

PISMO OKÓLNE KWESTORA
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU

Nr 1/2020

Z DNIA 13 MARCA 2020 r.

**w sprawie trybu otwierania kont księgowych oraz rachunków bankowych dla
wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej projektów**

Na podstawie Polityki rachunkowości stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 159/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje.

§ 1

1. W związku z przystąpieniem do realizacji projektu, najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, kierownik projektu lub jeżeli ta funkcja nie została powołana, pracownik jednostki organizacyjnej UEW odpowiedzialnej za koordynację i rozliczanie projektów przekazuje do akceptacji Kwestora:
 - 1) Wniosek o otwarcie kont księgowych dla wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do pisma okólnego;
 - 2) Wniosek o otwarcie rachunków bankowych dla projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do pisma okólnego.
2. W przypadku gdy planowanym efektem realizacji projektu jest oddanie do eksploatacji nowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych lub zwiększenie wartości dotychczasowych środków trwałych, kierownik projektu we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych, w kompetencjach których, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, leżą prace zaplanowane w projekcie oraz Działem Księgowości Materiałowej ustala i określa w *Karcie opisu produktu*:
 - 1) do jakich grup Klasyfikacji Środków Trwałych będą zaklasyfikowane nowe środki trwałe,
 - 2) jakiego rodzaju wartości niematerialne i prawne powstaną,
 - 3) które jednostki organizacyjne Uczelni przejmą na stan ewidencyjny nowe środki trwałe/ wartości niematerialne i prawne,

- 4) których eksploatowanych środków trwałych będzie dotyczyć zwiększenie wartości księgowej.
3. Przy kwalifikacji wydatków na środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne należy kierować się m.in. treścią Rozdziałów VIII.2.1 do VIII.2.3 Polityki rachunkowości UEW.
4. Jeżeli wymagania programu nie określają warunków prowadzenia rachunku bankowego dla projektu rekomenduje się wnioskowanie o otwieranie oprocentowanych rachunków w PLN.

§ 2

1. Wnioski, o których mowa w § 1 ust.1 pkt.1 po uzyskaniu stanowisk kierowników Działu Księgowości Majątkowej oraz Działu Księgowości Ogólnej oraz o których mowa w § 1 ust.1 pkt.2 są rozpatrywane przez Kwestora.
2. Decyzje Kwestora dotyczące wniosków, o których mowa w § 1 ust.1 są przekazywane bezpośrednio do kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych w Pionie Kwestora celem otwarcia rachunków bankowych oraz kont księgowych dla wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz mailowo do właściwej jednostki organizacyjnej UEW odpowiedzialnej za koordynację i rozliczanie danego projektu.

§ 3

1. Dział Księgowości Majątkowej w terminie do 31 marca 2020 r. przekaże wykaz wszystkich otwartych kont inwestycyjnych do kierowników projektów, za pośrednictwem dyrektorów centrów odpowiedzialnych za koordynację i rozliczanie projektów.
2. Kierownik projektu na podstawie wykazu, o którym mowa w ust.1 oraz Kart opisu produktu, w terminie do 30 kwietnia 2020 r. ma obowiązek sprawdzić czy jest otwarte konto inwestycyjne dla realizowanego przez niego projektu, którego planowanym efektem realizacji będzie oddanie do eksploatacji nowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych lub zwiększenie wartości dotychczasowych środków trwałych.
3. W przypadku stwierdzenia przez kierownika projektu na podstawie wykazu, o którym mowa w ust.1, że konto inwestycyjne dla realizowanego przez niego projektu nie zostało otwarte, w terminie do 15 maja 2020 r. ma on obowiązek złożyć do Kwestora wniosek, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt.1 w zakresie dotyczącym części II - Nakłady.

§ 4

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kwestor

mgr Jacek Sieniawski