

Rektor

R-BP-SOP.014.1.56.2020

ZARZĄDZENIE NR 56/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

W związku z § 24-26 Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (przyjętego przez Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu uchwałą nr R.0000.51.2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach licencjackich, inżynierskich i magisterskich w okresie 1 czerwca 2020 roku do 30 października 2020 roku.
2. W terminie do 10 maja 2020 roku, promotorzy zgłaszają w formie elektronicznej tematy prac dyplomowych.
3. Dziekan ds. Studenckich oraz Prodziekani ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii oraz Prodziekan Filii, wyznaczają recenzenta pracy dyplomowej z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w Zarządzeniu nr 147/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzania zasad wyznaczania promotorów i recenzentów prac dyplomowych.
4. Wybór recenzenta odbywa się w oparciu o *Wykaz recenzentów dla kierunku studiów*, przygotowany przez Rady kierunku w terminie do 10 maja 2020 roku.
5. Dziekan ds. Studenckich oraz Prodziekani ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii oraz Prodziekan Filii, przekazują do odpowiedniego Dziekanatu wykaz recenzentów przydzielonych do poszczególnych prac dyplomowych do 30 maja 2020 roku.

§ 2

1. Student składa pracę dyplomową w odpowiednim Dziekanacie po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz po uzyskaniu zgody promotora i rozliczeniu zobowiązań finansowych:
 - a) w terminach wyznaczonych przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii i zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni/Filii w zakładce „Studenci/Praca dyplomowa”,
 - b) zgodnie z procedurą składania pracy dyplomowej ustaloną w *Komunikacie Dziekana w sprawie składania prac dyplomowych* obowiązującą w bieżącym roku akademickim.

§ 3

1. Proces złożenia pracy dyplomowej oraz jej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym odbywa się z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z instrukcją zamieszczoną w tym systemie.
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki, inżynierski i magisterski) odbywa się przed trzyosobową komisją wyznaczoną przez Prodziekana ds. Studenckich/Prodziekana Filii. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej, posiadający co najmniej

Rektor

- stopnie naukowe doktora, z tym, że co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Przewodniczącym komisji może być Prodziekan ds. Studenckich/Prodziekan Filii lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez niego z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 2.
 4. Terminy egzaminów dyplomowych oraz skład komisji ustala Prodziekan ds. Studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii w terminie do 14 dni od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie.
 5. Egzaminy dyplomowe odbywają się zwyczajowo od poniedziałku do piątku.
 6. O terminie egzaminu dyplomowego student, promotor i recenzent informowani są poprzez system APD. Przewodniczącego powiadamia Dziekanat.
 7. Promotor i recenzent pracy dyplomowej zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy itp.) Prodziekan ds. Studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii, wyznacza inną osobę reprezentującą kierunek studiów, do którego została zakwalifikowana praca dyplomowa.
 8. Na wniosek studenta na egzaminie dyplomowym może być obecny obserwator.
 9. Na pisemny wniosek studenta i promotora, Dziekan ds. Studenckich, a w Filii - Dziekan Filii, może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego. Odmowa wymaga uzasadnienia.
 10. W przypadku prac dyplomowych zespołowych, każdy student przystępuje do egzaminu odrębnie.
 11. Recenzje pracy dyplomowej wykonywane są wyłącznie w systemie elektronicznym APD i powinny być wykonane najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku egzaminu zaplanowanego na poniedziałek, recenzja powinna być wykonana w systemie najpóźniej w piątek poprzedzający termin egzaminu.
 12. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
 13. Recenzje, o których mowa w ust. 12, drukuje Dziekanat i są one dołączone do Protokołu z egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu efektów uczenia się i treści programowych realizowanych na danym kierunku studiów.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać, że:
 - potrafi wyczerpująco przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów, wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną i wyniki badań własnych,
 - prowadzi wywód logicznie, posługując się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadawane przez komisję.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania pozwalające zweryfikować poziom uzyskania efektów uczenia się dla kierunku tj.:
 - a) pytanie pierwsze sformułowane przez przewodniczącego komisji, który zadaje pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści realizowane w ramach specjalności,
 - b) pytanie drugie sformułowane przez promotora, dotyczyć powinno części teoretycznej pracy dyplomowej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kierunku,
 - c) pytanie trzecie sformułowane przez recenzenta, dotyczyć powinno wyników badań i ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań.Egzamin w zakresie pytania drugiego i trzeciego, może też obejmować prezentację istotnych osiągnięć

Rektor

z pracy dyplomowej.

5. Dziekan Filii może w formie komunikatu ustalić inną treść pytania pierwszego określonego w ust. 4.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca (Dziekan ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii, może wyłączyć lipiec i sierpień lub część tego okresu) od daty złożenia przez studenta w dziekanacie, pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu oraz w miarę potrzeby jego rejestrację. Szczegółowe zasady egzaminu realizowanego w sposób zdalny ustala Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do egzaminów dyplomowych przeprowadzonych od dnia 1 czerwca 2020 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta