



Instrukcja zapisów – PRZECZYTAJ ZANIM WYPEŁNISZ FORMULARZ!

Zgłoszeń do programu można dokonać za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie projektu.

Formularz składa się z 2 części: danych osobowych oraz ankiety kompetencji

Część I: Dane osobowe

- Prosimy o staranne wypełnienie sekcji z danymi osobowymi. Postępuj się wielkimi literami oraz pełnymi nazwami wydziałów/ kierunków studiów.
- Adres email jest naszą podstawową formą kontaktu. Prosimy o podanie takiego adresu, pod którym najłatwiej będzie się z Wami skontaktować.
- Prosimy o udzielanie szczerych i prawdziwych odpowiedzi w pytaniach dotyczących Twojej sytuacji zawodowej oraz korzystania z innych form wsparcia. Te pytania podlegają ocenie.
- W ostatnim pytaniu prosimy o krótkie uzasadnienie, dlaczego chcielibyście przystąpić do programu PORTAL. Odpowiedzi proszę udzielić w kilku zdaniach.

Część II: Ankieta samooceny kompetencji

- W części drugiej zapraszamy do wypełnienia ankiety samooceny kompetencji.
- Ankieta jest podzielona na bloki kompetencyjne: językowe, komunikacyjne, zawodowe, z zakresu przedsiębiorczości oraz analityczne.
- Każdemu szkoleniu z listy (dostępnej na stronie www), odpowiadają 3 kompetencje w ankiecie.
- Jeżeli któreś ze szkoleń nie jest dla Ciebie interesujące, przy odpowiadającym im kompetencjom zaznacz „0- nie dotyczy”. Szkolenie to nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu Twojego indywidualnego planu szkoleń.
- Oceń rzetelnie swoje kompetencje. Szkolenia, na które zostaniesz zaproszony, będą odpowiadać potrzebom (lukom kompetencyjnym) wynikającym z wypełnionej przez Ciebie ankiety. Wysoka ocena konkretnej kompetencji oznacza, że masz potrzeby jej dalszego rozwoju. Z kolei niska ocena kompetencji oznacza, iż masz silną potrzebę rozwoju w tym kierunku.
- Wybór szkoleń komunikacyjnych jest zależny od wyniku sesji Assessment Center.
- Ostateczny plan szkoleń ustalany jest na Sesji informacji zwrotnej z Asesorem.



Wykaz proponowanych szkoleń wraz ze wskazaniem kluczowych, rozwijanych kompetencji

Nazwa szkolenia, warsztatu, zajęć praktycznych	Rozwijane kompetencje
1. Warsztaty z biznesowego j. angielskiego	językowe
2. Szkolenia certyfikowane z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego	językowe
3. Komunikacja perswazyjna w biznesie	komunikacyjne
4. Budowanie i doskonalenie zespołów pracowniczych	komunikacyjne
5. Efektywna komunikacja w biznesie	komunikacyjne
6. Komunikacja bez przemocy NVC	komunikacyjne
7. Zarządzanie stresem i emocjami	komunikacyjne
8. Wystąpienia publiczne i prowadzenie spotkań	komunikacyjne
9. Praca w zespole wirtualnym (rozproszonym) i/lub wielokulturowym	komunikacyjne
10. Zarządzanie projektem	zawodowe
11. System zarządzania ISO żywność	zawodowe
12. System zarządzania ISO - bezpieczeństwo informacji	zawodowe
13. Lean Management Foundation	zawodowe
14. Certyfikowane szkolenia PRINCE 2	zawodowe
Grupy projektowe i gry symulacyjne (CSPB)	zawodowe
15. Change Management Foundation	zawodowe
16. EFQM Business Excellence Professional	zawodowe
17. SCRUM	Zawodowe
18. Start-up co i jak robić aby zarobić - zajęcia warsztatowe w UIP	przedsiębiorczości
19. M_O_R Foundation	informatyczne
20. Bezpieczeństwo informacji	informatyczne
21. Certyfikowane szkolenia ISTQB, podstawowy	informatyczne
22. Wykorzystanie Excela w analizach biznesowych i raportowaniu	analityczne
23. Excel dla analityków – poziom średniozaawansowany	analityczne
24. Warsztaty z analizy danych controllerów i analityków, procesy bazodanowe controllingu	analityczne
25. Podstawy optymalizacji dla menedżerów i analityków	analityczne
26. Język SQL dla analityków danych w bazach ORACLE	analityczne
27. Business Intelligence (BI) zajęcia z praktykami	analityczne
28. Akredytowane szkolenie z egzaminem z zakresu zwinnego zarządzania - Agile	analityczne