

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „**PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 01.09.2018r. do 31.08.2022r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.03.05.00-00-Z110/17 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie do 31.08.2022r. Zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane problemy rozwojowe Uczelni określone w *Strategii Rozwoju UEW* z 26.03.2015r. i umożliwiającego dynamiczny postęp uczelni w kluczowych obszarach strategii.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
 - **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - **UEW** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - **Projekt** – projekt „*PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*” realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.03.05.00-00-Z110; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 - **Moduł** – wyznaczona ścieżka działania, określona w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17.

- **Uczestnik projektu** – student/ka Wydziałów Zarządzania Informatyki i Finansów, Nauk Ekonomicznych, Inżynierijno-Ekonomicznego, Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu oraz kadra administracyjna i kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
- **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
- **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
- **Biuro Projektu** – wyodrębnione pomieszczenie zlokalizowane w bud. Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w Centrum Zarządzania Projektami. Adres do korespondencji: Centrum Zarządzania projektami, Projekt PORTAL, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Moduł 1 – Programy kształcenia (Zadanie 1, 2, 3, 4) – wzmocnienie kształcenia na wszystkich Wydziałach UEW, poprzez uruchomienie 4 nowych specjalności w oparciu o programy kształcenia opracowane we współpracy z przedstawicielami biznesu oraz przy wykorzystaniu innowacyjnego budynku dydaktycznego stworzonego w ramach realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie oraz włączenie do prowadzenia zajęć profesorów z zagranicy. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

- a) Wydział Nauk Ekonomicznych;
- b) Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów;
- c) Wydział Inżynierijno-Ekonomiczny;
- d) Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki.

2. Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji (Zadanie 5) – cykl działań kierowanych do studentów/ek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych (roczniki: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020): zewnętrzne certyfikowane szkolenia, warsztaty współprowadzone przez przedsiębiorców, zajęcia projektowe, w tym projekty letnie zaplanowane w okresie wakacyjnym. Całość modułu rozpocznie się i zakończy bilansem kompetencji w formie Assessment Center i Development Center (AC/DC). Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

Jednostki współrealizujące:

- a) Koordynatorzy Biznesowych Indywidualnych Programów Studiów;
- b) Centrum Współpracy z Biznesem.

3. Moduł 3 – Programy stażowe (Zadanie 6) – staże dla studentów/ek 4 ostatnich semestrów I lub II stopnia studiów stacjonarnych. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.



Jednostki realizujące:

- a) Centrum Współpracy z Biznesem;
- b) Wydział Nauk Ekonomicznych;
- c) Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów;
- d) Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny;
- e) Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki.

4. Moduł 6 – Zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – podzielony na trzy części:

Część 1 (Zadanie nr 7) – Rozwój kluczowych kompetencji kadry dydaktycznej UEW: szkolenia i kursy skierowane do dydaktyków oraz wyjazdy zagraniczne (zagraniczne staże dydaktyczne).

Część 2 (Zadanie nr 8) – Wsparcie informatyczne narzędzi zarządzania UEW: stworzenie Systemu Oceny Pracownika, Systemu Oceny Jakości Kształcenia oraz Systemu Informacji Controllingowej oraz modyfikację istniejących lub wdrożenie nowych narzędzi informatycznych i ich integracja celem doskonalenia jakości kształcenia.

Część 3 (Zadanie 9) – Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej UEW: realizacja studiów podyplomowych oraz dodatkowych form szkoleniowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

Jednostki współrealizujące:

- a) Dział Spraw Personalnych;
- b) Centrum Kształcenia Ustawicznego;
- c) Centrum Informatyki;
- d) Dział Controllingu;
- e) Centrum Jakości Kształcenia;
- f) Dział Wewnętrznych Projektów Organizacyjnych;
- g) Centrum Współpracy z Biznesem;
- h) Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- i) Centrum Zarządzania Projektami.

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dla poszczególnych modułów zostały wskazane zasady uczestnictwa w projekcie w szczegółowych zakresach oferowanego wsparcia (w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

6. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne, w tym formularze projektowe oraz niezbędne oświadczenia będą dostępne do pobrania na stronie internetowej www.ue.wroc.pl i w biurze projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzi będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.

2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
- a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika,
 - b) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem Studiów (zadania 1-4) i/lub warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach fakultatywnych oraz stażach (Zadania 5, 6, 7, 9),
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - e) przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie udziału w projekcie (Zadania 5),
 - f) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
 - g) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia),
 - h) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
 - i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
 - j) przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnieniu (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 31.08.2022r.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji modułu 1 (zadania 1-4) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
6. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący oraz determinowane poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu PORTAL.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 1 – Programy kształcenia;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 2 – Podniesienie kompetencji;
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 3 – Programów stażowych;
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 6 – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA – MODUŁ NR 2 – PODNIESIENIE KOMPETENCJI (ZADANIE NR 5)

Celem realizacji modułu 2 (zadanie 5) jest podniesienie kompetencji 490 studentów/tek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju kompetencji językowych, komunikacyjnych, zawodowych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych oraz analitycznych, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju do 31.08.2022 roku.

I. ZAKRES WSPARCIA I GRUPY DOCELOWE PROGRAMU ROZWOJU KOMPETENCJI

1. Wsparcie w ramach modułu obejmuje udział w dodatkowych zajęciach służących podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji studentów/ek w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju. Etapy udziału w programie rozwoju kompetencji (PRK) obejmują:
 - Bilans kompetencji na wejście (Assessment Center) w oparciu o zdefiniowane kompetencje powiązane z efektami kształcenia na danym kierunku studiów, a także z uwzględnieniem wymogów rynku pracy, zakończony sesją informacji zwrotnych udzielonych przez asesorów. Celem sesji jest skorelowanie wiedzy o zasobach uczestników z oczekiwanymi efektami kształcenia i pożądanymi kompetencjami na rynku pracy. Zostanie zaprojektowana ścieżka rozwoju uwzględniająca obszary wymagające wzmocnienia poprzez określone formy wsparcia (kompetencje istotne – mocne strony oraz luki kompetencyjne).
 - Realizacja przyjętej ścieżki kształcenia (udział w szkoleniach podnoszących kompetencje w minimum dwóch obszarach, w wymiarze łącznym nie niższym niż 32h)
 - Bilans kompetencji na wyjście (Development Center) połączony z sesją informacji zwrotnych udzielonych przez asesorów.
2. Liczba zakładanych uczestników (studentów/ek): 490 osób (294K, 196M).
3. Grupa docelowa: studenci/cki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry, rozpoczynający naukę na studiach licencjackich, inżynierskich, magisterskich w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
4. Kierunki studiów objęte wsparciem:
 - Wydział NE: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Zarządzanie, Gospodarka Przestrzenna,
 - Wydział ZIF: Finanse i Rachunkowość, Bachelor Studies In Finance – studia w języku angielskim (tylko stacjonarne), Informatyka w Biznesie, Zarządzanie, Analityka Gospodarcza, Logistyka,
 - Wydział IE:- Zarządzanie i Inżynieria Produkcji I st., Zarządzanie i Inżynieria Produkcji II st.,
 - Wydział EZiT: Ekonomia, Zarządzanie, Turystyka.

II. FORMY WSPARCIA

1. Każdy z uczestników/uczestniczek Programu Rozwoju Kompetencji (PRK) obligatoryjnie bierze udział w:
 - **Bilansie kompetencji**
(Assessment Center/na wejście i Development Center/po zakończeniu szkoleń)
 - **Zajęciach projektowych:** Grupy projektowe i gry symulacyjne (CSPB).
oraz realizuje:
 - **Indywidualny Program Rozwoju Kompetencji**, ustalony podczas sesji informacji zwrotnych
(szkolenia, warsztaty, zajęcia praktyczne określone w pkt. 2).
2. Program Rozwoju Kompetencji obejmuje:
 - a) **Szkolenia certyfikowane:**
 - Szkolenia językowe certyfikowane z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego SEFIC, EFB
 - System zarządzania ISO - żywność
 - System zarządzania ISO-bezpieczeństwo informacji
 - Lean Management Foundation
 - Certyfikowane szkolenia PRINCE 2
 - Change Management Foundation
 - EFQM Business Excellence Professional
 - Certyfikowane szkolenia ISTQB, podstawowy
 - Akredytowane szkolenie z egzaminem z zakresu zwinnego zarządzania - Agile
 - b) **Warsztaty:**
 - Warsztaty z biznesowego j. angielskiego
 - Komunikacja w biznesie i umiejętności negocjacji
 - Budowanie i doskonalenie zespołów pracowniczych
 - Zarządzanie projektem
 - Warsztaty z gospodarowania własnością intelektualną i zasad transferu wiedzy do gosp.
 - Startup co i jak robić aby zarobić-zajęcia warsztatowe w UIP
 - Wykorzystania Excela w analizach biznesowych i raportowaniu
 - Bezpieczeństwo informacji
 - Warsztaty z analizy danych controllerów i analityków, procesy bazodanowe controllingu
 - Podstawy optymalizacji dla menedżerów i analityków
 - Neurodydaktyka (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS)
 - Język SQL dla analityków danych w bazach ORACLE
 - Innowacje i przedsiębiorczość
 - Mistrzostwo osobiste (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS)
 - Praca zespołowa (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS)
 - c) **Zespoły projektowe:**
 - Grupy projektowe i gry symulacyjne (CSPB) – obligatoryjna forma dla każdego Uczestnika/czki
 - Symulacja biznesowa Market Place



- Letnie warsztaty (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS)
- Zimowe warsztaty (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS)

d) Zadania z pracodawcami:

- Business Intelligence (BI) zajęcia z praktykami
- Indywidualne warsztaty z tutorami (dedykowane szczególnie dla studentów/ek programu BIPS).

III. ZASADY REKRUTACJI W PRK

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.03.05.00-00-Z110/17
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Biuro Projektu.
3. Rekrutacja studentów/ek odbywać się będzie w trybie ciągłym, w okresie od 01.2019 do 12.2021.
4. Informacje na temat rekrutacji (w tym jej terminy, wzory dokumentów oraz regulamin) dostępne będą na stronie internetowej UEW, portalach społecznościowych UEW, w gablotach przy dziekanatach i Biurze Karier oraz rozsyłane zostaną na dostępne w bazach adresy e-mailowe studentów/ek.
5. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci/teki, którzy spełniają warunki grupy docelowej (kryteria formalne) tj. studenci/teki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry, rozpoczynający naukę na studiach licencjackich, inżynierskich, magisterskich w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, na kierunkach objętych wsparciem: Wydział NE: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Zarządzanie, Gospodarka Przestrzenna, Wydział ZIF: Finanse i Rachunkowość, Bachelor Studies In Finance – studia w języku angielskim (tylko stacjonarne), Informatyka w Biznesie, Zarządzanie, Analityka Gospodarcza, Logistyka, Wydział IE: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji I st., Zarządzanie i Inżynieria Produkcji II st., Wydział EZIT: Ekonomia, Zarządzanie, Turystyka
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja listy na stronie internetowej projektu).
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Student/studentka zainteresowana udziałem w PRK w ramach procedury rekrutacyjnej wypełnia:
 - a) formularz rekrutacyjny (on-line), stanowiący załącznik nr A do Regulaminu,
 - b) ankietę samooceny kompetencji online, stanowiącą załącznik B do regulaminuoraz składa w formie papierowej w Biurze Projektu:
 - c) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta/ki,
 - d) kopię wpisu do indeksu (potwierdzoną zgodnością z oryginałem), zaświadczenie z dziekanatu lub certyfikat potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie nim. B1 (w przypadku chęci uczestnictwa w kursach językowych)

- e) zaświadczenie dotyczące posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - f) kopia dowodu tożsamości dotycząca obcokrajowców (jeśli dotyczy)
 - g) oświadczenie o braku aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ostatnich 3 latach.
9. Dokumenty niekompletne złożone przez Kandydata/ oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane/oceniane.
 10. Złożone przez kandydatów i kandydatki dokumenty oceniane będą przez Komisję rekrutacyjną dwa razy w roku. Do oceny Komisji przekazane będą aplikacje, które wpłynęły do Biura Projektu przed terminem prac komisji. Termin obrad Komisji będzie podawany do wiadomości, zgodnie z pkt. 4.
 11. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz ich ocena merytoryczna, a także kolejność zgłoszeń.
 12. **Kryteria formalne:**
 - a) Student/ka, któremu/której do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry
 - b) Znajomość języka angielskiego (min. B1) [Obligatoryjnie przy obszarze kompetencji językowych]
 13. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
 14. W procedurze rekrutacyjnej można uzyskać maksymalnie 13 punktów. Szczegółowe **kryteria rankingowe (merytoryczne)** prezentują się następująco:

	Maksymalna wartość punktów
Studenci/tki studiów stacjonarnych	1 pkt.
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia	1 pkt.
Obcokrajowiec	1 pkt.
Osoba z niepełnosprawnością	1 pkt.
Brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat	1 pkt.
Uzasadnienie potrzeby wsparcia (opis)	1 - 5 pkt.
Wstępna ocena kompetencji (ankieta on line)	1 - 3 pkt.

15. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje złożone dokumenty, a jej wynikiem będą opublikowane listy osób przyjętych do Projektu.
16. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc określony w projekcie tworzy się listę rezerwową.
17. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane lub w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej Projektem na wprowadzenie dodatkowych Uczestników.
18. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

19. Kandydaci/cki zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową w terminie do 5 dni od jej zakończenia.
20. W przypadku niewystarczającego naboru studentów/studentek Kierownik projektu może podjąć decyzje o dodatkowym posiedzeniu Komisji lub zwiększeniu udziału uczestników w kolejnych edycjach.

IV. ZASADY REALIZACJI PRK

1. Wszyscy studenci/cki zakwalifikowani/e do Programu Rozwoju Kompetencji zostaną objęci badaniem Assessment Center i Development Center (AC/DC). Badanie zostanie zrealizowane przed rozpoczęciem wsparcia w postaci szkoleń/warsztatów (AC) i na zakończenie (DC).
2. W ramach PRK Uczestnik/czka ma możliwość udziału w szkoleniu/warsztacie. Łącznie przewidziano min. 32 godziny wsparcia Uczestnika w ramach szkoleń/warsztatów, podnoszących kompetencje w minimum dwóch obszarach.
3. W ramach realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring zaplanowanych działań.
4. Uczestnicy/cki projektu zobowiązani są do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu, w tym do udziału w badaniach ankietowych i w ewentualnych testach sprawdzających.
5. Uczestnik/czka PRK zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w badaniu kompetencji AC/DC oraz sesji informacji zwrotnej,
 - b) uczestnictwa w formach wsparcia, zaplanowanych w trakcie oceny kompetencji (badania AC),
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia, w tym obecności w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych i/lub warsztatowych,
 - d) złożenia podpisu na listach obecności w trakcie zajęć oraz ewentualnych listach potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i certyfikatów,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - f) bezzwłocznego informowania Biuro projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Wszystkie szkolenia/warsztaty realizowane będą w trybie stacjonarnym. Zajęcia odbywać się będą na terenie Wrocławia i/lub Jeleniej Góry.
7. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
8. Przed przystąpieniem do oferowanych form wsparcia Uczestnik/czka zobligowany jest do podpisania Umowy udziału w Programie Rozwoju Kompetencji.

Załącznik nr 2.A

FORMULARZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (wzór 1- wersja papierowa)

w ramach projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Dane kandydata	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Płeć (zaznaczyć właściwe jako X)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Dane kontaktowe	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	
Kryteria udziału w projekcie	
Student/studentka:	
Forma studiów	<input type="checkbox"/> licencjackie <input type="checkbox"/> inżynierskie <input type="checkbox"/> magisterskie
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
Wydział	
Kierunek	
Rok/Semestr studiów	
Nr indeksu	
Obywatelstwo	
Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Uzasadnienie potrzeby wsparcia	
---------------------------------------	--

Załączniki (właściwe zaznaczyć):

- Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające tryb realizowanych studiów oraz zawierające informacje, że do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry
- Kserokopia dokumentu tożsamości (dotyczy obcokrajowców)
- Zaświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
- Kopia wpisu do indeksu, certyfikat (zaświadczenie) dot. znajomości j. angielskiego na poziomie min. B1
- Ankieta dot. wstępnej oceny kompetencji (on-line, zaznaczenie potwierdza wypełnienie i przesłanie ankiety)
-

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Ja niżej podpisana/ny:

<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jestem osobą nieaktywną zawodowo (lub będę w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu) lub <input type="checkbox"/> jestem osobą pracującą w innym obszarze niż realizowany przeze mnie program kształcenia (kierunek) <input type="checkbox"/> inne (jakie) 	<p>..... data i podpis</p>
<p>Oświadczam, że posiadam udokumentowany stopień niepełnosprawności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tak <p>Czy w związku z powyższym potrzebne będą usprawnienia w czasie realizacji wsparcia? Jeśli tak, to jakie:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji 	<p>..... data i podpis</p>
<p>Oświadczam, że nie podejmowałem/am aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat (językowe, komunikacyjne, zawodowe, przedsiębiorczości, informatyczne, analityczne).</p>	<p>..... data i podpis</p>

Ja niżej podpisana/ny:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie.
2. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.
6. W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych koniecznych do realizacji projektu „PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” - nr projektu POWR.03.05.00-00-Z110/17 Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój. Zostałam/em poinformowana/ny o tym, że:

- ✓ Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
- ✓ Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;
- ✓ przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie zadań wynikających z powołania jednostki w zarządzeniu nr 57/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie powołania Centrum Współpracy z Biznesem, oraz realizowanych przez nie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ kategorie danych osobowych obejmują m.in. imię i nazwisko, dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe, rodzaj specjalnych potrzeb, dane dedykowane do procesu/usługi/projektu;
- ✓ odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy projektu, pracownicy Centrum Współpracy z Biznesem, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami podległymi;
- ✓ Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- ✓ Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji;
- ✓ posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ✓ mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz.UE.L Nr 119, str. 1); nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- ✓ brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz uniemożliwi udział w realizowanych przez nie projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

Pouczenie: Student/studentka ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

FORMULARZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (wzór 2- wersja elektroniczna)

w ramach projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Wypełnienie poniższego formularza jest jednoznaczne z:

1. Wyrażeniem woli uczestnictwa w projekcie.
2. Przyjęciem do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Oświadczeniem, iż podane poniżej dane są zgodne z prawdą.
4. Oświadczeniem, iż spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie.
5. Oświadczeniem, iż zostałem/am poinformowany/a współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Imię/ Imiona:

Wprowadź odpowiedź

2. Nazwisko:

Wprowadź odpowiedź

3. Płeć:

- Kobieta
- Mężczyzna

4. Nr telefonu:

Wprowadź odpowiedź

5. Adres e-mail:

Wprowadź odpowiedź

6. Forma studiów:

- licencjackie
- inżynierskie
- magisterskie

7. Tryb studiów:

- stacjonarne
- niestacjonarne

8. Wydział:

- NE
- IE
- ZIF
- EZiT

9. Kierunek studiów:

Wprowadź odpowiedź

10. Rok/ semestr studiów:

Wprowadź odpowiedź

11. Nr indeksu:

Wprowadź odpowiedź

12. Obywatelstwo:

Wprowadź odpowiedź

13. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1:

- Tak
- Nie

14. Uzasadnienie potrzeby wsparcia:

Wprowadź odpowiedź

15. Zobowiązuję się do dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:

Zaświadczenie z dziekanatu jest OBOWIĄZKOWE dla wszystkich uczestników projektu.

- Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające tryb realizowanych studiów oraz zawierające informacje, że do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry
- Kserokopia dokumentu tożsamości (dotyczy obcokrajowców)
- Zaświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
- Kopia wpisu do indeksu, certyfikat (zaświadczenie) dot. znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 (dla chętnych na szkolenia z języka angielskiego)

16. Zobowiązuję się do wypełnienia ankiety samooceny kompetencji dostępnej na stronie:
<https://bit.ly/2CdDRYg> :

- Tak

17. Oświadczam, że:

- jestem osobą nieaktywną zawodowo (lub będę w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
- jestem osobą pracującą w innym obszarze niż realizowany przeze mnie program kształcenia (kierunek)

-

18. Oświadczam, że posiadam udokumentowany stopień niepełnosprawności:

- Tak
- Nie (przejdź do pytania 20)
- Odmowa podania informacji

19. Czy w związku z posiadanym stopniem niepełnosprawności, potrzebne będą usprawnienia w czasie realizacji wsparcia? Jeśli tak, to jakie:

