

R-CSP-SS.1600.

Wrocław, dn. ....

1. Nazwisko i imię pracownika: .....
2. Jednostka Organizacyjna: .....
3. Numer telefonu kontaktowego .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOPLĄTY DO WYPOCZYNKU**

w ..... r.

**I.** Wnoszę o przyznanie\*:

- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz uprawnionych członków jego rodziny,
- dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka.

**II.** Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z § 6 Regulaminu do korzystania z Funduszu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe/jestem osobą samotną:

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa lub innej relacji osobistej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**III.** Łączny roczny dochód mój i osób wskazanych punkcie II wniosku w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł.....zł, **to jest .....zł miesięcznie na 1 osobę.****IV.** Zobowiązuję się poinformować Sekcję Socjalną o wszelkich zmianach mojej sytuacji materialnej i rodzinnej.**V.** Oświadczam, że Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest jedynym pracodawcą, u którego korzystam ze zwolnienia podatkowego od świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.**VI.** Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z § 13 Regulaminu.

\* zaznaczyć odpowiednią dopłatę

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)Objaśnienia do wniosku:

W oświadczeniu należy uwzględnić dochody wszystkich członków rodziny uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, tj. **pracownika, jego współmałżonka oraz dziecka** spełniającego warunki określone w § 6 ust. 3 pkt 2. (tj. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, o ile nie pozostają w związku małżeńskim oraz nie osiągają dochodów, z wyjątkiem renty rodzinnej lub zasiłku rodzinnego: od urodzenia do ukończenia 18 roku życia w danym roku kalendarzowym, po ukończeniu 18 roku życia do zakończenia kształcenia w szkole lub szkole wyższej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia w danym roku kalendarzowym, dzieci bez względu na wiek, jeżeli orzeczeniem uprawnionych organów stwierdzono względem nich znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności).

Jako średni dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie rozumie się sumę dochodów wszystkich osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągniętych w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku, podzielonych przez liczbę tych osób oraz przez 12.

Dochodem, w zależności od źródła jego powstania, na potrzeby niniejszego Regulaminu jest:

- 1) ze stosunku pracy, z tytułu emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych źródeł – przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych (PIT-36) oraz podatkiem liniowym (PIT-36L) – dochód faktycznie osiągnięty (tj. wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego);
- 3) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej w formach zryczałtowanych (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – dochód nie niższy niż określony w obowiązującym dla danego roku obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio płaconemu podatkowi (dotyczy karty podatkowej) lub też osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych (dotyczy ryczałtu ewidencjonowanego).

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz członków mojej rodziny (dalej w treści niniejszego pisma również „dane”) w celu rozpoznania wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku pracownika oraz uprawnionych członków jego rodziny i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka. Jestem świadomy(a), że podanie powyższych danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych moich i członków mojej rodziny jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: [kontakt@ue.wroc.pl](mailto:kontakt@ue.wroc.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: [iod@ue.wroc.pl](mailto:iod@ue.wroc.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „a”, „c”, „e”. W przypadku przyznania dopłaty do wypoczynku i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt „c”, „e” tego Rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka. W przypadku przyznania dopłaty do wypoczynku i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka, dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania tych danych w związku z rozpoznawaniem wniosków o przyznanie dopłaty do wypoczynku i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dziecka oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, tj. informatykom i serwisantom programów komputerowych.
7. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
10. Moje i członków mojej rodziny dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....  
(data i podpis składającego wniosek)