



Karta zakończenia projektu

Informacje o projekcie

Akronim projektu _____	Nr sprawy _____
Tytuł projektu _____	
Program finansujący _____	
Instytucja finansująca _____	
Etap realizacji projektu _____	Status projektu CRP _____
Wersja Karty _____	Data sporządzenia Karty _____
	Data wpływu Karty do CZP _____

Checklista

	Odpowiedź kierownika/menedżera	Potwierdzenie CZP
Czy załączono decyzję instytucji finansującej o zakończeniu i rozliczeniu projektu lub załączono dokument potwierdzający rozwiązanie umowy, na podstawie której projekt był realizowany?	_____	_____
Czy załączono końcową wersję Karty projektu?	_____	_____
Czy załączono Rozliczenie projektu z Działem Księgowości Ogólnej?	_____	_____
Czy kwoty zaraportowane są zaksięgowane?	_____	_____
Czy załączono potwierdzenie zamknięcia rachunku bankowego projektu wystawione przez Dział Finansowy?	_____	_____
Czy załączono dokument potwierdzający przekazanie produktów użytkownikowi lub wyznaczonemu reprezentantowi zespołu użytkowników (w przypadku, gdy z produktów/rezultatów projektu korzystać będzie więcej jednostek organizacyjnych)?	_____	_____
Czy załączono potwierdzenie zarchiwizowania dokumentów projektu przez jednostkę zatrudniającą kierownika/menedżera projektu?	_____	_____
Czy załączono potwierdzenie zarchiwizowania dokumentów projektu przez jednostkę będącą wykonawcą?	_____	_____
Czy załączono potwierdzenie kierownika projektu lub kierownika merytorycznego poprawności informacji zamieszczonych w WIR, POLon, CRP?	_____	_____
Czy załączono kopię sprawozdania końcowego przedłożonego w instytucji finansującej?	_____	_____
Czy załączono Listę doświadczeń zdobytych podczas realizacji projektu?	_____	_____