20. Oświadczam, że:

- nie podejmowałem/ am aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat (językowe, komunikacyjne, zawodowe, przedsiębiorczości, informatyczne, analityczne)

21. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z regulaminem projektu dostępnym na stronie

https://www.ue.wroc.pl/p/biuro_karier/projekt_portal/dokumenty_podstawowe/14.01_portal_studenci_regulamin_projektu.pdf:

- Tak

22. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu "PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu":

Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie:

http://www.ue.wroc.pl/p/biuro_karier/projekt_portal/dokumenty_podstawowe/klauzula_informacyjna.pdf

- Tak

SAMOCENA KOMPETENCJI STUDENTÓW i STUDENTEK Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Forma: STUDENCI/STUDENTKI – PRK

Działanie realizowane w ramach projektu „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Prezentujemy poniżej kompetencje rozwijane w ramach realizowanych kursów/warsztatów/szkoleń. Prosimy o ich samoocenę w skali od 1 do 6, przy czym:

- 1 – bardzo nisko, mam zdecydowaną potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 2 – nisko, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 3 – ani nisko, ani wysoko, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 4 – wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji, ale jestem otwarty na doskonalenie
- 5 – bardzo wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji
- 0 – nie dotyczy, obecnie nie korzystam z tej kompetencji i nie potrzebuję jej rozwijać

1. Imię i nazwisko:

Wprowadź odpowiedź

2. Wydział:

- NE
- IE
- ZIF
- EZiT

3. Kierunek studiów:

Wprowadź odpowiedź

4. Specjalność:

Wprowadź odpowiedź

5. Stopień studiów:

- I
- II

6. Tryb studiów:

- stacjonarne
- niestacjonarne

7. Jaki jest powód Pana/Pani udziału w realizowanym programie rozwoju kompetencji?

Proszę zaznaczyć 3 odpowiedzi

- potrzeba/ chęć wzmocnienia/rozwaju kwalifikacji,
- potrzeba/ chęć nabycia nowych umiejętności,
- potrzeba/ chęć zdobycia certyfikatu poświadczającego zdobyte umiejętności,
- potrzeba/ chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy,
- zgodność tematu szkolenia/warsztatu z moimi planami zawodowymi,
- tych kompetencji oczekują pracodawcy,
- bezpłatna oferta rozwojowa, może się przydać w pracy zawodowej,

-

8. Kompetencje językowe:

	1	2	3	4	5	0
<i>Umiejętność sprawnego komunikowania się w sytuacjach biznesowych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność prowadzenia korespondencji, spotkań i prezentacji w języku angielskim</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Kompetencje komunikacyjne:

	1	2	3	4	5	0
<i>Umiejętność efektywnego komunikowania się i budowania relacji z klientem</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność negocjacji</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność motywowania klientów do zawarcia transakcji/skorzystania z oferty</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność budowania zespołu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętności komunikacyjne w procesie motywacji</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Zdolności/umiejętności przywódcze</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Kompetencje zawodowe:

	1	2	3	4	5	0
<i>Umiejętność korzystania z narzędzi pracy projektowej</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętności informatycznego wspierania realizacji Project Menagera</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętności budżetowania i controlingu projektów</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza nt. wymagań normy ISO 22000</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza nt. wymogów wymaganiami GMP/GHP oraz HACCP</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza nt. wymagań normy ISO/IEC 27001</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność analizy ryzyk w zakresie bezpieczeństwa informacji</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność planowania i prowadzenia audytów wewnętrznych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza z zakresu szczupłego zarządzania</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność tworzenia systemu komunikacji działań lean</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność standaryzacji procesów</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętności kierowania projektem w oparciu o PRINCE2</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza nt. zarządzania zmianą organizacyjną</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego modyfikacji</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza na temat koncepcji modelu doskonałości EFQM</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność praktycznego wykorzystania narzędzi i technik związanych z modelem doskonałości EFQM</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność szybkiego reagowania na zmiany</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność pracy w zespole</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Kompetencje przedsiębiorczości:

	1	2	3	4	5	0
<i>Wiedza nt. własności intelektualnej podmiotu oraz jej ochrony</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza na temat transferu technologii i wiedzy</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność tworzenia i rozwoju start-upów</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność budowania nowoczesnych modeli biznesowych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność pracy w zespole</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętności organizacyjne i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Kompetencje informatyczne:

	1	2	3	4	5	0
<i>Umiejętność tworzenia baz danych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność tworzenia raportów z wykorzystaniem programu Excel</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza z zakresu ochrony danych osobowych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Znajomość zasad i przepisów prawa dotyczących zabezpieczeń sieci i sprzętów peryferyjnych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu testowania oprogramowania</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Znajomość technik testowania oprogramowania</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Kompetencje analityczne:

	1	2	3	4	5	0
<i>Umiejętność wykorzystania programu Excel i Access w celu analizy danych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność wykorzystania narzędzi AIMMS, IBM CPLEX Studio lub pokrewnych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Wiedza na temat podstawowych zagadnień związanych z optymalizacją procesów</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność programowania w języku SQL</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Znajomość programu Statistic Data Miner</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność wizualizacji danych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Znajomość metodyk zwinnych w zarządzaniu projektami</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Umiejętność skutecznej i efektywnej komunikacji z klientem (Agile)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa** beneficjentowi realizującemu projekt - **Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W terminie do sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
- 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@ue.wroc.pl.
 - 13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

KARTA OCENY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”
 Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Dane kandydata		Informacje Komisji	
Imię/imiona		Data wpływu dokumentów	
Nazwisko			
Nr albumu		Uzyskana ocena	
Data wpływu formularza rekrutacyjnego			
Kryteria formalne			
Student/ka, któremu/której do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości udziału w projekcie	
Znajomość języka angielskiego (min. B1) [Obligatoryjnie przy obszarze kompetencji językowych]		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
Kryteria merytoryczne			
Studenci/cki studiów stacjonarnych		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Obcokrajowcy		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Osoba z niepełnosprawnością*		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat		<input type="checkbox"/> Tak - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	
Uzasadnienie potrzeby wsparcia (1 - 5 pkt.)			
Wstępna ocena kompetencji (1 - 3 pkt.)			



łącna ilość punktów:	

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- zakwalifikowana/y do udziału w projekcie
- niezakwalifikowana/y do udziału w projekcie z powodu:
 - zgłoszenie nie spełnia kryteriów formalnych
 - uzyskania niewystarczającej liczby punktów
 - inne.....

.....
Data i podpis
przewodniczącego komisji Rekrutacyjnej

Notatki Komisji/Biura Projektu:

.....
.....
.....
.....

UMOWA UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI

zawarta w dniu we, pomiędzy Stronami:

1. Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław

numer NIP 896-000-69-97

numer REGON 000001531

reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr (pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do Umowy) przez

zwanym w dalszej treści umowy „Uczelnią”

2. a

Studentem/ką kierunku/Wydziału

PESEL

zamieszkałym/a.....

zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Studentem/ką”,

Umowa zawierana jest w celu określenia praw i obowiązków Uczelni oraz Studenta/ki podejmującego/ej się realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Kompetencji w ramach projektu „PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”

§1

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” nr POWR.03.05.00-00-Z110/17.
2. Celem Modułu 2 w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji Studentów/ek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju kompetencji językowych, komunikacyjnych, zawodowych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych oraz analitycznych, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rynku pracy, do 31.08.2022 roku
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych, wstępne badanie kompetencji oraz pomyślne przejście procesu rekrutacji. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie projektu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

§2

Zakres wsparcia

1. Każdy Student/ka objęty/a zostanie bilansem kompetencji na wejściu do projektu i na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia. Przeprowadzony zostanie on w formie:
 - ankiety on-line na etapie rekrutacji (wstępna ocena kompetencji),
 - badania Assessment Center – AC (na wejście) z sesją informacji zwrotnej,
 - badania Development Center – DC (na wyjście) z sesją informacji zwrotnej.
2. Uczestnik/czka weźmie obowiązkowo udział w zajęciach projektowych Grupy projektowe i gry symulacyjne (CSPB) oraz zajęciach zgodnych z wyznaczoną indywidualną ścieżką indywidualnego programu rozwoju kompetencji, uzgodnionego podczas AC (rozwijającą kompetencje w minimum dwóch obszarach oraz obejmującą min. 32 godziny).
3. Indywidualny program rozwoju kompetencji obejmuje szkolenia certyfikowane, warsztaty, działania projektowe oraz zadania z pracodawcami w obszarach językowym, komunikacyjnym, zawodowym, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznym oraz analitycznym.
4. Szczegółowy zakres wsparcia w ramach PRK oraz jego organizacji określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (moduł 2), dostępny na stronie www.ue.wroc.pl

§ 3

Zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje do prowadzenia oferowanych w projekcie form wsparcia,
 - 2) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć i warsztatów,
 - 3) przeprowadzenia badania kompetencji Uczestnika przed rozpoczęciem wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - 4) pomocy w wyborze form wsparcia wzmacniających/rozwijających kompetencje Uczestnika,
 - 5) uruchomienia i zrealizowania zgodnie z Projektem wsparcia w formach określonych w § 2 pkt. 3,
 - 6) wydania stosownych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie form realizowanych przez Studenta/kę.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
 - 1) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/warsztatów/szkolenia/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników/Uczestniczki o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
 - 2) rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakkolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§ 4

Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
 - 3) został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - 5) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) udziału w bilansie kompetencji (AC/DC) i sesji informacji zwrotnej – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia,
 - 2) uczestnictwa w obowiązkowych indywidualnych formach wsparcia, rozwijających kompetencje w minimum dwóch obszarach oraz obejmujących min. 32 godziny oraz regularnego udziału w zajęciach (zgodnie z harmonogramem),
 - 3) podejścia do egzaminu/zaliczenia warsztatu i/lub zajęć projektowych (zgodnie z programem/wymogami danej formy),
 - 4) obecności na danych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z realizowanych form wsparcia,
 - 5) udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu,
 - 6) wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego/jej kompetencji.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje możliwość rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia realizacji przez strony wszystkich postanowień umowy, nie później jednak niż do 31.08.2022
2. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 3) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.
3. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
 - 1) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
 - 2) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie przed jego ukończeniem albo skreślenia z listy uczestników Projektu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w tym z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, może on



zostać zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z jego kształceniem w wysokości nie wyższej niż zaplanowane w budżecie Projektu tj. w wysokości 13 703,37 zł.

5. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje obowiązek zwrotu środków finansowych (określony w § 5 ust. 4 umowy) i nie będzie kwestionował tego obowiązku w przyszłości oraz zwróci Uczelni kwotę wymienioną w § 5 ust. 4 bez odrębnego wzywania Uczestnika do jej zwrotu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.ue.wroc.pl
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Uczelni

.....

Podpis Studenta/Studentki

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIA²

Tytuł projektu: „PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu“	
Nr projektu: WND-POWR.03.05.00-00-Z110/17	
Priorytet III: <i>Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</i>	
3.5 <i>Kompleksowe programy szkół wyższych</i>	
FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU	
1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. PESEL	<input type="checkbox"/> BRAK
4. Adres zamieszkania/ adres do korespondencji	Kraj
	Województwo
	Kod pocztowy, Poczta
	Miejscowość/ powiat/gmina
	Ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy
5. Telefon kontaktowy	
6. Adres e-mail	
7. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8. Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
9. Wykształcenie: (zaznaczyć właściwe wpisując X w	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> gimnazjalnie <input type="checkbox"/> wyższe

² Prosimy wypełniać czytelnie i drukowanymi literami.

odpowiedniej kratce)	
10. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu <i>(zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)</i>	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba pracująca <input type="checkbox"/> Tak Zatrudniony w: (podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa) Wykonywany zawód: W tym osoba pracująca: <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w MMŚP <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne, gdzie? <input type="checkbox"/> Nie
11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie
12. Status osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie
13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

14. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi
	<input type="checkbox"/> Nie	
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA³		
Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
Data zakończenia udziału w projekcie		
Rodzaj przyznanego wsparcia		
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie		

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, deklaruje, iż dane podane w niniejszym formularzu i w oświadczeniu uczestnika projektu „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem Projektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania; spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w przedmiotowym projekcie, tj. w dniu podpisania niniejszego dokumentu, spełniam wszystkie kryteria formalne związane z przyjęciem mnie do udziału w projekcie.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

³ Wypełnia Biuro Projektu. _____