Wrocław, dnia ………………………

**Kierownik Biura Promocji
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
w/m**

**W n i o s e k
o wydanie materiałów promocyjnych**

1. **Wnioskujący:**
*we właściwym kwadracie postawić znak ‘X’*
* Rada Uczelniana Samorządu Studentów
* Jednostka Organizacyjna Samorządu Studentów
	+ Klub Podróżników BIT
	+ Informacja Kulturalno-Sportowa Studentów
* Rada Organizacji Studenckich
	+ AIESEC
	+ Kampus TV
	+ Niezależne Zrzeszenie Studentów
	+ NGS B.e.s.t.
	+ Stowarzyszenie Cognitis
	+ Stowarzyszenie Studenckie WIGGOR
	+ Studenckie Forum Business Centre Club
	+ Zrzeszenie Studentów Polskich
* Inna organizacja lub koło naukowe (nazwa)……………………………………………………
1. **Zapotrzebowanie na materiały promocyjne:**

Na kiedy potrzebne: ………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału promocyjnego | Wnioskowana ilość | Zatwierdzona ilość(wypełnia Biuro Promocji) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

1. **Cel wykorzystania** ww. materiałów promocyjnych:
*nazwa imprezy, inicjatywy, wydarzenia, itp., termin oraz czas trwania wydarzenia*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Planowana liczba uczestników wydarzenia:** ……………………….
2. **Profil statystycznego uczestnika wydarzenia**
* Przedział wiekowy: ……………………………..
* Status:
*we właściwym kwadracie postawić znak ‘X’*
	+ Licealista
	+ Student UE
	+ Student innej uczelni
	+ Inny (krótko scharakteryzować) ………………………………………………………………………
1. **Uzasadnienie**
*Proszę krótko wykazać wpływ wydarzenia na budowanie pozytywnego wizerunku UE oraz uzasadnić konieczność wykorzystania wymienionych w punkcie 2 materiałów promocyjnych (co do rodzaju oraz ilości) podczas organizacji wydarzenia, oraz opisać charakter wydarzenia.*
2. **Zobowiązania**
W imieniu …………………………………………………………………………………… zobowiązuję się:
	1. wykorzystać otrzymane od Biura Promocji ww. materiały promocyjne wyłącznie
	w celu promowania pozytywnego wizerunku Uniwersytetu Ekonomicznego
	we Wrocławiu,
	2. dołożyć wszelkich starań, aby promocja i przebieg wydarzenia opisanego w pkt. 3 jednoznacznie i bezpośrednio przyczyniały się do budowania pozytywnego wizerunku Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (eksponowanie logotypu, informacje medialne, itp.),
	3. zwrócić niewykorzystane materiały promocyjne do Biura Promocji najpóźniej 7 dni po zakończeniu wydarzenia,
	4. wysłać mail Kierownikowi Biura Promocji z podsumowaniem przebiegu wydarzenia, jego promocji oraz z wykorzystania przekazanych materiałów promocyjnych najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu wydarzenia.

Imię i nazwisko oraz funkcja **Wnioskodawcy**: Podpis

………………………………………………………………………………………… …………………….............

Imię i nazwisko oraz funkcja **osoby kierującej organizacją** Wnioskodawcy: Podpis

………………………………………………………………………………………… …………………….............

**Decyzja** Kierownika Biura Promocji:
(wypełnia Biuro Promocji)