

R-B-SOP.014.1.223.2020

ZARZĄDZENIE NR 223/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie realizacji procesu dyplomowania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Zarządzenia nr 66/2020

§ 1

W Zarządzeniu nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 maja 2020 r:

1) Preambuła przyjmuje brzmienie:

„Na podstawie art. 76 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i § 10 ust. 1 pkt. 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Uchwała Senatu nr R.0000.60.2019 z dnia 10 czerwca 2019 r.) oraz Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (przyjętego Uchwałą Senatu Nr R.0000.52.2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:”

2) W § 1 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych - załącznik nr 9”.

§ 2

W Zarządzeniu nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:

1) w Załącznikach nr 1, 2 oraz 3 zmianie ulegają treści wzorów oświadczeń. Oświadczenia przyjmują brzmienie:

OŚWIADCZENIE AUTORA (AUTORÓW) PRACY

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami.

Praca ta w całości ani w części, która zawierałaby znaczne fragmenty przedstawione w pracy jako oryginalne, nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam, że tekst pracy dyplomowej wgrany do systemu APD jest identyczny z tekstem wydrukowanym złożonym w dziekanacie, o ile złożenie pracy w dziekanacie jest wymagane aktualnymi regulacjami Uczelni.

UWAGA: Oświadczenie składane w wersji elektronicznej w systemie APD

OŚWIADCZENIE PROMOTORA

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została przygotowana pod moim kierunkiem i spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Jednocześnie oświadczam, że tematyka pracy jest zgodna z efektami uczenia się określonymi dla kierunku Autora pracy.

UWAGA: Oświadczenie składane w wersji elektronicznej w systemie APD

DECLARATION OF THE AUTHOR CONCERNING INDEPENDENT AND SOLE AUTHORSHIP OF THE THESIS

Aware of my legal responsibility I hereby declare that this thesis has been written solely by myself. All data, concepts, crucial ideas and formulation derived from literature (quoted verbatim or paraphrased in the thesis) are appropriately referenced.

The thesis, in its entirety or any part containing significant fragments presented as original has not been submitted by anyone to any prior official procedures aimed in obtaining the academic degree.

I confirm that the copy of the thesis in the APD system is identical with the printed version submitted in the Office for Student Affairs, assuming the submission of a printed version is actually required.

NOTE: This declaration is submitted in electronic version in the APD system.

DECLARATION OF THE SUPERVISOR

I hereby declare that this thesis has been written under my supervision and meets all required criteria necessary to award the student relevant academic degree.

I hereby declare that the scope of this thesis is consistent with the learning outcomes as defined for the relevant Programme.

NOTE: This declaration is submitted in electronic version in the APD system.

2) w Załączniku nr 6:

w § 1 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„Dziekan ds. Studenckich oraz Prodziekani ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii oraz Prodziekani Filii, wyznaczają recenzenta pracy dyplomowej z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie zatwierdzania zasad wyznaczania promotorów i recenzentów prac dyplomowych.”

w § 3 ust. 12 przyjmuje brzmienie:

„Recenzje pracy dyplomowej wykonywane są wyłącznie w systemie elektronicznym APD. Zatwierdzenie formularza recenzji przez recenzenta równoznaczne jest z elektronicznym podpisaniem recenzji. Recenzje powinny być wykonane najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku egzaminu zaplanowanego na poniedziałek, recenzja powinna być wykonana w systemie najpóźniej w piątek poprzedzający termin egzaminu. Recenzje prac dyplomowych są wykonywane w języku polskim dla prac przygotowanych w j. polskim oraz w j. angielskim dla prac przygotowanych w j. angielskim.”

w § 4 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie papierowej albo elektronicznej. W przypadku sporządzania protokołu w formie elektronicznej przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie APD, a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej. W miejscu przeznaczonym na podpis pojawia się informacja o uwierzytelnieniu danej osoby w systemie. Po zatwierdzeniu protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej możliwy jest jego wydruk z systemu APD w celu umieszczenia w teczce akt osobowych studenta.”

3) w Załączniku nr 7:

ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„Analizy Raportu podobieństwa JSA dokonuje Promotor, który w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu wygenerowania Raportu powinien podjąć jedną z decyzji:

- Praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich, a współczynnik PRP jest poniżej 40% (kolor zielony) - praca dopuszczona do egzaminu dyplomowego,
- Praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich i w opinii Promotora ma uchybienia nieznaczącej wagi a współczynnik PRP mieści się między 40-60% (kolor pomarańczowy) wówczas Promotor może:

a) skierować pracę do poprawy powiadamiając o tym studenta. Student dokonuje poprawy i przystępuje do powtórnego wgrania pracy do APD i procedury sprawdzenia pracy w JSA,

b) dopuścić pracę do egzaminu dyplomowego uzasadniając szczegółowo swoją decyzję. Promotor przesyła z nadanego mu służbowego adresu mailowego do Centrum Jakości Kształcenia na adres cjk@ue.wroc.pl (w Filii do Kierownika Dziekanatu Filii) zaakceptowany, wygenerowany Raport skrócony (ogólny) JSA wraz z uzasadnieniem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.

- Praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich, ale współczynnik PRP przekracza 60% (kolor czerwony) – Promotor obligatoryjnie kieruje pracę do Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych, która wydaje rekomendacje dla Promotora.”.

Ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„Tryb pracy Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych

- Promotor przekazuje mailowo do kierownika dziekanatu (w Filii do kierownika dziekanatu Filii) informację o pracy dyplomowej ze wskaźnikiem PRP większym niż 60%. **W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko studenta, numer indeksu oraz kierunek studiów.**
- Kierownik dziekanatu przekazuje niezwłocznie informację do Centrum Jakości Kształcenia na adres cjk@ue.wroc.pl, a w Filii do Biura Filii do pracownika wyznaczonego przez Dziekana Filii.
- Centrum Jakości Kształcenia, a w Filii – Biuro Filii przejmuje obsługę procesu antyplagiatowego.
- Pracownik Centrum Jakości Kształcenia, a w Filii pracownik Biura Filii pobiera z systemu APD - pracę w wersji elektronicznej, raport ogólny i szczegółowy tworząc tzw. zestaw do analizy.
- Zestaw do analizy przesyłany jest drogą mailową do Koordynatora Komisji ds. Weryfikacji prac dyplomowych dla danego kierunku wraz formularzem Protokołu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Koordynator Komisji w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania zestawu do analizy wyznacza przynajmniej 3 osobowy Zespół Opiniujący wskazując także przewodniczącego Zespołu. Skład Komisji jest jawny.
- Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia może na wniosek Koordynatora Komisji dla kierunku, powołać w skład Zespołu Opiniującego dodatkową osobę będącą specjalistą w obszarze pracy dyplomowej, spoza osób wskazanych w załączniku 8 niniejszego Regulaminu.

- Zespół Opiniujący w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawu do analizy przygotowuje Rekomendację dla Promotora wydając jedną z rekomendacji:
 - a) pracę dyplomową należy skierować do autora pracy dyplomowej w celu jej poprawy,
 - b) promotor może zaakceptować pracę dyplomową i dopuścić ją do egzaminu dyplomowego,
 - c) promotor powinien złożyć pisemny wniosek do Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ze względu na podejrzenie popełnienia plagiatu przez autora pracy dyplomowej.Protokół z podpisami członków przekazywany jest do Centrum Jakości Kształcenia za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej, zaś w Filii do Biura Filii. Biuro Filii komplet dokumentów z pracy Komisji przekazuje do Centrum Jakości Kształcenia.
- Centrum Jakości Kształcenia, a w Filii – Biuro Filii po otrzymaniu protokołu przekazuje informację wraz z kopią protokołu Zespołu Oceniającego do Promotora pracy dyplomowej oraz do wiadomości Kierownika Dziekanatu, w Filii – kierownika Dziekanatu Filii.
- Promotor po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu Opiniującego dla kierunku zobowiązany jest do podjęcia działań wskazanych w protokole.
- Jeżeli Zespół Opiniujący rekomendował skierowanie pracy dyplomowej do poprawy, Promotor informuje o tym studenta. Student po korekcie tekstu ma prawo wgrać pracę po raz drugi do systemu JSA.
- Jeśli druga próba analizy w systemie JSA będzie wykazywała nadal wskaźnik PRP większy niż 60% wówczas Promotor podejmuje jedną z decyzji:
 - a) nie dopuścić pracy do egzaminu dyplomowego - decyzja odnotowana jest w systemie APD. Jednocześnie oznacza to, iż student powinien przygotować nową pracę dyplomową z innym tematem pracy,
 - b) dopuścić pracę do egzaminu dyplomowego wypełniając dodatkowo *Protokół z kontroli oryginalności pracy dyplomowej na podstawie wyników raportu JSA* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Załącznik ten powinien zostać przesłany niezwłocznie do Centrum Jakości Kształcenia, a w Filii – do Biura Filii. Centrum Jakości Kształcenia, a w Filii – Biuro Filii – przekazuje Załącznik nr 2 do odpowiedniego Dziekanatu.”

ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy Dziekanatu, a w Filii – Dziekanatu Filii, sprawdzają kompletności dokumentacji. W przypadku braku protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (dotyczy prac, gdy wskaźnik PRP po drugim sprawdzeniu wynosił powyżej 60%) pracownik Dziekanatu nie przyjmuje pracy dyplomowej.”

