

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.35.2022 z 23 czerwca 2022 r.

L.p.	Nazwa studiów podyplomowych
1	Accounting and Financial Management
2	Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Szkoleniami
3	Analitik Biznesowy IT/Business
4	Analiza finansowa i zarządzanie wynikami
5	Analiza i sprawozdawczość finansowa
6	Audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych
7	Audyt Śledczy
8	Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach
9	Bezpieczeństwo i higiena pracy
10	Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji
11	Business Accounting
12	Compliance w Organizacji
13	Controlling i rachunkowość zarządcza
14	Controlling wspomagany komputerowo
15	Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją
16	Dietetyka gerontologiczna
17	Doradztwo podatkowe
18	Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami
19	Dyrektor Finansowy
20	Ekspert usług księgowych
21	Finanse i Rachunkowość
22	Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)
23	HR Business Partner
24	International Human Resources Management
25	Inżynieria procesów produkcyjnych
26	Kadry i płace
27	Kadry i Płace – prawo i praktyka
28	Kierownik zespołu – Team Leader
29	Lean Management – Menedżerskie studia podyplomowe (Tryb studiów: stacjonarne)
30	Lean Management – Menedżerskie studia podyplomowe (Tryb studiów: Virtual Classroom)
31	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw
32	Logistyka wspomagana komputerowo
33	Management Accounting
34	Managing Business
35	Menadżer CSR
36	Menadżer ds. dostępności
37	Menedżer ochrony środowiska
38	Menedżer systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów (whistleblowing)
39	Menedżer zrównoważonego rozwoju

-
- 40 Menedżerskie studia podyplomowe - Management 3.0
 - 41 Menedżerskie studia podyplomowe - Przywództwo w kierowaniu ludźmi
 - 42 Menedżerskie studia podyplomowe - Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera
 - 43 Ms Excel w controllingu dla zaawansowanych
 - 44 Nowoczesne technologie w finansach – FinTech
 - 45 Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi
 - 46 Projekty e-commerce
 - 47 Project Management
 - 48 Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne
 - 49 Rachunkowość dla nie księgowych
 - 50 Rachunkowość i podatki
 - 51 Rachunkowość i podatki w rolnictwie
 - 52 Six Sigma – Menedżerskie studia podyplomowe
 - 53 Specjalista do spraw kadr i płac
 - 54 Startup Excellence
 - 55 Strategic Leadership
 - 56 Suplementy diety i żywność wzbogacana
 - 57 Wycena nieruchomości
 - 58 Wywiad strategiczny i przeciwdziałanie szpiegostwu przemysłowemu w organizacji
 - 59 Zarządzanie dla inżynierów
 - 60 Zarządzanie dostępnością - koordynator ds. dostępności
 - 61 Zarządzanie i finanse w ochronie zdrowia
 - 62 Zarządzanie i marketing
 - 63 Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie
 - 64 Zarządzanie produkcją i usługami
 - 65 Zarządzanie projektami
 - 66 Zarządzanie samorządową instytucją kultury

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Accounting and Financial Management

Liczba godzin 160
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in accounting and corporate financial management in an international business environment. Students will receive modern knowledge that will be useful to understand financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions. The students will acquire skills in the field of financial and management accounting and analysis of financial statements as well as the application of financial management methods based on information from the accounting system. The students will also acquire knowledge of basic issues concerning international aspects of accounting and finance.

The studies are addressed to:

- specialists working in accounting positions and employees involved in financial and accounting departments in various companies
- specialists working in financial centers (SSC, BPO etc.)
- financial analysts
- people working in planning and analysis departments
- consultants, experts and business advisors
- managers responsible for various areas (not necessarily financial functions)
- entrepreneurs and company shareholders
- employees working in accounting offices

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. The ability to think analytically
2. Awareness of the need for continuous improvement
3. English level – at least B1

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
AAFM_W1	knows and understands the economic, accounting, financial and legal terms	P7S_WG
AAFM_W2	knows and understands the principles and methods of financial and managerial accounting	P7S_WG
AAFM_W3	knows and understands the analytical tools used in finance and accounting	P7S_WG
AAFM_W4	knows and understands economic, legal and ethical problems of business entities' functioning	P7S_WK
AAFM_W5	knows and understands the principles and methods of financial management	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
AAFM_U1	is able to obtain and use information on accounting and finance from literature, databases, legal regulations	P7S_UW

AAFM_U2	is able to use knowledge from accounting and finance to solve problems	P7S_UW
AAFM_U3	is able to communicate in a diverse range of audiences	
AAFM_U4	can cooperate in interdisciplinary and international teams	P7S_UK
AAFM_U5	is able to realize its own learning in the course of continuing education	P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
AAFM_K1	is ready to critically assess his or her knowledge	P7S_KK
AAFM_K2	is ready to recognize the importance of knowledge in problem solving	P7S_KK
AAFM_K3	is ready to initiate actions in the public interest	
AAFM_K4	is ready to fulfil social obligations	P7S_KO
AAFM_K5	is ready to act responsibly and ethically	P7S_KO P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	4	2	2	1
P2-	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	24	2	22	4
P3-	Analiza instrumentów finansowych	Analysis of Financial Instruments	8	2	6	1
P4-	Analiza sprawozdań finansowych	Analysis of Financial Statements	8	2	6	1
P5-	Rachunek kosztów	Cost Accounting	12	2	10	3
P6-	Ocena inwestycji i budżetowanie kapitałów	Investment Appraisal and Capital Budgeting	8	2	6	1
P7-	Wycena przedsiębiorstw i zarządzanie wartością	Corporate Valuation and Value-Based Management	8	2	6	1
P8-	Rynek finansowy	Financial Market	8	2	6	1
P9-	Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej	International Financial Reporting Standards	16	2	14	4
P10-	Krótkoterminowe zarządzanie finansami i zarządzanie kapitałem obrotowym	Short-Term Financial Management and Working Capital Management	8	2	6	1
P11-	Rachunkowość zarządcza	Managerial Accounting	12	2	10	4
P12-	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P13-	Budżetowanie operacyjne i planowanie finansowe	Operating Budgeting and Financial Planning	8	2	6	1
P14-	Strategiczne decyzje finansowe	Strategic Financial Decisions	8	2	6	1
P15-	Instytucje finansowe	Financial Institutions	8	2	6	1
P16-	Rachunkowość funduszy	Fund Accounting	12	2	10	4
Suma:			160	32	128	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach

O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów

O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy

O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Szkoleniami

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Katarzyna Piwowar-Sulej

 e-mail:
 katarzyna.piwowar-sulej@ue.wroc.pl

 Telefon:
 503-129-991

 Pok/bud.
 307B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Dobór tematyki zajęć pozwoli słuchaczom rozpoznać teoretyczne i praktyczne aspekty procesu zarządzania szkoleniami. Studia w swoim zakresie merytorycznym bazują na unikalnym połączeniu społeczno-psychologicznych kompetencji trenera z wiedzą na temat zarządzania współczesną organizacją.

