

**Regulamin udziału w XXVI Targach Pracy – Spotkania z Pracodawcą organizowanych  
10 kwietnia 2019 roku  
przez Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

1. Organizatorem XXVI Targów Pracy jest Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, dalej zwane Organizatorem.
2. Udział firm w Targach Pracy jest odpłatny.
3. Udział w Targach Pracy obejmuje:
  - a. wydzieloną przestrzeń targową o wymiarach 3x2 m z ladą wolnostojącą;
  - b. umieszczenie logo firmy na materiałach promocyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) oraz na stronie internetowej CWB UEW;
  - c. promocję ofert pracy, staży, praktyk Firm na stronie internetowej Centrum Współpracy z Biznesem oraz w social mediach na 14 dni przed wydarzeniem;
  - d. lunch dla 2 przedstawicieli Firmy;
  - e. gwarantowane uczestnictwo w wydarzeniach towarzyszących np. stoisko rekrutacyjne, warsztaty, zgodnie z deklaracją Firmy;
  - f. wizytówkę w Katalogu Pracodawców – biuletynie targowym.
4. Zgłoszenia do udziału w Targach Pracy przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie Centrum Współpracy z Biznesem. Link do formularza:  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MwzJV98HcECWcs0qjJM1q8ylsmo-DgxNsxhE4qeJfD1UNVVOMTBNNjJCSTFQNVY5UTVFTJZVDFaVC4u>
5. Zgłoszenie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2019 r.**
6. O przyjęciu Firmy na targi decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Warunkiem uczestnictwa w Targach Pracy jest:
  - a. przesłanie zgłoszenia za pomocą elektronicznego formularza, do którego link znajduje się na stronie CWB;
  - b. zobowiązanie terminowej realizacji płatności w wysokości 1 500 zł netto + 23% VAT (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych + 23% VAT) na konto Uczelni (nr konta podany jest w formularzu zgłoszeniowym) z dopiskiem **XXVI Targi Pracy** w terminie 14 dni od wydarzenia (lub innym ustalonym indywidualnie z Firmą (w przypadku, gdy Firma otrzymała zniżkę na udział w Targach pracy, kwotę wskazaną w pkt 6b pomniejsza się o wysokość zniżki).
  - c. Wystawca traci prawo do udziału w Targach z powodu nie przestrzegania Regulaminu Targów Pracy – Spotkania z Pracodawcą.

8. Wystawca jest zobowiązany do:
  - a. przesłania zgłoszenia Firmy w charakterze wystawcy w nieprzekraczalnym terminie – **28 lutego 2019r.** za pomocą elektronicznego formularza, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu;
  - b. zamieszczenie materiałów reklamowych (logo w formacie cdr, ai lub eps) w dedykowanym folderze, do którego dostęp Firma otrzymuje po zapisaniu się na Targi (Link do folderu zostanie przesłany drogą e-mailową na wskazany adres osoby do kontaktu). w terminie do **28.02.2019 r.;**
  - c. aranżacji przestrzeni targowej w dniu realizacji Targów (10.04.2019 r.) w godzinach 8.30 – 9.45,
  - d. zgłoszenia najpóźniej na 30 dni przed Targami „ponadstandardowego” wyposażenia przestrzeni targowej. Organizator ma prawo odmówić ekspozycji jeśli zaburza ona przebieg Targów, może być uciążliwa dla innych wystawców i /lub jest ona niezgodna z warunkami BHP,
  - e. noszenia identyfikatora podczas trwania Targów,
9. Wszystkie wnioski i zmiany wprowadzone po terminie określonym w pkt. 8d mogą zostać nieuwzględnione.
10. Organizator jest zobowiązany do:
  - a. przygotowania przestrzeni wystawienniczej i wyposażenia jej w ladę, dwa krzesła, prąd oraz Internet bezprzewodowy,
  - b. udostępnienia powierzchni wystawienniczej w godzinach:
    - dla wystawców: 8.30 – 15.30
    - dla odwiedzających: 10.00 – 15.00
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru przestrzeni wystawienniczej dla poszczególnych Firm.
13. W przeddzień Targów wystawcy otrzymają e-mail z planem rozmieszczenia stoisk i wyznaczonym przez organizatora miejscem oraz hasło umożliwiające wjazd auta na teren kampusu w celu wypakowania materiałów reklamowych (postój max. 20 min.).
14. Szczegółowych informacji organizator udziela pod numerem telefonu: 71 36 80 884, oraz adresem mailowym: [zaneta.teklak@ue.wroc.pl](mailto:zaneta.teklak@ue.wroc.pl)