
Rektor

R-BP-SOP.014.1.18.2018

ZARZĄDZENIE NR 18/2018
REKTORA UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU
z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r., poz. 1842), zarządza się co następuje:

§ 1
Zakres stosowania

Począwszy od roku akademickiego 2018/2019 Uczelnia pobierać będzie opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu. Wysokość opłat zostanie uwzględniona w umowach zawieranych przez Uczelnię ze studentami.

§ 2
Oplaty (czesne) obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych z wyłączeniem studiów
Executive Master of Business Administration (EMBA)

1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Nr 17/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2018 r.
2. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wносить:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni,
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
3. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej Zarządzeniem Rektora.
4. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.

Rektor

5. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 2 ust. 4.
6. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 2 ust. 4 terminów płatności.
7. Opłata za zajęcia dydaktyczne w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, z wyjątkiem odpisów dodatkowych i obcojęzycznych.
8. Opłata za zajęcia dydaktyczne za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie legitymacji studenckiej, z wyjątkiem duplikatu tego dokumentu.
9. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości **300 złotych** (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości **200 złotych** za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana. Dziekan może zwolnić z tej opłaty, jeżeli różnice programowe powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem zdrowotnym, losowym lub naukowym;
 - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1 pkt 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w Zarządzeniu Nr 17/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2018 r. albo w aneksie do umowy.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 nie mogą być rozkładane na raty.

§ 4

Opłaty obowiązujące studentów studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

1. Studenci studiów EMBA zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Nr 17/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2018 r.
2. Student EMBA zobowiązany jest do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne:
 - 1) **1500 złotych za powtarzanie seminarium** w semestrze późniejszym niż 5,
 - 2) **300 złotych za przedmiot** w ramach powtarzania oraz różnic programowych,

Rektor

- 3) **60 złotych** za oryginał dyplomu,
- 4) **40 złotych** za odpis dyplomu w języku angielskim.

§ 5

Oplaty (czesne) obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Studenci studiów stacjonarnych na studiach prowadzonych w języku obcym (zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*) wnoszą opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Nr 17/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2018 r.
2. Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:
 - 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia,
 - 2) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 marca i 15 maja.

§ 6

Oplaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) **powtarzanie przedmiotu – 600 złotych** za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 2) **dotatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1 pkt 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 7

Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w planach i programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- przeniesienia z innego kierunku, wydziału albo z innej uczelni,
- powrotu z urlopu: zdrowotnego, losowego, naukowego,

a także za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub reaktywacji ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.

Rektor

§ 8

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru, są płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekanat ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (reaktywowane), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekanat wydaje decyzję o reaktywacji po wpłaceniu zaległych opłat.

§ 9

Derogacja

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2017 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

§ 10

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie w stosunku do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2018/2019.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta