

## OGÓLNE ZASADY SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ W STYLU APA (edycja 7) I PRZYKŁADY POWOŁYWANIA SIĘ NA NIĄ W TEKŚCIE

### TWORZENIE WYKAZU LITERATURY (BIBLIOGRAFII) oraz odsyłaczy (przypisów) i cytowań.

#### Zasady ogólne

1. Bibliografia powinna zawierać wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy. Nie należy umieszczać w bibliografii publikacji przywoływanych za innym autorem.
2. Opisy publikacji szereguje się w układzie alfabetycznym, według nazwisk autorów lub według tytułów publikacji (gdy nie ma podanego autora), W bibliografii należy wymienić nazwiska wszystkich autorów publikacji, a nazwisko ostatniego autora powinno być poprzedzone spójnikiem *i*.
3. Prace jednego autora podaje się według roku wydania, od najstarszych do najnowszych. Prace bez roku wydania umieszcza się przed pracami z rokiem wydania, prace w druku – za pracami z rokiem wydania.
4. Jeśli w wykazie mamy kilka prac jednego autora z tym samym rokiem wydania, należy wstawić małe litery a, b, c, d itd. po roku publikacji (2020a, 2020b itd.), przy czym poszczególne opisy prac opublikowanych w tym samym roku powinny być uporządkować alfabetycznie.
5. Nie podaje się w bibliografii liczby stron; miejsca wydania ani numeru ISBN poszczególnych publikacji.
6. Tytuł, niezależnie czy jest to książka, fragment pracy zbiorowej, lub post w sieci zapisujemy *italiką* (kursywą).
7. W przypadku artykułu w czasopiśmie tytuł zapisujemy normalnie, a tytuł czasopisma kursywą.
8. W przypadku braku podanego autora z imienia i nazwiska, podajemy w jego miejsce autora korporatywnego (instytucje/wydawcę).
9. Nie numerujemy poszczególnych pozycji bibliograficznych w wykazie.
10. Digital Object Identifier (DOI) – numer DOI należy podać w formie linku na końcu opisu, bez wpisywania kropki. Ta sama zasada dotyczy linków URL.

Spisane zalecenia odnoszą się do pisania pracy w języku polskim. Oryginalne zasady stosowania APA dla języka angielskiego można znaleźć na oficjalnej stronie: <https://apastyle.apa.org>

Dla wersji polskiej stylu APA polecamy korzystać z: <https://apa7.liberilibri.pl> oraz <https://www.grafiati.com/pl/info/apa-7/>

## **BIBLIOGRAFIA**

### **KSIĄŻKA**

---

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo.

(wpisujemy do 20 nazwisk)

przykład:

**Bizon, W. (2019). *Wiedza i jej transfer z perspektywy współczesnej ekonomii*. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego.**

### **książka napisana pod redakcją:**

Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo.

przykład:

**Kuciński, K. (Red.). (2019). *Samoorganizacja bezpieczeństwa ekonomicznego przedsiębiorstw* (1. wyd.). CeDeWu.**

### **książka z autorem (autorami) i redaktorem (jeśli redaktor jest wskazany na okładce)**

Nazwisko, X. (Rok). *Tytuł książki* (Dane redaktora, Red.). Wydawnictwo.

przykład:

**Zajączkowski, K., Kędzierska, J., & Pankiewicz, K. (2019). *Unia Europejska a rynki wschodzące* (B. Górka-Winter, Red.). Wydawnictwo Instytutu Nauki o Polityce.**

### **rozdział w pracy zbiorowej:**

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł rozdziału*. W: Y. Nazwisko i B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początku–strona końca). Wydawnictwo.

przykład:

**Lasota, A. (1996). *Wprowadzenie do dyskusji: matematyka a filozofia*. W M. Heller, & J. Urbaniec (Red.), *Otwarta nauka i jej zwolennicy* (s. 51–61). OBI; Biblos.**

### **autor korporatywny**

autor grupowy/nazwa instytucji. (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo.

przykład:

**Główny Urząd Statystyczny. (2016). *Jakość życia w Polsce*. Główny Urząd Statystyczny.**

### **książka tłumaczona**

Nazwisko, X. (Rok). *Tytuł książki* (Dane tłumacza, Tłumacz.). Wydawnictwo. (Oryginał został opublikowany rok opublikowania oryginału)

przykład:

**Manzoni, A. (1994). *Narzeczeni* (B. Sieroszevska, Tłum.). Wydawnictwo Dolnośląskie. (Oryginał został opublikowany w 1823 r.)**

### **książka jako część wydania wielotomowego**

Nazwisko, X. Y (autorów). (Rok). *Tytuł książki* (T. numer tomu). Wydawnictwo.

przykład:

**Komornicka, A. M. (2004). *Zagadki z Biblii, tradycji i kultury chrześcijańskiej* (T. 2). Michalineum.**

### **każdy tom ma własny tytuł:**

Nazwisko, X. (Rok). *Tytuł książki*: T. numer tomu. Tytuł tomu. Wydawnictwo.

przykład:

**Kulak, T. (2001). *Historia Wrocławia*: T. 2. Od twierdzy fryderycjańskiej do twierdzy hitlerowskiej. Wydawnictwo Dolnośląskie.**

## ARTYKUŁ

---

Numer zeszytu (issue) należy podawać w przypadku każdego czasopisma posiadającego numerowane zeszyty.

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku–strona końca. DOI

przykład:

**Polowczyk, J. (2021). A Synthesis of Evolutionary and Behavioural Economics. *Economics and Business Review*, 7(3), 16–34. <http://dx.doi.org/10.18559/ebr.2021.3.3>**

W przypadku artykułu w czasopiśmie stosującym numerację artykułów zamiast numeracji stron w zeszycie – w miejscu przeznaczonym na numer stron należy wpisać słowo artykuł, a następnie podać jego numer.

przykład:

**Kowalski, J., Nowakowska, A. B., Smith, Z. (2020). Osobliwości pamięci długotrwałej. *Pamięć*, 4(13), artykuł 452.**

## DODATEK (SUPPLEMENT)

### artykuł z dodatku

przy dodatku strony podajemy w ten sposób: D14-D15. D od dodatek

Nazwisko1, X. (rok). Tytuł artykułu w dodatku. *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(dodatek nr"x"). Dstrona początkowa–Dstrona końcowa. DOI/URL

przykład:

**Bill, C., & Ahn, J. (2015). Integrating emergency care with population health. *Western Journal of Emergency Medicine*, 16(dodatek 4.1), D14-D16.**

### monografia dodatek do numeru

Nazwisko1, X. (rok). Tytuł dodatku [„monografia”]. *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu). DOI/URL

przykład:

**Kowalski, J. (2022). Rozliczenia pomiędzy spółką osobową i jej wspólnikami w księgach rachunkowych [monografia]. *Zeszyty Metodyczne Rachunkowości*, nr 12(dodatek nr 10). <https://czasopismaksiegowych.gofin.pl/zeszyty-metodyczne-rachunkowosci/6694>**

## **STRONY INTERNETOWE**

---

W przypadku tekstu zamieszczonego na stronie internetowej, który nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce – należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie adres strony internetowej. Jeśli strona internetowa często ulega aktualizacji należy umieścić informacje kiedy treść została uzyskana.

Nazwisko, X. (rok, miesiąc dzień -jeśli są). *Tytuł tekstu*. Nazwa strony. link strony <https://xxxxx>

przykład:

**Kowalski, J. (15 marca, 2021). *Dzień z biblioteką*. Biblioteka Główna. Aktualności. <https://www.bg.ue.wroc.pl>**

### **brak daty publikacji**

Nazwisko, X. (b.d.). *Tytuł tekstu*. Pobrano dzień miesiąc rok z: <https://xxxxx>

przykład:

**Kowalski, J. (b.d.). *Bazy danych wg tematów*. Pobrano 29 marca 2023 z: [https://www.bg.ue.wroc.pl/zasoby/24096/bazy\\_danych\\_wg\\_tematow.html](https://www.bg.ue.wroc.pl/zasoby/24096/bazy_danych_wg_tematow.html)**

**W przypadku braku autora stosujemy nazwę strony jako autora grupowego (korporatywnego)**

autor grupowy, (rok, dzień miesiąc), *Tytuł tekstu*. link <https://xxxxx>

przykład:

**Biblioteka Główna. (czerwiec, 2018). *Aktualności*. <https://www.nlm.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>**

## RAPORTY, BAZY DANYCH I ZBIORY DANYCH

---

Raporty zapisujemy zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami APA (jak książki lub strona internetowa). Należy zwrócić uwagę na pochodzenie raportu i jego wydawcę. Jeśli raport znajduje się w bazie danych ale pochodzi od innego wydawcy zapisujemy tego ostatniego, pomijając nazwę bazy danych.

