

R-BP-SOP.014.1.86.2018

ZARZĄDZENIE NR 86/2018
REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 19 listopada 2018 r.

w sprawie składania przez pracowników, doktorantów i inne osoby prowadzące zajęcia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej oraz wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w związku z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 1 i 2 oraz ust. 7 – 11, art. 345 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), art. 219 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz § 45 ust. 1 statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb składania niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, wzory tych oświadczeń, tryb wprowadzania danych zawartych w wykazie nauczycieli akademickich i wykazie osób ubiegających się o stopień doktora do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej „Systemem POL-on”, a także jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”, odpowiedzialne za koordynację działań w tym zakresie.

§ 2

1. Pracownik UEW prowadzący działalność naukową oraz pracownik UEW biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej w UEW składa Rektorowi UEW oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Instrukcję wypełniania oświadczenia, zawierającą omówienie zasad i skutków wyboru dyscypliny, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w biurze właściwego wydziału.
2. Pracownik UEW, będący pracownikiem również innych podmiotów, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
3. Oświadczenie składa się biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Rektor

4. Złożenie oświadczenia jest poprzedzone uzyskaniem przez pracownika elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UEW nr 59/2018 z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie obowiązku uzyskania przez pracowników naukowych i doktorantów UEW międzynarodowego indywidualnego numeru Researcher ID oraz numeru ORCID.
5. Nowo zatrudniony pracownik UEW składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
6. Pracownik UEW, zatrudniony przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa pierwsze oświadczenie w terminie do 23 listopada 2018 r.
7. W przypadku podjęcia przez pracownika UEW decyzji o zmianie dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Zmiana dyscypliny może następować nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 3

1. Pracownik UEW reprezentujący dwie dyscypliny wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, składa razem z oświadczeniem pisemny wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na zadeklarowane w oświadczeniu udziały czasu pracy w reprezentowanych w UEW dyscyplinach. Pracownik UEW składa wniosek w biurze właściwego wydziału
2. Zadeklarowane w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, udziały czasu pracy w reprezentowanych dyscyplinach są wyrażone w procentach, w następujących proporcjach: 75%/25% lub 50%/50%.
3. Wniosek zawiera uzasadnienie obejmujące przypisanie efektów badań naukowych pracownika (w szczególności publikacji naukowych, grantów, patentów), zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat i planowanych w okresie następnych dwóch lat, do reprezentowanych w oświadczeniu dyscyplin. Uzasadnienie sporządza się z uwzględnieniem zasad sformułowanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku opiniuje wniosek i niezwłocznie przekazuje do Rektora.
5. Rektor w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje decyzję o udziale czasu pracy w reprezentowanych przez pracownika dyscyplinach wykazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Rektor niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z decyzją do biura właściwego wydziału.
6. W przypadku niezłożenia w terminie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor wydaje decyzję o 100% udziale czasu pracy w jednej z dyscyplin wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Pracownik prowadzący działalność naukową w UEW składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N). Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w biurze właściwego wydziału.
2. Pracownik prowadzący działalność naukową w UEW, którego podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jest UEW, składa oświadczenie wyłącznie w UEW.
3. Nowo zatrudniony pracownik UEW składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

Rektor

4. Pracownik UEW, zatrudniony przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa pierwsze oświadczenie w terminie do 23 listopada 2018 r.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie dyscypliny wskazanej w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w § 2 ust. 7, oświadczenie składa się niezwłocznie.

§ 5

1. Doktorant UEW składa oświadczenie upoważniające UEW do wykazania jego osiągnięć w dyscyplinie albo w dyscyplinie wiodącej zawierającej się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w UEW. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę studiów doktoranckich w UEW.
2. Złożenie oświadczenia jest poprzedzone uzyskaniem przez doktoranta elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UEW nr 59/2018 z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie obowiązku uzyskania przez pracowników naukowych i doktorantów UEW międzynarodowego indywidualnego numeru Researcher ID oraz numeru ORCID.
3. Oświadczenie składa się w terminie 30 dni od momentu przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone w UEW.
4. Pierwsze oświadczenie doktorant UEW, będący studentem studiów doktoranckich w UEW przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie do dnia 23 listopada 2018 roku.

§ 6

1. Osoba prowadząca zajęcia w UEW, posiadająca kompetencje i co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza uczelnią pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów, niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w UEW, wykonująca zajęcia dydaktyczne na podstawie umów prawa cywilnego, składa oświadczenie o okresie doświadczenia zawodowego uzyskanego poza uczelnią. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę studiów.
2. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
3. Pierwsze oświadczenie osoba, o której mowa w ust. 1, wykonująca zajęcia dydaktyczne na podstawie umów prawa cywilnego zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie do dnia 23 listopada 2018 roku.

§ 7

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego zebrania oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 1;
 - 2) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach;
 - 3) zainicjowania dokonania koniecznych korekt w składanych oświadczeniach;
 - 4) opiniowania wniosków, o których mowa w §3 ust. 1;
 - 5) wprowadzenia, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w Systemie POL-on w zakresie określonym w art. 343 ust. 1 ustawy;
 - 6) przechowywania i archiwizacji oświadczeń oraz wniosków wraz z decyzją Rektora, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6 ;
 - 7) przekazania kopii oświadczeń do Działu Spraw Personalnych.

Rektor

2. Dział Spraw Personalnych przechowuje kopie oświadczeń w aktach osobowych pracownika.
3. Korekty oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 6, § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 3, zainicjowane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie ust. 1 pkt. 3, możliwe są do dnia 30 listopada 2018 roku.
4. Dane zebrane w pierwszych oświadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 6, § 4 ust. 4, § 6 ust. 3, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 3, oraz wynikające z decyzji, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6, a także określone w art. 343 ust. 1 pkt 1, 2, 8, 10, 11 oraz 15 – 17 ustawy wprowadza się do Systemu POL-on w terminie do 15 stycznia 2019 roku.

§ 8

1. Kierownik studiów doktoranckich jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego zebrania oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach;
 - 3) zainicjowania dokonania koniecznych korekt w składanych oświadczeniach;
 - 4) wprowadzenia, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w Systemie POL-on w zakresie określonym w art. 345 ust. 1 ustawy;
 - 5) przechowywania i archiwizacji oświadczeń;
2. Korekty oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 4, zainicjowane przez kierownika studiów doktoranckich na podstawie ust. 1 pkt 3, możliwe są do dnia 30 listopada 2018 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta