

**STATUT  
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

**WROCŁAW 2015**

## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
§ 1 – § 5 .....	4
<b>DZIAŁ II ORGANIZACJA UNIWERSYTETU .....</b>	<b>6</b>
§ 6 - § 17 .....	6
<b>DZIAŁ III MIENIE I FINANSE UNIWERSYTETU .....</b>	<b>9</b>
§ 18 - § 21 .....	9
<b>DZIAŁ IV ORGANY UNIWERSYTETU .....</b>	<b>10</b>
§ 22 - § 61 .....	10
<b>Rozdział I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>10</b>
§ 22 - § 25 .....	10
<b>Rozdział II Senat .....</b>	<b>11</b>
§ 26 - § 34 .....	11
<b>Rozdział III Rada Wydziału .....</b>	<b>15</b>
§ 35 - § 40 .....	15
<b>Rozdział IV Rektor .....</b>	<b>17</b>
§ 41 - § 48 .....	17
<b>Rozdział V Dziekan .....</b>	<b>20</b>
§ 49 - § 53 .....	20
<b>Rozdział VI Kanclerz i Kwestor .....</b>	<b>23</b>
§ 54 - § 61 .....	23
<b>DZIAŁ V PRACOWNICY UNIWERSYTETU .....</b>	<b>25</b>
§ 62 - § 97 .....	25
<b>Rozdział I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>25</b>
§ 62 .....	25
<b>Rozdział II Kwalifikacje nauczycieli akademickich .....</b>	<b>25</b>
§ 63 - § 65 .....	25
<b>Rozdział III Powstanie i ustanie stosunku pracy pracowników Uniwersytetu .</b>	<b>27</b>
§ 66 - § 80 .....	27
<b>Rozdział IV Czas pracy nauczycieli akademickich .....</b>	<b>33</b>
§ 81 - § 82 .....	33
<b>Rozdział V Okresowa ocena nauczycieli akademickich .....</b>	<b>34</b>
§ 83 - § 85 .....	34

<b>Rozdział VI Nagrody .....</b>	<b>35</b>
§ 86 - § 87 .....	35
<b>Rozdział VII Urlopy .....</b>	<b>36</b>
§ 88 - § 93 .....	36
<b>Rozdział VIII Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....</b>	<b>37</b>
§ 94 - § 96 .....	37
<b>Rozdział IX Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....</b>	<b>39</b>
§ 97 .....	39
<b>DZIAŁ VI STUDIA I STUDENCI .....</b>	<b>39</b>
§ 98 - § 109 .....	39
<b>Rozdział I Rekrutacja .....</b>	<b>39</b>
§ 98 - § 101 .....	39
<b>Rozdział II Prawa i obowiązki studentów .....</b>	<b>41</b>
§ 102 - § 105 .....	41
<b>Rozdział III Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....</b>	<b>42</b>
§ 106 - § 108 .....	42
<b>Rozdział IIIa Studia doktoranckie .....</b>	<b>43</b>
§ 108a - § 108c .....	43
<b>Rozdział IIIb Prawa i obowiązki doktorantów .....</b>	<b>44</b>
§ 108d - § 108 f .....	44
<b>Rozdział IV Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....</b>	<b>45</b>
§ 109 .....	45
<b>DZIAŁ VII TYTUŁY DOKTORA HONORIS CAUSA I TYTUŁ PROFESORA HONOROWEGO .....</b>	<b>46</b>
§ 110 - § 113 .....	46
<b>DZIAŁ VIII ZGROMADZENIA .....</b>	<b>47</b>
§ 114 - § 115 .....	47
<b>DZIAŁ IX UROCZYŚĆCI W UNIWERSYTECIE .....</b>	<b>47</b>
§ 116 - § 118 .....	47
<b>DZIAŁ X GODŁO, SZTANDAR I PIECZĘĆ UNIWERSYTETU .....</b>	<b>48</b>
§ 119 - § 122 .....	48
<b>DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>49</b>
§ 123 - § 126 .....	49

## **Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Misja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:  
być wiodącym ośrodkiem twórczej myśli i kształcenia ekonomicznego  
w naszym regionie Europy.

### **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, jest publiczną uczelnią akademicką, powołaną na podstawie decyzji Ministra Oświaty Nr IV SN-11523/46 z dnia 6 marca 1947 r. jako Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu, przekształconą rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 1950 r. w Wyższą Szkołę Ekonomiczną we Wrocławiu (Dz. U. z 1950 r. Nr 45, poz. 413) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1974 r. w Akademię Ekonomiczną im. Oskara Langego we Wrocławiu (Dz. U. z 1974 r. Nr 17, poz. 95), a następnie na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. Uczelnia przyjęła nazwę Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (Dz. U. z 2008 r. Nr 66, poz. 401).
2. Uniwersytet działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Dz. U. z 2012 r., poz. 572 - tekst jednolity), zwanej w treści Statutu Ustawą, a także na podstawie innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz na podstawie niniejszego Statutu.
3. Nadzór nad Uczelnią w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami i Statutem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Uniwersytet ma osobowość prawną.
5. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Wrocław.
6. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
  - w języku angielskim – Wrocław University of Economics,
  - w języku francuskim – L'Université des Sciences Économiques de Wrocław,
  - w języku hiszpańskim – Universidad de Ciencias Económicas de Wrocław,
  - w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität in Wrocław,
  - w języku rosyjskim – Экономический Университет во Вроцлаве.
7. Nauczyciele akademicki, studenci, doktoranci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w ramach uprawnień wynikających z przepisów Ustawy, tworzą w Uniwersytecie samorządną społeczność akademicką. Społeczność ta uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. Wymienione grupy społeczności akademickiej są reprezentowane w organach kolegialnych.

#### **§ 2**

Uniwersytet kieruje się w swym działaniu dobrymi praktykami akademickimi, a zwłaszcza zasadami wolności nauczania, twórczości naukowej oraz poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną, poprzez:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania oraz rozszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, w duchu umacniania zasad demokracji, tolerancji i poszanowania praw człowieka;
- 3) badania naukowe i rozwijanie nauk ekonomicznych i innych nauk reprezentowanych w Uniwersytecie;
- 4) współdziałanie w praktycznym wykorzystywaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno-gospodarczym kraju, a zwłaszcza w regionie dolnośląskim;
- 5) wspieranie rozwoju, kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 6) upowszechnienie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy i w systemie uczenia się przez całe życie;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
- 10) aktywne uczestniczenie w podnoszeniu poziomu kultury ekonomicznej społeczeństwa;
- 11) utrzymywanie więzi z absolwentami i emerytowanymi pracownikami Uniwersytetu;
- 12) dbanie o zachowanie pamięci o wybitnych nauczycielach akademickich Uczelni.

### § 3

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. W wyjątkowych przypadkach Rektor może zarządzić wykład zamknięty.

### § 4

1. Uniwersytet prowadzi następujące rodzaje studiów:
  - 1) pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie);
  - 2) drugiego stopnia;
  - 3) trzeciego stopnia (doktoranckie);
  - 4) podyplomowe.
2. Uczelnia może prowadzić studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W miarę potrzeby Uczelnia może także prowadzić inne rodzaje kształcenia, w tym kursy dokształcające i specjalne.
4. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z krajowymi lub zagranicznymi podmiotami.
5. Uniwersytet w celu realizacji zadań dydaktycznych może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie:
  - 1) podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni (wydziału);
  - 2) filii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej Uczelni, w której skład wchodzi co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni.

6. Uniwersytet może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne.
7. Studia i inne formy kształcenia, o których mowa wyżej, mogą być prowadzone w całości lub w części w językach obcych.

#### **§ 5**

(skreślony)

## **DZIAŁ II ORGANIZACJA UNIwersYTETU**

#### **§ 6**

1. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu tworzą wydziały jako podstawowe jednostki organizacyjne oraz inne jednostki i komórki organizacyjne Uczelni.
2. Na Uniwersytecie istnieją następujące wydziały:
  - 1) Wydział Nauk Ekonomicznych;
  - 2) Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny;
  - 3) Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów;
  - 4) Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze.

#### **§ 7**

Jednostkami organizacyjnymi wydziału są katedry i instytuty.

#### **§ 8**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną Uczelni, która:
  - 1) prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych przewidzianych w obowiązujących programach nauczania;
  - 2) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem przepisu § 124 Statutu.
2. Kierowanie katedrą i troska o jej rozwój należy do kierownika katedry, powoływanego zgodnie z § 11 Statutu, a jego kompetencje, w tym zakres umocowania do reprezentowania jednostki organizacyjnej w stosunkach zewnętrznych, określa Regulamin organizacyjny.

#### **§ 9**

1. Dla realizacji wspólnych celów naukowych i dydaktycznych katedry w liczbie co najmniej trzech pochodzące z tego samego lub różnych wydziałów Uczelni, mogą łączyć się w instytuty.
2. Kierowanie instytutem i troska o jego rozwój należy do dyrektora instytutu, powoływanego zgodnie z § 11 Statutu, a jego kompetencje określa Regulamin organizacyjny.
3. W instytucie może działać rada naukowa instytutu, której skład i zakres pracy określa dyrektor w porozumieniu z kierownikami katedr.

## **§ 10**

1. Katedrę i instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Katedra i instytut ulegają likwidacji w trybie określonym w ust. 1, jeżeli przestały spełniać warunki niezbędne do ich utworzenia.
3. Zakład likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

## **§ 11**

1. Kierownika katedry oraz dyrektora instytutu powołuje – na okres czteroletniej kadencji – i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kierownika katedry i dyrektora instytutu powołuje się spośród osób, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rektor zasięga opinii nauczycieli akademickich, zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej, o kandydatach na stanowiska określone w ust. 1.
4. Nauczyciele akademicy mogą pełnić najwyżej dwie funkcje kierownicze w Uczelni (nie wliczając funkcji kierownika studiów podyplomowych), w tym tylko jedną z wyboru.

## **§ 12**

1. Międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
  - 1) Studium Języków Obcych;
  - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kierowników międzywydziałowych jednostek organizacyjnych powołuje – na okres czteroletniej kadencji i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Rektor zasięga opinii nauczycieli akademickich, zatrudnionych w danej międzywydziałowej jednostce organizacyjnej, o kandydatach na stanowiska określone w ust. 3.

## **§ 13**

1. W skład Uniwersytetu wchodzi Biblioteka Główna (Dolnośląskie Centrum Informacji Naukowej i Ekonomicznej) jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna, realizująca zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje Rektor na czteroletnią kadencję spośród osób posiadających uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 Ustawy lub stopień naukowy, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej. Dyrektorem Biblioteki może być tylko osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W ramach Uczelni mogą działać biblioteki wydziałowe, które wraz z Biblioteką Główną tworzą system biblioteczno-informacyjny Uczelni, którego zbiory są udostępniane nieodpłatnie wszystkim zainteresowanym.

5. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym zasady udostępniania zbiorów, określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek Dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwę i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

#### **§ 14**

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora, w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, wybranym przez właściwą radę wydziału;
  - 2) Dyrektor Biblioteki i jego zastępca;
  - 3) dwóch dyplomowanych bibliotekarzy zatrudnionych w Bibliotece;
  - 4) przedstawiciel pracowników Biblioteki;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego;
  - 6) przedstawiciel doktorantów;
  - 7) kierownicy bibliotek wydziałowych;
  - 8) przedstawiciel Studium Języków Obcych.
2. Rada Biblioteczna wybiera na pierwszym posiedzeniu swego przewodniczącego. Przewodniczącym Rady nie może być Dyrektor Biblioteki.
3. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy przedkładanie Rektorowi opinii i wniosków dotyczących:
  - 1) funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 2) struktury i organizacji Biblioteki i bibliotek wydziałowych.
4. Rada Biblioteczna jest powoływana przez Rektora na okres trwania jego kadencji.

#### **§ 15**

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu, określa Regulamin organizacyjny, wydany przez Rektora na wniosek Kanclerza.

#### **§ 16**

Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są także Wydawnictwo i Archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

#### **§ 17**

(skreślony)



## DZIAŁ III MIENIE I FINANSE UNIwersYTETU

### § 18

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 19

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Senat, w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza dotyczącymi finansów publicznych i rachunkowości.

### § 20

1. Uniwersytet uzyskuje środki finansowe:
  - 1) z dotacji z budżetu państwa;
  - 2) z uzyskanych z budżetu państwa środków na naukę, o których mowa w art. 97 Ustawy;
  - 3) z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy oraz za kształcenie na studiach i studiach doktoranckich prowadzonych w formach niestacjonarnych, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
  - 4) z opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
  - 5) z opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
  - 6) z jednorazowych opłat za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
  - 7) z odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne, a także z opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej;
  - 8) z przychodów z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i art. 14 Ustawy;
  - 9) z przychodów z udziałów i odsetek;
  - 10) z przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
  - 11) z przychodów z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 12) ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
  - 13) z innych źródeł, o których mowa w Ustawie. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji Uczelni.
2. Przychody własne Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

### § 21

1. Uczelnia może tworzyć własny uczelniany fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów ze środków innych niż pochodzące z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.
2. Środki finansowe z uczelnianego funduszu stypendialnego przyznawane są przez Rektora:

- 1) studentom i doktorantom – w uzgodnieniu z organem wykonawczym samorządu studenckiego, organem wykonawczym samorządu doktorantów lub dziekanem;
  - 2) nauczycielom akademickim – na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału;
  - 3) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi – na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Zasady tworzenia uczelnianego funduszu stypendialnego, a także rozdziału gromadzonych w nim środków, określa Senat.

## DZIAŁ IV ORGANY UNIWERSYTETU

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 22

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat oraz rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Kolegia Elektorów, o których mowa w Uczelnianym Regulaminie Wyborczym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Statutu.
4. Osoba sprawująca funkcje organów jednoosobowych Uczelni, a także funkcję prorektora lub prodziekana, nie może pełnić tych funkcji dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Osoba ta nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub zastępcy organu jednoosobowego w innej uczelni.
5. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście, zaś ich udział w obradach jest obowiązkowy.

##### § 23

1. Zasady i tryb dokonywania wyborów kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu określa Uczelniany Regulamin Wyborczy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata.
3. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia roku, w którym upływa.
4. Organy kolegialne Uniwersytetu pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

##### § 24

1. Mandat członka organów kolegialnych oraz mandat organu jednoosobowego wygasa:
  - 1) z upływem kadencji;
  - 2) z dniem ustania stosunku pracy;
  - 3) z datą uprawomocnienia się skazującego wyroku sądu za przestępstwo popełnione z niskich pobudek;
  - 4) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej nakładającego karę dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy oraz w przypadku studentów i doktorantów, wobec których została orzeczona kara dyscyplinarna z art. 212 pkt 4;

- 5) z dniem złożenia rezygnacji;
  - 6) z dniem odwołania przez organ, który dokonał wyboru;
  - 7) z chwilą ukończenia przez studenta lub doktoranta studiów lub skreślenia go z listy studentów lub doktorantów;
  - 8) z chwilą śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Komisja Wyborcza dokonuje wyborów uzupełniających. Rektor niezwłocznie informuje Uczelnianą Komisję Wyborczą o przypadku wygaśnięcia mandatu. Wybory uzupełniające odbywają się nie później niż w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, odpowiednio w trybie przewidzianym dla wyborów organów kolegialnych lub jednoosobowych.
  3. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w sytuacjach określonych w ustępie 1 obowiązki Rektora do czasu powołania tego organu pełni Prorektor ds. Nauki, a obowiązki dziekana pełni prodziekan ds. nauki. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora i jego zastępcy obowiązki Rektora zostają powierzone osobie wskazanej uchwałą Senatu, a obowiązki dziekana osobie wskazanej uchwałą rady wydziału.

## § 25

1. Głosowanie w organach kolegialnych jest jawne, z wyjątkiem spraw osobowych, które – pod rygorem nieważności – wymagają głosowania tajnego.
2. Na żądanie większości członków obecnych na posiedzeniu organu kolegialnego uchwały w sprawach innych niż określone w ust. 1 podejmowane są – pod rygorem nieważności – w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby ich członków, chyba że właściwe przepisy lub Statut przewidują inne wymagania.

## Rozdział II

### Senat

## § 26

1. Senat Uniwersytetu liczy 52 osoby w przypadku powołania dwóch prorektorów, 53 osoby w przypadku powołania trzech prorektorów, 54 osoby w przypadku powołania czterech prorektorów.
2. Udział nauczycieli akademickich w składzie Senatu wynosi co najmniej 70 % (w tym udział nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego powinien być większy od połowy statutowego składu Senatu, jednak nie większy niż 60 % tego składu), zaś udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie nie może być mniejszy niż 20 %, a przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi nie może być mniejszy niż 5 %.
3. Przy zachowaniu wskazanych w ustępie 2 proporcji w skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;

- 4) 23 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich ze wszystkich wydziałów, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybranych według regulaminu wyborczego, proporcjonalnie do liczby tych nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych wydziałach;
  - 5) 6 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, wybranych według regulaminu wyborczego, proporcjonalnie do liczby tych nauczycieli zatrudnionych na poszczególnych wydziałach;
  - 6) 1 wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału;
  - 7) 11 wybranych przedstawicieli studentów;
  - 8) 1 wybrany przedstawiciel doktorantów;
  - 9) 3 wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej oraz przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Uczelni.
  5. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu z głosem doradczym emerytowanych profesorów Uczelni, doktorów honoris causa Uczelni oraz inne osoby.

## § 27

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Pod nieobecność Rektora Senatowi przewodniczy upoważniony przez niego prorektor, w braku takiego wskazania – Prorektor do spraw Nauki.
3. Części posiedzenia, podczas której rozpatruje się sprawozdanie Rektora, przewodniczy członek Senatu, niepełniący funkcji rektora lub prorektora, któremu Senat powierzył na ten czas kierowanie obradami.

## § 28

Do kompetencji stanowiących Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni oraz wprowadzenie w nim zmian;
- 2) uchwalanie i aktualizowanie strategii rozwoju Uniwersytetu oraz związanych z nią programów;
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 4) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jego działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji wydziału, filii lub wydziału zamiejscowego oraz jednostki, o której mowa w § 4 ust. 6;
- 6) uchwalanie regulaminu funkcjonowania Senatu;
- 7) uchwalanie regulaminów studiów, w tym także doktoranckich i podyplomowych;
- 8) określanie zasad potwierdzania efektów uczenia się;
- 9) określanie zasad przyjęcia na studia, w tym na studia doktoranckie;
- 10) określanie w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym maksymalnej liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych;

- 11) ustalanie zasad pobierania opłat, wiążących Rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160a ust. 1 Ustawy, oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 12) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów w sprawach należących do kompetencji Senatu;
- 13) zatwierdzanie efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- 14) uchwalanie regulaminu nagród i wyróżnień;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
- 16) ustalanie pensum dla poszczególnych stanowisk i rodzajów zajęć rozliczanych w ramach tego pensum;
- 17) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
- 18) nadawanie tytułu doktora honoris causa oraz profesora honorowego;
- 19) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich;
- 20) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału lub członków Senatu w liczbie 1/3 jego statutowego składu;
- 21) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości;
- 22) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 23) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych instrumentami finansowymi;
- 24) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który to regulamin określa:
  - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
  - b) zasady wynagradzania twórców,
  - c) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
  - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 25) określanie w drodze uchwały środków na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni, w tym pochodzących z funduszu rozwoju Uczelni;
- 26) wyrażanie zgody na rozpisanie referendum w sprawach wymagających wypowiedzi całej społeczności akademickiej Uczelni;

- 27) wyrażanie zgody na: nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 euro oraz przyjęcie przez Uczelnię darowizny, spadku lub zapisu o wartości nie mniejszej niż 20 000 euro;
- 28) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uniwersytet spółki prawa handlowego lub fundacji albo na przystąpienie przez Uczelnię do takiej spółki;
- 29) inicjowanie form utrzymania więzi z absolwentami oraz emerytowanymi pracownikami Uczelni;
- 30) uchylanie uchwał rad podstawowej jednostki organizacyjnej sprzecznych z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszających ważny interes Uczelni;
- 31) podejmowanie decyzji w sprawie przedstawienia właściwemu ministrowi wniosku o przyznanie nagrody;
- 32) inne kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu.

### **§ 29**

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub – w jego zastępstwie – prorektor, o którym mowa w § 27 ust. 2, nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem jednak okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub prorektor przewodniczący Senatowi pod nieobecność Rektora, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

### **§ 30**

1. W celu przygotowania na posiedzenia Senatu materiałów, opinii, ocen i wniosków Senat powołuje stałe komisje senackie:
  - 1) Komisję Budżetową;
  - 2) Komisję Wydawniczą;
  - 3) Komisję do spraw Nauki;
  - 4) Komisję do spraw Dydaktyki;
  - 5) Komisję do spraw Współpracy z Zagranicą;
  - 6) Komisję do spraw Rozwoju Kadr Naukowych;
  - 7) Komisję do spraw Dobrych Praktyk Akademickich;
  - 8) Inne stałe komisje.
2. Senat – na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy – może powołać doraźne komisje senackie w celu przygotowania materiałów, opinii, ocen i wniosków na posiedzenia Senatu w sprawach nie należących do kompetencji stałych komisji senackich.
3. Senat określa zadania oraz skład stałych i doraźnych komisji senackich, a także powołuje ich przewodniczących.

### **§ 31**

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Uczelni, w tym Rektora, jej pracowników, doktorantów i studentów.
2. W przypadkach i na zasadach określonych w art. 65 § 2 i 3 Ustawy Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu.

3. Uchwały podjęte na posiedzeniu Senatu podlegają opublikowaniu na oficjalnej stronie internetowej Uniwersytetu, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia posiedzenia Senatu. Rektor może wyrazić zgodę na opublikowanie tych uchwał także w inny sposób.

### **§ 32**

(skreślony)

### **§ 33**

(skreślony)

### **§ 34**

Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni, a także prorektorów.

## **Rozdział III**

### **Rada Wydziału**

### **§ 35**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako jej przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej co najmniej 10% składu rady wydziału, w liczbie tej nie uwzględnia się osób wskazanych w ustępie 1 punkt 2,
    - b) samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów danego wydziału, w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady wydziału, w tym co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów,
    - c) pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej 5% składu rady wydziału.
2. W przypadku zmiany proporcji określonych w ustępie 1 dziekan niezwłocznie informuje Wydziałową Komisję Wyborczą o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające odbywają się nie później niż w ciągu 30 dni od daty poinformowania Komisji.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele działających na wydziale związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady wydziału, z głosem doradczym:
  - 1) emerytowanych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
  - 2) inne osoby, o ile ich udział w posiedzeniu pozostaje – zdaniem dziekana – w związku z przedmiotem obrad.

### § 36

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż trzy razy w semestrze, z wyłączeniem jednak letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych.
2. Na pisemny wniosek 1/3 członków rady wydziału dziekan zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

### § 37

1. W celu przygotowania na posiedzenia rady wydziału materiałów, opinii, ocen i wniosków, rada – na wniosek dziekana – powołuje stałe komisje wydziałowe, w tym zwłaszcza:
  - 1) komisję do spraw nauki;
  - 2) komisję do spraw dydaktyki;
  - 3) komisję do spraw współpracy z zagranicą;
  - 4) komisję do spraw rozwoju kadr naukowych,
  - 5) komisję do spraw jakości kształcenia.
2. Rada wydziału na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy może powołać doraźne komisje wydziałowe w celu przygotowania materiałów, opinii, ocen i wniosków na posiedzenia rady wydziału w sprawach, które nie należą do kompetencji stałych komisji wydziałowych.
3. Rada wydziału ustala skład osobowy stałych i doraźnych komisji wydziałowych oraz powołuje ich przewodniczących.

### § 38

Wydziałowa komisja do spraw rozwoju kadr naukowych opiniuje wniosek dziekana lub wniosek kierownika katedry w sprawie dokonania okresowej oceny nauczyciela akademickiego, o której mowa w rozdziale V działu V, przekazując tę opinię Senackiej Komisji do spraw Rozwoju Kadr Naukowych.

### § 39

1. Do kompetencji rady wydziału, poza sprawami wymienionymi w ustawach i innych przepisach powszechnie obowiązujących, należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie i aktualizowanie strategii rozwoju wydziału;
  - 2) opiniowanie wniosków dotyczących:
    - a) zmian w organizacji i funkcjonowaniu wydziału,
    - b) rozwoju wydziału,
    - c) tworzenia i likwidacji kierunków studiów,
    - d) warunków i trybu rekrutacji, w tym limitów przyjęć na studia,
    - e) uruchomienia studiów doktoranckich,
    - f) uruchomienia studiów podyplomowych,
    - g) uruchomienia studiów MBA,
    - h) urlopów dla celów naukowych;
  - 3) uchwalanie programów studiów na wszystkich stopniach i formach kształcenia;
  - 4) zatwierdzanie efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
  - 5) powoływanie wydziałowej komisji rekrutacyjnej;



- 6) uruchamianie specjalności w ramach istniejących kierunków studiów;
  - 7) dokonywanie systematycznej oceny funkcjonowania wydziału;
  - 8) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału.
2. W odniesieniu do jednostek międzywydziałowych kompetencje Senatu dotyczą:
    - 1) opiniowania wniosków dotyczących zmian w organizacji jednostki oraz jej rozwoju;
    - 2) dokonywania oceny jednostki.

#### **§ 40**

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dziekana oraz pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do Senatu.

## **Rozdział IV**

### **Rektor**

#### **§ 41**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów Uczelni.

#### **§ 42**

1. Rektor jest powoływany w drodze równych, pośrednich wyborów, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wyboru Rektora dokonuje kolegium elektorów.
3. Kolegium elektorów dokonujące wyboru Rektora składa się ze stu osób.
4. W skład kolegium wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie pięćdziesięciu;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie dwudziestu pięciu;
  - 3) studentów i doktorantów w liczbie dwudziestu;
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie pięciu.
5. Wybory do kolegium elektorów powinny być zakończone do dnia 15 czerwca roku kończącej się kadencji.
6. Czynne prawo wyborcze w wyborach do kolegium elektorów przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom;
  - 4) doktorantom.
7. Bierne prawo wyborcze w wyborach do kolegium elektorów przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia;

- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom;
  - 4) doktorantom.
8. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegiach elektorów oraz czas trwania ich mandatów w tych organach określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
  9. Warunkiem wyboru do Kolegium Elektorów jest uzyskanie w głosowaniu kolejno największej liczby głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kilku kandydatów o ich kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez uczelnianą komisję wyborczą.
  10. Kandydatów do Kolegium Elektorów mają prawo zgłaszać wszyscy wyborcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
  11. Kandydatów na Rektora mają prawo zgłaszać wszyscy wyborcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
  12. Do przeprowadzenia wyborów wystarczające jest zgłoszenie jednego kandydata na Rektora.
  13. Warunkiem wyboru Rektora jest uzyskanie przez kandydata największej liczby głosów, nie mniejszej jednak niż bezwzględna większość głosów, oddanych w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium.
  14. W przypadku gdy w głosowaniu nie wyłoniono elekta, przeprowadza się następne głosowania. W każdej kolejnej turze głosowania eliminuje się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

#### **§ 43**

1. Rektorem może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Rektorem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.
3. Kandydaci do funkcji (stanowiska) Rektora zobowiązani są poinformować wyborców o:
  - 1) pełnionych funkcjach;
  - 2) zatrudnieniu poza Uczelnią;
  - 3) ewentualnym osiągnięciu wieku emerytalnego w trakcie nadchodzącej kadencji.

#### **§ 44**

Rektor powołany w drodze wyborów może być odwołany przez organ, który dokonał wyboru.

#### **§ 45**

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju Uczelni, niezastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza.
2. Do kompetencji Rektora, poza wymienionymi w Ustawie, należą w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania Uniwersytetu;
  - 2) realizacja strategii rozwoju Uczelni, uchwalanej przez Senat;

- 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w Ustawie, z zastrzeżeniem postanowień § 28 pkt 27 Statutu;
  - 4) zapewnienie należytej obsady stanowisk kierowniczych na Uniwersytecie;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 6) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 7) podpisywanie umów o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
  - 8) tworzenie, przekształcanie lub likwidacja tych jednostek organizacyjnych Uczelni, których powoływanie lub likwidacja nie należy do kompetencji innego organu Uniwersytetu;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 10) powoływanie dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
3. W celu realizacji szczegółowych zadań (ustawowych i statutowych) Rektor wydaje zarządzenia i pisma okólne.
  4. Rektor za zgodą Senatu, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, tworzy spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej spółką celową. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.
  5. Rektor, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.

#### **§ 46**

1. Rektor zarządza Uczelnią z pomocą nie więcej niż czterech prorektorów, w tym Prorektora do spraw Nauki i Prorektora do spraw Dydaktyki.
2. Prorektorzy są powoływani w drodze równych, pośrednich wyborów, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Do wyboru prorektorów stosuje się regulacje zawarte w § 42 ust. 2 – 10 oraz 13.
4. Kandydatów na prorektorów zgłasza Rektor Elekt lub Rektor w trakcie trwania kadencji.
5. Do przeprowadzenia wyborów wystarczające jest zgłoszenie co najmniej jednego kandydata na określone stanowisko prorektora.
6. Kandydat na Prorektora do spraw Dydaktyki musi uprzednio uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w tej sprawie przez wspomnianych w zdaniu poprzednim przedstawicieli w terminie 7 dni od dnia poinformowania ich przez Rektora o osobie kandydata, na którego mają wyrazić zgodę, uważa się za wyrażenie zgody.

7. Prorektorem może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Do wyboru prorektorów stosuje się regulacje zawarte w § 43 ust. 3.
9. Prorektorem nie może być osoba pełniąca funkcje organu jednoosobowego w innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.
10. Prorektorem właściwym do spraw studenckich w rozumieniu Ustawy jest Prorektor do spraw Dydaktyki.
11. Rektor w drodze zarządzania określa szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych prorektorów oraz zakres udzielonego im upoważnienia do reprezentowania Uniwersytetu w stosunkach zewnętrznych.
12. Prorektor może swoje decyzje, wydawane na podstawie uchwał Senatu lub zarządzeń Rektora, ogłaszać w formie komunikatu.
13. W przypadku zawieszenia Rektora jego obowiązki pełni Prorektor ds. Nauki, natomiast w przypadku zawieszenia Rektora i jego zastępcy obowiązki Rektora zostają powierzone osobie wskazanej uchwałą Senatu

#### **§ 47**

1. Przy Rektorze działa Kolegium Rektorskie, będące organem opiniotwórczo-doradczym Rektora.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) Kanclerz;
  - 5) Kwestor.
3. Rektor może zapraszać na posiedzenia Kolegium Rektorskiego także inne osoby, w tym zwłaszcza przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych oraz członków komisji senackich i rektorskich.

#### **§ 48**

W granicach wyznaczonych przez Ustawę oraz postanowienia Statutu Rektor powołuje stałe i doraźne komisje rektorskie, przygotowujące dla Rektora materiały, opinie, oceny i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu.

## **Rozdział V**

### **Dziekan**

#### **§ 49**

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania i rozwoju wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów wydziału.

4. Do kompetencji dziekana, poza innymi wymienionymi w Ustawie, należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie prac dotyczących funkcjonowania i rozwoju wydziału;
  - 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 3) zapewnienie należytej obsady stanowisk nauczycieli akademickich na wydziale;
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom niezatrudnionym na Uniwersytecie;
  - 5) występowanie z wnioskiem do wydziałowej komisji do spraw rozwoju kadr naukowych o dokonanie okresowej oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierownika katedry;
  - 6) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym na wydziale;
  - 7) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

## § 50

1. Dziekan jest powoływany w drodze równych, pośrednich wyborów, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wyboru dziekana dokonuje kolegium elektorów.
3. Kolegium Elektorów do wyboru dziekanów tworzą:
  - 1) osoby posiadające tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione na wydziale w dniu wyborów do Kolegium, stanowiące 55 % składu Kolegium Elektorów;
  - 2) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, stanowiący 20% składu Kolegium Elektorów,
    - b) studentów i doktorantów wydziału, stanowiący 20% składu Kolegium Elektorów,
    - c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% składu Kolegium Elektorów.
4. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2, ustala uchwałą rada wydziału, przyjmując za punkt wyjścia liczbę zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Wybory do Kolegium Elektorów do wyboru dziekanów powinny być zakończone do dnia 15 czerwca roku kończącej się kadencji.
6. Czynne prawo wyborcze w wyborach do kolegium elektorów do wyboru dziekanów przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom;
  - 4) doktorantom.
7. Bierne prawo wyborcze w wyborach do kolegium elektorów do wyboru dziekanów przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom;
  - 4) doktorantom.
8. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegiach elektorów oraz czas trwania ich mandatów w tych organach określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
  9. Warunkiem wyboru do kolegium elektorów do wyboru dziekanów jest uzyskanie w głosowaniu kolejno największej liczby głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kilku kandydatów o ich kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez wydziałową komisję wyborczą.
  10. Kandydatów do kolegium elektorów do wyboru dziekanów mają prawo zgłaszać wszyscy wyborcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
  11. Warunkiem wyboru dziekana jest uzyskanie przez kandydata największej liczby głosów, nie mniejszej jednak niż bezwzględna większość głosów, oddanych w obecności co najmniej połowy ustalonego składu kolegium.
  12. W przypadku gdy w głosowaniu nie wyłoniono elekta, przeprowadza się następne głosowania. W każdej kolejnej turze głosowania eliminuje się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez wszystkich kandydatów takiej samej ilości głosów przeprowadza się ponowne wybory.

## § 51

1. Dziekanem może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Dziekanem nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.
3. Kandydaci do funkcji (stanowiska) dziekana zobowiązani są poinformować wyborców:
  - 1) o pełnionych funkcjach;
  - 2) o zatrudnieniu poza Uczelnią;
  - 3) o ewentualnym osiągnięciu wieku emerytalnego w trakcie nadchodzącej kadencji.

## § 52

1. Dziekani wydziałów wykonują swoje zadania przy pomocy nie więcej niż czterech prodziekanów. Liczbę prodziekanów pełniących swe funkcje w okresie kadencji dziekana, określa dziekan elekt lub dziekan w trakcie kadencji.
2. Prodziekani są powoływani w drodze równych, pośrednich wyborów, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Do wyboru prodziekanów stosuje się regulacje zawarte w § 50 a ust. 2-11.
4. Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan elekt.

5. Do przeprowadzenia wyborów wystarczające jest zgłoszenie co najmniej jednego kandydata na określone stanowisko prodziekana.
6. Kandydat na prodziekana zajmującego się sprawami studenckimi musi uprzednio uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów do wyboru dziekana i prodziekanów. Niezajęcie stanowiska w tej sprawie przez wspomnianych w zdaniu poprzednim przedstawicieli w terminie 7 dni od dnia poinformowania ich przez dziekana o osobie kandydata, na którego mają wyrazić zgodę, uważa się za wyrażenie zgody.
7. Do wyboru prodziekanów stosuje się regulacje zawarte w § 51 ust. 3.
8. W granicach wskazanych w ust.1 i 2 liczbę prodziekanów pełniących swe funkcje w okresie kadencji dziekana, określa dziekan elekt.
9. Kompetencje prodziekana, w tym zakres jego umocowania do reprezentowania wydziału w stosunkach zewnętrznych, ustala dziekan.
10. W przypadku zawieszenia dziekana jego obowiązki pełni prodziekan ds. nauki, natomiast w przypadku zawieszenia dziekana i jego zastępcy obowiązki dziekana zostają powierzone osobie wskazanej uchwałą rady wydziału.

