

SENAT

UCHWAŁA NR R - 0000 – 28/14

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie

**wyrażenia zgody na zatwierdzenie Regulaminu uznawalności efektów kształcenia w Uniwersytecie
Ekonomicznym we Wrocławiu zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych**

§ 1

Senat zatwierdza Regulamin uznawalności efektów kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady uznawalności efektów kształcenia, w tym tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Kształcenia oraz procedury postępowania w sprawie uznawalności efektów kształcenia.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów odbywających studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
3. Przepisy Regulaminu studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia.

§ 3

Stosowane w regulaminie określenia oznaczają

1. Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
2. Uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;

SENAT

3. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. Dziekan – dziekan wydziału;
5. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
6. Kształcenie pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
7. Kształcenie nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
8. Wnioskodawca – student ubiegający się o uznanie efektów kształcenia nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.
9. Dzień – dzień roboczy.

§ 4

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Wykaz zajęć objętych procedurą uznawalności efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym przygotowuje Dziekan raz w roku i przedkłada do akceptacji właściwej Radzie Wydziału do dnia 30 czerwca
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów kształcenia zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Potwierdzanie efektów kształcenia przysługuje studentom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
4. Uznawalność efektów kształcenia dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

§ 5

Organy prowadzące postępowanie o uznawalność

1. Decyzję w sprawie uznawania efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dziekan.

SENAT

2. Ciałem doradczym Dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Kształcenia, którą powołuje odpowiednia Rada Wydziału na okres kadencji Dziekana.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia jest samodzielny pracownik nauki jako przedstawiciel Dziekana.
4. Merytorycznej oceny efektów kształcenia dokonują grupy robocze ds. uznawalności.
5. Grupy robocze ds. uznawalności mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia.
6. W pracach grup roboczych ds. uznawalności mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.
7. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia należą m.in.:
 - przedstawianie Dziekanowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach na danym wydziale,
 - nadzorowanie prac grup roboczych ds. uznawalności,
 - coroczne proponowanie Dziekanowi przedmiotów objętych procedurą uznawalności,
 - ocena jakości prac grup roboczych ds. uznawalności.
8. Rektor powołuje Punkt Konsultacyjny, który podlega Prorektorowi ds. dydaktyki.
9. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należą m.in.:
 - promocja postępowania związanego z uznawalnością efektów kształcenia,
 - udzielanie wnioskodawcom, studentom i kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury uznawalności efektów kształcenia,
 - przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury uznawalności,
 - koordynowanie poszczególnych procesów uznawalności (po złożeniu wniosku),
 - współpraca z jednostkami promującymi ofertę dydaktyczną na uczelni (Biuro Rekrutacji, Dział Nauczania, Biuro Promocji, Biuro Karier, osoby odpowiedzialne za promocję wydziałów i inne jednostki w miarę potrzeb),
 - monitorowanie efektywności systemu uznawalności i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur uznawalności.
10. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Kształcenia, której przewodniczy Prorektor ds. dydaktyki. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Kształcenia powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 6

Postępowanie w sprawie uznawalności

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów kształcenia zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
3. Wniosek o uznanie efektów kształcenia wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w punkcie konsultacyjnym w terminie nie później niż do siedmiu dni po rozpoczęciu semestru, w którym przedmiot jest realizowany.
4. Punkt konsultacyjny przekazuje wnioski Dziekanowi w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
5. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dziekan powołuje na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia grupy robocze ds. uznawalności.
6. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia o uznaniu lub nieuznaniu efektów kształcenia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Kształcenia wniosku o uznanie efektów kształcenia za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów kształcenia, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów kształcenia.
9. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia może zarządzić przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
10. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Kształcenia rekomenduje Dziekanowi uznanie lub nieuznanie efektów kształcenia na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku ewentualnego egzaminu.
11. Egzamin, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia.
12. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
13. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie zajęć. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

SENAT

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, 8 i 9 termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony do 30 dni.

§ 7

Odwołania

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Efektów Kształcenia w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Kształcenia podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Kształcenia kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia.

§ 8

Dokumentowanie efektów kształcenia przez wnioskodawcę

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów kształcenia zdobytych w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały;
3. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Kształcenia może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne

SENAT

potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z egzaminu, o którym mowa w §5 ust. 9 (uznawalność instytucjonalna).

§ 9

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów kształcenia zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli:

1. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów kształcenia w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów kształcenia w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
3. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów kształcenia zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
4. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
5. Przedstawił inne udokumentowane efekty kształcenia zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 10

Skutki uznawalności

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów kształcenia dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów kształcenia.
4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie uznawalności efektów kształcenia zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
5. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Kształcenia prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie uznawalności efektów kształcenia.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, wydział, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2014/2015 i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2014/2015.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr R-0000-28/14

SENAT

**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów kształcenia
zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym**

Wydział.....

Kierunek.....

L.p.	Nazwa przedmiotu	Jednostka (katedra) odpowiedzialna za przedmiot	ECTS
1		
2		
3		
4			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Załącznik nr 2 do uchwały nr R-0000-28/14

SENAT

Nr wniosku.....
(nadaje uczelnia) (miejsowość i data)
Dziekan Wydziału

Imię i nazwisko
Adres e-mail
Tel. kontaktowy.....
Rok studiów:
Kierunek:.....
Nr albumu:.....
Który raz składany jest wniosek (dot. danego przedmiotu):

Wniosek o uznanie efektów kształcenia zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym

Proszę o uznanie przedmiotu.....

liczba punktów ECTS.....

realizowanego na stopniu studiów na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających zdobycie efektów kształcenia w systemie pozaformalnym i nieformalnym.

Z poważaniem

.....
(podpis)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Załącznik nr 3 do uchwały nr R-0000-28/14

SENAT

Lista certyfikatów językowych

język angielski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
EfB (English for Business) Level 2 – tylko oceny Merit lub Distinction (db i bdb)	B2	LCCI Pearson
EfB (English for Business) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson
EfB (English for Business) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson
ELSA (English Language Skills Assessment)	B2 / C2	LCCI Pearson
BEC Vantage (Business English Certificate)	B2	Cambridge
BEC Higher (Business English Certificate)	C1	Cambridge
CEIBT (Certificate in English for International Business and Trade)	C1	Cambridge
Certificate in English for Business Purposes TELC	B2 / C1	TELC
SET (Spoken English Test for Business) Level 3	C1	City & Guilds
język francuski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	B2	Diplôme Chambre de commerce et d'industrie Paris Ile-de-France
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C1	
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C2	

SENAT

język hiszpański		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Diplomas Español Lengua Extranjera	B2	Instytut Cervantesa
język niemiecki		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Zertifikat Deutsch für den Beruf	B2	Instytut Goethego
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2 C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa
C2 Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki
język rosyjski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Międzynarodowy certyfikat Państwowego Instytutu Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina	B2 C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej
język włoski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Certificato di Conoscenza dell'Italiano Commerciale intermedio	B2	Universita per Stranieri di Perugia