Kompetencje trenerskie – rozwijane podczas studiów – są niezbędne nie tylko osobom pragnącym profesjonalnie wykonywać zawód trenera, ale także np. specjalistom HR, kierownikom instytucji publicznych oraz menedżerom firm prywatnych, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych im pracowników.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi/zarządzania zespołem.
2. Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w grupie.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ATZS_W1	ma wiedzę na temat procesu szkolenia personelu jako składowej zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG
ATZS_W2	ma wiedzę na temat znaczenia wiedzy we współczesnych teoriach zarządzania	P7S_WG
ATZS_W3	zna i rozumie uwarunkowania pracy trenera, w tym m.in. czynniki prawne oraz kulturowe	P7S_WK
ATZS_W4	zna i rozumie zasady kształtowania relacji z interesariuszami procesu szkoleniowego	P7S_WK
ATZS_W5	ma wiedzę na temat kształtowania kompetencji trenerskich i tworzenia własnego warsztatu pracy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ATZS_U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody planowania, organizowania i ewaluacji szkoleń	P7S_UW
ATZS_U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_UW
ATZS_U3	jest przygotowany do komunikowania się z interesariuszami szkoleń	P7S_UK
ATZS_U4	umiejętnie tworzy swój unikalny warsztat pracy	P7S_UU
ATZS_U5	umiejętnie zarządza grupą szkoleniową	P7S_UO
ATZS_U6	potrafi właściwie kształtować relacje z interesariuszami procesu szkoleniowego	P7S_UK

ATZS_U7	potrafi rozwijać zdolności trenerskie i zarządzać własną karierą	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ATZS_K1	posiada świadomość znaczenia wiedzy i procesu jej rozwoju we współczesnych organizacjach	P7S_KK
ATZS_K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
Moduł I: Rozwój w organizacji – perspektywa pracodawcy i pracownika (HR Development in the organization - the perspective of an employer and an employee)						
P1-	Szkolenie pracowników jako składowa procesu ZZL	Employee training as an element of Human Resources Management	4	2	2	1
P2-	Rozwój personelu na tle współczesnych koncepcji zarządzania	Personnel development in the context of modern management concepts	4	2	2	1
P3-	Uwarunkowania pracy trenera	Trainer's conditioning	4	2	2	1
P4-	Pozyskiwanie środków na szkolenia z funduszy europejskich	Financing training with the use of EU Funds	4	2	2	1
Moduł II: Specyfika nauczania ludzi dorosłych (The specificity of teaching adults)						
P5-	Psychologia uczenia się dorosłych	Psychology of adult learning	8	2	6	2
P6-	Elementy andragogiki	Elements of andragogy	8	3	5	2
P7-	Trening komunikacji	Communication workshop	16	2	14	3
P8-	Proces grupowy. Praca z różnymi typami uczestników szkolenia.	Group process. Work with various types of training participants.	16	2	14	3
Moduł III: Kształtowanie warsztatu trenera (Creating trainer's competencies)						
P9-	Zasady organizacji, projektowania i ewaluacji szkoleń	Rules for the organization, design and evaluation of training	8	2	6	2
P10-	Praca nad emisją głosu	Work on voice projection	4	2	2	1
P11-	Sztuka autoprezentacji. Trening aktorski.	The art of self-presentation. Workshop with an actor.	16	2	14	2
P12-	Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych i pracy z flipchartem. Projektowanie szkoleń on-line.	Rules for creating multimedia presentations and working with a flipchart. Designing an on-line training.	4	2	2	1
P13-	Metody szkoleniowe (wykład, dyskusja, burza mózgów, case study, gry symulacyjne, scenki, coaching, mentoring)	Training methods (lecture, discussion, brainstorming, case study, simulation games, playing scenes, coaching, mentoring)	36	6	30	3
P14-	Specyfika szkoleń outdoorowych	The specificity of outdoor training	8	2	6	2
P15-	„Czasomilacze” – czyli ćwiczenia na rozgrzewkę i przerywniki	„Time brightening tools” – warm up exercises, icebreakers	4	1	3	1
P16-	Kreatywna adaptacja i wykorzystanie rekwizytów oraz gier szkoleniowych	Creative adaptation and use of props and training games	8	2	6	2

P17-	Warsztat „Ja w roli trenera”	Workshop „Me as a business trainer”	8	0	8	2
Suma:			160	36	124	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- Dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3- Gry i symulacje
- M4- Studium przypadku
- M5- Techniki wizualne/ warsztatowe
- M6- Ćwiczenia indywidualne
- M7- Ćwiczenia grupowe
- M8- Zajęcia terenowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- Aktywność na zajęciach
- O2- Projekt (indywidualny/zespołowy)
- O3- Egzamin pisemny
- O4- Inne (np. testy diagnostyczne, analizy przypadków)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7 charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Analityk Biznesowy IT/Business

 Liczba godzin 216
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Robert Golej

e-mail:

robert.golej@ue.wroc.pl

Telefon:

+48 509476306

Pok/bud.

bud. D, pok. 126

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Absolwent kończąc studia podyplomowe potrafi przeprowadzić analizę biznesową różnych obszarów zarządzania, zidentyfikować potrzeby klienta systemów IT, te które są wypowiedziane oraz te które są nieujawnione, zaproponować rozwiązania i zapisać je w formie zrozumiałej dla programistów. Absolwent posiada certyfikat potwierdzający wiedzę w zakresie analizy biznesowej oraz posiada doświadczenie uczestnictwa prowadzenia analizy biznesowej.

Celem studiów jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pełnienia roli Analityka Biznesowego. Studia umożliwią nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu: identyfikacji wymagań i potrzeb klientów przy produkcji oprogramowania, transformacji zidentyfikowanych wymagań na język IT. Zdobyć certyfikatu. Zdobyć doświadczenia.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

- ukończone studia I lub II stopnia zarządzania, ekonomii, inżynieryjne i informatyczne
- posiada zdolność myślenia przyczynowo-skutkowego i analitycznego, posiada znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych
- posiada umiejętność pracy w zespole

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ABIT_W1	Podstawy zarządzania strategicznego i operacyjnego	P7S_WG
ABIT_W2	Wykorzystanie najnowszych rozwiązań IT we wspomaganiu procesów biznesowych	P7S_WG
ABIT_W3	Narzędzia analizy biznesowej	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
ABIT_U1	Umiejętność definiowania potrzeb klienta	P7S_UW
ABIT_U2	Umiejętność doboru narzędzi IT do rozwiązania konkretnego problemu biznesowego	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ABIT_K1	Jasne definiowanie celów pracy - ogniskowanie pracy na celu	P7S_KK
ABIT_K2	Integracja zasobów biznesowych i IT	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do Analizy Biznesowej	Introduction to Business Analysis	12	12	0	1
P2-	Zarządzanie Strategiczne	Strategic management	6	4	2	1
P3-	Zarządzanie Informacją	Information management	6	6	0	1
P4-	Współczesne systemy zarządzania wspomagane komputerowo	Modern computer-aided management systems	12	12	0	1
P5-	Analiza ekonomiczna i narzędzia analizy biznesowej	Economic analysis and business analysis tools	42	20	22	3
P6-	Benchmarking jako szczególna forma analizy ekonomicznej	Benchmarking as a special form of economic analysis	4	4	0	1
P7-	CaseStudy Analizy Biznesowej	Business Analysis CaseStudy	26	6	20	5
P8-	Język angielski - specjalistyczny	English - specialist	6	6	0	1
P9-	Zarządzanie projektami	Project management	6	6	0	1
P10-	Komunikacja i praca w zespołach	Communication and team work	6	6	0	1
P11-	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Modeling and improving business processes	6	4	2	1
P12-	Zarządzanie zmianą	Shift management	6	6	0	1
P13-	Metodyka inżynierii oprogramowania	Software engineering methodology	12	12	0	2
P14-	Projektowanie systemów informatycznych	Designing IT systems	12	12	0	2
P15-	Testowanie systemów informatycznych	IT systems testing	12	6	6	2
P16-	Podstawy SQL	The basics of SQL	8	6	2	1
P17-	Podstawy zaawansowanej analizy danych Big Data	Basics of advanced Big Data analysis	12	6	6	2
P18-	Sztuczna inteligencja we wspomaganiu procesów biznesowych	Artificial intelligence in supporting business processes	12	6	6	2

P19-	Wprowadzenie do Międzynarodowych Systemów Certyfikacji	Introduction to International Certification Systems	10	10	0	1
Suma:			216	150	66	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3 – studium przypadku
- M4 – zajęcia komputerowe
- M5 – projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
- M6 – ćwiczenia grupowe
- M7 – techniki wizualne/warsztatowe

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

- O1 – Aktywność na zajęciach
- O2 – Prace kontrolne (indywidualne /zespołowe)
- O3 – Projekt (indywidualny/zespołowy)
- O4 – Egzamin (pisemny/ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Analiza finansowa i zarządzanie wynikami

 Liczba godzin 176
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Poszwa

e-mail:

michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:

501056723

Pok/bud.

513 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy z zakresu analizy finansowej oraz zarządzania szeroko rozumianymi wynikami (performance management). Słuchacze nabędą umiejętności doboru i stosowania różnych instrumentów analizy finansowej i zarządzania wynikami w jednostkach gospodarczych. Słuchacze rozwijają także umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych

2. Umiejętności identyfikacji zjawisk finansowych i analizy danych empirycznych

3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
AFZW_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o identyfikowaniu i wyjaśnianiu różnych kategorii i zjawisk finansowych	P7S_WG, P7S_WK
AFZW_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych i raportów wewnętrznych	P7S_WG, P7S_WK
AFZW_W3	Posiada pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk finansowych przebiegających w jednostkach gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
AFZW_W4	Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji finansowych	P7S_WG
AFZW_W5	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach zarządzania dokonaniai jednostek gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
AFZW_U1	Potrąfi pozyskiwać informacje o kształtowaniu się zjawisk finansowych	P7S_UW, P7S_UK
AFZW_U2	Potrąfi interpretować informacje finansowe, formułować wnioski i oceny finansowe	P7S_UW, P7S_UU
AFZW_U3	Potrąfi dobrać właściwe instrumenty analizy finansowej i zarządzania wynikami	P7S_UW, P7S_UK
AFZW_U4	Potrąfi modelować i planować zjawiska finansowe w jednostkach gospodarczych	P7S_UW
AFZW_U5	Potrąfi dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki finansowe	P7S_UW, P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
AFZW_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR
AFZW_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KO
AFZW_K3	Potrąfi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień finansowych	P7S_KO, P7S_KR
AFZW_K4		P7S_KK, P7S_KR

	Ma świadomość znaczenia kryteriów finansowych w przedsięwzięciach i projektach gospodarczych	
--	--	--

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Analiza finansowa wspomagana komputerowo	Financial analysis supported by computers	16	0	16	2
P2-	Analiza kosztów	Cost analysis	8	6	2	1
P3-	Analiza sprawozdań finansowych	Analysis of financial statements	16	4	12	2
P4-	Analiza zasobów przedsiębiorstwa	Analysis of enterprise resources	8	2	6	2
P5-	Centra wyników	Centers of profit	8	2	6	1
P6-	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P7-	Decyzyjne rachunki wyników	Decision income calculation	8	2	6	1
P8-	Metody analizy ekonomicznej	Methods of economic analysis	8	2	6	2
P9-	Ocena projektów inwestycyjnych	Evaluation of investment projects	8	2	6	2
P10-	Optymalizacja podatkowa	Tax optimization	8	6	2	1
P11-	Planowanie finansowe	Financial planning	8	2	6	1
P12-	Pomiar i ocena dokonań	Performance measurement and evaluation	8	2	6	1
P13-	Psychologiczne aspekty zarządzania wynikami	Psychological aspects of performance management	4	2	2	1
P14-	Rachunek wyników	Income account	8	2	6	2
P15-	Rachunkowość i sprawozdawczość	Accounting and reporting	8	4	4	2
P16-	Sprawozdanie z działalności jednostki	Entity activity reporting	4	2	2	1
P17-	Studia przypadków	Case study	4	0	4	1
P18-	Wskaźniki finansowe	Financial ratios	16	4	12	3
P19-	Zarządzanie finansami	Finance management	8	6	2	1
P20-	Zarządzanie wartością	Value management	12	4	8	2
Suma:			176	56	120	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: **TAK/NIE**

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- zajęcia komputerowe,
- gry i symulacje,
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia grupowe
- studium przypadku
- techniki wizualne/ warsztatowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,



-
- prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),
 - projekt (indywidualny/ zespołowy),
 - egzamin (pisemny/ ustny)
-

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Analiza i sprawozdawczość finansowa

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Bartłomiej Nita

 e-mail:
 bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

 Telefon:
 (71) 3680422

 Pok/bud.
 519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie analizy i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw z różnych branż, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz innych.

Studia są przeznaczone przede wszystkim dla analityków finansowych i są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w różnych komórkach, w których przydatna jest wiedza z zakresu sprawozdawczości i analizy finansowej. Studia te pozwolą na usystematyzowanie wiedzy w obszarze rachunkowości według krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. W toku studiów omawiane są zagadnienia dotyczące analiz finansowych z punktu widzenia współpracy przedsiębiorstw z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń.

Studia są dedykowane dla wszystkich osób, które pragną zdobyć umiejętności z zakresu analizowania i interpretowania sprawozdawczości finansowej w praktyce. Absolwenci zdobędą umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem w obszarze analiz finansowych. W szczególności studia są przeznaczone dla:

- analityków finansowych (obecnych i przyszłych)
- księgowych
- osób, które chcą pracować w obszarze analizy finansowej
- analityków zatrudnionych w bankach i instytucjach finansowych
- menedżerów finansowych
- specjalistów ds. controllingu
- inwestorów indywidualnych
- pracowników działów planowania i analiz
- ekspertów ekonomicznych
- doradców i konsultantów biznesowych
- pracowników firm doradczych
- osób odpowiedzialnych za komunikowanie informacji inwestorom

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Umiejętności rachunkowe oraz analityczne

2. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
AISF_W1	zna i rozumie kategorie z zakresu sprawozdawczości finansowej	P7S_WG
AISF_W2	zna i rozumie zasady i metody rachunkowości	P7S_WG
AISF_W3	zna i rozumie narzędzia analizy finansowej	P7S_WG
AISF_W4	zna i rozumie problemy krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej	P7S_WK

AISF_W5	zna i rozumie zasady interpretowania sprawozdań finansowych	P7S_WG
UMIĘTNOŚCI		
AISF_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące analizy finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości z literatury, baz danych, przepisów prawa potrafi wykorzystywać wiedzę ze sprawozdawczości i analizy finansowej do rozwiązywania problemów potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW
AISF_U2		P7S_UW
AISF_U3		P7S_UK
AISF_U4		P7S_UO
AISF_U5		P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
AISF_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK
AISF_K2		P7S_KK
AISF_K3		P7S_KO
AISF_K4		P7S_KO
AISF_K5		P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Uwarunkowania regulacyjne i organizacyjne rachunkowości i sprawozdawczości	Regulatory and organizational aspects of accounting and reporting	8	2	6	2
P2-	Rachunkowość według krajowego prawa bilansowego	Accounting according to national accounting law	8	2	6	2
P3-	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	12	2	10	3
P4-	Rachunek przepływów pieniężnych	Cash Flow Statement	8	2	6	1
P5-	Sprawozdanie z działalności jednostki	Business Activity Report	4	2	2	1
P6-	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	International Financial Reporting Standards	8	2	6	2
P7-	Konsolidacja sprawozdań finansowych	Consolidation of Financial Statements	8	2	6	2
P8-	Metody analizy finansowej	Methods of Financial Analysis	4	2	2	1
P9-	Analiza decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów	Analysis of Investment Decisions and Financial Appraisal of Projects	8	2	6	1
P10-	Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych	Ratio Analysis of Financial Statements	16	2	14	3
P11-	Ocena płynności finansowej i kapitału obrotowego netto	Assessment of Financial Liquidity and Net Working Capital	8	2	6	2
P12-	Metody przewidywania trudności finansowych i prognozowanie bankructwa	Methods of Predicting Financial Distress and Forecasting Bankruptcy	8	2	6	1
P13-	Analiza źródeł finansowania działalności firmy	Analysis of Financing Sources for the Company's Operations	8	2	6	1
P14-	Wycena spółek i zarządzanie wartością	Corporate Valuation and Value Management	8	2	6	1

P15-	Rachunkowość kreatywna a interpretacja sprawozdań finansowych	Creative Accounting and Interpretation of Financial Statements	8	2	6	1
P16-	Analiza finansowa małych i średnich przedsiębiorstw	Financial Analysis of Small and Medium-Sized Enterprises	8	2	6	1
P17-	Planowanie finansowe i biznesplan	Financial Planning and Business Plan	8	2	6	1
P18-	Audyt sprawozdań finansowych	Audit of Financial Statements	4	2	2	1
P19-	Sprawozdawczość na potrzeby interesariuszy zewnętrznych	Reporting for External Stakeholders' Needs	8	2	6	1
P20-	Elementy analizy fundamentalnej	Elements of Fundamental Analysis	4	2	2	1
P21-	Sprawozdanie finansowe – Case Study	Financial Statement – Case Study	4	0	4	1
Suma:			160	40	120	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych

Liczba godzin 192 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
---------------------------------	----------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Bartłomiej Nita

e-mail: bartlomiej.nita@ue.wroc.pl	Telefon: (71) 3680422	Pok/bud. 519
---------------------------------------	--------------------------	-----------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do zawodu audytora systemów informatycznych. Absolwenci studiów będą mogli podjąć pracę w komórkach audytu wewnętrznego oraz firmach audytorskich, które zajmują się audytem bezpieczeństwa systemów informatycznych.

Wiedza i umiejętności zdobyte w ramach studiów pozwolą absolwentom na samodzielne zbadanie, czy proces zarządzania ryzykiem jest adekwatny do potencjalnych zagrożeń, zapewnia wystarczającą ochronę aktywów (zasobów) i informacji oraz czy system kontroli w obszarze całej infrastruktury informatycznej jest efektywny i skuteczny, zgodnie z przyjętymi standardami i kryteriami.

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się problematyką audytu systemów informatycznych, osób odpowiedzialnych za zaplanowanie oraz przeprowadzanie audytów systemów informatycznych w firmie:

- audytorów wewnętrznych,
- kontrolerów wewnętrznych,
- informatyków,
- osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji.

Odbiorcami studiów mogą być również osoby, które planują w przyszłości przeprowadzać audyty systemów informatycznych w instytucjach sektora publicznego lub prywatnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ABSI_W1	zna i rozumie pojęcia z audytu systemów informatycznych	P7S_WG
ABSI_W2	zna i rozumie procesy IT	P7S_WG
ABSI_W3	zna i rozumie standardy audytu systemów informatycznych	P7S_WG
ABSI_W4	zna i rozumie metody zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych	P7S_WK
ABSI_W5	zna i rozumie metody i procedury stosowane w audycie systemów informatycznych	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
ABSI_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu systemów informatycznych z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
ABSI_U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z audytu systemów informatycznych i bezpieczeństwa systemów informatycznych do rozwiązywania problemów	P7S_UW
ABSI_U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców	P7S_UK
ABSI_U4	potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach	P7S_UO
ABSI_U5	potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ABSI_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa systemów IT	P7S_KK
ABSI_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK
ABSI_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
ABSI_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
ABSI_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasady etyki	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot/moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Standardy audytu systemów informatycznych	Standards of IT Systems Audit	8	2	6	1
P2-	Planowanie i realizacja audytu systemów informatycznych	Planning and Implementation of IT Systems Audit	24	2	22	4
P3-	Zarządzanie IT. Kontrola Technologii Informatycznej i Technologii związanych	IT Management. Control of Information Technology and Technologies Related	16	2	14	3
P4-	Planowanie i organizacja systemów informatycznych	Planning and Organization of Information Systems	8	2	6	1
P5-	Zarządzanie ryzykiem w IT	Risk Management in IT	16	2	14	2
P6-	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Information Security Management	40	2	38	6
P7-	Audyt infrastruktury informatycznej	IT Infrastructure Audit	8	2	6	1
P8-	Narzędzia wykorzystywane w pracy audytora	Tools Used in the Auditor's Work	8	2	6	1
P9-	Kontynuacja działalności po awarii i zarządzanie ciągłością działania	Continuation of Business After a Failure. Business Continuity Management	8	2	6	1
P10-	Jakość systemów informatycznych	Quality of IT Systems	8	2	6	1
P11-	Prawne aspekty w IT	Legal Aspects in IT	24	2	22	4
P12-	Wykrywanie i zapobieganie oszustwom i nadużyciom komputerowym	Detection and Prevention of IT Fraud and Abuse	16	2	14	4
P13-	Audyt legalności oprogramowania	Audit of Software Legality	8	2	6	1
Suma:			192	26	166	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 M2 – analiza przypadków
 M3 – ćwiczenia warsztatowe
 M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
 O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów

O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy

O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Audyt śledczy

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu audytu śledczego z uwzględnieniem różnych aspektów analizy powiązań oraz innych narzędzi wykorzystywanych przez organy ścigania w analizie kryminalnej. Celem jest ponadto przygotowanie słuchaczy do pracy i prowadzenia audytu śledczego przy wykorzystaniu narzędzi analizy śledczej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie standardami oraz najlepszą praktyką zawodową. Udział w studiach zapewni zdobycie kwalifikacji do samodzielnego prowadzenia audytu śledczego poprzez:

- pozyskanie wiedzy z zakresu kontroli i audytu w organizacji
- wykształcenie umiejętności planowania i doboru właściwych metod i narzędzi prowadzenia audytu śledczego
- pozyskanie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów dokumentowania wyników audytu śledczego
- wykształcenie umiejętności pozyskiwania oraz analizy informacji z wykorzystaniem analizy śledczej

Studia pozwolą na zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu:

- metodyki analizy śledczej wykorzystywanej przez organy ścigania
- wykorzystania otwartych źródeł informacji
- analizy ryzyka
- analizy decyzyjnej

Kierunek przeznaczony jest dla osób zainteresowanych tematyką prowadzenia audytów śledczych, w szczególności pracowników komórek kontroli i audytu oraz osób planujących w przyszłości zajmować się zawodowo tym obszarem audytu w przedsiębiorstwach i jednostkach administracji publicznej. Kierunek pomocny również dla osób przygotowujących się do uzyskania certyfikatu CFE (Certified Fraud Examiner).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
AUSL_W1	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach i metodach prowadzenia audytu śledczego	P7S_WG
AUSL_W2	zna znaczenie i rolę prawnych regulacji dotyczących gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji niezbędnych do formułowania wniosków wynikających z analizy śledczej	P7S_WG
AUSL_W3	zna i rozumie metody, techniki i narzędzia stosowane przy ocenie i wykorzystaniu informacji oraz trendy rozwoju analizy śledczej	P7S_WG
AUSL_W4	ma wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań wykorzystania informacji	P7S_WK
AUSL_W5	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
AUSL_U1	posiada umiejętności innowacyjnego wyszukiwania, katalogowania informacji, wyciągania prawidłowych wniosków w nieprzewidzianych warunkach poprzez	P7S_UW

AUSL_U2	właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, krytycznej analizy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji i na tej podstawie formułowania hipotez kierujących dalsze działania	P7S_UW
AUSL_U3	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności posiada umiejętność graficznego przedstawiania rozpoznanych procesów lub zdarzeń w zależności od potrzeb lub wymagań odbiorcy	P7S_UK
AUSL_U4	potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody lub narzędzia analizy informacji oraz wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i testować hipotezy, zaprojektować innowacyjne rozwiązania i kierować ich realizacją wdrożeń	P7S_UO
AUSL_U5	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne dotyczące audytu śledczego ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
AUSL_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących audytu śledczego	P7S_KK
AUSL_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w analizie śledczej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
AUSL_K3	jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych celów i zadań oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
AUSL_K4	jest gotów do myślenia i działania w sposób analityczny	P7S_KO
AUSL_K5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli specjalisty z zakresu analiz śledczych uwzględniającego potrzeby różnych środowisk społecznych oraz do rozwijania dorobku zawodowego podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do audytu śledczego z elementami kryminologii	Introduction to investigative audit with elements of criminology	8	2	6	2
P2-	Przestępczość gospodarcza, oszustwa i nadużycia	Economic crime, fraud and abuse	24	6	18	4
P3-	Zapobieganie nadużyciom w organizacji. Modele systemów antyfraudowych	Preventing abuse of the organisation. Models of anti-fraud systems	8	2	6	2
P4-	Sprawca przestępstwa gospodarczego	Offender of the Economic Crime	16	4	12	2
P5-	Informacja w procesie audytu śledczego	Information in the investigative audit process	24	6	18	4
P6-	Analiza informacji – przebieg procesu, zasady, produkty	Information analysis - process flow, principles, products	16	4	12	2
P7-	Pozyskiwanie informacji w audycie śledczym – prowadzenie wywiadu metodą FBI	Information gathering - FBI intelligence	16	4	12	2

P8-	Analiza śledcza – nowoczesne narzędzia przetwarzania informacji w procesie audytu śledczego	Investigative analysis - a modern tool for processing information in the process of investigative audit	16	4	12	2
P9-	Analiza śledcza – techniki interpretacji i formułowania wniosków oraz dokumentowania prac analitycznych	Investigative analysis - techniques of interpretation and formulation of conclusions and documentation of analytical work	16	4	12	2
P10-	Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie wykrywania i zapobiegania nieprawidłowościom w przedsiębiorstwach i instytucjach	Investigative audit - a model procedure for detecting and preventing irregularities in companies and institutions	8	2	6	2
P11-	Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie technik wykrywczych i gromadzenia dowodów	Investigation audit - a model procedure for detection techniques and evidence gathering	8	2	6	2
P12-	Audyt śledczy – warsztaty praktyczne	Investigation audit - practical workshops	16	4	12	4
Suma:			176	44	132	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – analiza przypadków
- M3 – ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – ćwiczenia w grupach
- O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach

 Liczba godzin 192
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie praktycznej i nowoczesnej wiedzy na temat procedur i zasad dotyczących funkcjonowania audytu wewnętrznego w jednostkach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach. Ponadto celem studiów jest wykształcenie umiejętności, które pozwolą absolwentom na w pełni profesjonalną realizację zadań w działach audytu wewnętrznego w jednostkach działających w różnych sektorach i mających różną strukturę właścicielską.

Absolwent studiów będzie umiał identyfikować i monitorować procesy istniejące w jednostce, w tym sprawdzać, czy przyjęte procedury są wdrażane i wykonywane; przygotować plan audytu; przeprowadzać audyt (wykonywać czynności sprawdzające); opracować wnioski i zalecenia dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym; sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych zadań audytowych; nadzorować innych pracowników wykonujących czynności audytowe.

Adresatami są audytorzy wewnętrzeni, osoby zatrudnione na stanowiskach związanych z kontrolą i audytem wewnętrznym, a także osoby, które swoją zawodową karierę wiążą z tą dziedziną działalności i chcą zostać audytorami wewnętrznymi. Program studiów jest dostosowany do wymagań stawianych osobom, które ubiegają się o pracę na stanowiskach w działach audytu wewnętrznego. W związku z tym studium podyplomowe jest skierowane do osób, które na co dzień współpracują z komórkami audytu wewnętrznego oraz tych osób, które dotychczas nie pracowały w działach kontroli i audytu, ale pragną zdobyć profesjonalną wiedzę i umiejętności z tego zakresu. Studia dają zarówno wiedzę, jak też praktyczne umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu audytora. Program jest skonstruowany zgodnie z wymaganiami kwalifikacji zawodowych audytorów (CIA, CGAP).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Umiejętności rachunkowe oraz analityczne

2. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
AWAP_W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu audytu, ekonomii, zarządzania, rachunkowości, podatków, finansów	P7S_WG
AWAP_W2	zna i rozumie procesy gospodarcze i społeczne oraz wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG
AWAP_W3	zna i rozumie standardy audytu wewnętrznego i standardy rachunkowości	P7S_WK
AWAP_W4	zna i rozumie metody statystyczne, analityczne, informatyczne stosowane w działalności audytora	P7S_WK
AWAP_W5	zna i rozumie procedury stosowane w audycie wewnętrznym	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
AWAP_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu wewnętrznego z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
AWAP_U2		P7S_UW

AWAP_U3 AWAP_U4 AWAP_U5	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu audytu i systemów kontroli do rozwiązywania problemów potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UK P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
AWAP_K1 AWAP_K2	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK P7S_KK
AWAP_K3 AWAP_K4 AWAP_K5	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KO P7S_KO P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Systemy kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej	Internal Control Systems in the Economy and Public Administration	8	2	6	1
P2-	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing	8	2	6	1
P3-	Podstawowe umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym. Kodeks etyki audytora wewnętrznego	Basic Interpersonal Skills in Audit Proceedings. Code of Ethics of the Internal Auditor	8	2	6	1
P4-	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	8	2	6	1
P5-	Przestępczość gospodarcza a działalność audytorska	Economic Crime and Auditing	16	2	14	3
P6-	Rachunek kosztów	Cost Accounting	8	2	6	1
P7-	Analiza ryzyka i planowanie długoterminowe w audycie wewnętrznym	Risk Analysis and Long-Term Planning in Internal Audit	16	2	14	3
P8-	Podstawy prawa podatkowego	Basics of Tax Law	16	2	14	3
P9-	Rachunkowość podatkowa	Tax Accounting	8	2	6	1
P10-	Metodyka pracy audytora wewnętrznego	Methodology of the Internal Auditor's Work	24	2	22	4
P11-	Elementy zarządzania dla audytorów	Elements of Management for Auditors	8	2	6	1
P12-	Audyt informatyczny	IT Audit	16	2	14	2
P13-	Metody próbkowania w audycie wewnętrznym	Sampling Methods in the Audit	8	2	6	1
P14-	Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	8	2	6	1
P15-	Audyt zamówień publicznych	Audit of Public Procurement	16	2	14	3
P16-	Warsztaty praktyczne – wykonywanie audytu	Practical Workshops in Auditing	16	2	14	3
Suma:			192	32	160	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: **TAK/NIE**

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Bezpieczeństwo i higiena pracy

 Liczba godzin 214
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Anna Cierniak-Emerych

e-mail:

anna.cierniak-emerych@ue.wroc.pl

Telefon:

Pok./bud.

209/B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Cele w obszarze wiedzy: pozyskanie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy jako jednego z istotniejszych obszarów zarządzania organizacją; nabycie wiedzy zakresu aspektów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, prawnych, kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Cele w obszarze umiejętności :

Nabycie umiejętności takich jak:

- zarządzanie bhp, w tym prowadzenie spraw BHP w różnego typu przedsiębiorstwach , a także m.in. w jednostkach samorządu terytorialnego, szkołach, jednostkach służby zdrowia,
- przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego , ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków w pracy,
- prowadzenie szkoleń dorosłych w zakresie BHP.

Absolwenci po ukończeniu studiów mogą pełnić funkcje na stanowiskach BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2.11.2004 (Dz.U. Nr 246 ze zm.).

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania organizacji(przedsiębiorstwa) w otoczeniu gospodarczym
2. Wiedza na temat zasobów(potencjału) organizacji(przedsiębiorstwa)
3. Podstawowe umiejętności w zakresie pracy zespołowej

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
BEHP_W1	posiada wiedzę dotyczącą zasobów przedsiębiorstwa, w tym zasobów ludzkich oraz gospodarowania tymi zasobami w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy	P7S_WG
BEHP_W2	rozumie podstawowe procesy zachodzące w organizacji(przedsiębiorstwie), związane z kształtowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	P7S_WG
BEHP_W3	posiada wiedzę dotyczącą prawnych aspektów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zna narzędzia, metody wykorzystywane w procesie tego zarządzania	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
BEHP_U1	ma umiejętność skutecznego wykorzystania nowoczesnych narzędzi w zakresie zarządzania bezpieczeństwem pracy w kontekście zarządzania organizacją	P7S_UW, P7S_UO
BEHP_U2		P7S_UW ,P7S_UO

	potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe zadania w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
BEHP_K1	potrafi komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji(przedsiębiorstwa) w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	P7S_KK, P7S_KR
BEHP_K2	jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Warunki pracy podstawą kształtowania BHP a koszty zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (terminologia, składowe warunków pracy, elementy kosztów BHP).	Work conditions are the basis for shaping health and safety and the costs of managing occupational safety and health (terminology, components of working conditions, elements of costs of health and safety)	10	9	1	2
P2-	Zarządzanie BHP(moduł):Warunki pracy jako obszar gospodarowania (zarządzania) potencjałem ludzkim przedsiębiorstwa. (Organizacja czasu pracy a BHP. Podmioty uczestniczące w kształtowaniu warunków pracy. Partycypacja pracownika a BHP. Pragmatyka służby BHP).	Health and Safety Management (module): Working conditions as an area of management (management) of the human potential of the enterprise. (Organization of working time and occupational safety and health. Entities involved in shaping working conditions. Employee participation in occupational health and safety, Pragmatics of health and safety service).	26	14	12	3
P3-	Mobbing a kształtowanie BHP w kontekście zarządzania organizacją	Mobbing and health and safety shaping in the context of organization management	6	3	3	1
P4-	Konwencje, normy i uregulowania międzynarodowe, dyrektywy UE w zakresie warunków pracy jako podstawa zarządzania BHP	International conventions, norms and regulations, EU directives in the field of working conditions as a basis for health and safety management	6	6		1
P5-	Prawna ochrona pracy jako podstawa kształtowania warunków pracy w Polsce. Nadzór na warunkami pracy, organy nadzoru.	Legal protection of work as the basis for shaping working conditions in Poland. Supervision on working conditions, supervisory authorities.	20	20		3
P6-	Ergonomia i jej rola w kształtowaniu warunków pracy	Ergonomics and its role in shaping working conditions	4	4		1

P7	Psychologiczne i socjologiczne aspekty wykonywania pracy	Psychological and sociological aspects of performing work	4	4		1
P8	Zarządzanie pracą. (Zasady organizacji pracy. Praca indywidualna i zespołowa. Motywacyjne formy organizacji pracy, w tym pracy behapowca).	Work management. (Principles of work organization. Individual and team work, motivational forms of work organization, including work of OSH service).	8		8	2
P9	Możliwości pozyskiwania funduszy unijnych na cele poprawy warunków pracy – jako ekonomiczne aspekty zarządzania.	Opportunities to raise EU funds for the improvement of working conditions - as economic aspects of management.	4	4		1
P10	Praktyczne przygotowanie projektów studiów wykonalności i wniosków o środki z Unii Europejskiej	Practical preparation of feasibility studies and applications for funds from the European Union	8		8	2
P11	Kształtowanie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w systemie zarządzania.	Shaping the culture of occupational health and safety in the management system.	4	4		1
P12	Zarządzanie ryzykiem zawodowym	Occupational risk management	10	6	4	2
P13	Jakość w ujęciu systemowym a problematyka bezpieczeństwa i higieny pracy	Quality in terms of system and the issues of occupational health and safety	8	4	4	2
P14	Bezpieczeństwo Produktów	Product safety	4		4	1
P15	Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi w środowisku pracy	Threats with dangerous and harmful factors in the work environment	10	4	6	2
P16	Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Systemy zarządzania środowiskiem a BHP	Occupational health and safety management systems. Environmental management systems and health and safety	4	4		1
P17	Dyrektywa maszynowa. Funkcjonowanie maszyn roboczych w świetle obowiązujących przepisów	Machinery directive. Functioning of working machines in the light of currenregulations	8	4	4	2
P18	Techniczne BHP	Technical safety	8	8		2
P19	Zagrożenia wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi	Threats at work accidents and occupational diseases	8	4	4	2

P20	Podstawowe sposoby pomocy przedmedycznej	Basic ways of premedical help	6	6		1
P21	Ochrona przeciwpożarowa	Fire protection	6	6		1
P22	Metodyka pracy służb BHP. Organizacja szkoleń w zakresie BHP	Methodology of work of health and safety services. Organization of health and safety training	8	4	4	2
P23	Case study – projekty	Case study - projects	24		24	3
P24	Nowoczesne metody szkolenia w zakresie BHP	Modern training methods in the field of health and safety	10	2	8	2
Suma:			214 (min. 140)	120	94	41 (min. 30)

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
 M2- ćwiczenia i warsztaty praktyczne
 M3- analiza przypadków
 M4- e-learning

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1-zaangażowanie, aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń
 O2- rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków
 O3- egzamin końcowy (konieczne)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Bartłomiej Nita

e-mail:
bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:
(71) 3680422

Pok/bud.
519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji w różnych organizacjach i instytucjach oraz nabycie kompetencji dotyczących podstawowych problemów organizacji i działalności podmiotów gospodarczych w zakresie przestępczości gospodarczej.

Program studiów oparty jest na wymaganiach międzynarodowych kwalifikacji biegłego ds. wykrywania przestępstw gospodarczych (Certified Fraud Examiner) oraz doświadczeniach z polskiej praktyki w tym zakresie.

Podczas zajęć przedstawione zostaną akty prawne, zawodowe standardy i regulacje dotyczące pracy biegłych wykrywających oszustwa i nadużycia gospodarcze a także metodyka prowadzenia badań i zasady ich dokumentowania. Zakres studiów obejmuje ponadto elementy teoretyczne i praktyczne z psychologii pracy, umożliwiającymi nabycie umiejętności przydatnych w realizacji zadań z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw i korupcji.

Adresatami są osoby zainteresowane specjalizacją w zakresie profesjonalnego zapobiegania i wykrywania nadużyć i przestępstw gospodarczych, w szczególności kontrolerzy wewnętrzni, audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy finansowi, specjaliści ds. zamówień publicznych, specjaliści ds. bezpieczeństwa, pracownicy działów finansowych, księgowości, płac, inwestycji i sprzedaży, specjaliści ds. rozliczania środków unijnych oraz pracownicy służb państwowych powołanych do zajmowania się nadużyciami i przestępstwami gospodarczymi (policja, wymiar sprawiedliwości, służby specjalne).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
BPGK_W1	zna i rozumie rodzaje przestępstw i korupcji oraz mechanizmy powstawania i zapobiegania przestępstwom gospodarczym i korupcji	P7S_WG
BPGK_W2	zna i rozumie prawno-karne aspekty przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_WK
BPGK_W3	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w wykrywaniu przestępstw i korupcji	P7S_WG
BPGK_W4	zna i rozumie problemy analizy śledczej	P7S_WG
BPGK_W5	zna i rozumie zasady metodyki kontroli	P7S_WG
UMIĘTNOŚCI		
BPGK_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące przestępstw gospodarczych i korupcji z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
BPGK_U2	potrafi wykorzystywać wiedzę dotyczącą analizy śledczej do rozwiązywania problemów dotyczących zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_UW
BPGK_U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców	P7S_UK
BPGK_U4	potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach	P7S_UO

BPGK_U5	potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
BPGK_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_KK
BPGK_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK
BPGK_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
BPGK_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
BPGK_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Prawno-karne aspekty oszustw gospodarczych. Istota i rodzaje przestępstw gospodarczych	Legal and Penal Aspects of Economic Frauds. The Essence and Types of Economic Crimes	8	2	6	1
P2-	Prawno-karne aspekty korupcji	Legal and Penal Aspects of Corruption	8	2	6	1
P3-	Zamówienia publiczne	Public Procurement	8	2	6	1
P4-	Mechanizmy powstawania i zapobiegania przestępstwom gospodarczym i korupcji	Mechanisms of Creating and Preventing Economic Crimes and Corruption	16	2	14	3
P5-	Finanse przedsiębiorstw i rachunkowość zarządcza	Corporate Finance and Management Accounting	8	2	6	1
P6-	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	8	2	6	1
P7-	Oszustwa księgowe	Accounting scams	16	2	14	2
P8-	Zarządzanie ryzykiem oszustw	Fraud Risk Management	16	2	14	2
P9-	Metodyka przeprowadzania kontroli	Methodology of Conducting Control	16	2	14	2
P10-	Metodyka przeprowadzania analizy śledczej w rozpoznawaniu i zwalczaniu zagrożeń	Methodology of Conducting the Investigation Analysis in Identifying and Combating threats	16	2	14	3
P11-	Metodyka przeprowadzania analizy śledczej – warsztaty praktyczne	Methods of Conducting Investigative Analysis - Practical Workshops	16	2	14	3
P12-	Wykorzystanie narzędzi informatycznych w wykrywaniu i zapobieganiu przestępczości	The Use of IT Tools in detecting and preventing crime	16	2	14	3
P13-	Psychologia oszustwa	Psychology of Fraud	16	2	14	3
P14-	Zasady wykrywania oszustw i zarządzanie incydentami	Fraud Detection and Incident Management	16	2	14	3
P15-	Studia przypadków – zajęcia warsztatowe	Case Study – Workshop	8	2	6	1
Suma:			192	30	162	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: **TAK/NIE**

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2 – analiza przypadków

M3 – ćwiczenia warsztatowe

M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach

O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów

O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy

O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Business Accounting

 Liczba godzin 168
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in management and financial accounting in accordance with the standards of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA). Students will be provided with modern knowledge that will facilitate understanding of financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions.