### § 53

1. Organem opiniodawczo-doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie w składzie:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia kolegium dziekańskiego osoby nie wchodzące w skład tego kolegium, w tym zwłaszcza:
  - 1) przedstawicieli działających na Uniwersytecie związków zawodowych;
  - 2) dyrektorów instytutów i kierowników katedr.

## Rozdział VI

### Kanclerz i Kwestor

#### § 54

1. Kanclerz Uniwersytetu kieruje administracją i gospodarką Uczelni w sprawach zwykłego zarządu. W tym celu Kanclerz podejmuje, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla innych podmiotów, odpowiednie działania dotyczące mienia Uniwersytetu oraz reprezentuje – w ramach udzielonego mu przez Rektora umocowania – Uczelnię w stosunkach z osobami trzecimi oraz przed organami administracji rządowej, samorządowej, przed sądami i innymi organami państwa.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. W zakresie swojej działalności Kanclerz jest podległy Rektorowi i wykonuje jego polecenia.
4. Kanclerz przedstawia Rektorowi sprawozdania roczne ze swojej działalności, które Rektor przedkłada Senatowi do zaopiniowania.
5. Kanclerz sprawuje swą funkcję przy pomocy dwóch zastępców. Jednym z zastępców Kanclerza jest Kwestor. Ponadto Rektor na wniosek Kanclerza i po zasięgnięciu opinii Senatu powołuje zastępcę Kanclerza, który w sytuacji określonej w § 60 przejmuje obowiązki Kanclerza.

## **§ 55**

1. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) opracowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok kalendarzowy, w terminie do 15 października i przedłożenie go do zatwierdzenia Senatowi;
  - 2) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w Uczelni;
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni;
  - 6) ustalenie zasad zarządzania majątkiem Uczelni.
2. W celu realizacji swoich kompetencji Kanclerz sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

## **§ 56**

Kanclerz odpowiada za funkcjonowanie jednostek organizacyjnych podporządkowanych mu zgodnie z Regulaminem organizacyjnym i ma prawo wydawania poleceń służbowych ich kierownikom.

## **§ 57**

Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictw do dokonywania w imieniu Uniwersytetu czynności prawnych.

## **§ 58**

Realizując swoje obowiązki Kanclerz ma prawo wydawać:

- 1) zarządzenia;
- 2) pisma okólne,
- 3) polecenia służbowe.

## **§ 59**

Na zasadach określonych w Kodeksie pracy Kanclerz ponosi wobec Uczelni odpowiedzialność majątkową:

- 1) za nieprawidłowe korzystanie ze swoich uprawnień, zwłaszcza dokonywanie czynności prawnych bez umocowania lub z jego przekroczeniem;
- 2) za nienależyte sprawowanie nadzoru nad podległymi mu jednostkami organizacyjnymi;
- 3) za niekorzystne dla Uczelni skutki finansowe podejmowanych przez niego decyzji dotyczących wydatkowania środków publicznych, w tym zwłaszcza wynikające z naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
- 4) za wszelkie inne działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wewnętrznymi Uczelni.

## **§ 60**

W przypadku niemożności wykonywania przez Kanclerza jego obowiązków, przyznane mu kompetencje przechodzą na jego zastępcę, zgodnie z § 54 ust. 5 Statutu.



## § 61

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni i jest zastępcą Kanclerza ds. finansowych.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
3. Kwestor odpowiada przed Kanclerzem za funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.
4. Kwestor opracowuje i przedstawia co roku władzom Uniwersytetu sprawozdania finansowe, w zakresie przewidzianym w przepisach o rachunkowości.

## DZIAŁ V PRACOWNICY UNIWERSYTETU

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

## § 62

1. Uniwersytet zatrudnia:
  - 1) nauczycieli akademickich;
  - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi na Uniwersytecie są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
  - 2) pracownicy dydaktyczni;
  - 3) pracownicy naukowci;
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor.

### Rozdział II

#### Kwalifikacje nauczycieli akademickich

## § 63

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora oraz znaczące osiągnięcia w badaniach naukowych, dydaktyce i kształceniu kadr naukowych.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby nie mające tytułu naukowego profesora muszą wykazać się znaczącymi osiągnięciami w badaniach naukowych, dydaktyce i kształceniu kadr naukowych.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub

tytuł naukowy profesora, jak też osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, potwierdzone przez zespół ds. oceny osiągnięć w pracy naukowej powołany przez Rektora.

5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań wskazanych w ust. 3 i 4, jeśli spełnia warunki określone w przepisach Ustawy.
6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz umiejętność prowadzenia samodzielnych badań naukowych, przy czym jeśli posiada stopień naukowy doktora, powinna wykazać się co najmniej rocznym stażem pracy dydaktycznej, naukowej lub naukowo-dydaktycznej po uzyskaniu stopnia doktora.
7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) tytuł zawodowy co najmniej magistra lub równorzędny tytuł zawodowy;
  - 2) uzdolnienia do pracy naukowej.

#### **§ 64**

1. Pracownikami dydaktycznymi są osoby zatrudnione w Uniwersytecie w celu prowadzenia pracy dydaktycznej, na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:
  - 1) stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) co najmniej siedmioletni staż pracy dydaktycznej;
  - 3) kwalifikacje pedagogiczne.
3. W Studium Języków Obcych oraz w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu na stanowisko starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba nie posiadająca stopnia naukowego doktora.
4. Na stanowiskach wykładowcy, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:
  - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy;
  - 2) kwalifikacje pedagogiczne.
5. W Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o awans na wyższe stanowisko można się ubiegać nie wcześniej niż po siedmiu latach pracy na danym stanowisku.

#### **§ 65**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

2. Pracownicy naukowcy są obowiązani:
  - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
  - 2) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

## Rozdział III

### Powstanie i ustanie stosunku pracy pracowników Uniwersytetu

#### § 66

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostali nauczyciele akademicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
4. Na stanowisko nauczyciela akademickiego w Studium Języków Obcych lub Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zatrudnia Rektor na wniosek kierownika danej jednostki.
5. Tryb postępowania poprzedzającego zatrudnienie nauczyciela akademickiego określa zarządzeniem Rektor.
6. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
7. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej Uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej Uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 7, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok

akademicki. Osoby, zatrudnione po 30 czerwca, składają oświadczenia niezwłocznie po zatrudnieniu.

9. Pomędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym na tej samej Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
10. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można ponownie zatrudnić na tym samym stanowisku na podstawie umowy o pracę bez postępowania konkursowego.

### **§ 67**

1. Akt mianowania oraz umowa o pracę zawierana z nauczycielem akademickim określają strony stosunku pracy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w tym zwłaszcza:
  - 1) rodzaj pracy oraz stanowisko, na jakie zatrudniana jest dana osoba;
  - 2) miejsce wykonywania pracy;
  - 3) informację, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy;
  - 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia;
  - 5) wymiar czasu pracy;
  - 6) termin rozpoczęcia pracy.
2. Warunkiem nawiązania z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie pisemnego oświadczenia, że Uniwersytet jest dla niej podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
3. Zatrudnienie na Uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego cudzoziemca następuje bez konieczności uzyskania zezwolenia i zgody organu zatrudnienia. Zezwolenia i zgody nie wymaga także powierzenie cudzoziemcowi innej pracy zarobkowej w zakresie zadań, o których mowa w § 65.

### **§ 68**

1. Na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki.
2. Na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz:
  - 1) co najmniej dwa lata stażu pracy w bibliotece naukowej;
  - 2) minimum pięć publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, w tym dwie recenzowane.

### **§ 69**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 63 ust. 1 i § 64 ust. 1, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) określenie kwalifikacji wymaganych na dane stanowisko;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania podań;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Czas trwania konkursu nie może być krótszy niż cztery tygodnie. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Podstawowe kryteria kwalifikacyjne obowiązujące w konkursie określa § 63 Statutu.

#### **§ 70**

1. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana, a na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich – dziekan za zgodą Rektora.
2. Do przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję, w której skład wchodzi co najmniej trzech specjaliści z danej dyscypliny lub dyscyplin pokrewnych, zatrudnieni w Uczelni co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
3. Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego powołuje Rektor, a na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich – dziekan.
4. Konkurs w jednostce międzywydziałowej ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki. Komisję konkursową powołuje Rektor.

#### **§ 71**

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, która nie uzyskała stopnia doktora, nie może przekroczyć 8 lat.
2. Bieg wskazanego w ust.1 terminu ulega zawieszeniu na czas trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
  - 2) okresu, w którym pobierany jest zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

#### **§ 72**

(skreślony)

#### **§ 73**

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, która nie uzyskała stopnia doktora habilitowanego, nie może przekroczyć 8 lat.

2. Bieg wskazanego w ust. 1 terminu ulega zawieszeniu na czas trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
  - 2) okresu, w którym pobierany jest zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

#### **§ 74**

1. Postanowienia, o których mowa w § 73, dotyczą osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta po dniu 30 września 2013 r.
2. Status pracowniczy osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta przed dniem 1 października 2013 r. określają przepisy przejściowe.

