

R-B-SOP.021.1.16.2021

ZARZĄDZENIE NR 123/2021

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 62/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, na podstawie programu zatwierdzonego uchwałą Senatu oraz na podstawie kosztorysu wstępnego.
2. Kosztorys wstępny, o którym mowa w ust. 1, sporządza kierownik studiów podyplomowych dla każdej edycji studiów danego kierunku, przed jej rozpoczęciem, na podstawie obowiązującej wersji szablonu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Za dystrybucję aktualnego szablonu kosztorysu wstępnego, o którym mowa w ust. 2, jest odpowiedzialny Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej „CKU”.
4. Rozpoczęcie danej edycji studiów podyplomowych wymaga kolejno przed rozpoczęciem danej edycji studiów:
 - 1) dostarczenia wersji elektronicznej kosztorysu wstępnego danej edycji studiów podyplomowych na adres kosztorysCKU@ue.wroc.pl, zgodnego z obowiązującym szablonem:
 - a. w formie skanu dokumentu z podpisem kierownika oraz
 - b. w formie pliku xlsx.
 - 2) zatwierdzenia dostarczonego kosztorysu wstępnego danej edycji studiów podyplomowych przez Dyrektora CKU, Kwestora i Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 2

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe (ujętej w kosztorysie wstępnym) podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek kierownika studiów.
2. Kierownik studiów może w kosztorysie wstępnym zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:
 - 1) zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
 - 2) zniżki dla stałych klientów, tj. osób które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - 3) ewentualną zniżkę w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
 - 4) zniżki dla kandydatów na studia przyznane na ich uzasadniony pisemnie wniosek,

- 5) zniżki dla pracowników instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.
3. łączna wartość zniżek dla słuchacza, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 4 nie może być większa niż 20% odpłatności za studia – w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 zniżka dla słuchacza nie może być większa niż 10%. Warunkiem stosowania zróżnicowanych opłat jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.
4. W przypadku gdy przewidywany wynik edycji studiów podyplomowych wykazywany w kosztorysie wstępnym jest dodatni, na podstawie decyzji Rektora możliwe jest bezpłatne uczestnictwo nie więcej niż dwóch pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w tych studiach. Zasady bezpłatnego uczestnictwa pracowników UEW w studiach podyplomowych określa zarządzenie Rektora wprowadzające *"Regulamin działań rozwojowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu niebędących nauczycielami akademickimi"*.

§ 3

1. W kosztorysie wstępnym studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:
 - 1) koszty bezpośrednie osobowe:
 - a. wynagrodzenie bezpośrednio za zajęcia dydaktyczne, egzamin końcowy (poz. w kosztorysie: A1, A2, A5),
 - b. wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, opiekę merytoryczną i prace administracyjne (poz. w kosztorysie A3, A4),
 - c. składka ZUS pracodawcy, według obowiązujących wskaźników (poz. w kosztorysie B1),
 - d. składka PPK pracodawcy (podstawowa), od kwoty podstawy nie wyższej niż suma wynagrodzeń brutto określona w pkt. 1 lit. a i b (poz. w kosztorysie B2),
 - 2) koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto, w tym m.in.:
 - a. koszty obcych usług szkoleniowych (poz. w kosztorysie C1),
 - b. koszty innych usług obcych (poz. w kosztorysie C2),
 - c. koszty materiałów biurowych dla studiów podyplomowych (poz. w kosztorysie D1),
 - d. inne rzeczowe koszty obsługi studiów (poz. w kosztorysie D2);
 - 3) koszty pośrednie – narzut w wysokości 45% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal Uczelni; narzut w wysokości 35% kosztów bezpośrednich w przypadku korzystania z sal lub innej infrastruktury niebędącej własnością Uczelni. Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość obniżenia wysokości narzutu Uczelni lub przyjęcia narzutu zryczałtowanego. Przypadki te obejmują m.in.:
 - a. niewielką liczebność grupy słuchaczy (poniżej 20 osób), pod warunkiem że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek za godziny ponadwymiarowe dla profesora uczelni, określonych w aktualnym Zarządzeniu Rektora,
 - b. studia współorganizowane z innymi podmiotami, w przypadku których kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów zamawianych).
 Decyzję o obniżeniu wysokości kosztów pośrednich (narzutu) podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na pisemny wniosek kierownika studiów. Wniosek powinien zawierać pismo przewodnie z uzasadnieniem potrzeby obniżenia kosztów pośrednich oraz

planowany kosztorys. Wniosek składany jest w CKU.

- 4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni (o którym mowa w punkcie 3), w tym:
 - a. koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji (poz. w kosztorysie E1),
 - b. koszty wynikające z umów najmu w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni i koszty (okazjonalnego) cateringu dla słuchaczy (poz. w kosztorysie E2),
 - c. koszty druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych (poz. w kosztorysie F1),
 - d. koszty zakupu zestawów promocyjnych/dydaktycznych i książek dla słuchaczy oraz dostępu do platform e-learningowych i kursów on-line dla słuchaczy studiów (poz. w kosztorysie F2).
2. Do kosztów bezpośrednich objętych narzutem brutto w kosztorysie studiów podyplomowych mogą być zaliczane wyłącznie wydatki poniesione w okresie trwania edycji studiów podyplomowych, której dotyczą. Nie mogą być z nich finansowane wydatki na cele naukowe, konferencyjne, na promocję nowych kierunków studiów podyplomowych oraz na zakupy środków trwałych.
3. Skan zatwierdzonego kosztorysu wstępnego jest przekazywany mailowo przez CKU do Działu Księgowości Ogólnej zwanego dalej „DKO”.
4. Końcem okresu trwania edycji studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 oraz § 4 ust. 3 jest ostatni dzień miesiąca następującego po terminie ostatnich zajęć prowadzonych w ramach tej edycji studiów.

