

R-B-SOP.014.1.200.2020

**ZARZĄDZENIE NR 200/2020**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 16 listopada 2020 r.

**w sprawie zasad korzystania oraz zmiany pomieszczeń przez jednostki organizacyjne  
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz w związku z § 12 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i przystąpieniem do przebudowy budynku D, w celu racjonalnego wykorzystywania pomieszczeń w budynkach stanowiących majątek Uczelni zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie nie dotyczy pomieszczeń zajmowanych:
  - 1) na cele dydaktyczne,
  - 2) przez osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni w rozumieniu Statutu UEW,
  - 3) przez Bibliotekę Główną, Archiwum, Archiwum Filii, Kancelarię Ogólną, Kancelarię Tajną oraz Sekcję Spraw Obronnych,
  - 4) przez najemców na podstawie umów zawartych przez Uczelnię,
  - 5) przez działające w Uczelni organizacje związkowe, Samorząd Studencki i inne organizacje,
  - 6) na cele socjalne, sanitarne, techniczne i magazynowe.
2. Przez użyte w zarządzeniu terminy należy rozumieć:
  - 1) Regulamin organizacyjny - Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 2) Kierownik Pionu - Rektora, Prorektora, Dziekana, Kanclerza, Kwestora,
  - 3) jednostki administracji - jednostki organizacyjne podległe Kierownikom Pionów, za wyjątkiem katedr i centrów kompetencyjnych.

**Pracownicy zatrudnieni w jednostkach administracji**

**§ 2**

1. W pomieszczeniach zajmowanych przez jednostki administracji Uczelni powierzchnia biurowa pomieszczenia przypadająca na 1 pracującego w nim pracownika nie powinna być mniejsza niż 6 metrów kwadratowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pomieszczeniach, w których prowadzona jest obsługa studentów powierzchnia biurowa pomieszczenia przypadająca na 1 pracującego w nim pracownika nie powinna być mniejsza niż 8 metrów kwadratowych.
3. Pomieszczenia o powierzchni mniejszej niż 14 m<sup>2</sup> mogą być zajmowane przez jednego pracownika.
4. Prawo do świadczenia pracy w pomieszczeniach jednoosobowych w ramach możliwości lokalowych Uczelni przysługuje:
  - 1) Kanclerzowi, Kwestorowi i ich zastępcom,
  - 2) dyrektorom Centrów wymienionych w Regulaminie organizacyjnym,
  - 3) dyrektorowi inQube Uniwersyteckiemu Inkubatorowi Przedsiębiorczości,
  - 4) Rzecznikowi prasowemu Rektora,
  - 5) Audytorowi Wewnętrznemu,

- 6) Inspektorowi Ochrony Danych,
  - 7) pracownikom sekretariatów wymienionych z nazwy w Regulaminie organizacyjnym,
  - 8) kierownikom innych jednostek organizacyjnych zatrudniających powyżej 10 pracowników,
  - 9) zastępcom kierowników innych jednostek organizacyjnych zatrudniających powyżej 20 pracowników.
5. Pomieszczenia, o których mowa w ust.4 nie powinny mieć powierzchni większej niż 25 m<sup>2</sup>.
  6. Pracownicy obsługi administracyjnej katedr, w celu zapewnienia wzajemnej zastępowalności zajmują dwuosobowo pomieszczenia biurowe o powierzchni co najmniej 20 m<sup>2</sup>.
  7. Dopuszcza się jednoosobowe zajmowanie przez pracowników obsługi administracyjnej katedr przechodnich pomieszczeń o powierzchni do 20 m<sup>2</sup>.

### **Nauczyciele akademicy**

#### **§ 3**

1. W pomieszczeniach zajmowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach, powierzchnia biurowa pomieszczenia przypadająca na jednego pracującego w nim nauczyciela nie powinna być mniejsza niż 7 metrów kwadratowych.
2. Prawo do świadczenia pracy w pomieszczeniach jednoosobowych w ramach możliwości lokalowych Uczelni przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym zgodnie z § 70 ust.1 Statutu UEW na stanowisku profesora - do czasu osiągnięcia wieku 70 lat.
  - 2) kierownikom katedr,
  - 3) kierownikom Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Przepis ust. 2 pkt 2 i 3 dotyczy nauczycieli akademickich w okresie powołania na funkcję kierownika.
4. Pomieszczenia, o których mowa w ust.2 nie powinny mieć powierzchni większej niż 25 m<sup>2</sup>.
5. Profesor UEW niebędący kierownikiem katedry ma prawo do świadczenia pracy w pomieszczeniu dwuosobowym.
6. Nauczyciele akademicy, z wyłączeniem wymienionych w ust. 2 i 3 świadczą pracę w pomieszczeniach zajmowanych co najmniej przez dwie osoby.
7. Do wspólnego korzystania przez profesorów, po osiągnięciu wieku 70 lat oraz emerytowanych profesorów UEW udostępnia się Pokój Profesorski w Budynku A.
8. Na każdym wydziale udostępnia się doktorantom wspólny pokój do pracy.

### **Dysponowanie pomieszczeniami**

#### **§ 4**

1. Dysponentem pomieszczeń w budynkach Uczelni jest Kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące przydziału oraz zmiany pomieszczeń w budynkach Uczelni jednostkom organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Kierownika Pionu.
3. Decyzje Kanclerza dotyczące zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych są przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni od daty planowanego przeniesienia do nowych pomieszczeń.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapewnienia przygotowania jednostki i jej pracowników do zmiany pomieszczeń w celu świadczenia pracy, zaś pracownicy wyznaczeni przez Kanclerza zobowiązani są do realizacji tego procesu .

### **Przepisy przejściowe**

#### **§ 5**

1. Zobowiązuję Kanclerza do wprowadzenia w życie zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu w terminie do 30 czerwca 2021 r.
2. Osoby oraz jednostki organizacyjne, którym zgodnie z Zarządzeniem nie przysługuje prawo do zajmowania pomieszczeń w budynkach Uczelni są zobowiązane do ich opuszczenia w terminie do 31 grudnia 2020 r.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 wyposażenie i przedmioty niebędące własnością Uczelni zostaną komisyjnie złożone w depozycie, skąd będą mogły zostać odebrane przez uprawnione osoby.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta