

Prorektor ds. Nauki

**KOMUNIKAT NR 1 /2018**  
**PROREKTORA DS. NAUKI UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU**  
**z dnia 07 marca 2018 r.**

w sprawie terminów realizacji etapów procedury oceny nauczycieli akademickich na dotychczasowych zasadach za 2017 rok, jak również za okres od 2014-2017 dla nauczycieli akademickich, którzy z uzasadnionych powodów nie podlegali ocenie za wskazany okres.

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 109/2012 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad okresowej oceny nauczycieli akademickich i jej częstotliwości, ustaliam następujące terminy realizacji poszczególnych etapów oceny:

| Nr etapu | Treść etapu   | Termin realizacji              |
|----------|---|--------------------------------|
| 1.       | Dział Polityki i Zarządzania Kadrami zamieszcza w elektronicznym systemie okresowej oceny nauczycieli akademickich informację o okresie, za jaki aktualnie oceniany jest nauczyciel akademicki.   | do 16.03.2018                  |
| 2        | Nauczyciel akademicki loguje się do elektronicznego systemu oceny nauczycieli akademickich, który znajduje się pod adresem: <a href="http://www.eocena.ue.wroc.pl/">http://www.eocena.ue.wroc.pl/</a> , uzupełnia i zatwierdza dane wprowadzone do części A, B, i C elektronicznego arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego.  | od 16.03.2018<br>do 05.04.2018 |
| 3.       | Dziekan wydziału wypełnia część B-3, w której przydziela punkty za zaangażowanie pracownika w bieżące prace wydziału<br>Promotor pracy doktorskiej w części C wyraża swoją opinię, gdy oceniany jest pracownik z tytułem zawodowym magistra. W przypadku, gdy promotorem jest osoba spoza Uniwersytetu Ekonomicznego, tę część arkusza wypełnia bezpośredni przełożony ocenianego pracownika. | od 06.04.2018<br>do 15.04.2018 |
| 4.       | Bezpośredni przełożony zapoznaje się z informacjami zamieszczonymi w częściach A, B, i C arkusza, dokonuje sprawdzenia i zatwierdzenia ich wiarygodności w tych częściach. Ponadto w części B-3 przydziela pracownikowi punkty za jego zaangażowanie w bieżące prace katedry. Na koniec formułuje syntetyczną i opisową ocenę nauczyciela akademickiego w części D.                           | od 16.04.2018<br>do 29.04.2018 |
| 5.       | Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią przełożonego i ustosunkowuje się do niej w części E arkusza. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki nie zgadza się z opinią przełożonego, może odwołać się w formie pisemnej do przełożonego wyższego szczebla, który zobowiązany jest rozstrzygnąć kwestie sporne.  | od 30.04.2018<br>do 13.05.2018 |
| 6.       | Wydziałowa Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych w części F opiniuje informacje zawarte w arkuszu oceny w częściach A, B, C, D i E   | od 14.05.2018<br>do 27.05.2018 |

Prorektor ds. Nauki

|    |  |                                |
|----|--|--------------------------------|
| 7. | Senacka Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w części G   | od 28.05.2018<br>do 10.06.2018 |
| 8. | Nauczyciel akademicki zapoznaje się z opinią Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych oraz oceną Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych                  | od 11.06.2018<br>do 24.06.2018 |
| 9. | W sytuacji, gdy nauczyciel akademicki nie zgadza się z oceną, składa w formie pisemnej odwołanie do Rektora Uczelni w terminie dwóch tygodni od dnia jej otrzymania. | najpóźniej do<br>08.07.2018    |

\* Do zalogowania w systemie potrzebne jest hasło, które zostało przesłane każdemu nauczycielowi akademickiemu na uczelniany adres e-mailowy przy dokonywaniu poprzedniej oceny. Pracownicy, którzy są oceniani po raz pierwszy za pomocą systemu elektronicznego i nie otrzymali hasła zobowiązani są zgłosić drogą e-mailową do administratora systemu na adres [ocena@ue.wroc.pl](mailto:ocena@ue.wroc.pl) o nieotrzymaniu hasła, jak również o adresie nowo założonego konta uczelnianego. Jeżeli pracownik nie posiada jeszcze uczelnianego konta e-mailowego to zobowiązany jest do jego założenia.

Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. Jerzy Niemczyk

Otrzymują:

- Rektor i Prorektorzy,
- Dziekani Wydziału,
- Katedry,
- a/a.