Wrocław, dnia…………………………………

……….………………………………………………….……

Imię i nazwisko wnioskującego pracownika

**J.M. Rektor**

**prof. dr hab. ................................................**

lub

**Kanclerz………………………………**

Po przeprowadzeniu wewnątrzuczelnianej procedury rekrutacyjnej zwracam się z prośbą o przeniesienie mnie do (nazwa jednostki)………………………………………………………………………….................................................................................. z dniem ……………....... na czas nieokreślony/ określony do......................\* na stanowisko................................................ na warunkach uzgodnionych jak niżej.

.......................................................... ..................................................................

podpis wnioskującego pracownika podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej,

w której pracownik ma zostać zatrudniony

|  |  |
| --- | --- |
| **­­DECYZJA O ZATRUDNIENIU – REKRUTACJA WEWNĘTRZNA** | |
| Akceptacja kierownika jednostki aktualnie zatrudniającej pracownika: …………………………………………………………………… | |
| **Decyzja Kierownika Pionu** | |
| aktualnej jednostki  **…………………………………………………………………………………..** | nowej jednostki  **…………………………………………………………………………………..** |
| **WARUNKI ZATRUDNIENIA** *(Wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik będzie zatrudniony)* | |
| **Proponowana data rozpoczęcia pracy na stanowisku:**  …………………………………………………...................................... | **Wynagrodzenie miesięczne:**  zasadnicze brutto: ……………....................................... zł\* |
| **Wymiar etatu:**   cały etat   część etatu: ………………………. |
| **System czasu pracy:**   podstawowy   zadaniowy | **Czas trwania umowy:**   umowa na czas określony …………….   umowy na czas nieokreślony |

\* *wynagrodzenie zasadnicze nie może być wyższe niż zaakceptowane w Zgłoszeniu potrzeby zatrudnienia*

**Decyzja Rektora/Kanclerza:**