§ 4

1. Rozliczenie zakończonej edycji studiów podyplomowych następuje na podstawie kosztorysu wynikowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. W kosztorysie wynikowym studiów podyplomowych od uzyskanych przychodów należy odjąć rzeczywiste koszty bezpośrednie a także rezerwę na planowane koszty na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy lub przeprowadzenie w późniejszym terminie egzaminu oraz zatwierdzony zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 3 narzut kosztów pośrednich.
3. Wstępny kosztorys wynikowy nieobejmujący ewentualnej rezerwy na planowane koszty, o których mowa w ust. 2 jest przygotowywany przez Dział Controllingu trzy miesiące po zakończeniu danej edycji studiów i przesyłany w wersji elektronicznej na uczelniany adres mailowy kierownika studiów podyplomowych oraz do DKO.
4. Jeżeli w ciągu miesiąca od dostarczenia wstępnego kosztorysu wynikowego kierownik studiów podyplomowych nie przekaże do Działu Controllingu uwag ani nie określi kwoty rezerwy na planowane koszty, o których mowa w ust. 2, to kosztorys ten zostaje przyjęty do rozliczenia danej edycji studiów.
5. Dane finansowe dotyczące realizacji kosztorysów bieżących edycji studiów podyplomowych są dostarczane przez Dział Controllingu w formie elektronicznej na uczelniane adresy mailowe kierowników co kwartał, do 15 dnia następującego po zakończeniu kwartału, do 15 dnia po zakończeniu okresu trwania edycji studiów podyplomowych lub na żądanie.
6. Prawidłowe rozliczenie edycji studiów podyplomowych wymaga:
 - 1) zaakceptowania kosztorysu wynikowego przez kierownika danej edycji studiów podyplomowych,
 - 2) potwierdzenia przez DKO na kosztorysie wynikowym jego zgodności z ewidencją księgową,

- 3) przekazania przez DKO podpisanego oryginału zatwierdzonego zgodnie z ust. 7 kosztorysu wynikowego do CKU.
7. Zatwierdzenie kosztorysu wynikowego leży w gestii Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia oraz Kwestora.
8. Do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych pozostawia się 50% kwoty wyniku netto na edycji studiów podyplomowych (pozycja VI kosztorysu wynikowego) określonego w sposób wskazany w ust. 2, pod warunkiem zatwierdzenia kosztorysu wynikowego zgodnie z ust. 7 i z uwzględnieniem § 8 ust. 1.
9. Dla studiów uruchomionych od semestru letniego 2018/2019 kwota z nadwyżki będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może być wykorzystana w terminie do 24 miesięcy po zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych.
10. Nadwyżka będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może być wykorzystana wyłącznie na:
 - 1) cele naukowe, konferencyjne, szkoleniowe, inwestycyjne i promocję nowych kierunków i kolejnych edycji studiów podyplomowych,
 - 2) subsydiowanie organizowanej przez niego nowej edycji studiów podyplomowych, w celu zbilansowania kosztów z przychodami w kosztorysie wstępnym tej edycji.
11. Na podstawie zatwierdzonego kosztorysu wstępnego, w którym kierownik studiów podyplomowych zadeklarował wykorzystanie nadwyżki w sposób określony w ust. 10 pkt. 2, DKO pomniejsza o tam zadeklarowaną kwotę nadwyżkę będącą w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych.
12. Kwota pozostająca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 8, jest pomniejszana dodatkowo o:
 - 1) 50% nadwyżki kosztów nad przychodami dotyczącej innych edycji studiów podyplomowych prowadzonych przez tego kierownika, która wynika z zatwierdzonego kosztorysu wynikowego,
 - 2) 100 % wydatków ujętych w fakturach i innych dokumentach rozliczeniowych, które nie zostały ujęte w kosztorysie wynikowym, o którym mowa w § 4, ust. 7 a zostaną ujęte w ewidencji księgowej po zatwierdzeniu kosztorysu wynikowego.

§ 5

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

§ 6

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

§ 7

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

1. Zobowiązuje się kierowników studiów podyplomowych, których edycje zakończyły się do czerwca 2021, którzy nie przekazali kosztorysów wynikowych do akceptacji, do wykonania tego zadania w terminie do 30 listopada 2021 r.

2. Zobowiązuje się kierowników studiów podyplomowych, których edycje rozpoczynają się od semestru zimowego 2021/2022, którzy nie przekazali kosztorysów wstępnych w wersji elektronicznej na adres wskazany w § 1 ust. 4, pkt. 1 o ich dostarczenie na ten adres w terminie do 31 października 2021 r.
3. W przypadku studiów podyplomowych, których edycje zakończyły się w okresie od stycznia 2018 do czerwca 2019, kwota będąca w dyspozycji kierownika studiów podyplomowych może zostać wykorzystana do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 3-letni okres od zakończenia edycji studiów.
4. Niewykorzystana nadwyżka dotycząca edycji zakończonych do 31 grudnia 2017 r. nie podlega wykorzystaniu.

§ 9

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 104/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.
- 2) Zarządzenie nr 131/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora nr 104/2019 w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.
- 3) Zarządzenie nr 195/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora nr 104/2019 w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.
- 4) Pismo Okólne Rektora Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu z dnia 26 października 2007 r. w sprawie możliwości bezpłatnego uczestniczenia pracowników w prowadzonych w Uczelni studiach podyplomowych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta