Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z BIZNESOWEGO JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Opis: *Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość zapoznania się z językiem biznesowym, używanym w korporacjach przy okazji umawiania spotkań, czy negocjacji biznesowych. Uczestnicy nauczą się również pisać profesjonalne maile oraz posługiwać zaawansowanym słownictwem biznesowym.*

Prowadzący: Lektorzy SJO

Liczba godzin: 64h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność posługiwania się językiem biznesowym
- Umiejętność doboru odpowiedniego do sytuacji słownictwa
- Znajomość zaawansowanej gramatyki

Zakres szkolenia:

- Korespondencja biznesowa
- Negocjacje biznesowe
- Prezentacja w języku angielskim
- Język spotkań biznesowych

Wymagania:

- Poziom języka na poziomie B1.

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z BIZNESOWEGO JĘZYKA ANGIELSKIEGO

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Korespondencja biznesowa -** uczestnicy poznają zasady tworzenia korespondencji biznesowej, zapoznają się ze słownictwem i zwrotami, które będą mogli wykorzystać w późniejszym życiu zawodowym.
- **Moduł 2. Negocjacje** - uczestnicy zapoznają się z technikami negocjacyjnymi i słownictwem w nich wykorzystywanym.
- **Moduł 3. Prezentacja -** utrwalenie zasad tworzenia prezentacji oraz słownictwa i zwrotów użytecznych w ich przygotowaniu.
- **Moduł 4. Język spotkań biznesowych** - zapoznanie uczestników z informacjami i praktykami biznesowymi oraz słownictwem wykorzystywanym podczas spotkań biznesowych.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z BIZNESOWEGO JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Studium Języków Obcych od ponad 10 lat współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu wielu, honorowanych na całym świecie, międzynarodowych egzaminów z języka angielskiego, takich jak: Spoken English for Industry & Commerce, English Language Skills Assessment , English for Business, First Certificate of English, Certificate in Advanced English. Studium współpracuje również z międzynarodowymi jednostkami certyfikującymi, takimi jak DELE, DIHK, Goethe Institut, czy LCCI. Oprócz języka angielskiego, w Studium Języków Obcych realizowane są również kursy języka niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego oraz rosyjskiego.

PROWADZĄCY

SJO STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SZKOLENIE CERTYFIKOWANE Z ZASTOSOWANIEM SŁOWNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

Opis: *Uczestnicy szkolenia zostaną przygotowani do certyfikacji TOEIC (Test of English for International Communication). Międzynarodowy certyfikat TOEIC, jest, egzaminem skupionym na testowaniu biegłości posługiwania się językiem w biurze, podczas spotkań, negocjacji czy podróży służbowych.*

Prowadzący: CEdu

Liczba godzin: 110 h

Kluczowe kompetencje:

- Posługiwanie się biznesowym językiem angielskim;
- Przygotowanie do międzynarodowego certyfikatu TOEIC

Zakres szkolenia:

- Biznesowy język angielski
- Komunikacja w biurze i podczas spotkań biznesowych
- Język negocjacji biznesowych
- Rozumienie języka ze słuchu, czytania oraz gramatyki

Wymagania:

- Poziom języka na poziomie B1/B2

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

SZKOLENIE CERTYFIKOWANE Z ZASTOSOWANIEM SŁOWNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

PROGRAM SZKOLENIA

Informacje wkrótce!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SZKOLENIE CERTYFIKOWANE Z ZASTOSOWANIEM SŁOWNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

PROWADZĄCY

CEdu - Complete Education - to profesjonalna firma szkoleniowa, działająca w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników, organizacji kursów językowych, rozwoju i zarządzania kadrami. Od początku firmy, **od roku 2002**, wiele szkoleń z zakresu zarządzania i wzmacniania tzw. kompetencji miękkich (personalnych, interpersonalnych) łączymy z podnoszeniem kwalifikacji językowych. W ciągu 20 lat działalności, firma zrealizowała aż **1161 projektów szkoleniowych**, ma na swoim koncie również **31 projektów wydawniczych**. Zespół pracujących w firmie ekspertów i pracowników szerzy ideę "life long learning" opartą na przeświadczeniu o potrzebie ciągłego doskonalenia swoich umiejętności i rozwoju osobistego na terenie całego kraju.

cedu Complete Education

CEDU
Complete Education

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

KOMUNIKACJA PERSWAZYJNA W BIZNESIE

Opis: *Celem szkolenia jest podniesienie efektywności wykorzystania technik komunikacji perswazyjnej w relacji z klientami, zdobycie umiejętności motywowania klientów, rozpoznawania istniejących systemów postaw i wzorów zachowań odbiorców, a także większa skuteczność prezentowania swojej oferty.*

Prowadzący: Monika Jancewicz

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Budowanie relacji
- Komunikacja perswazyjna
- Świadomość typów osobowości
- Mowa ciała, komunikacja niewerbalna

Zakres szkolenia:

- Budowanie relacji
- Komunikacja perswazyjna
- Techniki wywierania wpływu
- Asertywność w komunikacji perswazyjnej
- Perswazja, a manipulacja
- Style komunikowania się

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

KOMUNIKACJA PERSWAZYJNA W BIZNESIE

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Perswazja** - Jak budować relacje biznesowe z wykorzystaniem komunikacji perswazyjnej?
- **Moduł 2. Techniki wywierania wpływu** - Typologia klientów, argumentacja perswazyjna i język korzyści
- **Moduł 3. Reprezentacje** - Budowanie komunikacji perswazyjnej dla wzrokowca, słuchowca i kinestetyka
- **Moduł 4. Asertywność** - Czym jest postawa asertywna i jak ją budować?
- **Moduł 5. Psychomanipulacja** - Czym jest manipulacja – emocjami, dysonansem poznawczym, poczuciem kontroli?
- **Moduł 6. Wstęp do negocjacji**

KOMUNIKACJA PERSWAZYJNA W BIZNESIE

PROWADZĄCY

MONIKA JANCEWICZ

Monika Jancewicz - od 2014 roku współpracuje z Uczelniami Wyższymi jako **praktyk biznesowy.** Wykłada na studiach podyplomowych, prowadzi grupy kompetencyjne i projektowe oraz szkolenia biznesowe z zakresu Lean Six Sigma, Agile Project Management, SCRUM, Team Building oraz technik miękkich. Od roku 2011 związana jest z firmą **IBM Poland**, gdzie pracowała jako **Project Manager**, potem jako certyfikowany **Lean Six Sigma Black Belt**. Odpowiedzialna była za prowadzenie licznych projektów usprawnieniowych oraz zarządzaniem działem związanym z wdrażaniem Lean.
W 2014 roku objęła stanowisko Managera działu **zarządzania projektami.** W ramach swoich obowiązków zarządzała 30- osobowym zespołem, sprawowała nadzór nad prowadzonymi projektami oraz odpowiedzialna była za utrzymaniem standardów i jakości w firmie. Podczas swoich szkoleń łączy swoje doświadczenie zawodowe z rolą trenera, dzięki temu znacznie lepiej pomaga słuchaczom zrozumieć ich wyzwania, dobiera efektywniejsze metody pracy, potrafi szybciej dotrzeć do sedna problemu.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

BUDOWANIE I DOSKONALENIE ZESPOŁÓW PRACOWNICZYCH

Opis: *Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu budowania zespołu i kierowania zespołem pracowniczym, doskonalenie kompetencji kierowniczych związanych z doborem członków do zespołu, wzmacnianiem współpracy, komunikacją i motywowaniem.*

Prowadzący: Magdalena Pikulska

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Asertywność
- Budowanie zespołu
- Zarządzanie zespołem
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami

Zakres szkolenia:

- Komunikacja interpersonalna
- Asertywność i empatia
- Konstruktywna krytyka
- Konflikt w zespole
- Cykl życia zespołu
- Role zespołowe
- Motywacja

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

BUDOWANIE I DOSKONALENIE ZESPOŁÓW PRACOWNICZYCH

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Komunikacja interpersonalna w zespole. Asertywność i empatia w pracy zespołowej.
- **Moduł 2.** Konstruktywna krytyka. Zasady konstruktywnych zachowań podczas udzielania informacji zwrotnych: pozytywnych i negatywnych.
- **Moduł 3.** Konflikt w zespole – geneza powstawania konfliktów. Rodzaje konfliktów.
- **Moduł 4.** Cykl życia zespołu. Fazy rozwoju zespołu. Poziom rozwoju pracowników, a styl przywództwa sytuacyjnego. Skuteczna współpraca w zespole.
- **Moduł 5.** Motywacja do pracy w zespole. Pozafinansowe sposoby motywacji. Poziom rozwoju pracownika, a rodzaj zarządzania.
- **Moduł 6.** Skuteczne sposoby na eliminowanie konfliktów. Opanowanie negatywnych emocji i stresów związanych z działalnością zawodową. Zarządzanie zespołem.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

BUDOWANIE I DOSKONALENIE ZESPOŁÓW PRACOWNICZYCH

PROWADZĄCY

Magdalena Pikulska- psycholog, certyfikowany Trener Biznesu. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji miękkich (Zarządzanie zespołem, Asertywność, Komunikacja w zespole, Obsługa klienta, Radzenie sobie ze stresem i ochrona przed wypaleniem zawodowym, itp.). Od 2012 roku zarządza swoją firmą szkoleniową, w ramach której realizuje szkolenia dla kadry zarządzającej instytucji biznesowych oraz państwowych. Na swoim koncie ma ponad 20 tys. godzin szkoleniowych.

MAGDALENA PIKULSKA

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W BIZNESIE

Opis: *Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami procesów komunikacji, roli oraz wagi informacji zwrotnej w komunikacji biznesowej, a także poznanie stylów komunikacji i rozpoznanie i zwalczanie barier, które mogą utrudnić skuteczny komunikat.*

Prowadzący:
Aleksandra Małysz-Błażewska

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Poznanie mechanizmów komunikowania interpersonalnego dla osiągania celów
- Rozpoznanie strategii komunikacyjnych i narzędzi wywierania wpływu

Zakres szkolenia:

- Procesy w komunikacji
- Rola i cel feedbacku
- Skuteczne budowanie komunikatu
- Style komunikacji
- Komunikowanie się jako sposób ustalania i weryfikacji celów zawodowych

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W BIZNESIE

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Proces komunikacji** – techniki aktywnego słuchania, cztery poziomy komunikatu.
- **Moduł 2. Bariery w komunikacji** – rozpoznanie stoperów i barier komunikacyjnych.
- **Moduł 3. Stereotypy i inne błędy poznawcze, a komunikacja** – uproszczone schematy poznawcze i ich wpływ na powodzenie procesu komunikacji .
- **Moduł 4. Informacja zwrotna** – jak stosować asertywną informację zwrotną?
- **Moduł 5. Asertywna komunikacja** – jak stosować techniki asertywnej odmowy i reakcji?
- **Moduł 6. Style komunikowania** – analizowanie sposobu mówienia i słuchania uczestników.

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA W BIZNESIE

PROWADZĄCY

Aleksandra Małysz – Błażewska - językoznawca, filolog, specjalista komunikacji społecznej. Ekspert w zakresie języka dyplomacji, etykiety w biznesie oraz kultury języka, języka równościowego i języka prostego. Zajmuje się zagadnieniami retoryki stosowanej i perswazji. Obszary specjalizacji trenerskiej to **wystąpienia publiczne, autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, etykieta zawodowa, budowanie relacji**. Realizuje projekty szkoleniowe, doradcze i coachingowe dla kadry zarządzającej i pracowników administracji publicznej oraz firm różnych branż. Szkolenia prowadzi z ogromną energią i zaangażowaniem, inspiruje do rozwoju i zmiany.

ALEKSANDRA MAŁYSZ-BŁAŻEWSKA

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

KOMUNIKACJA BEZ PRZEMOCY NVC

Opis: *Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z metodą komunikacji bez przemocy, a także zapoznanie z pojęciem empatii. Uczestnicy dowiedzą się również, w jaki sposób zarządzać własnymi emocjami i reagować na emocje innych.*

Prowadzący:
Aleksandra Małysz-Błażewska

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

Więcej informacji wkrótce

Zakres szkolenia:

Więcej informacji wkrótce

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

KOMUNIKACJA BEZ PRZEMOCY NVC

PROGRAM SZKOLENIA

Informacje wkrótce!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

KOMUNIKACJA BEZ PRZEMOCY NVC

PROWADZĄCY

Aleksandra Małysz – Błażewska - językoznawca, filolog, specjalista komunikacji społecznej. Ekspert w zakresie języka dyplomacji, etykiety w biznesie oraz kultury języka, języka równościowego i języka prostego. Zajmuje się zagadnieniami retoryki stosowanej i perswazji. Obszary specjalizacji trenerskiej to **wystąpienia publiczne, autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, etykieta zawodowa, budowanie relacji**. Realizuje projekty szkoleniowe, doradcze i coachingowe dla kadry zarządzającej i pracowników administracji publicznej oraz firm różnych branż. Szkolenia prowadzi z ogromną energią i zaangażowaniem, inspiruje do rozwoju i zmiany.

ALEKSANDRA MAŁYSZ-BŁAŻEWSKA

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZARZĄDZANIE STRESEM I EMOCJAMI

Opis: *Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z pojęciem stresu i emocji, a także ich podstawami i przyczynami. Uczestnicy dowiedzą się również, czym jest inteligencja emocjonalna, a także poznają strategię i narzędzia do radzenia sobie ze stresem i emocjami.*

Prowadzący: Anna Kunicka (PUBLICO)

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Zarządzanie stresem i emocjami
- Samokontrola i samodyscyplina w zarządzaniu emocjami
- Umiejętność komunikacji bez emocji

Zakres szkolenia:

- Determinanty stresu i emocji
- Pozytywne i negatywne aspekty stresu i emocji
- Bezstresowa komunikacja
- Inteligencja emocjonalna
- Strategie radzenia sobie ze stresem i emocjami

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZARZĄDZANIE STRESEM I EMOCJAMI

PROGRAM SZKOLENIA

➢ Moduł 1: Emocje

- poznanie definicji emocji;
- umiejętność świadomego doboru emocji;
- prawidłowe reagowanie w sytuacjach trudnych;
- wykorzystanie emocji jako motywatora do działania;
- ćwiczenie postawy asertywnej;
- działanie zgodnie z zasadą wygrana – wygrana;
- właściwe komunikowanie emocji;
- umiejętność udzielenia konstruktywnej informacji zwrotnej;
- wzmocnienie poczucia własnej wartości

➢ Moduł 2: Zarządzanie stresem

- umiejętność zdefiniowania stresu;
- rozróżnienie natężenia stresu;
- poznanie czynników stresogennych;
- rozróżnienie stresorów wewnętrznych i zewnętrznych;
- ćwiczenie różnych sposobów reagowania na sytuacje stresowe;
- poznanie zasad medycyny holistycznej jako metody obniżania napięcia;
- analiza własnych objawów stresu;
- ćwiczenie technik wizualizacji jako metody zmniejszającej działanie stresu.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZARZĄDZANIE STRESEM I EMOCJAMI

PROWADZĄCY

Anna Kunicka – trenerka biznesu, mentorka wspierająca w rozwoju zarówno biznesowym, jak i osobistym. W swojej pracy wykorzystuje wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu firmą. Ukończyła Akademię Ekonomiczną w Poznaniu, studia podyplomowe z zakresu Controllingu w zarządzaniu (Politechnika Gdańska) oraz Studium Doskonalenia Umiejętności Menedżerskich (GFKM).

Specjalizuje się w zakresie **budowania i utrzymywania relacji, włączając w to właściwą komunikację opartą na empatii; przywództwie i zarządzaniu zespołami; psychologii pozytywnej; zapobieganiu wypalenia zawodowego poprzez umiejętny dobór emocji i właściwe zarządzanie sobą w czasie; redukcji stresu**. Swoją wiedzą dzieli się ze studentami: Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni; Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej oraz Uniwersytetu Warszawskiego.

Prowadziła szkolenia między innymi dla takich organizacji jak: BZ WBK, Perfect Coll, Avon, KASKADA Kinga Roth Perek, placówki oświatowe na terenie całej Polski, Agrolok Spółka z o.o., Gmina Studzienice, Gmina Miasta Gdańsk, Gdynia – miasto na prawach powiatu, Uniwersytet Warszawski, Krajowa Szkoła Skarbowości, Ministerstwo Finansów i wiele innych.

ANNA KUNICKA
PUBLICO

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I PROWADZENIE SPOTKAŃ

Opis: *Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego przygotowania efektywnego spotkania i wystąpienia publicznego, a także zapoznanie z definicją komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób przeprowadzić analizę publiczności i dobrać odpowiednie narzędzia komunikacji, a także jak pokonać stres związany z wystąpieniami publicznymi.*

Prowadzący:
Aleksandra Małysz-Błażewska

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność autoprezentacji
- Zarządzanie emocjami
- Umiejętność wywierania wpływu
- Budowanie skutecznego przekazu

Zakres szkolenia:

- Pierwsze wrażenie
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Analiza publiczności
- Przygotowanie profesjonalnych materiałów
- Autoprezentacja
- Zarządzanie stresem

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I PROWADZENIE SPOTKAŃ

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Portret komunikacyjny mówcy** – cechy dobrego mówcy, budowanie wizerunku mówcy, oddziaływanie na emocje słuchaczy, stosowanie technik wpływu, kultura języka.
- **Moduł 2. Wystąpienie od A do Z** – metody i narzędzia pozyskiwania informacji, analiza odbiorców, cel i temat, zarządzanie czasem prezentacji.
- **Moduł 3. Prezentacja, jako droga do osiągania celów** – techniki perswazyjne i wzmacniania argumentacyjnego.
- **Moduł 4. Storytelling – narzędzie wspierające wystąpienia** – oddziaływanie na postawy odbiorców poprzez tworzenie historii.
- **Moduł 5. Ewaluacja wystąpień publicznych** – analiza i ocena wystąpień.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I PROWADZENIE SPOTKAŃ

PROWADZĄCY

ALEKSANDRA MAŁYSZ-BŁAŻEWSKA

Aleksandra Małysz – Błażewska - językoznawca, filolog, specjalista komunikacji społecznej. Ekspert w zakresie języka dyplomacji, etykiety w biznesie oraz kultury języka, języka równościowego i języka prostego. Zajmuje się zagadnieniami retoryki stosowanej i perswazji. Obszary specjalizacji trenerskiej to **wystąpienia publiczne, autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, etykieta zawodowa, budowanie relacji**. Realizuje projekty szkoleniowe, doradcze i coachingowe dla kadry zarządzającej i pracowników administracji publicznej oraz firm różnych branż. Szkolenia prowadzi z ogromną energią i zaangażowaniem, inspiruje do rozwoju i zmiany.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PRACA W ZESPOLE WIRTUALNYM (ROZPROSZONYM) I/LUB WIELOKULTUROWYM

Opis: *Cele, szkolenia jest zapoznanie uczestników z pojęciem kapitału ludzkiego w środowisku współczesnych, międzynarodowych korporacji, a także przygotowanie przyszłych pracowników do pracy w wielokulturowym, zmieniającym się środowisku.*

Prowadzący:
Swietłana Listopadska

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Wiedza na temat formowania składu zespołu wirtualnego i wielokulturowego
- Wiedza na temat zarządzania konfliktem w zespole różnorodnym kulturowo
- Znajomość procesu budowania zespołu projektowego

Zakres szkolenia:

- Kompetencje pracownika zespołu wirtualnego i wielokulturowego
- Szanse i zagrożenia pracy w zespole heterogenicznym i wirtualnym
- Metody i techniki zespołów rozproszonych
- Budowanie angażującego zespołu na odległość

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PRACA W ZESPOLE WIRTUALNYM (ROZPROSZONYM) I/LUB WIELOKULTUROWYM

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Pojęcie kapitału ludzkiego** – praca w zespole/ organizacji/ firmie
- **Moduł 2. Charakterystyka zespołu wirtualnego** – czym różni się od zespołu tradycyjnego?
- **Moduł 3. Różnorodność komunikacji** - jak pracować w zespole wielokulturowym?
- **Moduł 4. Zalety i zagrożenia zespołu wirtualnego** – kluczowe cechy zespołu wirtualnego – szanse i zagrożenia.
- **Moduł 5. Wyznaczanie celu** – metoda SMART i SMARTER.
- **Moduł 6. Skład zespołu wirtualnego w oparciu o metodologię FRIS** – jak budować pracę w zespołach wirtualnych i wielokulturowych?
- **Moduł 7. Zasady pracy w zespole** – jak pracować w zespole wirtualnym i wielokulturowym?
- **Moduł 8. Konflikt w środowisku wielokulturowym** – rodzaje konfliktów i strategie ich rozwiązywania.

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PRACA W ZESPOLE WIRTUALNYM (ROZPROSZONYM) I/LUB WIELOKULTUROWYM

PROWADZĄCY

Swietłana Listopadska - certyfikowana trenerka FRIS®, SPOCO®, AFT Certified Leadership Coach, trenerka kompetencji międzykulturowych. Przedsiębiorczyni z ponad 20-letnim doświadczeniem. Trenerka dramy oraz metody "Dialogue and Conflict Transformation". Aktywna uczestniczka "Human Library Organization". Moderatorka sesji Design Thinking oraz Mastermind. Aktywnie rozwija swoje kompetencje zawodowe poprzez uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkołach trenerskich. Zwolenniczka praktycznego podejścia w zarządzaniu zespołem i projektami. Ukrainka z ponad 20-letnim doświadczeniem adaptacji w Polsce. Wspiera polski biznes w szerokim zakresie poprzez przygotowanie międzykulturowe do pracy lub do prowadzenia biznesu. Opracowuje plany kompleksowego wdrażania pracowników z innych krajów w polskich przedsiębiorstwach. Łączy w sobie dwukulturowość (PL i UA), trenerskie doświadczenie oraz umiejętność przekazywania skomplikowanej wiedzy prostymi słowami.

SWIETŁANA LISTOPADSKA

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Opis: *Celem szkolenia jest Przekazanie uczestnikom szkolenia, w sposób przystępny i uporządkowany wiedzy z podstaw zarządzania projektami, a także nabycie praktycznych umiejętności, które będą mogli wykorzystać realizując projekty lub w nich uczestnicząc. Podczas szkolenia, uczestnicy dowiedzą się również jak zastosować a poznane w trakcie szkolenia techniki i narzędzia do realizacji swoich zadań i przedsięwzięć w codziennej pracy.*

Prowadzący: Monika Jancewicz

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Planowanie i realizowanie projektu
- Identyfikowanie mocnych i słabych stron projektu
- Kierowanie projektem

Zakres szkolenia:

- Projekty w organizacji – standardy i metodyki
- Rozpoczęcie projektu
- Planowanie projektu
- Realizacja projektu
- Monitorowanie i kontrola
- Zakończenie projektu
- Team building i komunikacja w zespole projektowym

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1:** Wprowadzenie do zarządzania projektami. Projekty w organizacji – standardy i metodyki.
- **Moduł 2:** Zarządzanie projektem krok po kroku
- **Moduł 3:** Rozpoczęcie projektu
- **Moduł 4:** Planowanie projektu
- **Moduł 5:** Realizacja projektu
- **Moduł 6:** Monitorowanie i kontrola
- **Moduł 7:** Zakończenie projektu
- **Moduł 8:** Team building i komunikacja w zespole projektowym

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

PROWADZĄCY

MONIKA JANCEWICZ

Monika Jancewicz - od 2014 roku współpracuje z Uczelniami Wyższymi jako **praktyk biznesowy.** Wykłada na studiach podyplomowych, prowadzi grupy kompetencyjne i projektowe oraz szkolenia biznesowe z zakresu Lean Six Sigma, Agile Project Management, SCRUM, Team Building oraz technik miękkich. Od roku 2011 związana jest z firmą **IBM Poland**, gdzie pracowała jako **Project Manager**, potem jako certyfikowany **Lean Six Sigma Black Belt**. Odpowiedzialna była za prowadzenie licznych projektów usprawnieniowych oraz zarządzaniem działem związanym z wdrażaniem Lean. W 2014 roku objęła stanowisko Managera działu **zarządzania projektami.** W ramach swoich obowiązków zarządzała 30- osobowym zespołem, sprawowała nadzór nad prowadzonymi projektami oraz odpowiedzialna była za utrzymaniem standardów i jakości w firmie. Podczas swoich szkoleń łączy swoje doświadczenie zawodowe z rolą trenera, dzięki temu znacznie lepiej pomaga słuchaczom zrozumieć ich wyzwania, dobiera efektywniejsze metody pracy, potrafi szybciej dotrzeć do sedna problemu.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

SYSTEM ZARZĄDZANIA ISO ŻYWNOŚĆ

Opis: *Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników/uczestniczki szkolenia kompetencji niezbędnych do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego oraz przygotowujących do roli pełnomocnika systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności. Podczas szkolenia zaprezentowane zostaną również krótko systemy zapewnienia jakości stosowane szczególnie w sieciach handlowych.*

Prowadzący: *informacja wkrótce*

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

Informacje wkrótce

Zakres szkolenia:

Informacje wkrótce

Wymagania:

Informacje wkrótce

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

SYSTEM ZARZĄDZANIA ISO ŻYWNOŚĆ

PROGRAM SZKOLENIA

Informacje wkrótce!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SYSTEM ZARZĄDZANIA ISO – BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Opis: *Szkolenie przygotowuje do egzaminu certyfikującego na Audytora Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wg PN- ISO/ IEC 27001. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób zabezpieczać informacje w zakresie dostępności, integralności i poufności informacji.*

Prowadzący: PCC- Cert

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Certyfikacja z zakresu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji

Zakres szkolenia:

- Struktura bezpieczeństwa informacji
- ISO/IEC 27001 – struktura normy i jej wymagania
- Zasady realizacji audytu na stanowisku pracy
- Raport niezgodności
- Raport końcowy audytu

Wymagania:

- Podstawowa wiedza z zakresu bezpieczeństwa informacji, umożliwiająca przygotowanie do egzaminu na Audytora
- Ukończenie szkolenia Bezpieczeństwo Informacji może być dużym ułatwieniem podczas certyfikacji na Audytora

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SYSTEM ZARZĄDZANIA ISO – BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Bezpieczeństwo informacji – podstawowe pojęcia dotyczące audytu systemu zarządzania wg. ISO 19011:2018.
- **Moduł 2.** ISO/IEC 27001 – struktury normy i jej wymagania, interpretacja treści normy dla celów audytu, przykłady dobrych praktyk, opracowanie listy kontrolnej audytu wewnętrznego na podstawie konspektu normy.
- **Moduł 3.** Zasady realizacji audytu na stanowiskach pracy.
- **Moduł 4.** Deklaracja bezpieczeństwa i wymagane dokumenty.
- **Moduł 5.** Opracowanie raportu niezgodności – dyskusja raportu niezgodności.
- **Moduł 6.** Sporządzanie raportu końcowego audytu wewnętrznego.

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

SYSTEM ZARZĄDZANIA ISO – BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

PROWADZĄCY

Firma PCC- Cert powstała w 2001 roku, w odpowiedzi na potrzeby rynku. Jest firmą całkowicie polską, z polskim kapitałem, tworzoną od podstaw. Jej misją jest wspieranie klientów w zarządzaniu, w budowaniu coraz doskonalszych organizacji w oparciu o międzynarodowe standardy ISO, sprawne prowadzenie działalności certyfikacyjnej poprzez dostarczanie profesjonalnych usług o wysokiej jakości, w uzgodnionych terminach, odpowiadających wymaganiom współczesnego rynku. **PCC-Cert obok głównej aktywności, jaką jest certyfikacja systemów zarządzania, angażuje się w działania na rzecz szeroko rozumianej jakości i doskonalenia.** Wspieram naukę, sponsoruje konferencje i publikacje studentów i pracowników wyższych uczelni. Sami również zajmują się działalnością badawczą tak, by wspomagać klientów w ich działalności. Z efektami ich pracy można zapoznać się na łamach fachowych czasopism, jak „Problemy Jakości".

PCC cert

PCC- Cert

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

LEAN MANAGEMENT FOUNDATION

Opis: *Lean Manufacturing, czyli produkcja odchudzona, to system zarządzania produkcją, którego celem jest likwidacja metodami organizacyjnymi wszelkiego rodzaju strat poprzez poprawienie jakości produktu, realizację dostaw na czas, racjonalne wykorzystanie zasobów, redukcję zapasów magazynowych. Szkolenie zawiera część teoretyczną oraz praktyczną, w ramach której uczestnicy w formie ćwiczeń oraz warsztatów poznają możliwości wykorzystania poznanych narzędzi.*

Prowadzący: LUQAM

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Zarządzanie jakością
- Standaryzacja pracy
- Rozwiązywanie problemów
- Praca w grupie

Zakres szkolenia:

- Kaizen
- Jakość w produkcji
- Zarządzanie wizualne
- Standaryzacja pracy
- Metoda 5S
- Value Stream Mapping
- SMED
- Gra symulacyjna

Wymagania:

- Szkolenie przeznaczone dla osób przymierzających się do pracy w działach produkcji, na stanowiskach dyrektor, kierownik, lider
- Szkolenie dla osób zainteresowanych tematyką Lean

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

LEAN MANAGEMENT FOUNDATION

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Główne założenia Lean Management. Wdrażanie strategii – etapy, pułapki, przykłady marnotrawstwa
- **Moduł 2.** Podstawowe narzędzia i techniki Lean Manufacturing – koncepcji stosowanej w procesach produkcyjnych: Kaizen, jakość w produkcji, zarządzanie wizualne, standaryzacja pracy, metoda 5S, Value Stream Mapping, SMED
- **Moduł 3.** Wartość dodana procesu
- **Moduł 4.** Gra symulacyjna – umiejętność stosowania w praktyce narzędzi Lean Management w zakresie procesów produkcyjnych

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

LEAN MANAGEMENT FOUNDATION

LUQAM, to firma konsultingowa, która wspiera klientów **od 2002 roku**. Pracuje w trybie projektowo-szkoleniowym, realizuje projekty i programy związane z poprawą wewnętrznej sytuacji w organizacjach. Firma działa w trzech obszarach: projekty, szkolenia oraz studia podyplomowe. **LUQAM** prowadzi szkolenia w ramach kilku specjalistycznych bloków tematycznych, takich jak **Lean i zarządzanie produkcją, Narzędzia i techniki, Systemy zarządzania, Six Sigma i projekty, Zakupy i logistyka, Menedżerskie i komunikacja.** Z firmą współpracują konsultanci z co najmniej **5-letnim doświadczeniem zawodowym**. Część z nich pracuje, bądź pracowała, na stanowiskach takich jak: Dyrektor Jakości, Kierownik Laboratorium Badawczego, Auditor Wiodący zagranicznej jednostki certyfikującej, Master Black Belt, Koordynator Lean Manufacturing, Szef Optymalizacji, Kierownik Produkcji, Dyrektor Działu Systemów Zarządzania czy Senior Project Manager. Prowadzone audity oraz konsultacje pozwalają trenerom na dużo większe spektrum porównań i przykładów, które przytaczają na szkoleniach. Każde szkolenie umożliwia wzajemną wymianę doświadczeń i rozwiązanie ciekawych case studies.

PROWADZĄCY

LUQAM

LUQAM

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA PRINCE2

Opis: *Metodyka PRINCE2– czyli projekty w sterowalnym środowisku), jako brytyjski standard zarządzania projektami, jest jednym z klasycznych i najbardziej popularnych narzędzi do wprowadzania zmian w organizacji. Narzędzie to daje pełną kontrolę biznesową inwestycji, od pomysłu, do jej pomyślnego zrealizowania, a także uzyskiwania korzyści. Wspomaga każdą z ról w zespole zarządzania projektem w podejmowaniu decyzji, mających wpływ na skuteczną realizację przedsięwzięcia.*

Prowadzący: Inprogress

Liczba godzin: 32h

Kluczowe kompetencje:

- Zarządzanie projektem
- Organizacja czasu
- Zarządzanie zespołem

Zakres szkolenia:

- Pryncypia projektu
- Procesy i przygotowanie projektu
- Organizacja projektu
- Uzasadnienie biznesowe
- Zarządzanie strategiczne projektem
- Zarządzanie ryzykiem, jakością, zmianą
- Zamykanie projektu

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA PRINCE2

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Wprowadzenie do metodyki PRINCE2
- **Moduł. 2.** Organizacja – zapoznanie ze strukturą zarządzania projektem
- **Moduł 3.** Proces przygotowania projektu
- **Moduł 4.** Uzasadnienie biznesowe
- **Moduł 5.** Proces inicjowania projektu
- **Moduł 6.** Plany
- **Moduł 7.** Jakość
- **Moduł 8.** Ryzyko
- **Moduł 9.** Proces zarządzanie końcem etapu
- **Moduł 10.** Postępy
- **Moduł 11.** Sterowanie etapem
- **Moduł 12.** Zmiana
- **Moduł 13.** Zarzadzanie dostarczaniem produktów
- **Moduł 14.** Zamykanie projektu
- **Moduł 15.** Zarządzanie strategiczne projektem

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA PRINCE2

Firma Inprogress jest jednym z liderów branży szkoleniowej w Polsce. Każdego roku firma jest klasyfikowana w ścisłej czołówce rankingu największych dostawców usług szkoleniowych według Computerworld. Jesienią 2019 roku zostali **liderem rynku szkoleń AgilePM®** oraz szkoleń obszaru Project Management w ramach badania „Trusted Training Radar® for AgilePM®" przeprowadzonym przez Course Conductor. Inprogress specjalizuje się w szkoleniach akredytowanych. Biorąc udział w akredytowanym szkoleniu, kursanci podlegają opiece doświadczonego trenera, który pozytywnie przeszedł akredytację, a co za tym idzie – gwarantuje rzetelną wiedzę oraz potwierdzone umiejętności w nauczaniu. Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy korzystają ze starannie zweryfikowanych materiałów, dostosowanych tak, aby przekazywane informacje były łatwo przyswajalne i ułatwiały zdanie egzaminu. Dzięki międzynarodowym egzaminom kończącym się **uzyskaniem certyfikatu**, kursanci potwierdzają wysoki poziom wiedzy i kwalifikacji, wzmacniając tym samym swoją pozycję w firmie i podnosząc wartość na rynku pracy. **Sylwetki trenerów firmy Inprogress dostępne są na stronie:** https://inprogress.pl/ofirmie/eksperci/ .

PROWADZĄCY

inprogress®

FIRMA INPROGRESS

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

CHANGE MANAGEMENT FOUNDATION

Opis: *Change Management Foundation jest zbiorem koncepcji i dobrych praktyk zarządzania zmianą w organizacji. Opiera się na sprawdzonych, polecanych metodach działań usprawniających przeprowadzenie i utrzymanie zmiany biznesowej. Dzięki zapoznaniu uczestników ze sposobami pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie.*

Prowadzący: Inprogress

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Zarządzanie zmianą
- Praca w zespole
- Skuteczna komunikacja
- Zarządzanie zespołem

Zakres szkolenia:

- Wprowadzenie do zarządzania zmianą
- Zmiana a osoba
- Zmiana a organizacja
- Angażowanie interesariuszy
- Komunikacja
- Wpływ zmiany na organizację
- Zmiana w praktyce

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

CHANGE MANAGEMENT FOUNDATION

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Zmiana, a osoba** – zrozumienie procesu uczenia się ludzi w procesie zmiany, motywacje człowieka, różnice indywidualne.
- **Moduł 2. Zmiana, a organizacja** – misja, wizja, portfel, program i projekt, a zarządzanie zmianą, stosowanie modeli wprowadzania zmian, role w zarządzaniu zmianą
- **Moduł 3. Komunikacja i interesariusze** – jak zarządzać interesariuszami w zmianie, narzędzia angażowania interesariuszy, komunikacja w procesie zmiany
- **Moduł 4. Zmiana w praktyce** – wpływ zmian na organizacje, budowanie gotowości do zmiany, opór i radzenie sobie z oporem, budowanie planu zarządzania zmianą

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

CHANGE MANAGEMENT FOUNDATION

Firma Inprogress jest jednym z liderów branży szkoleniowej w Polsce. Każdego roku firma jest klasyfikowana w ścisłej czołówce rankingu największych dostawców usług szkoleniowych według Computerworld. Jesienią 2019 roku zostali **liderem rynku szkoleń AgilePM®** oraz szkoleń obszaru Project Management w ramach badania „Trusted Training Radar® for AgilePM®" przeprowadzonym przez Course Conductor. Inprogress specjalizuje się w szkoleniach akredytowanych. Biorąc udział w akredytowanym szkoleniu, kursanci podlegają opiece doświadczonego trenera, który pozytywnie przeszedł akredytację, a co za tym idzie – gwarantuje rzetelną wiedzę oraz potwierdzone umiejętności w nauczaniu. Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy korzystają ze starannie zweryfikowanych materiałów, dostosowanych tak, aby przekazywane informacje były łatwo przyswajalne i ułatwiały zdanie egzaminu. Dzięki międzynarodowym egzaminom kończącym się **uzyskaniem certyfikatu**, kursanci potwierdzają wysoki poziom wiedzy i kwalifikacji, wzmacniając tym samym swoją pozycję w firmie i podnosząc wartość na rynku pracy. **Sylwetki trenerów firmy Inprogress dostępne są na stronie:** https://inprogress.pl/ofirmie/eksperci/ .

PROWADZĄCY

inprogress®

FIRMA INPROGRESS

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

EFQM BUSINESS EXCELLENCE PROFESSIONAL

Opis: *Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom ogólnej wiedzy na temat koncepcji modelu doskonałości Business Excellence Professional. W szczególności szkolenie jest ukierunkowane na poznanie modelu EFQM, jako narzędzia doskonalenia najlepszych organizacji europejskich, a także umiejętność praktycznego wykorzystania narzędzi i technik EFQM oraz poznanie sposobów doskonalenia organizacji w oparciu o „dobre praktyki" i benchmarki europejskie.*

Prowadzący: Joanna Martusewicz (UE)

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność doskonalenia organizacji
- Zarządzanie zasobami
- Samodoskonalenie

Zakres szkolenia:

- Definicje EFQM
- Zasady doskonałości EFQM
- Kryteria Modelu EFQM
- RADAR – narzędzie do oceny potencjału
- Cykl doskonaleni organizacji
- Dobre praktyki organizacji

Wymagania:

- Szkolenie służy do wstępnego przygotowania menedżerów i specjalistów do pełnienia roli liderów w doskonaleniu organizacji z wykorzystaniem Modelu EFQM.

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

EFQM BUSINESS EXCELLENCE PROFESSIONAL

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** EFQM Business Excellence – określenia, definicje i przykłady zastosowań w organizacjach krajowych i europejskich
- **Moduł 2.** Zasady doskonałości EFQM
- **Moduł 3.** Kryteria Modelu EFQM
- **Moduł 4.** RADAR – narzędzie do oceny potencjału i wyników organizacji
- **Moduł 5.** Cykl doskonalenia organizacji i rola EFQM Business Excellence Professional
- **Moduł 6.** Samoocena organizacji i rola EFQM Business Excellence Professional
- **Moduł 7.** Definiowanie projektów doskonalących i ustalanie priorytetów doskonalenia
- **Moduł 8.** System nagród i wyróżnień EFQM i ścieżki aplikowania
- **Moduł 9.** Dobre praktyki organizacji – laureatów EFQM Excellence Award
- **Moduł 10.** Podsumowanie – jak wprowadzić organizację na drogę Business Excellence

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

EFQM BUSINESS EXCELLENCE PROFESSIONAL

PROWADZĄCY

Dr Joanna Martusewicz - Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu. Adiunkt w **Katedrze Projektowania Systemów Zarządzania w Instytucie Organizacji i Zarządzania** Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Główny obszar zainteresowań badawczych skupia się wokół **przywództwa, projektowania systemów zarządzania oraz modeli doskonałości biznesowej**. Autorka kilkudziesięciu artykułów, podręczników i monografii naukowych. Członek kilku grantów naukowych. Przewodnicząca komitetu ogólnopolskie konferencji Naukowej „Zmiana Warunkiem Sukcesu". Sekretarz czasopisma naukowego „Management Forum".

Od 2017 r jest prezesem **Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**. Wcześniej była członkiem zarządu Fundacji. Dzięki pracy i zaangażowaniu zarządu, Fundacja została **Krajowym partnerem Europejskiej Fundacji EFQM** w Brukseli, przyznającej Globalne Nagrody Doskonałości najlepszym firmom na świecie. Członek Kapituły Polskiej Nagrody Jakości. Jest licencjonowanym trenerem i asesorem EFQM jak również posiada certyfikaty: PRINCE2® Practitioner Certificate in Project Management,
Gemba Coaching Certificate,Business Trainer Certificate. Prowadzi koło naukowe **„Business Excellence"** na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

DR JOANNA MARTUSEWICZ (UE)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SCRUM

Opis: *Głównym celem szkolenia jest przygotowanie do egzaminu certyfikującego Scrum Master Certified, którzy przygotowuje do pełnienia roli Scrum Mastera. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, w jaki sposób efektywnie realizować zadania z zakresu działania z zespołem właścicielem produktu. Uczestnicy dowiedzą się również, w jaki sposób wdrożyć Scrum w organizacji.*

Prowadzący: Inprogress

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Przygotowanie do pełnienia roli Scrum Mastera w organizacjach
- Poznanie metod Agile
- Przygotowanie do międzynarodowego certyfikatu Scrum Master Certified

Zakres szkolenia:

- Założenia Scrum
- Przegląd, planowanie, zespół, skalowanie Scrum
- Rola Scrum Mastera w organizacji
- Scrum w procesie zmian

Wymagania:

- Podstawowa znajomość terminologii z zakresu zarządzania projektami

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

SCRUM

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Gra szkoleniowa Agile Warrior – doświadczenie zwinnego zarządzania.
- **Moduł 2.** Wprowadzenie do Agile – podstawy metodyk Agile.
- **Moduł 3.** Wprowadzenie do SCRUM – założenia i podstawy metody.
- **Moduł 4.** Role SCRUM – zależności i obowiązki ról w SCRUM.
- **Moduł 5.** Fazy i procesy SCRUM – cykl życia projektu.
- **Moduł 6.** Skalowanie SCRUM – jak zapewnić ład pracy w sytuacji zaangażowania więcej niż jednego zespołu?
- **Moduł 7.** Symulacja LEGO Game: Robot Agilex

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym w języku angielskim!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

SCRUM

Firma Inprogress jest jednym z liderów branży szkoleniowej w Polsce. Każdego roku firma jest klasyfikowana w ścisłej czołówce rankingu największych dostawców usług szkoleniowych według Computerworld. Jesienią 2019 roku zostali **liderem rynku szkoleń AgilePM®** oraz szkoleń obszaru Project Management w ramach badania „Trusted Training Radar® for AgilePM®" przeprowadzonym przez Course Conductor. Inprogress specjalizuje się w szkoleniach akredytowanych. Biorąc udział w akredytowanym szkoleniu, kursanci podlegają opiece doświadczonego trenera, który pozytywnie przeszedł akredytację, a co za tym idzie – gwarantuje rzetelną wiedzę oraz potwierdzone umiejętności w nauczaniu. Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy korzystają ze starannie zweryfikowanych materiałów, dostosowanych tak, aby przekazywane informacje były łatwo przyswajalne i ułatwiały zdanie egzaminu. Dzięki międzynarodowym egzaminom kończącym się **uzyskaniem certyfikatu**, kursanci potwierdzają wysoki poziom wiedzy i kwalifikacji, wzmacniając tym samym swoją pozycję w firmie i podnosząc wartość na rynku pracy. **Sylwetki trenerów firmy Inprogress dostępne są na stronie:** https://inprogress.pl/ofirmie/eksperci/ .

PROWADZĄCY

inprogress®

FIRMA INPROGRESS

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

START- UP, CZYLI CO I JAK ZROBIĆ, ŻEBY ZAROBIĆ

Opis: *Celem szkolenia jest zrozumienie, jaki wpływ na naszą rzeczywistość mają decyzje związane z inwestowaniem pieniędzy, a także poznanie form inwestowania pieniędzy, w szczególności poprzez zakładanie i rozwijanie własnej odpowiedzialności gospodarczej. Uczestnik zapozna się z różnicami pomiędzy posiadaniem oszczędności, a ich inwestowaniem, a także pozna podstawowe sposoby inwestowania swoich środków finansowych.*

Prowadzący: **inQube**

Liczba godzin: **16h**

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność planowania inwestycji
- Znajomość podstawowych form inwestowania pieniędzy
- Znajomość form prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Zakres szkolenia:

- Trendy rynkowe
- Myślenie kreatywne
- Value Model Proposition
- Biznesplan
- Biznes Poker
- Czego szuka inwestor?
- Najważniejsze problemy przy zakładaniu Start-upu

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

START- UP, CZYLI CO I JAK ZROBIĆ, ŻEBY ZAROBIĆ

PROGRAM SZKOLENIA

Informacje wkrótce!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

START- UP, CZYLI CO I JAK ZROBIĆ, ŻEBY ZAROBIĆ

inQube, to uniwersytecki inkubator przedsiębiorczości działającym przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Jest to miejsce, które aktywnie wspiera ludzi przedsiębiorczych:

- zamienia pomysły w startupy
- pomaga przedsiębiorcom w dopracowaniu pomysłu biznesowego
- asystuje w procesie kreacji rozwiązań, które można przenieść do życia codziennego i stworzyć z nich biznes
- udziela kompleksowego wsparcia merytorycznego w zakresie prowadzenia biznesu
- pomaga w komercjalizacji pomysłów, produktów, usług i innowacji
- inicjuje tworzenie zespołów projektowych w biznesie i nauce
- poszukuje atrakcyjnych źródeł dofinansowania działalności przedsiębiorców
- współpracujez akceleratorami i funduszami Seed Capital i Venture Capital
- oferuje pomoc techniczną dla firm na wczesnym etapie rozwoju
- wspiera przedsiębiorczość, innowacyjność, kreatywność i samozatrudnienie

PROWADZĄCY

inQUBE

inQube

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

M_O_R FOUNDATION

Opis: *Głównym celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu certyfikującego Management of Risk Foundation. Uczestnicy dowiedzą się jakie są kluczowe role w zarządzaniu ryzykiem, a także poznają techniki i narzędzia wspomagające stosowanie jednolitego procesu zarządzania ryzykiem w organizacji.*

Prowadzący: Inprogress

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Certyfikat M_O_R Foundation
- Zarządzanie ryzykiem

Zakres szkolenia:

- Identyfikowanie, ocenianie i kontrolowanie ryzyka
- Kluczowe role w zarządzaniu ryzykiem
- Techniki i narzędzia wspomagające zarządzanie ryzykiem
- Integrowanie narzędzi innych metodyk, np. PRINCE2

Wymagania:

- Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania ryzykiem lub zrealizowane szkolenia z zakresu zarządzania projektami, w tym szczególnie szkolenia PRINCE2

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

M_O_R FOUNDATION

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Koncepcja metodyki M_o_R
- **Moduł 2.** Pryncypia zarządzania ryzykiem w perspektywach: strategicznej, programów, projektów i operacyjnej.
- **Moduł 3.** Podejście do zarządzania ryzykiem – podstawowe dokumenty.
- **Moduł 4.** Wprowadzenie do technik zarządzania ryzykiem – przewodnik ABC
- **Moduł 5.** Proces zarządzania ryzykiem.
- **Moduł 6.** Perspektywy zarządzania ryzykiem.
- **Moduł 7.** Role i odpowiedzialności w zarządzaniu ryzykiem. Specjalne aspekty zarządzania ryzykiem.
- **Moduł 8.** Wdrożenie zarządzania ryzykiem i przeglądy.

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

M_O_R FOUNDATION

Firma Inprogress jest jednym z liderów branży szkoleniowej w Polsce. Każdego roku firma jest klasyfikowana w ścisłej czołówce rankingu największych dostawców usług szkoleniowych według Computerworld. Jesienią 2019 roku zostali **liderem rynku szkoleń AgilePM®** oraz szkoleń obszaru Project Management w ramach badania „Trusted Training Radar® for AgilePM®" przeprowadzonym przez Course Conductor. Inprogress specjalizuje się w szkoleniach akredytowanych. Biorąc udział w akredytowanym szkoleniu, kursanci podlegają opiece doświadczonego trenera, który pozytywnie przeszedł akredytację, a co za tym idzie – gwarantuje rzetelną wiedzę oraz potwierdzone umiejętności w nauczaniu. Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy korzystają ze starannie zweryfikowanych materiałów, dostosowanych tak, aby przekazywane informacje były łatwo przyswajalne i ułatwiały zdanie egzaminu. Dzięki międzynarodowym egzaminom kończącym się **uzyskaniem certyfikatu**, kursanci potwierdzają wysoki poziom wiedzy i kwalifikacji, wzmacniając tym samym swoją pozycję w firmie i podnosząc wartość na rynku pracy. **Sylwetki trenerów firmy Inprogress dostępne są na stronie:** https://inprogress.pl/ofirmie/eksperci/ .

PROWADZĄCY

inprogress®

FIRMA INPROGRESS

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Opis: *Podczas szkolenia, uczestnicy poznają podstawy prawne oraz najważniejsze definicje związane z RODO. Dowiedzą się również w jaki sposób wdrażać RODO w organizacji, poznają wymogi związane z bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych, a także sankcje za nieprzestrzeganie przepisów rozporządzenia*

Prowadzący: APHR

Liczba godzin: 8h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność identyfikacji zagrożeń bezpieczeństw
- Umiejętność ochrony danych

Zakres szkolenia:

- Definicje RODO
- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Zabezpieczenie danych osobowych w systemach teleinformatycznych
- Rola inspektora danych osobowych

Wymagania:

- Brak wstępnych wymagań

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Podstawy prawne i najważniejsze definicje RODO.
- **Moduł 2.** Obszary i niezbędne działania do prawidłowego wdrożenia RODO.
- **Moduł 3.** Zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
- **Moduł 4.** Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych.
- **Moduł 5.** Naruszenie bezpieczeństwa wg RODO.
- **Moduł 6.** Rola inspektora ochrony danych.
- **Moduł 7.** Dokumentacja związana z przetwarzaniem danych wg RODO.
- **Moduł 8.** Obowiązki pracowników administracji publicznej w zakresie ochrony danych osobowych.
- **Moduł 9.** Omówienie zasad ochrony danych osobowych w postępowaniach administracyjnych.
- **Moduł 10.** Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO.
- **Moduł 11.** Zasady przekazywania danych do państw trzecich.

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

PROWADZĄCY

APHR Sp. z o. o. to firma szkoleniowa specjalizująca się w szkoleniach z kompetencji komunikacyjnych oraz pokrewnych. Służy rozwojowi umiejętności i kompetencji organizacji i osób w ramach sektora zamówień publicznych. Realizuje także szkolenia specjalistyczne dedykowane sektorowi edukacji (od przedszkoli do szkół wyższych).
APHR tworzą osoby, które zajmują się współtworzeniem organizacji, procesami zarządzania projektami i procedurami prawnymi od 2006 r. Firma współpracuje z trenerami z jeszcze dłuższym stażem, więc ma rozeznanie w polskim rynku szkoleniowym. Organizuje szkolenia w całej Polsce, w ramach współpracy B2B oraz zamówień publicznych.

Więcej o firmie: https://aphr.pl/

APHR SZKOLENIA

APHR

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA ISTQB, PODSTAWOWY

Opis: *Szkolenie skierowane jest do testerów oprogramowania chcących potwierdzić swoją wiedzę poprzez uzyskanie certyfikatu CTFL (Certified Tester Foundation Level).*

Prowadzący: Altkom

Liczba godzin: 20h

Kluczowe kompetencje:

- Testowanie oprogramowania
- Poprawa jakości oprogramowania
- Sprawdzanie zgodności aplikacji

Zakres szkolenia:

- Podstawy testowania
- Testowanie w cyklu życia oprogramowania
- Statyczne techniki testowania
- Techniki projektowania testów
- Zarządzanie i organizacja testowania
- Narzędzia wspierające testowanie

Wymagania:

- Podstawowe doświadczenie w testowaniu oprogramowania.

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA ISTQB, PODSTAWOWY

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Podstawy testowania.
- **Moduł 2.** testowanie w cyklu życia oprogramowania.
- **Moduł 3.** Statyczne techniki testowania.
- **Moduł 4.** Techniki projektowania testów.
- **Moduł 5.** Zarządzanie testowaniem.
- **Moduł 6.** Organizacja testowania.
- **Moduł 7.** Planowanie testowania.
- **Moduł 8.** Monitorowanie przebiegu i nadzór testowania.
- **Moduł 9.** Narzędzia wspierające testowanie.

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

CERTYFIKOWANE SZKOLENIA ISTQB, PODSTAWOWY

PROWADZĄCY

Altkom Akademia - od ponad 25 lat tworzy standardy rynku edukacji dla biznesu. Dla swoich klientów – największych polskich firm i instytucji oraz międzynarodowych korporacji – jest zaufanym partnerem edukacyjnym. Dotychczas przeszkolili ponad 500 tyś osób. Firma zatrudnia **ponad 300 wykwalifikowanych wykładowców** z wieloletnim doświadczeniem praktycznym i warsztatowym (certyfikaty zawodowe) o wysokich predyspozycjach osobistych w zakresie nauczania. Zakres usług edukacyjnych Altkom Akademii obejmuje:
ponad 1000 autorskich i autoryzowanych szkoleń, egzaminy, narzędzia diagnozy (ankiety, testy wiedzy, testy kompetencji, kwestionariusze osobowości), planowanie i realizacja projektów rozwojowych oraz studia MBA i studia podyplomowe - współorganizowane z uznanymi polskimi uniwersytetami i uczelniami wyższymi.

ALTKOM AKADEMIA
Zobaczyć inaczej

ALTKOM AKADEMIA

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYKORZYSTANIE EXCELA W ANALIZACH BIZNESOWYCH I RAPORTOWANIU

Opis: *Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z analitycznymi możliwościami Excela oraz przetwarzaniem i agregowaniem danych przy pomocy funkcji tabeli przestawnych. Uczestnicy szkolenia nauczą się tworzyć dynamiczne zestawienia, będą potrafili samodzielnie przygotować dashboardy i narzędzia wspomagające analizy biznesowe.*

Prowadzący: Jakub Ciesielski (KRUK)

Liczba godzin: 8h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność używania formuł i funkcji Excela
- Umiejętność tworzenia i korzystania z baz danych
- Umiejętność wykorzystania Excela w tworzeniu raportów

Zakres szkolenia:

- Formatowanie danych
- Wyszukiwanie funkcji i formuł
- Importowanie danych
- Formuły wyszukujące i agregujące
- Megaformuły
- Formuły finansowe
- Tabele przestawne
- Wstęp do VBA

Wymagania:

- Podstawowa znajomość programu Excel

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYKORZYSTANIE EXCELA W ANALIZACH BIZNESOWYCH I RAPORTOWANIU

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Formatowanie danych – nie taka prosta rzecz.
- **Moduł 2.** Jak korzystać z formuł, z którymi spotykamy się po raz pierwszy?
- **Moduł 3.** Dlaczego niektóre formuły źle się liczą?
- **Moduł 4.** Importowanie danych, czyli „garbage in – garbage out".
- **Moduł 5.** Formuły wyszukujące – najczęstsze błędy.
- **Moduł 6.** Formuły agregujące, jak stosować, żeby nie narobić się przy zmianie ilości wierszy.
- **Moduł 7.** Megaformuły. Jak tworzyć, żeby się nie pogubić?
- **Moduł 8.** Formuły finansowe.
- **Moduł 9.** Tabele przestawne.
- **Moduł 10.** Jak zmanipulować dane, czyli jak nie robić wykresów.
- **Moduł 11.** Kontrolki ActiveX, czyli prawie VBA.
- **Moduł 12**. Dlaczego Excel długo liczy?
- **Moduł 13.** Wstęp do automatyzacji. Higiena pracy z VBA.

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYKORZYSTANIE EXCELA W ANALIZACH BIZNESOWYCH I RAPORTOWANIU

PROWADZĄCY

Jakub Ciesielski - absolwent Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego gdzie ukończył 2 kierunki: Fizyka w Naukach Medycznych i Przyrodniczych oraz Fizyka Komputerowa. Równocześnie ukończył kierunek Marketing na Wydziale Gospodarki Narodowej ówczesnej Akademii Ekonomicznej.
Od ponad **13 lat** pracuje na stanowisku **analityka** w różnych dużych korporacjach i świetnie się w tej roli odnajduje. Codzienna praca w Excelu czyni go mistrzem praktyki. Uwielbia rozwiązywać problemy „nie-do-rozwiązania", ma 500 pomysłów na minutę i jest skarbnicą wiedzy niepotrzebnej (co nie wyklucza bogatej wiedzy praktycznej i teoretycznej, która znajduje zastosowania).

JAKUB CIESIELSKI (KRUK S.A.)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

EXCEL DLA ANALITYKÓW – POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY

Opis: *Głównym celem szkolenia jest poznanie najważniejszych narzędzi oraz technik programu Excel związanych z przetwarzaniem danych, zastosowanie metod statystycznych w zakresie analizy danych, a także tworzenie profesjonalnych, o wysokim stopniu zaawansowania wizualizacji danych.*

Prowadzący: Jakub Ciesielski

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- *Więcej informacji wkrótce*

Zakres szkolenia:

- Wykorzystanie narzędzia Analysis Toolpak
- Umiejętność zaawansowanej wizualizacji danych
- Umiejętność korzystania z zaawansowanych formuł w programie Excel

Wymagania:

- Średniozaawansowana znajomość programu Excel

PORTAL Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

EXCEL DLA ANALITYKÓW – POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY

PROGRAM SZKOLENIA

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

EXCEL DLA ANALITYKÓW – POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY

PROWADZĄCY

JAKUB CIESIELSKI

Jakub Ciesielski - absolwent Wydziału Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego gdzie ukończył 2 kierunki: Fizyka w Naukach Medycznych i Przyrodniczych oraz Fizyka Komputerowa. Równocześnie ukończył kierunek Marketing na Wydziale Gospodarki Narodowej ówczesnej Akademii Ekonomicznej.
Od ponad **13 lat** pracuje na stanowisku **analityka** w różnych dużych korporacjach i świetnie się w tej roli odnajduje. Codzienna praca w Excelu czyni go mistrzem praktyki. Uwielbia rozwiązywać problemy „nie-do-rozwiązania", ma 500 pomysłów na minutę i jest skarbnicą wiedzy niepotrzebnej (co nie wyklucza bogatej wiedzy praktycznej i teoretycznej, która znajduje zastosowania).

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z ANALIZY DANYCH CONTROLLERÓW I ANALITYKÓW, PROCESY BAZODANOWE CONTROLLINGU

Opis: *Podczas szkolenia uczestnik pozna podstawy budowy, struktury i metod dostępu do baz danych oraz zasad współpracy z popularnymi bazami plikowymi i serwerowymi. W trakcie zajęć studenci stworzą własną hurtownię danych dla potrzeb analizy / raportowania controllingowego i dopasują ją do zmiennego środowiska informacyjnego.*

Prowadzący: Zdzisław Kes (UE)

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność tworzenia oraz korzystania z baz danych
- Umiejętność tworzenia raportów
- Umiejętność poruszania się w zmiennym środowisku informacyjnym

Zakres szkolenia:

- Excel
- Access
- SQL Server
- Analysis Toolpak
- Metody statystyczne
- Wizualizacja danych
- Zapytania SQL
- Modelowanie
- Wykresy, raporty
- Prognozowanie

Wymagania:

- Excel średniozaawansowany: funkcje suma.warunków, podaj.pozycję, indeksy, samodzielne tworzenie formuł obliczeniowych, makro, proces kalkulacji kosztów, połączenia między plikami

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z ANALIZY DANYCH CONTROLLERÓW I ANALITYKÓW, PROCESY BAZODANOWE CONTROLLINGU

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Narzędzia MS Excela wykorzystywane w controllingu.
- **Moduł 2.** Automatyzacja przetwazania danych za pomocą Visual Basic for Application.
- **Moduł 3.** Power Query jako element systemu informacyjnego.
- **Moduł 4.** Metody analizy danych wykorzystywane w controllingu.
- **Moduł 5.** Struktury danych stanowiące źródło danych dla systemów informacyjnych controllingu.
- **Moduł 6.** Warsztaty z budowy systemu informacyjnego controllingu.

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WARSZTATY Z ANALIZY DANYCH CONTROLLERÓW I ANALITYKÓW, PROCESY BAZODANOWE CONTROLLINGU

PROWADZĄCY

Dr Zdzisław Kes - od 1994 roku **pracownik badawczo-dydaktyczny** Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zatrudniony w Katedrze Rachunku Kosztów, Zarządzania Podatkami i Controllingu. Jego kompetencje można odnieść do trzech obszarów**: nauki, dydaktyki, działalności wdrożeniowej**. Zainteresowania naukowe wyrażają się w licznych publikacjach o tematyce obejmującej rachunkowość zarządczą, controlling, w szczególności kontrolę budżetową. W ramach obowiązków dydaktycznych prowadzi szkolenia i zajęcia (wykłady, ćwiczenia laboratoria komputerowe, seminaria) w ramach pracy na Uczelni oraz na zlecenie firm szkoleniowych. Tematyka prowadzonych zajęć obejmuje takie zagadnienia jak: **rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, controlling, budżetowanie, rachunkowość**. Specjalizuje się w prowadzeniu **warsztatów komputerowych**, na których przekazuje wiedzę jak efektywnie wykorzystywać **arkusz kalkulacyjny MS Excel** w obszarze powyższych zagadnień. Doświadczenie w zakresie współpracy z praktyką gospodarczą zdobywał w trakcie **prac wdrożeniowych systemów controllingowych** w różnorodnych jednostkach gospodarczych, tj. w przedsiębiorstwach: usługowych, produkcyjnych i handlowych. Ponadto jest autorem lub współautorem koncepcji systemów informacyjnych wspomagających menedżerów w zarządzaniu.

DR ZDZISŁAW KES (UE)

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PODSTAWY OPTYMALIZACJI DLA MENADŻERÓW I ANALITYKÓW

Opis: *Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi sposobami wykorzystania optymalizacji w analizie sytuacji decyzyjnych z zakresu zarządzania i logistyki. Podczas szkolenia, uczestnicy poznają między innymi metody rozwiązywania zadań optymalizacyjnych za pomocą nowoczesnych narzędzi.*

Prowadzący: APHR Sp. Z o.o.

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność wdrożenia optymalizacji w organizacji
- Znajomość zasad optymalizacji podatkowej
- Zarządzanie metodologią Lean

Zakres szkolenia:

- Wprowadzenie do optymalizacji
- Optymalizacja procesowa
- Wdrażanie podejścia procesowego
- Optymalizacja podatkowa
- Cele optymalizacji
- Zarządzanie Lean

Wymagania:

- Brak wymagań wstępnych

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PODSTAWY OPTYMALIZACJI DLA MENADŻERÓW I ANALITYKÓW

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Wprowadzenie do optymalizacji
- **Moduł 2.** Proces biznesowy
- **Moduł 3.** Optymalizacja procesów biznesowych
- **Moduł 4.** Optymalizacja procesowa
- **Moduł 5.** Wdrażanie podejścia biznesowego
- **Moduł 6.** Optymalizacja podatkowa
- **Moduł 7.** Orientacja na klienta
- **Moduł 8.** Cele optymalizacji
- **Moduł 9.** Znaczenie zespołu w biznesie
- **Moduł 10.** Zarządzanie Lean

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

PODSTAWY OPTYMALIZACJI DLA MENADŻERÓW I ANALITYKÓW

PROWADZĄCY

APHR Sp. z o. o. to firma szkoleniowa specjalizująca się w szkoleniach z kompetencji komunikacyjnych oraz pokrewnych. Służy rozwojowi umiejętności i kompetencji organizacji i osób w ramach sektora zamówień publicznych. Realizuje także szkolenia specjalistyczne dedykowane sektorowi edukacji (od przedszkoli do szkół wyższych).
APHR tworzą osoby, które zajmują się współtworzeniem organizacji, procesami zarządzania projektami i procedurami prawnymi od 2006 r. Firma współpracuje z trenerami z jeszcze dłuższym stażem, więc ma rozeznanie w polskim rynku szkoleniowym. Organizuje szkolenia w całej Polsce, w ramach współpracy B2B oraz zamówień publicznych.

Więcej o firmie: https://aphr.pl/

APHR SZKOLENIA

APHR

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

JĘZYK SQL DLA ANALITYKÓW DANYCH W BAZACH ORACLE

Opis: *Uczestnicy poznają podstawy budowy, struktury i metod dostępu do relacyjnych baz danych, języka zapytań SQL oraz zasad współpracy z popularnymi bazami plikowymi (Excel, Access, pliki tekstowe) i serwerami (Oracle). Uczestnicy przyswoją język specjalistów IT w tematyce przetwarzania danych biznesowych.*

Prowadzący: Wojciech Gardziński (UE)

Liczba godzin: 24h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność tworzenia relacyjnych baz danych
- Umiejętność pracy na popularnych bazach plikowych
- Umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy w działaniach biznesowych

Zakres szkolenia:

- Edytor graficzny zapytań SQL
- Podstawy baz danych
- SQL – uniwersalny język zapytań do baz danych
- Przegląd środowisk bazodanowych różnych dostawców
- Środowisko Oracle – Oracle Web, SQL Developer, ODBC

Wymagania:

- Średniozaawansowany poziom znajomości programu Excel.

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Rzeczpospolita Polska
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

JĘZYK SQL DLA ANALITYKÓW DANYCH W BAZACH ORACLE

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1. Podstawy baz danych** – tabela, relacja, encja, pole, rekord, standard ANSI 92, semantyka, konwencje nazewnictwa, sprzężenia i ich rodzaje, indeks, algorytmy wyszukiwania danych, klucze główny i obcy.
- **Moduł 2. Propedeutyka języka SQL** - elementy historii, omówienie standardu i dialektów, ogólna budowa bazy danych, tabele systemowe, interfejs, edytory zapytań SQL: graficzny, tekstowy i webowy na przykładach produktów różnych producentów oprogramowania bazodanowego, w tym SQL Developer, dedykowany do bazy danych Oracle
- **Moduł 3. Podstawy języka SQL** - DQL (Data Querying Language), podstawy DML (Data Manipulation Language), podstawy DDL (Data Definition Language).

PORTAL
Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

JĘZYK SQL DLA ANALITYKÓW DANYCH W BAZACH ORACLE

PROWADZĄCY

Wojciech Gardziński - praktyk i pasjonat analizy danych z 25 letnim stażem. Właściciel firmy AFIN, producent systemu analitycznego AFinScript, wcześniej AFIN.NET (wybrani klienci: ARiMR, Elektrownia Opole, Hasco Lek, Elektrownia Dychów, Cemex Polska, PKP Energetyka, Ronal Polska, PKP PR, PKP IC), projektant systemów analitycznych, w tym firmowych, wielotematycznych hurtowni danych (PKP Energetyka), autor wielu publikacji i referatów (ponad 100) nt. Excela, programowania VBA, języka SQL w kontekście analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym ("Funkcje SQL w Excelu", CiRZ 8.2001), nie tylko MS Excel, ale też w Libre Office i Google Sheets. Wieloletni szkoleniowiec (od 2002) z powyższych tematów (ponad 4 tysiące osób przeszkolonych z ponad tysiąca firm), pracownik Działu Controllingu UE Wrocław, odpowiedzialny za finansową hurtownię danych. Twórca i prekursor Usług Sieciowych dla Excela (AFIN Web Services). Wykładowca i współautor studiów podyplomowych www.exc.ue.wroc.pl. Uczy analityków informatyki, tak, żeby rozumieli. Ciężko idzie, ale są sukcesy. :)

WOJCIECH GARDZIŃSKI (UE)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

BUSINESS INTELLIGENCE – ZAJĘCIA Z PRAKTYKAMI

Opis: *Można zaobserwować nasilające znaczenie samodzielnych narzędzi analitycznych w sferze biznesu, gdzie od przedsiębiorców wymaga się szybkiego podejmowania decyzji oraz działań. Pożądane są samoobsługowe narzędzia analityczne, które dają możliwość samodzielnego generowania pomocnych analiz. Rozwiązania BI dają możliwość analityki danych w czasie rzeczywistym, technologia in-memory pozwala na szybką analizę, nawet dużej ilości danych. Tworzone są narzędzia, które dokonują szybkiej integracji danych.*

Prowadzący: Cognity

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Umiejętność korzystania z samodzielnych narzędzi analitycznych
- Umiejętność wykorzystania narzędzi szybkiej integracji danych

Zakres szkolenia:

- Power Query
- PowerPivot
- Analizy geoprzestrzenne w Power Map
- Tworzenie raportów w Power View
- Budowa modelu danych Power BI
- Interaktywna wizualizacja danych

Wymagania:

- Podstawowa znajomość programu Excel

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

BUSINESS INTELLIGENCE – ZAJĘCIA Z PRAKTYKAMI

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Narzędzia samoobsługowych analiz BI.
- **Moduł 2.** Plan przepływu pracy w Business Intelligence.
- **Moduł 3.** Ewolucja rozwiązań BI w Excelu.
- **Moduł 4.** Power Query.
- **Moduł 5.** PowerPivot.
- **Moduł 6.** Analizy geoprzestrzenne w Power Map.
- **Moduł 7.** Tworzenie raportów w Power View.
- **Moduł 8.** Wprowadzenie do rozwiązań analizy biznesowej (BI).
- **Moduł 9.** Pobieranie danych w Query Editor.
- **Moduł 10.** Praca z danymi.
- **Moduł 11.** Budowa modelu danych Power BI.
- **Moduł 12.** Interaktywna wizualizacja danych.

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

BUSINESS INTELLIGENCE – ZAJĘCIA Z PRAKTYKAMI

Firma Cognity istnieje od 2011 roku. Powstała w odpowiedzi na zapotrzebowanie specjalistów na wysokiej jakości szkolenia branżowe prowadzone przez ekspertów - praktyków. W swojej pracy Cognity stawia na metodę warsztatową - niezależnie od tematu kursu. Łączy najnowsze trendy ze sprawdzonymi rozwiązaniami. Stąd też nazwa Cognity pochodząca od dziedziny nauki kognitywistyki, ponieważ elastyczne myślenie i skuteczność w działaniu jest priorytetem. Gwarancją wysokiej jakości szkoleń w Cognity są trenerzy i eksperci nieustanie podnoszący swoje kwalifikacje oraz umiejętności, a także specjaliści ds. szkoleń efektywnie i skutecznie projektujący procesy szkoleniowe dla międzynarodowych firm, korporacji, instytucji finansowych i administracji.

PROWADZĄCY

COGNITY
PRAKTYCZNE SKUTECZNE SZKOLENIA I KONSULTACJE

COGNITY

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

AGILE PROJECT MANAGEMENT FOUNDATION

Opis: *Celem szkolenia jest zapoznanie słuchaczy z wiedzą w zakresie prowadzenia projektów w oparciu o metodykę Agile Project Management w wersji 2.0, opracowaną we współpracy APMG-International oraz DSDM® Consortium. Jest to innowacyjne podejście do zarządzania projektami, które pomaga skuteczniej pracować razem w celu osiągnięcia celów biznesowych.*

Prowadzący: Inprogress

Liczba godzin: 16h

Kluczowe kompetencje:

- Zarządzanie projektami

Zakres szkolenia:

- Wybór odpowiedniego podejścia zwinnego
- Filozofia, pryncypia i zmienne projektu
- Przygotowanie do sukcesu projektu
- Proces DSDM
- Planowanie i kontrola cyklu życia

Wymagania:

- Nie jest wymagane specjalne merytoryczne przygotowanie słuchaczy, chociaż znajomość problematyki zarządzania projektami będzie przydatna.

* Szkolenie certyfikowane!

PORTAL | Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

AGILE PROJECT MANAGEMENT FOUNDATION

PROGRAM SZKOLENIA

- **Moduł 1.** Gra szkoleniowa: Agile Warrior – metodyka Agile w praktyce.
- **Moduł 2.** Czy jest Agile? – uproszczone i złożone podejścia Agile.
- **Moduł 3.** Filozofia, Pryncypia i Zmienne Projektowe.
- **Moduł 4.** Przygotowanie do odniesienia sukcesu.
- **Moduł 5.** Proces DSDM – cykl zycia projektu, cel poszczególnych faz w projekcie zwinnym.
- **Moduł 6.** Ludzie – role i obowiązki DSDM.
- **Moduł 7**. Produkty DSDM.
- **Moduł 8.** Kluczowe praktyki – stosowanie priorytetów i timeboxów.
- **Moduł 9.** Planowanie i kontrola w cyklu życia projektu.
- **Moduł 10.** Inne praktyki – modelowanie i rozwój iteracyjny.

Szkolenie kończy się egzaminem certyfikującym!

PORTAL

Zintegrowany Programu Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

AGILE PROJECT MANAGEMENT FOUNDATION

Firma Inprogress jest jednym z liderów branży szkoleniowej w Polsce. Każdego roku firma jest klasyfikowana w ścisłej czołówce rankingu największych dostawców usług szkoleniowych według Computerworld. Jesienią 2019 roku zostali **liderem rynku szkoleń AgilePM®** oraz szkoleń obszaru Project Management w ramach badania „Trusted Training Radar® for AgilePM®" przeprowadzonym przez Course Conductor. Inprogress specjalizuje się w szkoleniach akredytowanych. Biorąc udział w akredytowanym szkoleniu, kursanci podlegają opiece doświadczonego trenera, który pozytywnie przeszedł akredytację, a co za tym idzie – gwarantuje rzetelną wiedzę oraz potwierdzone umiejętności w nauczaniu. Przez cały czas trwania szkolenia uczestnicy korzystają ze starannie zweryfikowanych materiałów, dostosowanych tak, aby przekazywane informacje były łatwo przyswajalne i ułatwiały zdanie egzaminu. Dzięki międzynarodowym egzaminom kończącym się **uzyskaniem certyfikatu**, kursanci potwierdzają wysoki poziom wiedzy i kwalifikacji, wzmacniając tym samym swoją pozycję w firmie i podnosząc wartość na rynku pracy. **Sylwetki trenerów firmy Inprogress dostępne są na stronie:** https://inprogress.pl/ofirmie/eksperci/ .

PROWADZĄCY

inprogress®

FIRMA INPROGRESS