

REGULAMIN RADY DS. KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 1

Rada ds. kształcenia ustawicznego, zwana dalej Radą, powołana na mocy Zarządzenia nr 52/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 05 kwietnia 2022 r. pełni funkcję opiniodawczą dla Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, wspierając jego zadania w obszarze kształcenia ustawicznego, realizowane w ramach CKU.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego jako przewodniczący oraz członkowie Rady.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor, zasięgając opinii Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego.

§ 3

Do zadań i kompetencji Rady należą:

1. Opiniowanie wniosków o uruchomienie studiów podyplomowych w zakresie:
 - 1) programu studiów (w tym efektów uczenia się),
 - 2) kandydatur na funkcję kierownika i w razie potrzeby na funkcję opiekuna naukowego,
 - 3) wpływu danych studiów na rekrutację na inne kierunki znajdujące się w ofercie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rada może wydać opinię pozytywną, skierować wnioski do poprawy lub wydać opinię negatywną.

W oparciu o opinię Rady Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu studiów podyplomowych.

2. Proponowanie nowych kierunków kształcenia, w ramach studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających, w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby rynkowe.
3. Opracowywanie i opiniowanie projektów regulacji dotyczących kształcenia ustawicznego, realizowanego w ramach CKU.
4. Formułowanie propozycji działań podnoszących jakość kształcenia w ramach studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających.
5. Inne zadania w obszarze kształcenia ustawicznego – odnoszące się do studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających – zlecone przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 4

1. Zadania Rady realizowane są w trakcie posiedzeń zwoływanych przez przewodniczącego Rady lub co najmniej połowę składu Rady.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż 2 razy na semestr.
3. Udział w posiedzeniu Rady jest obowiązkiem członka Rady. Członek Rady informuje o przyczynach swojej nieobecności przewodniczącego Rady.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.
5. Członkowie Rady otrzymują protokół z posiedzenia do wglądu.
6. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Centrum Kształcenia Ustawicznego.

§ 5

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równości liczby głosów, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Rady.