#### **§ 75**

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
  - 1) w drodze porozumienia stron;
  - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron;
  - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z dniem 28 lub 29 lutego albo z dniem 30 września, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 76**

Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
- 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcia dodatkowego zatrudnienia na zasadach określonych w art. 129 ust. 1 Ustawy, bez uzyskania zgody Rektora;
- 4) w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 83 Statutu.

#### **§ 77**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu.

#### **§ 78**

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku, odpowiednim do jego stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych, albo gdy nauczyciel odmawia przejścia do takiej pracy;
- 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne;
- 3) dopuszczenia się:
  - a) czynu określonego w art. 115 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80. poz. 904, z późn. zm.) stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - b) stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej:
    - przywłaszczenia sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
    - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
    - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu, fonogramu, wideogramu lub nadania,
    - innego sposobu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
    - fałszowania badań lub wyników badań naukowych,
    - innego oszustwa naukowego;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

## § 79

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
  - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
  - 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
  - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
  - 7) upływu okresu mianowania;
  - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył

on sześćdziesiąty siódmy rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego w Uczelni, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.

3. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza Rektor.
4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty siódmy rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia, przekształca się - na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji - w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

## § 80

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy, przy czym rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem może nastąpić z końcem semestru, tj. 28 lub 29 lutego albo 30 września.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje Rektora o tym fakcie niezwłocznie po rozpoczęciu takiej działalności.
5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
  - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.);
  - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
  - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
  - 4) w instytucjach kultury;
  - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;



- 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych.
6. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub Kierownikiem Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, wymaga uzyskania zgody Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
  7. Zgoda, o której mowa w ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 6, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
  8. W terminie czterech miesięcy od dnia niez uzyskania zgody Senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym uczelni publicznej dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni publicznej.
  9. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 8, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 2 i 8, dokonuje lub stwierdza Rektor.
  10. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Rektor jest obowiązany powiadomić o tym w terminie czternastu dni Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.

## Rozdział IV

### Czas pracy nauczycieli akademickich

#### § 81

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.

## § 82

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Rektor przy obniżaniu wymiaru zajęć bierze pod uwagę pełnione funkcje z wyboru w Uczelni lub w gremiach naukowych i akademickich;
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego  $\frac{1}{4}$ , a dla pracownika dydaktycznego  $\frac{1}{2}$  wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonym zgodnie z właściwą uchwałą Senatu.
4. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 3. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.

## Rozdział V

### Okresowa ocena nauczycieli akademickich

## § 83

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której częstotliwość określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Okresowej oceny dokonuje Senacka Komisja ds. Rozwoju Kadr Naukowych, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w wyniku decyzji Rektora, podjętej na wniosek, o którym mowa w ust. 5.
3. Oceny nauczycieli zatrudnionych w Bibliotece dokonuje Biblioteczna Komisja Oceniająca powołana przez Rektora. Z wnioskiem o dokonanie oceny Kierownika Studium Języków Obcych, Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Dyrektora Biblioteki oraz nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję dziekana występuje Rektor.
4. Wniosek o dokonanie oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale opiniuje wydziałowa komisja ds. rozwoju kadr naukowych.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan, kierownik katedry, Kierownik Studium Języków Obcych, Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Dyrektor Biblioteki może wystąpić z wnioskiem do Rektora o dokonanie oceny w okresie krótszym aniżeli określone to zostało w zarządzeniu.
6. Nauczyciel akademicki otrzymuje ocenę Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych (Bibliotecznej Komisji Oceniającej) na piśmie.
7. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
8. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych (Bibliotecznej Komisji Oceniającej), w terminie czternastu dni od daty doręczenia oceny.

## **§ 84**

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia naukowo-badawcze (dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych oraz naukowych);
- 2) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 3) osiągnięcia organizacyjne (w szczególności w pracy na rzecz Uczelni);
- 4) osiągnięcia w kształceniu kadr naukowych (dotyczy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego);
- 5) przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

## **§ 85**

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Uczelni i uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 84 pkt 2 Statutu.
2. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety przeprowadzanej wśród studentów oraz szczegółowe zasady oceny, uwzględniające kryteria określone w § 84 i 85 ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

# **Rozdział VI**

## **Nagrody**

### **§ 86**

1. Nauczyciele akademicy za osiągnięcia w działalności naukowej, dydaktycznej, w kształceniu kadr i w działalności organizacyjnej albo za całokształt dorobku mogą otrzymać nagrodę Rektora, wypłacaną z funduszu nagród, stanowiącego 2 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
2. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą otrzymać nagrodę Rektora, wypłacaną z funduszu nagród, stanowiącego 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określają regulaminy uchwalone przez Senat.
4. Nauczyciele akademicy, wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej albo za całokształt dorobku mogą otrzymać nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### **§ 87**

(skreślony)

## Rozdział VII

### Urlopy

#### § 88

Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu:

- 1) bezpłatnego, którego wymiar, zasady i tryb udzielania określone są w § 89 Statutu;
- 2) płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, którego wymiar, zasady i tryb udzielania określone są w § 89a Statutu;
- 3) płatnego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej, którego zasady i tryb udzielania określone są w § 90 Statutu;
- 4) dla poratowania zdrowia, przyznawanego w przypadkach i na zasadach określonych w § 91 Statutu.

#### § 89

Nauczyciel akademicki może otrzymać urlop bezpłatny dla celów naukowych.

#### § 89a

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.

#### § 90

1. Urlop płatny w celu przygotowania rozprawy doktorskiej może być przyznany w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Warunkiem przyznania urlopu, o który mowa w ust. 1, jest:
  - 1) otwarcie przewodu doktorskiego;
  - 2) znaczne zaawansowanie rozprawy doktorskiej, umożliwiające jej końcową redakcję w terminie nie dłuższym niż pół roku od daty zakończenia urlopu; stopień zaawansowania powinien być potwierdzony pisemną opinią promotora oraz pisemną opinią wydziałowej komisji do spraw rozwoju kadr naukowych.
3. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu określonego w ust. 1 nie może w czasie jego trwania wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

#### § 91

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
3. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
4. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie

z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184), zwany dalej „uprawnionym lekarzem”. Uprawniony lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.

#### **§ 92**

1. Postępowanie w sprawie przyznawania urlopów, o których mowa w § 88-91 rozpoczyna się na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i skierowany odpowiednio do dziekana, Kierownika Studium Języków Obcych, Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub Dyrektora Biblioteki.
2. Do wniosku o udzielenie urlopu w celu przygotowania rozprawy doktorskiej załącza się opinię promotora, o której to opinii mowa w § 90 ust. 2 pkt 2.
3. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje Rektor odpowiednio:
  - 1) na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału;
  - 2) na wniosek Kierownika Studium Języków Obcych, Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub Dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Senat.

#### **§ 93**

(skreślony)

### **Rozdział VIII**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 94**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.

#### **§ 95**

1. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego. Pracownik ma prawo do wniesienia odwołania w trybie określonym przez Ustawę.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli

- Akademickich a w drugiej instancji Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wybranych przez rady wydziałów i jednostki ogólnouczelniane oraz spośród przedstawicieli studentów i doktorantów zgłoszonych przez właściwe organy samorządów studentów i doktorantów. Kadencja Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
  4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wchodzi:
    - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, wybieranych przez rady wydziałów;
    - 2) po jednym przedstawicielu ze Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, a także Biblioteki, wybranym przez pracowników tych jednostek na zebraniach wyborczych;
    - 3) dwóch przedstawicieli studentów i doktorantów, po jednym wybieranych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego i Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów.
  5. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wchodzi co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
  6. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja na pierwszym posiedzeniu.
  7. Przewodniczący Komisji wyznacza skład komisji orzekającej.
  8. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy co najmniej równy stopniowi naukowemu obwinionego.
  9. Co najmniej jeden z członków komisji orzekającej powinien być studentem.
  10. Funkcje członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
  11. Wniosek o ukaranie nauczyciela akademickiego stawia powoływany i odwoływany przez Rektora rzecznik dyscyplinarny, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Polecenia Rektora są dla rzecznika wiążące.
  12. Odwołanie od kary nałożonej przez Uczelnianą Komisję Dyscypliny do spraw Nauczycieli Akademickich można składać do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## § 96

1. Obsługę kancelaryjną Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich prowadzi dział właściwy do spraw pracowniczych.
2. Odpis orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich rozstrzyga samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji do spraw etyki w nauce.

## Rozdział IX

### Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

#### § 97

1. Pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę z takim pracownikiem zawiera Rektor. Rektor może upoważnić prorektora lub Kanclerza do zawierania i rozwiązywania umów o pracę z określonymi kategoriami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Prawa, obowiązki i zasady odpowiedzialności oraz sposób nawiązania i ustania stosunku pracy pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa pracy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają Regulamin organizacyjny oraz regulaminy szczegółowe dotyczące określonych grup pracowniczych.

