

.....
(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia r

.....
(Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za druki)

Rozliczenie druków ścisłego zarachowania

za okres od dnia do dnia

Lp.	Nazwa	Druki (ilość w szt)						
		Stan początkowy	Pobrane		Wydane	Anulowane*	Zwrócone*	Stan końcowy
			Ilość	Numery				
1				od				
				do				
2				od				
				do				
3				od				
				do				
4				od				
				do				
5				od				
				do				
6				od				
				do				
7				od				
				do				
8				od				
				do				
9				od				
				do				
10				od				
				do				
RAZEM								

* Numer / numery druków wg załączonych list

W załączeniu:

- 1)
- 2)

.....
(Osoba odpowiedzialna za druki)

.....
(Bezpośredni przełożony)

.....
(Kwestor)

.....
(Kancelarz)

Oryginał: DKM

Kopia: Osoba materialnie odpowiedzialna za druki