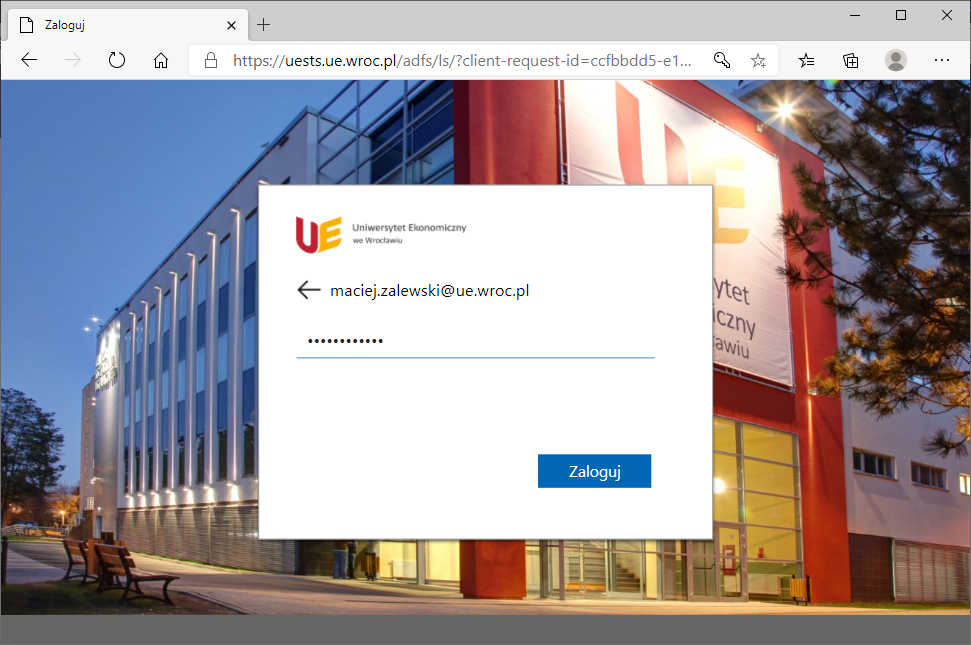
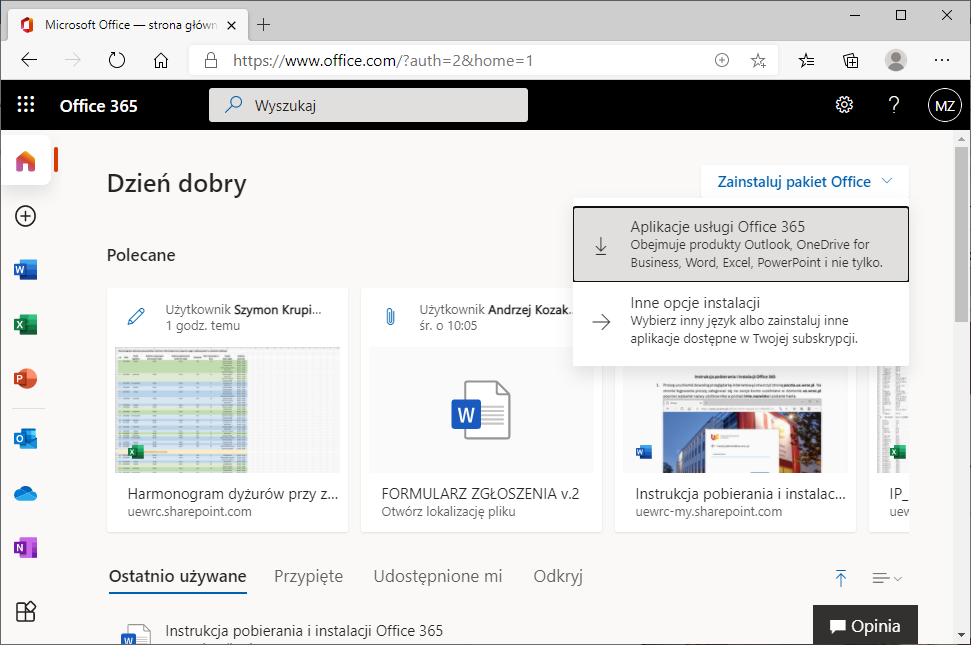
**Instrukcja pobierania i instalacji pakietu Office 365**