## DZIAŁ VI

### STUDIA I STUDENCI

#### Rozdział I

#### Rekrutacja

#### § 98

(skreślony)

#### § 98a

Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

#### § 98b

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 20, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
4. Umowę zawiera dziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, a ze studentem studiów międzywydziałowych Rektor lub jego Pełnomocnik.
5. Wzór umowy określa Senat na wniosek Rektora. Uczelnia zamieszcza wzór umowy na swojej stronie internetowej.

#### § 98c

Studia w Uczelni prowadzone są na wydziałach zgodnie z efektami kształcenia przyjętymi przez Senat na wniosek rady wydziału i według dostosowanych do tych efektów programów studiów i planów studiów przyjętych przez rady wydziałów. Programy i plany studiów międzywydziałowych lub międzyuczelnianych określa Senat.

## **§ 99**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat na wniosek Rady Wydziału, w odniesieniu zaś do studiów międzywydziałowych – na wniosek Rektora.
2. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów, także z uwzględnieniem uznawalności efektów uczenia się.
3. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości.
4. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Senat ustala w trybie określonym na podstawie ust. 1, jakie wyniki egzaminu maturalnego stanowią podstawę przyjęcia na studia.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego Senat określa na co najmniej trzy kolejne lata.
6. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.
7. Warunki i tryb przyjmowania na studia międzyuczelniane oraz uczestniczące w tym procesie komisje i ich zadania określa umowa między zainteresowanymi uczelniami, zatwierdzana przez Senat.
8. Uchwały Senatu dotyczące spraw przewidzianych w ust. 1-6 są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w uczelnianym informatorze – w tym w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Uniwersytetu – do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy uchwała.
9. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, umieszcza się w uczelnianym informatorze niezwłocznie po podjęciu i dołącza corocznie do informacji o pozostałych wymienionych uchwałach.

## **§ 100**

1. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez radę wydziału, a na studia międzywydziałowe – międzywydziałowa komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
2. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni lub inny organ wskazany w Statucie.
3. Rekrutację koordynuje i nadzoruje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana zarządzeniem Rektora.
4. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw dydaktyki – jako przewodniczący;
  - 2) dziekani;
  - 3) przedstawiciele samorządu studenckiego;
  - 4) sekretarz komisji.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od dnia doręczenia



decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w § 99, ust. 1-6.

6. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### **§ 101**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Ustala się następujący tekst ślubowania:  
„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

## **Rozdział II**

### **Prawa i obowiązki studentów**

#### **§ 102**

1. Każdy student studiów I lub II stopnia jest członkiem samorządu studentów Uczelni.
2. Organem samorządu reprezentującym interesy studentów wobec organów Uczelni jest Rada Uczelniana Samorządu Studentów wyłaniana w wyborach powszechnych i tajnych.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa „Uczelniany regulamin studiów”, a możliwość korzystania przez studenta z pomocy materialnej – „Uczelniany regulamin pomocy materialnej”.
4. „Uczelniany regulamin studiów” uchwała Senat po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.
5. „Uczelniany regulamin pomocy materialnej ustala w trybie zarządzenia Rektor po uzgodnieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów.

#### **§ 103**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych uczelni, stypendium, o którym mowa w § 21.
2. Przygotowywanie to powinno polegać na:
  - 1) uczestniczeniu w wybranych zajęciach dydaktycznych;
  - 2) prowadzeniu ćwiczeń pod nadzorem doświadczonego nauczyciela akademickiego;
  - 3) prowadzeniu badań naukowych pod kierunkiem osoby posiadającej tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 103a**

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 104**

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Uczelnianą organizację studencką rejestruje Rektor na wniosek studentów. Do wniosku dołącza się statut (jeśli organizacja już istnieje poza Uczelnią) lub projekt statutu albo deklarację założycielską, listę założycieli i pierwszy skład władz, a w przypadku koła naukowego także nazwisko opiekuna naukowego. Jeśli wniosek dotyczy organizacji innej niż koło naukowe, Rektor zasięga opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.
3. Rejestr organizacji studenckich prowadzi Rektor.
4. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej w razie stwierdzenia, że uchwała ta jest niezgodna z prawem, Statutem, Uczelnianym regulaminem studiów lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
5. Senat, na wniosek Rektora złożony po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studentów, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza prawo, Statut Uniwersytetu albo statut (regulamin, deklarację założycielską) organizacji.
6. Samorząd i organizacje studenckie finansują swą działalność między innymi z budżetu wyznaczonego w ramach planu finansowego Uczelni. Rada Uczelniana Samorządu Studentów przedstawia Rektorowi propozycję planu wykorzystania i sprawozdanie z wykorzystania tego budżetu.

#### **§ 105**

1. Strajk studencki (powstrzymanie się od uczęszczania na zajęcia z możliwością pozostania na terenie Uczelni) może być podjęty wyłącznie na zasadach przewidzianych w art. 206 Ustawy, jeżeli wcześniejsze negocjacje z Rektorem oraz inne niż strajk formy akcji protestacyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.
2. Do zgromadzeń odbywających się w trakcie strajku lub innej akcji protestacyjnej stosuje się § 114 i § 115 Statutu.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§ 106**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego, w zależności od tego, gdzie Rektor skieruje sprawę.

2. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego określa „Regulamin samorządu studenckiego”.
3. Organem odwoławczym od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów jest Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

### **§ 107**

1. Komisję Dyscyplinarną dla Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów powołuje, spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2, Senat na wniosek Rektora. Kadencja komisji, o której mowa, trwa cztery lata.
2. Kandydatów na członków obu komisji wybierają:
  - 1) właściwe rady wydziałów – spośród nauczycieli akademickich;
  - 2) Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego – spośród studentów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
  - 1) szesnastu nauczycieli akademickich – po czterech z każdego wydziału;
  - 2) szesnastu studentów – po czterech z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
  - 1) ośmiu nauczycieli akademickich – po dwóch z każdego wydziału;
  - 2) ośmiu studentów – po dwóch z każdego wydziału.
5. Na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, komisje wybierają spośród nauczycieli akademickich wchodzących w ich skład przewodniczącego i jego zastępcę (wiceprzewodniczącego).
6. W skład zespołu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi wskazani przez przewodniczącego komisji spośród jej członków:
  - 1) przewodniczący zespołu orzekającego, którym powinien być nauczyciel akademicki;
  - 2) dwaj nauczyciele akademicy;
  - 3) dwaj studenci.
7. Komisja działa na podstawie opracowanego przez siebie szczegółowego regulaminu, który nie może jednak naruszać postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

### **§ 108**

Członek Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów nie może być równocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

## **Rozdział IIIa**

### **Studia doktoranckie**

#### **§ 108a**

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom. Jednostki te mogą uczestniczyć w tworzeniu i prowadzeniu także międzywydziałowych i międzyuczelnianych studiów doktoranckich.

2. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne i/lub niestacjonarne.
3. Studia doktoranckie w Uczelni są tworzone przez Rektora na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
5. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między Uczelnią a doktorantem.

#### **§ 108b**

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa Senat. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez radę wydziału. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 1 Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### **§ 108c**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Ustala się następujący tekst ślubowania:  
„Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

## **Rozdział IIIb**

### **Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 108d**

1. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa „Regulamin studiów doktoranckich”, a możliwość korzystania przez doktoranta z pomocy materialnej – „Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów”.
2. „Regulamin studiów doktoranckich” uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć, kierując się wskazaniem przewidzianymi w art. 161 Ustawy.

#### **§ 108e**

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.

2. Doktorant jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich;
  - 2) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.
3. Do podstawowych obowiązków doktorantów, poza obowiązkami określonymi w ust. 2, należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu.
4. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni mają także obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.

#### **§ 108f**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Rada Uczelniana Samorządu Doktorantów wybierana w głosowaniu powszechnym i tajnym jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni. Samorząd doktorancki działa na podstawie Ustawy i regulaminu określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu.
3. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
4. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 202 ust. 2-8, art. 206 i art. 207 Ustawy.
5. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie.
6. Samorząd doktorantów i organizacje doktorantów finansują swą działalność między innymi z budżetu wyznaczonego w ramach planu finansowego Uczelni.

## **Rozdział IV**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 109**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 106, § 107 ust. 1-2, 5-7, § 108.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi:
  - 1) ośmiu nauczycieli akademickich – po dwóch z każdego wydziału;
  - 2) ośmiu doktorantów – po dwóch z każdego wydziału.
3. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi:
  - 1) czterech nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
  - 2) czterech doktorantów – po jednym z każdego wydziału.

4. W razie braku naboru na studia doktoranckie na którymś z wydziałów Senat może przyjąć inny rozkład reprezentacji wydziałów o obu komisjach.

