

Rektor

R-BP-SOP.014.1.59.2020

ZARZĄDZENIE NR 59/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenie regulaminu Komisji ds. opiniowania programów studiów podyplomowych

Na podstawie § 3 ust. 9 Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr R.0000.74.2019 z dnia 11 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin Komisji ds. opiniowania programów studiów podyplomowych.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta

REGULAMIN KOMISJI DS. OPINIOWANIA PROGRAMÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1

Komisja ds. opiniowania programów studiów podyplomowych, zwana dalej Komisją, powołana na mocy Zarządzenia nr 103/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 01 października 2019 r., pełni funkcję opiniodawczą dla Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 2

Do zadań i kompetencji Komisji należą:

1. Opiniowanie wniosków o uruchomienie studiów podyplomowych w zakresie efektów uczenia się, ramowego programu, kandydatury na funkcję kierownika i w razie potrzeby opiekuna naukowego, w szczególności z uwzględnieniem wpływu tychże studiów na rekrutację na kierunki znajdujące się w ofercie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - 1) Komisja może wydać opinię pozytywną, skierować wniosek do poprawy lub wydać opinię negatywną.
 - 2) W oparciu o opinię Komisji Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu studiów podyplomowych.
2. Rekomendowanie utworzenia nowych kierunków studiów podyplomowych.
3. Rekomendowanie regulacji dotyczących trybu uruchamiania studiów podyplomowych.
4. Formułowanie propozycji działań w zakresie programów studiów, w tym doskonalenia efektów uczenia się na studiach podyplomowych.
5. Inne zadania zlecone przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 3

1. Zadanie Komisji realizowane są w trakcie posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji otrzymują protokół z posiedzenia do wglądu.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Centrum Kształcenia Ustawicznego.

§ 4

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 5

Zmiany do regulaminu wprowadza się Zarządzeniem Rektora.