

KOMUNIKAT KWESTORA
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

Nr 2/2019

Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2019 r.

w sprawie list obecności pracowników zatrudnionych w Pionie Kwestora

Na podstawie § 19 ust.4 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu informuję, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Pionie Kwestora i nieobjęci pracą w systemie zadaniowego czasu pracy zobligowani są zgodnie z Regulaminem pracy do rejestrowania czasu pracy poprzez podpisanie listy obecności bezpośrednio po przyjeździe do pracy i przed wyjściem z pracy. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy.
2. Czas pracy pracowników Pionu Kwestora rejestrowany jest na jednej z dwóch list obecności - wykładanej we Wrocławiu albo w Jeleniej Górze.
3. Na liście obecności wykładanej we Wrocławiu w budynku G pok. nr 3 podlega rejestracji czas pracy: zastępcy kwestora, pracowników Działów: Księgowości Ogólnej, Finansowego i Księgowości Majątkowej.
4. Na liście obecności wykładanej w Jeleniej Górze na portierni w budynku A podlega rejestracji czas pracy pracowników Działu Księgowości Filii.
5. Do wykładania list obecności do podpisu pracownikom Pionu Kwestora oraz do ich dostarczania nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca do Działu Kadr, po ich uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przez kierowników działów podległych Kwestorowi zobowiązuję:
 - 1) kierownika Działu Księgowości Majątkowej - w zakresie listy obecności wykładanej we Wrocławiu;
 - 2) kierownika Działu Księgowości Filii - w zakresie listy obecności wykładanej w Jeleniej Górze.
6. Komunikat wchodzi w życie z dniem 1.10.2019 r.

Kwestor

mgr Jacek Sieniawski