### raport:

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł raportu* (nr raportu jeśli jest). Wydawnictwo. link DOI/URL

przykład:

**Yordanov, K. (2022). Ukraine's Invasion: Impact on the Global Financial Sector. An EMIS Insights Thematic Report. *EMIS*. <https://www.emis.com/php/url-sharing/route?url=7912940cc038d0d4&>**

### baza danych/zbiór danych:

Istnieją rozbieżności w traktowaniu danych z baz. Bazy danych traktowane są jak czasopismo i zapisywane są często kursywą na końcu (przed URL/DOI). Tak jak w raportach twórca (instytucja odpowiedzialna za stworzenie danych) i miejsce publikacji mogą być zupełnie inne ALE zapisujemy obie. Po tytule/opisie danych w kwadratowym nawiasie określamy ich rodzaj (istnieje spora dowolność w ich opisie).

Nazwisko, X. (rok), *Tytuł lub opis danych* (nr jeśli jest) [typ zbioru danych lub inne określenie]. Baza Wydawca. link DOI/URL

### LUB

Instytucja/twórca (dzień miesiąc rok publikacji). Tytuł sprawozdania [typ zbioru danych lub inne określenie]. *nazwa bazy danych*. URL/DOI

przykłady:

**Główny Urząd Statystyczny. (27 kwietnia, 2023). *Gospodarstwa domowe; Lata (P1867)* [zbiór danych]. Pobrano 4 maja 2023 z: <https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/podgrup/tablica>**

**IEA. (26 kwietnia, 2023). Estimated plug-in electric light vehicle sales worldwide from 2015 to 2022 (in million units) [wykres]. *Statista*. Pobrano 21 czerwca 2023 z: <https://www.statista.com/statistics/665774/global-sales-of-plug-in-light-vehicles/>**

**Euromonitor. Brand Shares. Global - Historical Owner. Historical % breakdown, [źródło Soft Drinks: Euromonitor from trade sources/national statistics]. *Passport*. Pobrano 21 czerwca 2023 z: <https://www.portal.euromonitor.com/?gsv7kaJValwedPTBWTOhqMitBydhN4ReCE1kziQtYDApPiY2p4TQMA%3d%3d>**

**Eurostat. HU: HICP: Communications [zbiór danych Węgry] *CEIC*. Pobrano 26 czerwca 2023 z: <https://www.emis.com/php/industries/statistics/charts?series=4292094&indu=517>**

## AKTY PRAWNE I PRZEPISY

---

Standard APA bezpośrednio reguluje sporządzanie odniesień bibliograficznych tylko dla przepisów amerykańskich. Przy cytowaniu zagranicznych wobec Stanów Zjednoczonych przepisów lub aktów zaleca się kierowania się standardami określonymi w „The Bluebook”, łącząc je z ogólnym formatem APA. Według „The Bluebook” odniesienie do prawa obcego powinno zawierać nazwę i rodzaj aktu, numer aktu oraz rok publikacji ustawy w źródle lub, w przypadku jego braku, rok ostatniej zmiany lub rok wejścia w życie. Należy jednak pamiętać, że poszczególne państwa mogą mieć dodatkowe lub inne zasady tworzenia przypisów

Nazwa ustawy, rodzaj aktu Numer aktu (Rok) (Kraj lub jurysdykcja). Szczegóły dotyczące źródła, w którym akt został opublikowany.

przykłady:

### **Zgodnie z normami APA (Stany Zjednoczone)**

Americans With Disabilities Act of 1990, 42 U.S.C. § 12101 et seq. (1990).  
<https://www.ada.gov/pubs/adastatute08.htm>

### **Z zastrzeżeniem wymagań „The Bluebook”**

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 (2019) (Polska).  
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940240083/U/D19940083Lj.pdf>

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie przeniesienia planowanych wydatków budżetowych, w tym wynagrodzeń, określonych w ustawie budżetowej na rok 2020 Dz. U. 2020 poz. 1067 (2020) (Polska).  
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001210/O/D20201210.pdf>

### **Zgodnie z lokalnymi zaleceniami**

Przykład zalecenia James Cook University dotyczącego prawa australijskiego:

Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Act 2006 (Cth) pt 3.

## DOKUMENTY ARCHIWALNE

---

Nazwisko, X. (Data.) *Nazwa dokumentu*. Nazwa funduszu (Szczegóły lokalizacji dokumentu), Nazwa archiwum, Miasto, Kraj.

przykład:

**Kraszewski, J. I. (1876, 19 lutego). [List do Kazimierza Bartoszewicza]. Archiwum rodziny Bartoszewiczów (Sygn. 3145, S. 2), Archiwum Państwowe w Łodzi, Łódź, Polska.**

Szczegóły dotyczące lokalizacji dokumentu mogą obejmować numer opisu, etui, arkusza itp. Odniesienie powinno zawierać wszystkie dostępne dane potrzebne do znalezienia dokumentu w archiwum.

Jeśli dokument nie ma własnej nazwy (np. list), zamiast jego nazwy w nawiasach kwadratowych i bez kursywy należy podać opis dokumentu:

### **ODSYŁACZE (Przypisy)**

#### **W tekście:**

Mischel (1968) wykazał, że zachowanie w znacznym stopniu zależy od czynników sytuacyjnych.

#### **Na końcu zdania:**

Korelacje między cechami osobowości a zachowaniem w konkretnych sytuacjach były niskie (Mischel, 1968).

#### **Dwóch autorów:**

Eysenck i Fajkowska (2009)

(Eysenck i Fajkowska, 2009).

#### **Trzech lub więcej autorów:**

Kowalski i in. (2021)

(Kowalski i in., 2021)



**Tłumaczenie:**

Fischer (2017/2022) – data oryginału/data tłumaczenia

(Fischer, 2017/2022) – data oryginału/data tłumaczenia

**Autor korporatywny**

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (2003)

(Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, 2003)

albo można użyć skrótu

UEW (2003)

(UEW, 2003)

**Artykuł bez autora**

ważne jest cudzysłowie

„nazwa artykułu” (rok)

(„nazwa artykułu”, rok)

**Komunikacja osobista**

A. B. Nowak (komunikacja osobista, 24 czerwca 2018)

(A. B. Nowak, komunikacja osobista, 24 czerwca 2018)

Jeśli w tekście odwołujemy się do prac różnych autorów, którzy mają takie samo nazwisko, ale różne imiona, należy podać inicjały imion przy każdym odwołaniu się do pracy w tekście, nawet jeśli chodzi o inny rok publikacji.

A. Nowak (2010) zaproponował trzyczynnikowy model.

Inny model wyróżnia cztery czynniki (B. Nowak, 2012).

## CYTOWANIA

### Odwołanie do fragmentu tekstu:

W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu, należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła oraz numery stron lub akapitu (jeśli strony nie są numerowane). Jeżeli odsyłacz bibliograficzny pojawia się w zdaniu przed cytatem, nawias z numerem strony należy umieścić bezpośrednio po cytowanym fragmencie.

(Kowalski, 2012, s. 33–34)

(Nowak, 2020, akapit 3)

Kwiatkowski (2017) zauważył, że „tekst cytowany” (s. 27).

### Krótki cytat:

Jeśli cytat składa się z mniej niż 40 słów, należy go włączyć w tekst w podwójnym cudzysłowie apostrofowym. Jeśli cytat pojawia się na początku lub w środku zdania, pełny odsyłacz bibliograficzny do źródła cytatu wraz z numerem strony powinien znaleźć się na końcu zdania.

„Tekst cytowany” kontynuacja zdania (Nowak, 2018, s. 131).

Początek zdania „tekst cytowany” (Wiśniewska, 2020, s. 18).

### Długi cytat:

Jeśli cytat składa się z 40 lub więcej słów, należy go wydzielić z tekstu głównego bez użycia cudzysłowu. Taki cytat powinien zaczynać się od nowej linii i być wcięty od lewego marginesu w stosunku do reszty tekstu. Wcięcie całego cytatu powinno być takiej samej wielkości, jak wcięcie początku akapitu zwykłego tekstu. Jeśli wewnątrz cytatu znajduje się więcej niż jeden akapit, drugi i każdy kolejny akapit należy oznaczyć dodatkowym wcięciem w pierwszym wierszu (wielkości połowy wcięcia stosowanego w zwykłym akapicie). Taki cytat powinien mieć interlinię taką samą jak reszta tekstu. Nie należy wstawiać pustych wierszy przed cytatem ani po nim. Jeśli odsyłacz do cytowanego źródła nie znalazł się w tekście głównym w zdaniu wprowadzającym cytat, należy wstawić nawias z odsyłaczem bibliograficznym do cytowanego źródła na końcu cytatu, za ostatnim znakiem interpunkcyjnym.