

Rektor

R-BP-SOP.014.1.50.2020

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 3 kwietnia 2020 r.

**w sprawie opracowywania *Karty produktu/rezultatu* dla projektów realizowanych przez Uniwersytet
Ekonomiczny we Wrocławiu**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 2) uczelni, UEW – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć niepowtarzalne (nie cykliczne) przedsięwzięcie realizowane zespołowo dla osiągnięcia założonego celu w określonym terminie i budżecie, zgodnie z założonymi wymaganiami jakościowymi i formalnymi, bez względu na źródło finansowania;
- 4) Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty lub KOMP - należy przez to rozumieć powołaną przez Rektora odrębnym zarządzeniem komisję zajmującą się opiniowaniem i monitorowaniem wszystkich projektów, z wyjątkiem projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki;
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę lub komórkę określoną w Regulaminie organizacyjnym;
- 6) produkcie – należy przez to rozumieć dobra lub usługi, które powstaną w ramach projektu w postaci materialnej (nowe środki trwałe, zwiększenie wartości eksploatowanych środków trwałych) lub niematerialnej;
- 7) rezultacie – należy przez to rozumieć korzyści, jakie zostaną osiągnięte w efekcie realizacji projektu bezpośrednio (efekty, które powstaną w wyniku skorzystania z produktów, mierzalne od razu po zakończeniu projektu) lub w perspektywie długofalowej (zmiana, do której osiągnięcia w dłuższej perspektywie przyczynią się produkty i rezultaty bezpośrednie projektu);
- 8) kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżące zarządzanie projektem zgodnie z harmonogramem i budżetem stosując przy tym przepisy powszechnie obowiązujące oraz uczelniane regulacje, jak również koordynację prac zespołu projektowego (w tym wykonawców i użytkowników) prowadzących do osiągnięcia celów i produktów/rezultatów projektu. W uzasadnionych przypadkach w zastępstwie kierownika projektu mogą być powołani menedżer projektu i kierownik merytoryczny projektu, realizujący zadania przypisane kierownikowi projektu.
 - a) menedżer projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją projektu zgodnie z wytycznymi programu, w ramach którego uzyskano dofinansowanie oraz zgodnie z harmonogramem, budżetem i regulacjami wewnętrznymi uczelni, za rozliczenie

Rektor

- projektu, koordynację prac użytkowników i wykonawców a także współpracę z jednostkami wsparcia;
- b) kierownik merytoryczny projektu – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą pracę kierowników merytorycznych poszczególnych zadań wyodrębnionych w projekcie;
 - c) kierownik merytoryczny zadania – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za stworzenie wizji i specyfikacji produktów/rezultatów, określenie kluczowych mierników dla produktów/rezultatów, powstanie produktów/rezultatów, dokonanie odbioru produktów/rezultatów oraz potwierdzenie wykonania ich zgodnie z założeniami, w zakładanym terminie i oczekiwanej jakości, motywowanie, angażowanie i nadzorowanie pracy wykonawców;
- 9) wykonawcy projektu – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za stworzenie produktu/rezultatu projektu, w której kompetencjach zgodnie z Regulaminem organizacyjnym są prace wykonawcze zaplanowane w projekcie, w tym zlecenie prac wykonawcom zewnętrznym albo powołany na potrzeby projektu zespół, w skład którego wchodzi pracownicy różnych jednostek organizacyjnych;
- 10) użytkownika produktu/rezultatu – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, która będzie korzystać z rezultatu/produktu projektu oraz go rozwijać lub klienci UEW (interesariusze) reprezentowani na potrzeby projektu przez jednostkę organizacyjną obsługującą daną grupę klientów;
- 11) jednostce wsparcia – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zaangażowane w proces obsługi projektu i współpracujące z zespołem projektowym, w tym Centrum Zarządzania Projektami, Dział Zamówień Publicznych, Centrum Obsługi Spraw Personalnych, Dział Księgowości Ogólnej, Dział Księgowości Majątkowej i inne.

§ 2

Wprowadzam obowiązek opracowywania *Kart produktu/rezultatu* dla wszystkich projektów realizowanych w uczelni. Zarządzenie nie dotyczy inicjatyw finansowanych z programów Narodowego Centrum Nauki.

§ 3

1. *Kartę produktu/rezultatu* należy opracować i przekazać do Centrum Zarządzania Projektami najpóźniej w terminie 30 dni od daty zdarzenia, które wystąpiło jako pierwsze:
 - 1) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) rozpoczęcie wykonania projektu.
2. Za opracowanie *Karty produktu/rezultatu* odpowiada kierownik lub menedżer projektu, który w tym zakresie współpracuje z wykonawcami projektu i użytkownikami produktu/rezultatu oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie ich zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym. Jeżeli funkcja kierownika lub menedżera projektu nie została powołana, za koordynację prac nad *Kartą produktu/rezultatu* i terminowe wykonanie zapisów zarządzenia odpowiada pracownik właściwej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację i rozliczanie projektów.
3. *Karta produktu/rezultatu* uwzględnia wymagania programu i konkursu, w ramach którego pozyskano środki na realizację projektu i powinna określać:
 - 1) cel powstania i korzyści z korzystania z produktu/rezultatu;
 - 2) opis produktów i rezultatów, które zostaną osiągnięte w trakcie i w efekcie realizacji projektu;
 - 3) skład i strukturę zespołu projektowego i zakres jego obowiązków oraz odpowiedzialności;

Rektor

- 4) ramy czasowe i budżetowe przedsięwzięcia.
5. *Karta produktu/rezultatu* podlega zatwierdzeniu przez Komisję Opiniującą i Monitorującą Projekty w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu w sprawie powołania i organizacji pracy Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty.
6. Centrum Zarządzania Projektami przekazuje drogą mailową zatwierdzoną przez KOMP *Kartę produktu/rezultatu* do wiadomości kierownika lub menedżera projektu, Działu Księgowości Ogólnej i Działu Księgowości Majątkowej.
7. Wzór *Karty produktu/rezultatu* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

1. W skład zespołu projektowego zatwierdzanego przez KOMP wchodzi:
 - 1) kierownik projektu;
 - 2) menedżer projektu (jeśli dotyczy);
 - 3) kierownik merytoryczny projektu (jeśli dotyczy);
 - 4) kierownik merytoryczny zadania (jeśli dotyczy);
 - 5) wykonawcy projektu;
 - 6) użytkownicy produktu/rezultatu.
2. W razie trudności związanych z określeniem wykonawców lub użytkowników, decyzję o wyznaczeniu użytkowników lub wykonawców podejmuje KOMP.
3. Użytkownik lub wyznaczony reprezentant zespołu użytkowników (w przypadku gdy z produktów/rezultatów projektu korzystać będzie więcej jednostek organizacyjnych) w czasie trwania projektu jak i po jego zakończeniu - w okresie trwałości - odpowiada za korzystanie z produktu/rezultatu projektu zgodnie z przeznaczeniem, określonym w zatwierdzonej *Karcie produktu/rezultatu*.

§ 5

1. Dopuszcza się realizację projektu wyłącznie w zakresie (w tym przedmiotowym i czasowym) oraz w ramach budżetu, określonych w zatwierdzonej przez KOMP *Karcie produktu/rezultatu*. Odpowiedzialność za to ponosi kierownik lub menedżer projektu.
2. Zmiany w projekcie dotyczące zakresu przedmiotowego projektu, terminów jego realizacji oraz budżetu są możliwe pod warunkiem ich akceptacji przez KOMP w zmodyfikowanej *Karcie produktu/rezultatu*. Z inicjatywą zmiany w projekcie może wystąpić kierownik/menedżer projektu lub członkowie KOMP. Obowiązki związane z pracą nad aktualizacją *Karty produktu/rezultatu* są identyczne jak dla pierwszej wersji dokumentu.
3. Jakakolwiek zmiana sposobu wykorzystania produktu w stosunku do pierwotnie zapisanego w umowie o dofinansowanie, zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu - w okresie trwałości - wymaga wcześniejszego zaopiniowania przez Kwestora, z uwagi na ryzyko zwrotu otrzymanych środków związane z taką zmianą.

§ 6

1. W przypadku projektów, dla których umowy o dofinansowanie zostały zawarte przed terminem wejścia w życie zarządzenia, *Karty produktu/rezultatu* należy opracować do 15 maja 2020 roku.

Rektor

2. Jednostki organizacyjne są zobowiązane przesłać do końca kwietnia 2020 roku na adres czp@ue.wroc.pl, informację o realizowanych na dzień wydania zarządzenia projektach innych niż wymienione w ust. 1. Na podstawie sporządzonej w oparciu o przekazane informacje ewidencji, KOMP wskaże projekty, dla których należy opracować Karty produktu/rezultatu oraz określi w jakim terminie zadanie należy wykonać.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta