

Rektor

R-BP-SOP.014.1.88.2018

**ZARZĄDZENIE NR 88/2018**  
**REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 22 listopada 2018 roku

**w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji pozaplanowych, w tym zdawczo-odbiorczych, składników majątku trwałego**

Na podstawie art. 23 ust 1 i ust. 2 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342), Zarządzenia nr 8/86 z dnia 1 września 1986 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się przeprowadzanie obligatoryjnych inwentaryzacji pozaplanowych, w tym zdawczo-odbiorczych, majątku trwałego, w następujących przypadkach:
- 1) likwidacji komórki organizacyjnej Uczelni,
  - 2) łączenia się komórek organizacyjnych Uczelni,
  - 3) dzielenia się komórek organizacyjnych Uczelni,
  - 4) zmiany stałej lub tymczasowej osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie,
  - 5) choroby lub innych przyczyn powodujących nieobecność w pracy dłuższą niż 35 dni, wymagających ustalenia stanu majątku i przypisaniu osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie,
  - 6) losowych wymagających ustalenia stanu majątku.

**§ 2**

1. Terminy przeprowadzania inwentaryzacji:
- 1) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-4 co najmniej 30 dni przed datą zdarzenia,
  - 2) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 5 po upływie 35 dni nieobecności osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie jeżeli są przesłanki, że pracownik w najbliższym czasie nie powróci do pracy,
  - 3) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 6 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

**§ 3**

1. Metody przeprowadzania inwentaryzacji:
- 1) pełna, polegająca na spisie z natury stanu wszystkich składników majątkowych na określony dzień,
  - 2) uproszczona, polegająca na bezpośrednim porównaniu ewidencji księgowej ze stanem rzeczywistym.
2. Formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego, wymagany w inwentaryzacji uproszczonej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

---

Rektor

**§ 4**

1. Wybór metody inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej:

- 1) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-4 wyboru metody dokonuje osoba przekazująca majątek w porozumieniu z osobą przyjmującą,
- 2) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 5 - inwentaryzacja metodą spisu z natury,
- 3) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 6 - inwentaryzacja metodą spisu z natury.

**§ 5**

1. Osobą wnioskującą o przeprowadzenie inwentaryzacji pozaplanowej metodą spisu z natury jest:

- 1) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-4 osoba przekazująca,
- 2) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 5 bezpośredni przełożony,
- 3) w sytuacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 6 osoba odpowiedzialna za powierzone mienie lub bezpośredni przełożony.

**§ 6**

Inwentaryzacje pozaplanowe przeprowadza się na pisemną prośbę wnioskującego zatwierdzoną przez Kwestora.

**§ 7**

Traci moc Zarządzenie nr 7/2016 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta