

## **PISMO OKÓLNE NR 2/2022**

**Kwestora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**w sprawie oznaczeń miejsc powstawania kosztów (MPK), rodzajów budżetów oraz stosowania niektórych symboli miejsc powstawania kosztów**

### **§ 1**

1. Wprowadza się oznaczenia miejsca powstawania kosztów (MPK) dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni oraz innych organizacji, które zostały ujęte w załączniku nr 1 do pisma okólnego.
2. Dział Controllingu informuje o symbolach MPK ustalonych dla nowych jednostek organizacyjnych, niewymienionych w załączniku nr 1.
3. Wprowadza się symbole MPK dla budżetów zadaniowych wymienionych w załączniku nr 2 do pisma okólnego.
4. Wprowadza się symbole MPK dla oznaczenia budynków lub terenów, wymienionych w załączniku nr 3 do pisma okólnego.
5. Symbole wskazane w załącznikach nr 1-3 należy stosować w planach i raportach z wykonania budżetów oraz do opisu dokumentów, na podstawie których następuje obciążenie kosztów lub uznanie przychodów w roku 2022 i latach następnych.

### **§ 2**

W ramach systemu budżetowania i controllingu są ustalane i rozliczane budżety ośrodków odpowiedzialności:

- 1) organizacyjnych;
- 2) projektowych;
- 3) zadaniowych.

### **§ 3**

1. **Budżety organizacyjnych ośrodków odpowiedzialności** są to budżety tych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz innych organizacji, które są objęte controllingową procedurą budżetową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z budżetów organizacyjnych jednostek odpowiedzialności nie mogą być finansowane wydatki, które zgodnie z Pismem Okólnym nr 1/2022 Prorektora ds. Finansów i Rozwoju z dnia 08 lipca 2022 r. w sprawie realizacji Controllingowej Procedury Budżetowej na rok 2023, finansowane są z budżetów zadaniowych, za wyjątkiem planowanych w ramach budżetu zadaniowego CENTRALNE ZAKUPY .

#### § 4

1. **Budżety projektowych ośrodków odpowiedzialności** dotyczą projektów nadzorowanych przez:
  - 1) Centrum Zarządzania Projektami;
  - 2) Centrum Obsługi Badań Naukowych;
  - 3) Sekcją Obsługi Projektów Rozwojowych.
2. Do ewidencji kosztów projektów stosuje się symbole MPK zgodnie z poniższym schematem:

B3XYZZZ lub U331XYZZZ

gdzie:

X – oznacza koszty bezpośrednie lub pośrednie projektów (0-koszty bezpośrednie, W-pośrednie),

Y – oznacza jednostkę odpowiedzialną za koordynację prac dotyczących realizacji danego projektu,

(P - Centrum Zarządzania Projektami, N - Centrum Obsługi Badań Naukowych, R – Sekcja Obsługi Projektów Rozwojowych),

Z – oznacza kolejny numer projektu.

#### § 5

1. **Budżet zadaniowy** to budżet wydatków i przychodów organizacyjnego ośrodka odpowiedzialności, bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotowo wskazanych zadań realizowanych przez ten ośrodek na potrzeby innych ośrodków odpowiedzialności Uczelni oraz tożsamy co do rodzaju potrzeb własnych.
2. W ramach budżetów zadaniowych wyróżnia się budżety inwestycyjne i kosztowe.
3. Zakupy środków trwałych mogą być finansowane wyłącznie:
  - 1) z budżetów zadaniowych inwestycyjnych określonych w Rozdziale VII Instrukcji Budżetowania 2023 stanowiącej załącznik do Pisma Okólnego nr 1/2022 Prorektora ds. Finansów i Rozwoju z dnia 08 lipca 2022 r. w sprawie realizacji Controllingowej Procedury Budżetowej na rok 2023;
  - 2) z budżetów projektowych;
  - 3) z budżetów zadaniowych na zakupy inwestycyjne na cele związane z badaniami naukowymi – zgodnie z Zarządzeniem nr 117/2021 w Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 4) z funduszu badań naukowych i komercjalizacji ich wyników w dyscyplinach prowadzonych na Uczelni - zgodnie z Zarządzeniem nr 173/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad tworzenia i wykorzystywania funduszy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;

- 5) ze środków z wypracowanej nadwyżki studiów podyplomowych, pozostawionej do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych po zatwierdzeniu kosztorysu wynikowego zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.

## § 6

1. Wniosek o zgodę na wydatek finansowany z budżetu zadaniowego przygotowuje:
  - 1) kierownik organizacyjnego ośrodka odpowiedzialności, na którego rzecz dokonany ma być zakup;
  - 2) dysponent budżetu zadaniowego inwestycyjnego;
  - 3) dysponent budżetu zadaniowego kosztowego – jeżeli zakup dotyczy remontów nieruchomości oraz kosztów eksploatacji nieruchomości, w tym mediów.
2. Opisując wniosek o zgodę na wydatek pokrywany z budżetu zadaniowego, należy oznaczyć rodzaj źródła finansowania jako budżet zadaniowy.
3. W polu „MPK dysponenta” należy wpisać numer identyfikacyjny ośrodka odpowiedzialnego za budżet zadaniowy, który stanowi źródło finansowania wydatku.
4. Numer zadania i pozycji określa dysponent budżetu zadaniowego.
5. Dostępność środków w ramach budżetu, z którego ma zostać sfinansowany zakup potwierdza na wniosku o zgodę na wydatek Dysponent budżetu zadaniowego.
6. Po potwierdzeniu kontrasygnaty, wniosek akceptuje Decydent w rozumieniu §7 ust. 1 Zarządzenia nr 213/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek (z późniejszymi zmianami), właściwy dla ośrodka odpowiedzialności, na którego rzecz dokonany ma być zakup.

## § 7

1. Faktury i rachunki dokumentujące wydatki finansowane z budżetu zadaniowego opisuje:
  - 1) kierownik organizacyjnego ośrodka odpowiedzialności, na którego rzecz dokonany był wydatek;
  - 2) dysponent budżetu zadaniowego inwestycyjnego;
  - 3) dysponent budżetu zadaniowego kosztowego – jeżeli zakup dotyczy remontów nieruchomości oraz kosztów eksploatacji nieruchomości, w tym mediów.
2. W polu „MPK dysponenta” należy wpisać numer identyfikacyjny ośrodka odpowiedzialnego za budżet zadaniowy, który stanowi źródło finansowania wydatku, zgodnie z wnioskiem o zgodę na wydatek.
3. W polu „MPK odbiorcy” należy wpisać:
  - 1) numer MPK ośrodka odpowiedzialności, na którego rzecz dokonany był wydatek;
  - 2) numer MPK budynku lub terenu – w przypadku wydatku dotyczącego nieruchomości Uczelni;

- 3) numer MPK budżetu zadaniowego – jeżeli wydatek został dokonany na rzecz jednostki odpowiedzialnej za budżet zadaniowy, z którego pokrywany jest wydatek;
  - 4) numer MPK budżetu zadaniowego – jeżeli wydatek nie może być jednoznacznie przypisany zgodnie z punktami 1-4.
4. Numer zadania i pozycji, zgodne z wnioskiem o zgodę na wydatek, uzupełnia i podpisuje dysponent budżetu zadaniowego wskazanego w polu „MPK dysponenta”.

### § 8

Do ewidencji kosztów i przychodów szkoleń realizowanych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego stosuje się symbole MPK zgodnie z poniższym schematem:

M2507XXXX00

gdzie:

X – jest tożsame z kodem szkolenia nadanym na platformie Centrum Kształcenia Ustawicznego.

### § 9

1. Uchyła się:
  - 1) Pismo Okólne Kwestora UEW nr 2/2021 z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie oznaczeń miejsc powstawania kosztów (MPK), rodzajów budżetów oraz stosowania niektórych symboli miejsc powstawania kosztów (MPK);
  - 2) Pismo Okólne Kwestora UEW nr 4/2021 z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie zmiany Pisma Okólnego nr 2/2021 Kwestora UEW w sprawie oznaczeń miejsc powstawania kosztów (MPK), rodzajów budżetów oraz stosowania niektórych symboli miejsc powstawania kosztów.
2. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kwestor

mgr Jacek Sieniawski