

REGULAMIN

funkcjonowania Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (dalej także: „Regulamin”) ustalonego zarządzeniem Rektora nr 152/2022 z dnia 6 października 2022 r. na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), dalej także: „p.s.w.n.” ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwana dalej także „OKS” lub „Komisją” jest kolegiальnym organem administracji publicznej wyższego stopnia w rozumieniu art. 127 § 2 w zw. z art. 1 pkt 2, art. 5 § 2 pkt 3 i art. 17 pkt 3 w zw. z art. 15 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185), dalej: „k.p.a.” i w zw. z art. 86 ust. 3 p.s.w.n.
2. Komisja została powołana § 2 zarządzenia nr 153/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 6 października 2022 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów na rok akademicki 2022/2023 na podstawie delegacji ustawowej zawartej w przepisie art. 86 ust. 3 w zw. z art. 95 ust 1 pkt 4 i ust. 2 p.s.w.n.

§ 2.

Odwoławcza Komisja Stypendialna prowadzi postępowania w należących do jej właściwości sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych w następującym zakresie kompetencji:

- 1) rozpatrywania odwołań i zażaleń od decyzji i postanowień Komisji Stypendialnej jako organu niższego stopnia;
- 2) w innych sprawach należących do właściwości OKS z mocy norm prawnych zawartych w ww. ustawach: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks postępowania administracyjnego, ewentualnie innych źródeł prawa powszechnie obowiązującego, a także źródeł prawa wewnętrznego (zakładowego) ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu świadczeń dla studentów.

§ 3.

1. Komisja odbywa posiedzenia stacjonarnie lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiedanie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący. Kolejne posiedzenia są wyznaczane bezpośrednio na posiedzeniu poprzedzającym lub poprzez pocztę elektroniczną, nie później jednak niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem.
3. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Komisji lub utraty statusu studenta przez członka Komisji, Komisja obraduje w pomniejszonym składzie do czasu powołania nowego członka komisji, z zastrzeżeniem, iż również w pomniejszonym składzie większość Komisji stanowią studenci.

§ 4.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację, gdy suma głosów oddanych „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” bez uwzględnienia głosów wstrzymujących się i nieważnych. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a podczas jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego.
2. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 5.

1. Komisja Stypendialna dla Studentów, jako organ pierwszej instancji, jest zobowiązana przesać odwołania, które nie zasługiwały w ocenie tego organu w całości na uwzględnienie, wraz z aktami sprawy, do Komisji w terminie siedmiu dni wraz z opinią organu przekazującego sprawę.
2. Załatwienie sprawy przez Komisję powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania wraz z aktami administracyjnymi w sposób opisany w ust. 1, co oznacza, że termin miesiąca rozpoczyna bieg nie od dnia wpływu odwołania do Komisji Stypendialnej dla Studentów, ale od dnia przekazania przez ten organ odwołania wraz z aktami sprawy do Komisji.
3. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczania, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

§ 6.

1. Komisja może przeprowadzić na żądanie strony lub z urzędu dodatkowe postępowanie w celu uzupełnienia dowodów i materiałów w sprawie albo zlecić przeprowadzenie tego postępowania organowi, który wydał decyzję.
2. Jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na wniosek strony zawarty w odwołaniu, Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy. Jeżeli przyczyni się to do przyspieszenia postępowania, Komisja może zlecić przeprowadzenie określonych czynności postępowania wyjaśniającego organowi, który wydał decyzję.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy byłoby nadmiernie utrudnione.

§ 7.

1. Komisja wydaje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję - umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części, albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
2. Komisja może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi pierwszej instancji, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę, Komisja powinna wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
3. Jeżeli organ pierwszej instancji dokonał w zaskarżonej decyzji błędnej wykładni przepisów prawa, które mogą znaleźć zastosowanie w sprawie, w decyzji, o której mowa w ust. 2, Komisja określa także wytyczne w zakresie wykładni tych przepisów.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy wydaje decyzję, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z mocy prawa od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 4) w której był świadkiem albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych aniżeli wskazane w ust. 1 okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka Komisji, o jego wyłączeniu postanawia przewodniczący Komisji na wniosek strony, członka Komisji albo z urzędu. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Komisja sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.
2. W szczególności sporządza się protokół:
 - 1) z każdego posiedzenia komisji;
 - 2) przesłuchania strony;
 - 3) rozprawy;
 - 4) innych czynności wskazanych w art. 67 § 2 k.p.a.
3. Protokoły z posiedzenia Komisji sporządza sekretarz (protokolant) wyznaczony na danym posiedzeniu. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Jeżeli posiedzenie odbyło się zdalnie, protokół podpisuje protokolant, który obecność członków komisji weryfikuje na podstawie danych z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.
4. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
5. Protokół odczytuje się wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynności urzędowej, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy omówić w protokole.

§ 10.

1. Na zasadach określonych w art. 73 § 1 k.p.a. strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.
2. Czynności określone w ust. 1 są dokonywane w lokalu Działu Świadczeń Stypendialnych w obecności pracownika działu.
3. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem do funkcjonowania Komisji mają zastosowanie normy prawne odtwarzane ze źródeł prawa wskazanych w § 2 pkt. 2.

/Odwoławcza Komisja Stypendialna/