

REGULAMIN

refundacji kosztów tłumaczeń wniosków o granty naukowo-badawcze

Rozdział I

Założenia ogólne i przeznaczenie dofinansowania

§ 1

Regulamin określa zasady podziału środków finansowych mających na celu wsparcie pracowników badawczych i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (UEW) w procesie pozyskiwania grantów naukowo-badawczych.

§ 2

Dofinansowaniem, w formie refundacji kosztów, są objęte wyłącznie tłumaczenia i korekty językowe wniosków o granty naukowo-badawcze złożonych do krajowych lub zagranicznych instytucji finansujących badania naukowe.

§ 3

Program refundacji kosztów tłumaczenia i korekt językowych finansowany jest ze środków własnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Istnieje możliwość współfinansowania refundacji kosztów korekt z innych źródeł. W przypadku refundacji z projektowych środków zewnętrznych, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobligowany do stosowania dodatkowo wymogów instytucji finansującej.

Rozdział II

Warunki naboru

§ 4

Model dofinansowania uwzględnia następujące zasady:

- 1) wnioski o refundację tłumaczenia wniosku o grant naukowo-badawczy mogą składać pracownicy badawczy, dla których UEW jest podstawowym miejscem pracy oraz doktoranci UEW;
- 2) środki są uruchamiane na zasadzie refundacji kosztów;
- 3) refundacji podlegają jedynie koszty tłumaczenia, korekty językowej wniosków w dyscyplinie: ekonomia i finanse, technologia żywności i żywienia, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki chemiczne;
- 4) refundacji podlegają jedynie koszty tłumaczenia i korekty językowej wniosków złożonych do oceny w procedurze konkursowej;

- 5) przedmiotem refundacji mogą być jedynie wnioski, które będą afiliowane przy UEW;
- 6) wysokość refundacji kosztów wynosi 100% w przypadku wniosków autorstwa pracowników i doktorantów UEW, wnioski muszą być afiliowane w UEW;
- 7) w przypadku prac realizowanych we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi, co najmniej połowa autorów musi posiadać afiliację UEW; wówczas refundacja kosztów tłumaczenia, korekty językowej przysługuje w takiej części, w jakiej wniosek jest autorstwa pracowników UEW.

§ 5

Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o refundację na rok.

§ 6

Wniosek o refundację kosztów tłumaczenia, korekty językowej wniosku o grant naukowo – badawczy sporządzany jest na formularzach i według procedur obowiązujących w UEW lub procedur obowiązujących w innej instytucji finansującej, jeśli finansowanie będzie pokrywane ze źródeł zewnętrznych.

§ 7

Nabór wniosków odbywa się w cyklach comiesięcznych, do wyczerpania środków.

§ 8

Wnioski o refundację kosztów tłumaczenia, korekty językowej wraz z fakturami potwierdzającymi wykonanie usługi i definiującymi źródła finansowania są składane do Centrum Obsługi Badań Naukowych na adres: tlumaczenia_granty@ue.wroc.pl.

Rozdział III

Procedura oceny i udostępnianie środków

§ 9

Decyzję o podziale środków podejmuje Prorektor ds. Nauki po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji ds. rozwoju wiedzy i kompetencji naukowo-badawczych.

§ 10

1. Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) interdyscyplinarność podejmowanego tematu (0-5 pkt),
 - 2) informacja o planowanej współpracy aplikanta na poziomie krajowym lub międzynarodowym podczas realizacji wniosku (1 pkt – współpraca krajowa, 3 pkt - współpraca międzynarodowa),
 - 3) wartość planowanego dofinansowania projektu naukowo-badawczego (50-100 000 PLN – 2 pkt; >100 000 PLN – 3 pkt).

2. W wyjątkowych sytuacjach członkowie zespołu oceniającego zachowują prawo do bieżących modyfikacji ww. kryteriów w trakcie procesu oceny, pod warunkiem zaakceptowania nowych zasad przez Prorektora ds. Nauki.
3. W przypadku refundacji kosztów tłumaczenia i korekty wniosków z projektowych środków zewnętrznych, możliwa jest dodatkowa modyfikacja kryteriów, zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej i regulacjami dot. wydatkowania środków.

§ 11

Refundacją mogą być objęte wnioski, które uzyskały co najmniej dwa punkty.

§ 12

1. W pierwszej kolejności finansowaniem są objęte wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, zostaną ustalone dodatkowe wagi do kryteriów wskazanych w § 10 ust. 1

§ 13

1. Członkowie zespołu oceniającego, na podstawie protokołu z oceny wniosków, przygotowują listę rankingową wraz z propozycją podziału środków finansowych i przedstawiają ją do akceptacji Prorektorowi ds. Nauki.
2. Prorektor ds. Nauki udostępnia środki na podstawie wydanej decyzji.
3. Przeksięgowanie środków następuje w ciągu miesiąca od wydania decyzji Prorektora ds. Nauki.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji w dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o kolejne dofinansowanie.
2. UEW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. UEW zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na konkurs lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją UEW.