

R-B-SOP.021.1.12.2022

ZARZĄDZENIE NR 12/2022**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie procedury kopiowania i zatwierdzania sylabusów w systemie SylabusKRK

Na podstawie §11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu określenia działań w zakresie uzupełniania i aktualizacji danych związanych z nowymi planami studiów i sylabusami, realizowanymi w systemie SylabusKRK na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, wprowadzam poniżej opisane sposoby postępowania (procedury) w zakresie kopiowania planów zajęć dla kierunków niezbędnych do przygotowania nowego cyklu studiów oraz w zakresie aktualizacji sylabusów.

Procedury – opis**§ 2****1. Kopiowanie planów zajęć kierunków**

Procedura ma na celu porządkowanie terminów i odpowiedzialności za przygotowanie w systemie SylabusKRK nowych planów studiów przed rozpoczęciem nowego cyklu studiów (rozumianego jako rozpoczęcie w danym roku akademickim całego cyklu kształcenia wszystkich kolejnych lat dla każdego z typów studiów I, II i III-go stopnia).

Role w systemie biorące udział w procedurze 1 to:

- ICT4EDU – firma dostarczająca system dla UE Wrocław / Administrator Globalny
- Menedżerowie Kierunków
- Autorzy (pasywnie – jako otrzymujący informację o możliwości zmian w sylabusach na kolejny cykl kształcenia)

Ważne terminy – 30 stycznia poprzedniego roku akademickiego, którego dotyczą plany.

DATA	ICT4EDU/Administrator Globalny	Menedżer kierunku	Autor
do 16 stycznia	KROK 1.1 Założenie nowego rocznika dla cyklu studiów oraz kopiowanie planów wszystkich kierunków studiów		

do 30 stycznia (w roku 2022 do 7 lutego)		KROK 1.2 Wprowadzanie zmian i weryfikacja poprawności planów w oparciu o uchwałę Senatu zatwierdzającą programy studiów	
do 14 lutego			KROK 1.3 Otrzymanie informacji o nowych sylabusach w systemie
Wynikiem procedury jest określenie planów studiów - skopiowanie wszystkich planów na wszystkich kierunkach- przekazanie informacji do Autorów o przypisaniu sylabusów na kolejny cykl studiów			

§ 3

2. Zatwierdzanie Sylabusów

Procedura ma na celu zdefiniowanie przebiegu aktualizacji i zatwierdzania sylabusów dla poszczególnych kursów na nadchodzący rok (funkcja ZAKOŃCZ w systemie SylabusKRK).

Role w systemie biorące udział w procedurze 2 to:

- System SylabusKRK
- Autorzy
- Menedżerowie Kierunków

Ważne terminy – 7 marca roku, w którym rozpoczyna się kolejny cykl studiów, którego dotyczą plany.

DATA	Autor	Menedżer Kierunku	System Sylabus KRK
do 25 lutego	KROK 2.1a Aktualizacja sylabusów przypisanych do Autorów i ich ZAKOŃCZENIE	KROK 2.1b Przegląd listy sylabusów ze statusami (przed zakończeniem/zakończone) – wysyłanie monitów	KROK 2.1c Informacja o zakończeniu sylabusa/zmiana statusu
do 7 marca		KROK 2.2 Weryfikacja merytoryczna sylabusów-	
do 7 marca	KROK 2.3a Otrzymanie informacji o konieczności poprawy sylabusów. Weryfikacja sylabusów i zakończenie	KROK 2.3b Otrzymanie informacji o akceptacji poprawionych sylabusów	KROK 2.3c Powiadomienie o konieczności weryfikacji sylabusów
do 17 marca		KROK 2.4 Ostateczna weryfikacja merytoryczna sylabusów i ich udostępnienie studentom	

Wynikiem procedury są zatwierdzone i opublikowane dla kandydatów/studentów sylabusy wszystkich Autorów na wszystkich kierunkach

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 13/2017 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie procedury kopiowania i zatwierdzania sylabusów w systemie SylabusKRRK.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy programów kształcenia realizowanych od roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta