

.....dnia, r.
(miejsowość)

.....
(nazwa jednostki wnioskującej o inwentaryzację)

Kanclerz UEW

.....
w/m

Wniosek

o przeprowadzenie inwentaryzacji pozaplanowej: środków trwałych/materiałów/produktów gotowych*

1. Wnioskuje o przeprowadzenie inwentaryzacji pozaplanowej z powodu:

- stałej zmiany osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie,
- tymczasowej zmiany osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie,
- likwidacji jednostki,
- łączenia/ dzielenia* jednostek organizacyjnych Uczelni,
- choroby lub innych przyczyn (podać jakich)
- losowych wymagających ustalenia stanu majątku (podać jakich)

W
(nazwa jednostki podlegającej inwentaryzacji)

2. Osobą materialnie odpowiedzialną za pole spisowe/ magazyn* jest:

Pani/Pan:

Przy inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej osobą przejmującą będzie:

Pani/Pan

3. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie wg stanu na dzień

4. Najdogodniejszym terminem przeprowadzenia inwentaryzacji będzie okres od
do

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Decyzja Kanclerza:

Otrzymują:

Oryginał:

- SIN.

Kopia:

- osoba wnioskująca,

- DKM.

* niepotrzebna skreślić