4) w Załączniku nr 8:

ust. 4 przyjmuje brzmienie:

„4. dla kierunku Finanse i rachunkowość prowadzonego w języku polskim i angielskim (także kierunku *Finance*):

- **dr hab. Maria Węgrzyn, prof. UEW – koordynator**
- dr hab. Piotr Bednarek, prof. UEW
- dr hab. Joanna Krupowicz, prof. UEW
- dr hab. Krzysztof Piontek, prof. UEW

- dr hab. Iwona Dittmann, prof. UEW
- dr Angelika Kaczmarczyk
- dr Joanna Koczar
- dr Ewa Łosiewicz-Dniestrzańska
- dr Piotr Luty
- dr Alicja Mazur
- dr Dariusz Porębski
- dr Ewa Poprawska”

ust. 6 przyjmuje brzmienie:

„6. dla kierunku Informatyka w biznesie prowadzonego w języku polskim i angielskim (także kierunku *Business Informatics*):

- **dr hab. Helena Dudycz, prof. UEW - koordynator**
- dr hab. Iwona Chomiak-Orsa, prof. UEW
- dr Karol Łopaciński
- dr inż. Maciej Pondel
- dr Artur Rot”

ust. 9 przyjmuje brzmienie:

„9. dla kierunku Międzynarodowe stosunki gospodarcze prowadzonego w języku polskim i angielskim (także kierunku International Business):

- **dr hab. Wawrzyniec Michalczyk, prof. UEW - koordynator**
- dr hab. Małgorzata Domiter, prof. UEW
- dr hab. Artur Klimek, prof. UEW
- dr hab. Sebastian Bobowski, prof. UEW
- dr Magdalena Myszkowska”

ust. 12 przyjmuje brzmienie:

“12. dla kierunków Zarządzanie prowadzonych we Wrocławiu w języku polskim i angielskim (także kierunków Business Management i Executive Master of Business Administration (EMBA):

- **dr hab. Witold Kowal, prof. UEW - koordynator**
- dr hab. inż. Dominika Bąk-Grabowska, prof. UEW
- dr hab. Marzena Stor, prof. UEW
- dr hab. Paweł Waniowski, prof. UEW
- dr hab. Anetta Pukas, prof. UEW
- dr Krzysztof Ćwik
- dr Ewa Głuszek
- dr Iwona Janiak-Rejno
- dr Adam Suchodolski”

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Tekst jednolity Zarządzenia nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie realizacji procesu dyplomowania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta

R-B-SOP.014.1.66.2020

ZARZĄDZENIE NR 66/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 13 maja 2020 r.

**w sprawie realizacji procesu dyplomowania
na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 76 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i § 10 ust. 1 pkt. 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Uchwała Senatu nr R.0000.60.2019 z dnia 10 czerwca 2019 r.) oraz Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (przyjętego Uchwałą Senatu Nr R.0000.52.2020 z dnia 23 kwietnia 2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady realizacji procesu dyplomowania realizowanego na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu ustalając:

1. Standardy pracy dyplomowej licencjackiej dla prac przygotowywanych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu - *załącznik nr 1*,
2. Standardy pracy dyplomowej inżynierskiej dla prac przygotowywanych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu - *załącznik nr 2*,
3. Standardy pracy dyplomowej magisterskiej dla prac przygotowywanych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu - *załącznik nr 3*,
4. Przykładowy wzór opracowania pracy dyplomowej - *załącznik nr 4*,
5. Zasady utajnienia prac dyplomowych realizowanych przez studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu - *załącznik nr 5*,
6. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu od roku akademickiego 2020/2021 - *załącznik nr 6*,
7. Regulamin weryfikacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego - *załącznik nr 7*,
8. Skład Komisji ds. Weryfikacji prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków studiów - *załącznik nr 8*.
9. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych - *załącznik nr 9*

§ 2

Na podstawie § 131 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, dla prac dyplomowych złożonych do 30 września 2020 r. dopuszcza się stosowanie *Standardów prac dyplomowych* obowiązujących na poszczególnych Wydziałach Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przed zmianą struktury organizacyjnej, za wyjątkiem wymogów opisanych w Komunikacie Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii w sprawie składania prac dyplomowych dla roku akademickiego 2019/2020.

§ 3

Uchyła się:

1. Zarządzenie nr 41/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych,
2. Zarządzenie 44/2019 z 14 czerwca 2019 r w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 41/2019 z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania i ma zastosowanie:

1. Załączniki 1-4 do prac dyplomowych przygotowywanych od roku akademickiego 2020/2021 z zastrzeżeniem § 2 niniejszego Zarządzenia.
2. Załączniki 5 oraz 7 i 8 do prac dyplomowych składanych od 1 czerwca 2020 r.
3. Załączniki 6 od 1 listopada 2020 r.