## DZIAŁ VII

### TYTUŁY DOKTORA HONORIS CAUSA I TYTUŁ PROFESORA HONOROWEGO

#### § 110

Tytuł honorowy doktora *honoris causa* może być nadany osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego, będącym powszechnie uznanymi autorytetami, a przy tym o nieposzlakowanej postawie moralnej. Tytuł ten przyznaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

#### § 111

1. Z inicjatywą nadania tytułu doktora *honoris causa* występuje dziekan.
2. Dziekan po uzyskaniu wstępnej pozytywnej opinii rady wydziału występuje do Rektora z wnioskiem o uruchomienie procedury. Przed podjęciem decyzji Rektor przeprowadza konsultacje z dziekanami pozostałych wydziałów.
3. Zaakceptowana wstępnie przez Rektora kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady wydziału, która powołuje komisję składającą się z co najmniej trzech nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Komisja rozpatruje szczegółowo dokumentację kandydata i przygotowuje protokół, w którym proponuje wszczęcie lub odmowę wszczęcia procedury związanej z nadaniem tytułu honorowego doktora *honoris causa*. Wniosek komisji głosowany jest na posiedzeniu rady wydziału.
5. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie wszczęcia procedury rada wydziału na wniosek komisji wyznacza dwóch recenzentów w tym jednego zewnętrznego oraz promotora spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora. Biorąc pod uwagę opinie recenzentów rada wydziału występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego doktora *honoris causa*.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* podejmuje Senat zwykłą większością głosów.

#### § 112

1. Wręczenie dyplomu doktora *honoris causa* odbywa się w trakcie specjalnie w tym celu zorganizowanej uroczystości. Dyplom wręcza doktorowi *honoris causa* promotor. Jednym z punktów programu uroczystości jest wygłoszenie przez doktora *honoris causa* specjalnego wykładu.
2. Zasady przewidziane w punkcie poprzedzającym stosuje się odpowiednio, gdy doktora *honoris causa*, który nie może zjawić się na uroczystości osobiście, reprezentuje wyznaczony przez niego przedstawiciel.
3. W pozostałych przypadkach dyplom doktora *honoris causa* należy doręczyć osobiście, co powinien uczynić Rektor lub promotor.

### **§ 113**

1. Tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nadaje się profesorom emerytowanym, szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu, zatrudnionym wcześniej na stanowisku profesora zwyczajnego.
2. Z propozycją nadania tytułu profesora honorowego występuje dziekan po akceptacji Rektora.
3. Zaakceptowana wstępnie kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady wydziału. Rada wydziału powołuje komisję składającą się z trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Komisja rozpatruje szczegółowo dokumentację kandydata i przygotowuje protokół, w którym proponuje wszczęcie lub niewszczęcie procedury związanej z nadaniem tytułu profesora honorowego. Wniosek komisji jest poddawany pod głosowanie na posiedzeniu rady wydziału.
5. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie wszczęcia procedury rada wydziału na wniosek komisji wyznacza jednego recenzenta spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora. Biorąc pod uwagę opinię recenzenta, rada wydziału występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu profesora honorowego.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu profesora honorowego podejmuje Senat zwykłą większością głosów.

## **DZIAŁ VIII ZGROMADZENIA**

### **§ 114**

1. Pracownicy i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem oraz po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od spełnienia warunków dotyczących porządku i bezpieczeństwa zgromadzenia.

### **§ 115**

1. Zgromadzenie otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka przewodniczący zgromadzenia.
2. Przewodniczący zapewnia utrzymanie porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia.
3. Przewodniczący ma prawo:
  - 1) usunąć uczestnika, który zakłóca przebieg zgromadzenia, narusza jego porządek lub bezpieczeństwo;
  - 2) zamknąć zgromadzenie przed jego planowanym zakończeniem.
4. W przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego Rektor lub jego przedstawiciel może, po uprzednim ostrzeżeniu uczestników, zamknąć zgromadzenie.

## **DZIAŁ IX UROCZYŚĆCI W UNIWERSYTECIE**

### **§ 116**

Tradycyjnymi uroczystościami na Uniwersytecie są:

- 1) doroczna inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją;
- 2) wręczanie absolwentom Uniwersytetu dyplomów ukończenia studiów;
- 3) promocje doktorskie i habilitacyjne;
- 4) promocje doktora *honoris causa* oraz honorowego profesora;
- 5) doroczne święto Uniwersytetu.

#### **§ 117**

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu Senat może przyznać odznaczenie „Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, wręczone podczas uroczystości. Zasady i tryb przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” określa regulamin zatwierdzony przez Senat.
2. Znanym i cenionym absolwentem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Senat może przyznać nagrodę „Kryształowy Alumnus UE we Wrocławiu”.

#### **§ 118**

1. W czasie uroczystości w Uniwersytecie mogą być wręczone odznaczenia państwowe, nagrody i wyróżnienia.
2. W czasie uroczystości członkowie Senatu oraz inne osoby, za zgodą Rektora, ubrani są w uroczysty, akademicki strój, składający się z togi i biretu.
3. Rektor, prorektorzy i dziekani, a na uroczystościach wydziałowych także prodziekani używają ponadto insygniów o tradycyjnych, przyjętych na Uniwersytecie wzorach.

### **DZIAŁ X**

## **GODŁO, SZTANDAR I PIECZĘĆ UNIWERSYTETU**

#### **§ 119**

Godłem Uniwersytetu Ekonomicznego jest wizerunek orła piastowskiego w kolorze czarnym, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, na okrągłym polu w barwach Wrocławia. Na piersi orła umieszczone są krzyż i inicjały Uczelni – UE – w kolorze białym. Pod nogami orła widnieją dwa skośnie skrzyżowane berła rektorskie. Pełna nazwa Uczelni w języku łacińskim – w kolorze czarnym – umieszczona jest w pierścieniu na obwodzie tarczy, na białym tle.

#### **§ 120**

Uniwersytet ma sztandar w barwach narodowych z godłem państwowym na awersie i godłem Uniwersytetu na rewersie.

#### **§ 121**

Podczas uroczystości państwowych i akademickich Senatowi towarzyszy poczet sztandarowy.

#### **§ 122**

Uniwersytet posiada dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem państwowym w środku i z napisem w otoku „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu”.



## DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 123

1. Wszystkie dotychczas obowiązujące zarządzenia jednoosobowych organów Uczelni, a także wszystkie uchwały jej organów kolegialnych powinny być dostosowane do treści niniejszego Statutu w ciągu trzech miesięcy od dnia jego wejścia w życie.
2. Po upływie wyznaczonego okresu postanowienia zarządzeń oraz uchwał, o których mowa w ust. 1, a które pozostają nadal w sprzeczności ze Statutem – przestają obowiązywać.
3. Do czasu dostosowania wymienionych w ust. 1 zarządzeń i uchwał do treści Statutu stosuje się je w takim zakresie, w jakim są one zgodne z brzmieniem niniejszego Statutu i wynikającymi z niego zasadami.

### § 124

Do 31 grudnia 2017 roku Katedra zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż siedmiu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 125

1. Osobom zatrudnionym na stanowisku adiunkta:
  - 1) przed dniem 4 marca 2005 r.– maksymalny okres zatrudnienia kończy się nie później niż po upływie 18 lat od daty zatrudnienia;
  - 2) od dnia 4 marca 2005 r. do dnia 30 września 2013 r. okres zatrudnienia kończy się 30 września 2019 r., chyba że 12 letni okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta przypada po tej dacie. Wówczas okres zatrudnienia kończy się wraz z upływem 12 lat od daty zatrudnienia na stanowisku adiunkta;- z wyłączeniem ustawowego biegu terminu w okresie zatrudnienia.
2. Ośmioletni okres zatrudnienia asystenta, zatrudnionego od dnia 18 maja 2006 r., może być przedłużony na wniosek kierownika katedry nie więcej niż o dwa lata, jeśli asystent uzyskał pozytywną ocenę wydziałowej komisji do spraw rozwoju kadr o dotychczasowym dorobku naukowo-dydaktycznym oraz stanie zaawansowania pracy doktorskiej, rokującym pomyślne zakończenie przewodu doktorskiego w dodatkowym okresie zatrudnienia. W takim przypadku po upływie roku od dnia przedłużenia zatrudnienia powinna zostać dokonana ocena pracy asystenta.
3. Okres zatrudnienia adiunkta, może być przedłużony na wniosek kierownika katedry o jeden rok, jeśli adiunkt uzyskał pozytywną ocenę wydziałowej komisji do spraw rozwoju kadr o dotychczasowym dorobku naukowo – badawczym oraz stanie zaawansowania pracy habilitacyjnej, rokującym pomyślne zakończenie przewodu habilitacyjnego w dodatkowym okresie zatrudnienia. Zapis ten dotyczy wszystkich osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta.

### § 126

1. Statut Uniwersytetu jest uchwalany przez Senat i Senat dokonuje w nim zmian, przy czym do podjęcia uchwały w tym zakresie wymagane jest osiągnięcie większości 2/3

głosów członków wchodzących w skład Senatu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uczelni.

2. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.

Tekst jednolity Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, uchwalonego uchwałą Senatu nr 89/2006 z dnia 18 maja 2006 r., ze zmianami wprowadzonymi:

1. uchwałą Senatu nr 37/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.;
2. uchwałą Senatu nr 57/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r.;
3. uchwałą Senatu nr 0000 - 72/11 z dnia 15 grudnia 2011 r.
4. uchwałą Senatu nr R.0000.41.2015 z dnia 25 czerwca 2015 r.