprawowany jest za pośrednictwem ich kierowników,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do racjonalnego i efektywnego wykorzystywania majątku Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 3) zapewnienie oszczędnej, celowej i efektywnej gospodarki środkami finansowymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) bieżący nadzór nad pracą Kwestury,
 - 5) opracowywanie we współpracy z Prorektorem ds. Finansów i Rozwoju projektu planu rzeczowo-finansowego oraz składanie sprawozdania z jego wykonania,
 - 6) uzgadnianie decyzji związanych z wydatkami z Prorektorem ds. Finansów i Rozwoju sprawującym nadzór nad finansami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 7) zapewnienie i nadzorowanie sprawnego funkcjonowania administracji, m.in. poprzez organizowanie i nadzorowanie realizacji właściwych uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora i Kanclerza,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością Pionu Technicznego, zwłaszcza nad realizacją inwestycji i remontów oraz zapewnienie ich efektywnego wykonywania,

Rektor

- 9) nadzór nad działalnością Centrum Informatyki;
- 10) zapewnienie właściwej ochrony przeciwpożarowej,
- 11) zapewnienie pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 12) bieżące nadzorowanie realizacji umów dotyczących medycyny pracy oraz podstawowej opieki zdrowotnej dla pracowników, doktorantów i studentów, zwłaszcza nadzór nad mieniem udostępnionym jednostkom służby zdrowia,
- 13) nadzorowanie wraz z Prorektorem ds. Nauki prac Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 14) podejmowanie decyzji dotyczących działalności Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem.

§ 2

W związku z realizacją wyznaczonego zakresu odpowiedzialności i kompetencji, Kanclerz nadzoruje i kontroluje działalność następujących jednostek i komórek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:

- 1) Pionu Technicznego,
- 2) Kwestury,
- 3) Działu Zamówień Publicznych,
- 4) Działu Zarządzania Nieruchomościami,
- 5) Centrum Informatyki,
- 6) Działu Domów Studenckich,
- 7) Działu BHP i Ochrony Ppoż.,
- 8) Archiwum,
- 9) Pionu Dyrektora Administracyjnego w Jeleniej Górze,
- 10) Sekretariatu Kanclerza,
- 11) Kancelarii Ogólnej.

§ 3

1. Kanclerz – na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora – posiada umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności prawnych:

- 1) reprezentowania Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, jako Zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o mniejszej wartości i znaczeniu (ze względu na przedmiot i wartość zamówienia), ale służące Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu jako całości, tj. w zakresie zwykłego zarządu, w tym dokonywania wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływania komisji przetargowej, zatwierdzania czynności komisji przetargowej lub Działu Zamówień Publicznych (zwłaszcza wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru oferty najkorzystniejszej, rozstrzygnięcia protestu) oraz zawierania umowy,
- 2) dokonywania czynności prawnych i faktycznych w zakresie zwykłego zarządu, niezastrzeżonych do kompetencji innych podmiotów,
- 3) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w szczególności zawierania i rozwiązywania umów o pracę oraz wprowadzania zmian warunków pracy lub płacy, dotyczących pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, za wyjątkiem pracowników w pionach Rektora i Prorektorów; w Pionach Prorektorów czynności te mogą być dokonywane na wniosek właściwego Prorektora,

Rektor

- 4) zawierania tzw. umów formularzowych w Pionie Kanclerza (również rozwiązywania oraz dokonywania ich zmian i uzupełnień) według wzorów i w trybie określonym w „Instrukcji obiegu umów” (Zarządzenie Rektora nr 17/2004).
2. Kanclerz nie ma prawa ustanawiać dalszych pełnomocników (zakaz substytucji), z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora.

§ 4

Na podstawie Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Kanclerz posiada uprawnienie do wydawania:

- 1) wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu – zarządzeń,
- 2) pism o charakterze informacyjnym – pism okólnych, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 27/2002 z dnia 20 września 2002 r. w sprawie wydawania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i wewnętrznych aktów prawnych oraz pism o charakterze informacyjnym.

§ 5

Kanclerz ponosi odpowiedzialność za działalność Uniwersytetu w zakresie posiadanych kompetencji, a w szczególności za:

- 1) realizację powierzonych obowiązków,
- 2) nieprawidłowe korzystanie z przyznanych uprawnień, zwłaszcza za działanie bez umocowania lub przekroczenie zakresu umocowania do dokonywania czynności prawnych,
- 3) nienależyte sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
- 4) skutki decyzji dotyczących wydatkowania środków publicznych, zwłaszcza za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) zachowanie się niezgodne z obowiązującymi przepisami zarówno powszechnie obowiązującymi, jak i wewnętrznymi.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 60e/2012 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 1 września 2012 r. w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności Kanclerza.

§ 7

Kanclerzowi nadaje się symbol K.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta

Otrzymują:
wg rozdzielnika