

Rektor

R-B-SOP.014.1.83.2020

ZARZĄDZENIE NR 83/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia limitów etatyzacji w Uczelni i wprowadzenia ograniczeń
w zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz w związku z koniecznością minimalizacji wpływu skutków wynikających z wystąpienia epidemii COVID-19 na sytuację finansową Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Ile kroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Uczelni** lub **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 2) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 3) **Pionie** - należy przez to rozumieć ogół jednostek podległych Rektorowi, danemu Prorektorowi, Kanclerzowi, Kwestorowi lub Dziekanowi, zwanymi **Kierownikami Pionów**;
- 4) **jednostce organizacyjnej** lub **jednostce** - należy przez to rozumieć jednostkę lub komórkę organizacyjną określoną w Regulaminie organizacyjnym UEW;
- 5) **kierownika jednostki organizacyjnej** - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną.

§ 2

Ustalam maksymalną etatyzację pracowników nie będących nauczycielami akademickimi (NNA) dla poszczególnych Pionów, którą zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Dopuszcza się zatrudnienie w Pionie nowego pracownika nie będącego nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę, gdy spełnione będą łącznie następujące warunki:
 - 1) po zatrudnieniu pracownika faktyczna liczba etatów dotycząca osób zatrudnionych w danym Pionie nie będzie przekraczać maksymalnej etatyzacji tego Pionu,
 - 2) Kierownik Pionu po przeprowadzeniu analizy potwierdzi brak możliwości realizacji przypisanych do Pionu zadań przez zwiększenie zakresu czynności pozostałych osób zatrudnionych w Pionie na podstawie umowy o pracę lub realizację tych zadań na podstawie umowy-zlecenia.
2. Faktyczna liczba etatów na dzień postulowanego zatrudnienia pracownika jest potwierdzana przez Dział Kadr i uwzględnia umowy o pracę rozwiązane do dnia poprzedzającego postulowany dzień zatrudnienia pracownika oraz złożone wcześniej i nie anulowane wnioski o zatrudnienie, które są w trakcie procedowania.

Rektor

§ 4

1. W przypadku gdy spełnione zostaną warunki, o których mowa w § 3, kierownik jednostki organizacyjnej występuje do Działu Kadr z wnioskiem o ogłoszenie rekrutacji wewnętrzzuczelnianej na wakujące stanowisko pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
2. Wniosek o ogłoszenie rekrutacji wewnętrzzuczelnianej, którego wzór określa załącznik nr 2, zawiera określenie:
 - 1) nazwy zatrudniającej jednostki organizacyjnej,
 - 2) nazwę stanowiska,
 - 3) wymiaru etatu,
 - 4) oczekiwanego dnia rozpoczęcia pracy,
 - 5) okresu zatrudnienia - na czas nieokreślony lub na czas określony (jaki),
 - 6) terminu składania ofert na to stanowisko przez pracowników Uczelni, nie krótszego niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - 7) osoby kontaktowej w sprawie ogłoszenia,
 - 8) podpisy kierownika jednostki organizacyjnej oraz Kierownika Pionu.

Do wniosku należy dołączyć Kartę Opisu Stanowiska z wypełnionymi częściami od I do V zawierającymi m.in. opis zadań na stanowisku, wymagane kwalifikacje, staż i doświadczenie. Wzór Karty Opisu Stanowiska zawiera załącznik nr 3

3. Dział Kadr po potwierdzeniu spełnienia warunków, o których mowa w § 3, publikuje ogłoszenie rekrutacyjne w ramach Komunikacji wewnętrznej, nadając mu unikatowy symbol.
4. Aplikacje składane są przez zainteresowanych pracowników z powołaniem na symbol ogłoszenia, mailem na skrzynkę rekrutacjawewnetrzna@ue.wroc.pl, do której dostęp mają pracownicy Centrum Obsługi Spraw Personalnych wskazani przez dyrektora Centrum.
5. Aplikacje złożone przez pracowników na skrzynkę mailową, o której mowa w ust.4, są przekazywane przez pracowników COSP osobie kontaktowej wskazanej we wniosku o ogłoszenie rekrutacji wewnętrzzuczelnianej.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inna osoba wskazana przez niego lub Kierownika Pionu dokonuje oceny otrzymanych aplikacji, w razie potrzeby przeprowadzając rozmowy z wybranymi osobami spośród zainteresowanych pracowników.
7. W przypadku obustronnego potwierdzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej poszukującej pracownika oraz zainteresowanego pracownika woli zatrudnienia go w tej jednostce, sporządzają oni wniosek do Rektora o przeniesienie. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 3.
8. Warunkiem przedstawienia Rektorowi, za pośrednictwem Dyrektora Centrum Obsługi Spraw Personalnych, wniosku o przeniesienie, jest uzyskanie zgód: kierownika jednostki zatrudniającej pracownika oraz Kierowników Pionów, w ramach których funkcjonują jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika oraz jednostka organizacyjna zamierzająca go zatrudnić.

§ 5

1. Kierownik Pionu może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie w ramach Pionu, na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, osoby spoza pracowników zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę, w przypadku gdy łącznie:
 - 1) spełnione zostaną warunki, o których mowa w § 3 oraz
 - 2) przeprowadzono rekrutację wewnętrzzuczelnianą, która nie zakończyła się przedstawieniem Rektorowi wniosku o przeniesienie, o którym mowa w § 4 ust. 8 lub Rektor nie zaakceptował przedstawionego wniosku.

Rektor

2. W przypadku stanowisk wymagających specjalistycznych kompetencji (np. technicznych, prawniczych), których nie posiadają pracownicy zatrudnieni w Uczelni, dopuszcza się odstępnie od zgodą Rektora od wymogu przeprowadzenia rekrutacji wewnętrzzuczelnianej.
3. Wniosek Kierownika Pionu, o którym mowa w ust.1, zawierający proponowane warunki zatrudnienia, kierowany jest do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Centrum Obsługi Spraw Pracowniczych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Prorektora ds. Finansów i Rozwoju.

§ 6

1. Pracownicy będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w Uczelni w trybie określonym w Statucie.
2. Maksymalną etatyzację pracowników będących nauczycielami akademickimi określa Plan Rzeczowo-Finansowy UEW przyjęty na dany rok kalendarzowy.
3. Podział etatyzacji, o której mowa w ust. 2 pomiędzy poszczególne wydziały oraz Bibliotekę Główną określa Rektor, na wniosek Prorektora właściwego ds. nauki.

§ 7

Kierownicy Pionów zobowiązani są do zapewnienia faktycznej etatyzacji Pionu na dzień 31 grudnia 2020 r. na poziomie nieprzekraczającym etatyzacji określonej w załączniku nr 1 powiększonej o etaty pracowników będących nauczycielami akademickimi wynikającymi z podziału, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

Załącznikami do niniejszego Zarządzenia Rektora są:

- 1) Maksymalna etatyzacja pracowników NNA w pionach,
- 2) Wniosek o ogłoszenie rekrutacji wewnętrzzuczelnianej na wakujące stanowisko,
- 3) Karta opisu stanowiska,
- 4) Podanie o przeniesienie do innej komórki.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta