



Rektor

R-BP-SOP.014.1.63.2018

ZARZĄDZENIE NR 63/2018
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 1 września 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty

§ 1

Z dniem 1 września 2018 r. powołuję Komisję Opiniującą i Monitorującą Projekty, zwaną dalej Komisją.

§ 2

W skład Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Prorektor ds. Finansów i Rozwoju,
2. Członkowie Komisji:
 - 1) Prorektor właściwy ze względu na podstawowy rodzaj projektu lub Kanclerz, przy czym dla:
 - a) projektów w obszarach dydaktyki i edukacji – Prorektor ds. Dydaktyki;
 - b) projektów w obszarach nauki, prac badawczych, badawczo-rozwojowych, komercjalizacji i wdrażania, z wyjątkiem finansowanych w ramach Narodowego Centrum Nauki – Prorektor ds. Nauki;
 - c) projektów w obszarach pozyskiwania akredytacji, mobilności i wymiany naukowej – Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą;
 - d) projektów w obszarze administracji i zarządzania – Kanclerz;
 - e) projektów inwestycyjnych – Kanclerz;
 - 2) Kwestor.

§ 3

1. Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty zajmuje się opiniowaniem i monitorowaniem wszystkich projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, z wyjątkiem projektów finansowanych z Narodowego Centrum Nauki.
2. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia działań prowadzących do opracowania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia w wybranym konkursie, jest pozytywna opinia projektu wydana przez Komisję Opiniującą i Monitorującą Projekty.
3. Rektor lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza i podpisuje wniosek oraz umowę o dofinansowanie projektu. W sytuacji, gdy wniosek składany jest drogą elektroniczną, wymagane jest wcześniejsze zatwierdzenie i podpisanie egzemplarza wniosku w wersji papierowej.
4. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może, przed zatwierdzeniem wniosku lub umowy o dofinansowanie projektu, wystąpić do Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty o jego zaopiniowanie.

Rektor

§ 4

Do kompetencji Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty należy:

- 1) W trakcie przygotowywania i inicjowania projektu:
 - a) ocena spójności założeń projektu opisanych w *Formularzu zgłoszenia projektu* z misją oraz strategią Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - b) ocena zdolności organizacyjnych i finansowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do realizacji planowanego projektu,
 - c) ocena zasadności i możliwości wniesienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wkładu własnego pochodzącego ze źródeł własnych bądź zewnętrznych (np. sponsorzy, wpłaty uczestników),
 - d) zaopiniowanie założeń projektu w zakresie ram czasowych i finansowych oraz wskaźników rezultatu i produktu,
 - e) zaopiniowanie składu zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie wniosku o dofinansowanie i złożenie wniosku w wybranym konkursie.
- 2) W trakcie realizacji projektu:
 - a) nadzór nad ogólnym ukierunkowaniem projektu, upewniając się, że jest on spójny ze strategią i misją Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - b) monitorowanie prawidłowej realizacji projektu w zakresie wydatków, wskaźników, harmonogramu oraz ryzyk w oparciu o aktualną wersję wniosku o dofinansowanie i *Informację nt. realizacji projektu*,
 - c) ocena prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu i w uzasadnionych sytuacjach sugerowanie zmiany jego składu,
 - d) zatwierdzanie struktury zespołu projektowego i zakresu współpracy z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
 - e) zatwierdzenie propozycji zmian oraz działań naprawczych w razie zdiagnozowania ryzyk w obszarach: harmonogramu rzeczowo-finansowego, wartości wskaźników, wysokości budżetu projektu lub wkładu własnego,
 - f) zatwierdzanie wysokości środków w ramach tzw. kosztów pośrednich pozostających w dyspozycji kierownika projektu.
- 3) Na etapie zamykania projektu:
 - a) zatwierdzenie zalecanych przez kierownika projektu działań następczych i przekazanie ich do realizacji odpowiednim jednostkom organizacyjnym Uczelni (trwałość rezultatów projektu),
 - b) rozliczenie pracy kierownika projektu, między innymi tego, czy wszystkie udokumentowane rezultaty, doświadczenia i ryzyka (raporty doświadczeń) zostały przekazane odpowiednim jednostkom organizacyjnym Uczelni oraz podmiotom zewnętrznym (o ile jest wymagane),
 - c) zatwierdzenie *Karty obiegowej zamknięcia projektu*.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty zwołuje Przewodniczący Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty.
2. Przewodniczący Komisji może zarządzić i koordynować prace Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Rektor

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli członkowie Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty nie mogą osobiście wziąć udziału w obradach, mają prawo wyznaczyć osoby zastępujące, o czym informują pisemnie lub drogą e-mailową Przewodniczącego Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty sporządzany jest protokół zatwierdzany przez Przewodniczącego Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłosić zastrzeżenia do poprawności informacji zawartych w protokole i zwrócić się do Przewodniczącego z prośbą o stosowaną modyfikację. Wprowadzenie do treści protokołu sugerowanych zmian wymaga zgody wszystkich członków Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty.
6. Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów członków Komisji. Treść ustaleń zawierana jest w protokole z posiedzenia Komisji.
7. Obsługę Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty zapewnia Centrum Zarządzania Projektami.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju.
2. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju jest zobowiązany do opracowania procedur, w tym Procedury zgłoszenia projektu i formularzy niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań przez Komisję Opiniującą i Monitorującą Projekty. Modyfikacje procedur i formularzy przywołanych w treści niniejszego zarządzenia nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 29/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Komisji Opiniującej Projekty.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta