

PISMO OKÓLNE Nr 5/2022
DZIEKANA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie

zasad dofinansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego ze środków pochodzących z subwencji na Wydziale Zarządzania

§ 1

Na podstawie szczegółowych zasad finansowania określonych w Zarządzeniu Rektora UEW nr 117/2021 oraz w Załączniku do Zarządzenia Rektora UEW nr 2/2022 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora UEW nr 28/2022 oraz uchwały Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 8/2022 z dnia 17.03.2022 r. ustala się następujące zasady finansowania wydatków z subwencji w ramach *Funduszu wsparcia badań, Rezerwy Dziekana i Funduszu grantów wewnętrznych*.

§ 2

Fundusz wsparcia badań przeznaczony jest w szczególności na dofinansowanie:

1. opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie, którego punktacja wynosi co najmniej 40 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
2. opublikowania artykułu naukowego w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, których punktacja wynosi co najmniej 100 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
3. opublikowania rozdziału/monografii/redakcji, które uzyskały akceptację na publikację przez wydawnictwo poziomu I lub II według aktualnego Wykazu Wydawców,
4. korekty językowej, APC (Article Processing Charge), submission fee oraz innych kosztów wymaganych przez wydawcę od momentu zaakceptowania publikacji naukowej do wydania,
5. udziałów w konferencjach naukowych, w szczególności których rezultatem jest publikacja naukowa, której punktacja wynosi co najmniej 40 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
6. opłat członkowskich,
7. wynagrodzeń osób niebędących pracownikami UEW, realizujących funkcje pomocnicze, których zatrudnienie (w ramach umów cywilnoprawnych) jest niezbędne dla realizacji badania, w tym koszty wynagrodzeń recenzentów niebędących pracownikami UEW,
8. usług obcych, w tym redakcję publikacji, przeprowadzenie badań ankietowych, opracowanie programów komputerowych, opracowanie cząstkowych wyników badań.

§ 3

Rezerwa Dziekana przeznaczona jest na badania naukowe i rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, w tym w szczególności na:

1. opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie, którego punktacja wynosi mniej niż 40 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
2. wsparcie awansu naukowego pracowników, dotyczy tych aktywności, które pozwolą na uzupełnienie dorobku wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego,
3. wsparcie integracji potencjału naukowego, w tym w szczególności:
 - a) dofinansowanie do kosztów dotyczących organizacji konferencji krajowych i międzynarodowych (w tym koszty wynagrodzeń i pobytu *keynote speaker* zewnętrznych, koszty materiałów konferencyjnych) organizowanych przez UEW,
 - b) dofinansowanie kosztów przygotowania do druku i kosztów druku wydawnictw naukowych w Wydawnictwie UEW będących efektem naukowym sympozjów, seminariów i konferencji naukowych odbywanych w ramach kluczowych obszarów badawczych dyscypliny,
4. wsparcie działań dla uzyskania grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskiwanych w drodze konkursu, obejmuje dofinansowanie do pokrycia kosztów związanych ze współpracą krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji badań, w tym w szczególności:
 - a) udziału w zagranicznych konsultacjach naukowych na podstawie uzasadnionego wniosku,
 - b) krótkoterminowego przyjazdu zagranicznych ekspertów (do 5 dni, koszty utrzymania i transportu) na podstawie uzasadnionego wniosku,
 - c) proofreading.

§ 4

Finansowanie wydatków w ramach *Funduszu grantów wewnętrznych* uregulowane jest w odrębnych konkursach na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków i *Regulaminie grantów wewnętrznych* zaopiniowanym przez Wydziałową Komisję ds. finansowania badań naukowych oraz Radę Wydziału Zarządzania.

§ 5

Składanie wniosków o dofinansowanie wydatków z *Funduszu wsparcia badań* oraz z *Rezerwy Dziekana* na Wydziale Zarządzania przebiega zgodnie z następującą procedurą:

1. Wnioskodawcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale oraz doktorant Szkoły Doktorskiej UEW, realizujący IPB w dyscyplinie właściwej dla wydziału.
2. W uzasadnionych przypadkach o dofinansowanie z funduszu *Rezerwy Dziekana* może ubiegać się doktorant studiów III stopnia.

3. Nabór wniosków o dofinansowanie z *Funduszu wsparcia badań* oraz *Rezerwy Dziekana* ma charakter ciągły, aż do wyczerpania puli środków.
4. Finansowanie publikacji naukowych w modelu OA (Open Access) z subwencji na Wydziale Zarządzania odbywa się po wyczerpaniu innych środków przeznaczonych na ten cel w Uczelni. Finansowanie to jest możliwe w pierwszej kolejności w ramach licencji krajowej i licencji konsorcyjnych, projektu Interekon oraz w ramach funduszu Otwarta Nauka (zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEW nr 28/2022).
5. Procedura składania wniosku o dofinansowanie realizowana jest wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej temu aplikacji korzystając z linku: <http://wniosek-dofinansowanie-wydzial-zarzadzania.ue.wroc.pl/>.
6. Pracownik lub doktorant po zalogowaniu w domenie UEW wypełnia odpowiednie pola *Wniosku o dofinansowanie*. Wniosek nie wymaga podpisu. Dziekan opiniuje wniosek oraz określa źródło i kwotę dofinansowania. Wnioski złożone w innym trybie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Ostateczna wysokość otrzymanego dofinansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku z uwzględnieniem Zarządzenia Rektora UEW nr 2/2022 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora UEW nr 28/2022.
8. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się na ogólnych zasadach i w terminach obowiązujących w Uczelni i obejmuje wydatki bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem badawczym.
9. Ze względu na możliwość wyczerpania środków wymagane jest złożenie *Wniosku o dofinansowanie* przed rozpoczęciem realizacji zadania badawczego. *Wniosek o zgodę na wydatek* związany z realizacją zadania należy składać dopiero po uprzedniej akceptacji przez Dziekana *Wniosku o dofinansowanie*.
10. W sytuacjach budzących wątpliwości Dziekan przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii Prodziekana lub Komisji ds. finansowania badań naukowych.
11. Oceny wniosków dokonuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich złożenia.
12. Od decyzji Dziekana nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. Dofinansowanie zadań z *Funduszu wsparcia badań* oraz *Rezerwy Dziekana* nauczyciel akademicki może uzyskać nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym w każdym z funduszy oddzielnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na dofinansowanie większej liczby wniosków w drodze indywidualnej decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na dofinansowanie wydatków innych niż wymienione w § 2 i § 3 w drodze indywidualnej decyzji.

§ 7

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2022r.

Dziekan Wydziału Zarządzania
dr hab. Estera Piwoni-Krzeszowska, prof. UEW