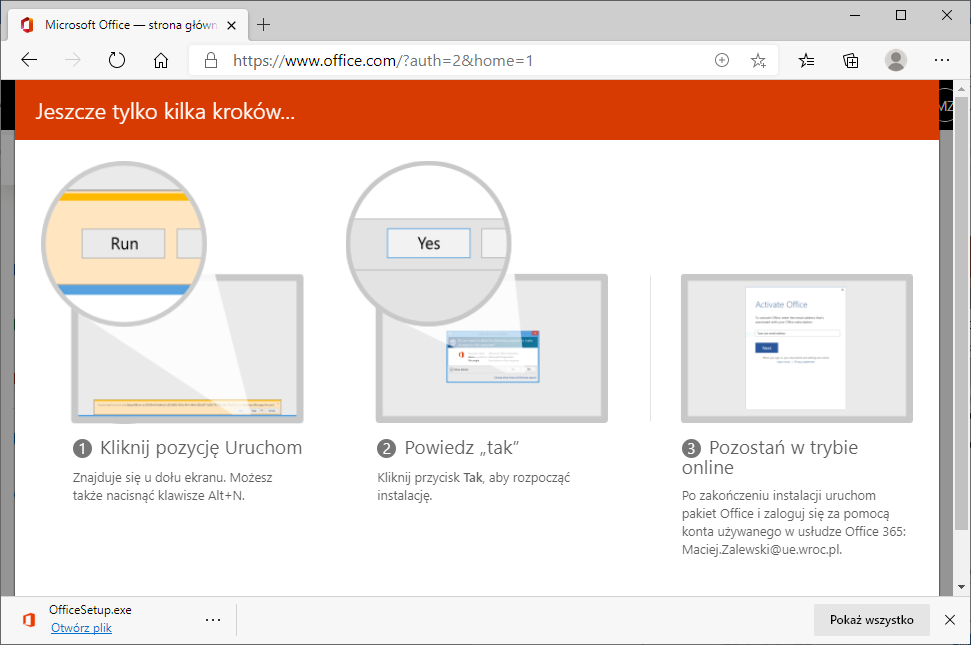
1. Proszę uruchomić przeglądarkę internetową (w instrukcji użyto Microsoft Edge) i otworzyć stronę **poczta.ue.wroc.pl**. Proszę zalogować się na swoje konto pocztowe poprzez wpisanie nazwy użytkownika w postaci **imie.nazwisko** i podanie hasła.



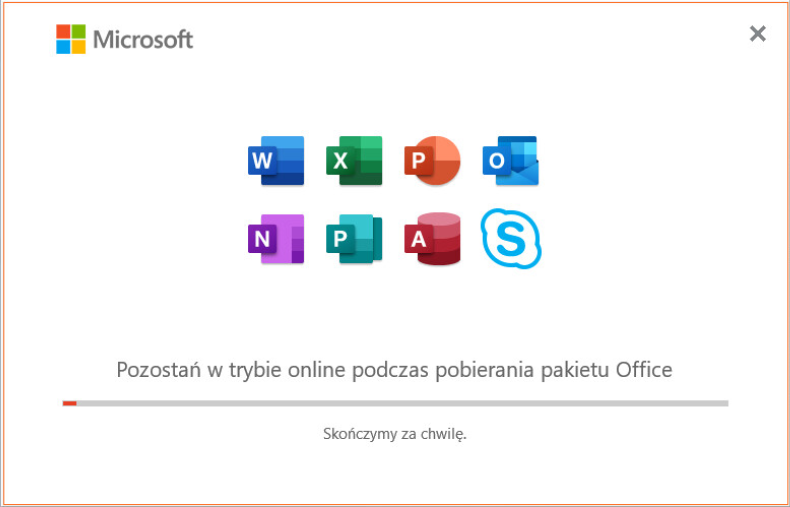
1. W prawej, górnej części ekranu powitalnego proszę kliknąć na **Zainstaluj pakiet Office** a następnie wybrać pierwszą opcję – **Aplikacje usługi Office 365** - zacznie pobierać się instalator.



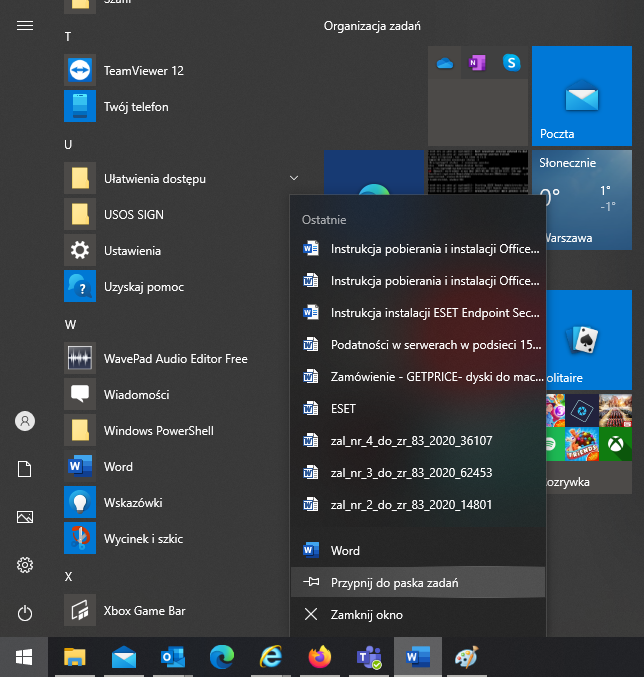
1. Instalator - plik **OfficeSetup.exe** (6,2MB) - trzeba uruchomić po pobraniu. Będzie konieczne potwierdzenie tej akcji przez użytkownika z uprawnieniami administratora.



1. Instalacja powinna zająć kilka-kilkanaście minut w zależności od szybkości komputera i połączenia internetowego i zakończy się komunikatem o poprawnym ukończeniu instalacji.



1. Wszystkie programy z pakietu Office będą odtąd dostępne w menu Start, pod odpowiednią literą, jak np. **Word** na liście poniżej:



Po uruchomieniu aplikacji można ją przypiąć do paska zadań, aby była łatwiej dostępna, jeśli jest często uruchamiana. Wystarczy kliknąć prawym przyciskiem myszy na jej ikonę na pasku zadań i wybrać z listy **Przypnij do paska zadań**.