The students will acquire skills in financial and management accounting as well as financial mathematics and economic conditions of running a business. The students will acquire skills in conducting financial and management accounting and analysis of financial statements, and applying financial management methods based on information from the accounting system. The curriculum also includes basic issues concerning international aspects of accounting and finance.

The studies are addressed to:

- accounting specialists working in an international environment
- employees involved in financial centers (SSC, BPO etc.)
- specialists working in financial and accounting departments in various companies
- consultants, experts and business advisors
- financial analysts
- entrepreneurs and company shareholders
- employees working in accounting offices
- people working in planning and analysis departments
- managers responsible for various areas (not necessarily financial functions)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. The ability to think analytically
2. Awareness of the need for continuous improvement
3. English level – at least B1

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
BACC_W1	knows and understands financial and managerial accounting terms and concepts	P7S_WG
BACC_W2	knows and understands the methods of financial management	P7S_WG
BACC_W3	knows and understands economic, legal and ethical problems of running a business	P7S_WG
BACC_W4	knows and understands the analytical tools used in accounting and finance	P7S_WK
BACC_W5	knows and understands the principles and methods of managerial accounting in global environment	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
BACC_U1	is able to obtain and use accounting and financial information from literature, databases, and legal acts	P7S_UW
BACC_U2	is able to prepare business reports and analyses	P7S_UW

BACC_U3	is able cooperate in interdisciplinary and international teams	P7S_UK
BACC_U4	is able to deliver and communicate business information	P7S_UO
BACC_U5	is able to use knowledge from accounting and finance to address business problems	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
BACC_K1	is ready to critically assess his or her knowledge in accounting	P7S_KK
BACC_K2	is ready to recognize the importance of accounting in problem solving	P7S_KK
BACC_K3	is ready to cooperate in international teams	P7S_KO
BACC_K4	is ready to act responsibly and ethically	P7S_KO
BACC_K5	is ready to initiate actions into fulfill managerial requirements	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Rachunek kosztów	Cost Accounting	16	2	14	3
P2-	Rachunkowość zarządcza	Managerial Accounting	16	2	14	3
P3-	Planowanie finansowe	Financial Planning	12	2	10	2
P4-	Systemy controllingowe w rachunkowości	Accounting Control Systems	8	2	6	1
P5-	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	8	2	6	1
P6-	Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	24	2	22	4
P7-	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	International Financial Reporting Standards (IFRS)	16	2	14	3
P8-	Podstawy audytu	Fundamentals of Auditing	4	2	2	1
P9-	Matematyka finansowa	Financial Mathematics	8	2	6	1
P10-	Statystyka i przetwarzanie danych	Statistics and Data Processing	8	2	6	1
P11-	Mikroekonomia	Microeconomics	8	2	6	1
P12-	Podstawy finansów przedsiębiorstw	Basics of Corporate Finance	8	2	6	1
P13-	Rynek finansowy	Financial Market	8	2	6	2
P14-	Instytucje finansowe	Financial Institutions	8	2	6	2
P15-	Makroekonomia	Macroeconomics	8	2	6	2
P16-	Etyka, ład korporacyjny i prawo gospodarcze	Ethics, Corporate Governance and Business Law	8	2	6	2
Suma:			168	32	136	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 M2 – analiza przypadków
 M3 – ćwiczenia warsztatowe
 M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
 O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
 O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
 O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Compliance w Organizacji

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest wyjaśnienie problematyki compliance z wielu perspektyw przy wykorzystaniu praktycznych przykładów. W toku studiów słuchacze zdobywają wiedzę i umiejętności dotyczące zastosowania instrumentów służących projektowaniu efektywnego systemu compliance w organizacji.

Celem jest ponadto zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie zasad rządzących normami społecznymi w obszarze działalności gospodarczej, zarówno z zakresu etyki, jak i prawa, co stanowi bardzo ważną podstawą działania w zakresie compliance. Studia dają możliwość wypracowania w oparciu o teoretyczne podstawy praktycznych możliwości wdrażania i rozwijania compliance w organizacji w celu osiągnięcia przez nie celów biznesowych.

Adresatami studia są osoby, które:

- ukończyły studia wyższe i dalszy rozwój kariery zawodowej wiążą z istniejącymi bądź powstającymi działami zarządzania ryzykiem zgodności organizacji,
- posiadają lub będą posiadać uprawnienia decyzyjne w zakresie budowy i realizacji programów i strategii compliance lub poszczególnych domen tej funkcji,
- są specjalistami z działów prawnych, audytu, kontroli wewnętrznej, finansów, relacji z inwestorami, rozwoju biznesu, bezpieczeństwa i ochrony danych,
- są odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem, przeciwdziałanie nadużyciom oraz promowanie zachowań etycznych.

Absolwenci będą rozumieli różnice pomiędzy funkcją compliance a rolą audytu wewnętrznego, komórki zarządzania ryzykiem operacyjnym, rolą departamentów prawnych oraz komórek bezpieczeństwa. Absolwenci pozyskają praktyczne umiejętności w zakresie projektowania wybranych elementów systemu zarządzania ryzykiem compliance, ponadto nauczą się definiować wspólne płaszczyzny współpracy między funkcją compliance a innymi funkcjami kontrolnymi w organizacji.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
COMP_W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu compliance	P7S_WG
COMP_W2	zna i rozumie procedury, zasady i metody zapewnienia zgodności	P7S_WG
COMP_W3	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w pracy specjalistów zajmujących się funkcją compliance	P7S_WG
COMP_W4	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych	P7S_WK
COMP_W5	zna i rozumie zasady monitoringu, prewencji i zapewnienia zgodności	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		

COMP_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące funkcji compliance z literatury, baz danych, przepisów prawa potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru zapewnienia zgodności do rozwiązywania problemów w organizacjach gospodarczych potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW
COMP_U2		P7S_UW
COMP_U3		P7S_UK
COMP_U4		P7S_UO
COMP_U5		P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
COMP_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK
COMP_K2		P7S_KK
COMP_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
COMP_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
COMP_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Cele działalności i otoczenie prawne organizacji	Business objectives legal environment of the organisation	4	1	3	1
2	System kontroli wewnętrznej i audyt wewnętrzny oraz standardy wspierające compliance	Internal control system, internal audit and standards supporting compliance	4	1	3	1
3	Etyka i ład korporacyjny jako fundament kultury organizacyjnej	Ethics and corporate governance as a foundation of organisational culture	4	1	3	1
4	Compliance jako element systemu zarządzania organizacją. Organizacja i zarządzanie zespołem compliance. Charakterystyka Compliance Officera	Compliance as an element of the organisation's management system. Organisation and management of the compliance team. Characteristics of a compliance officer	4	1	3	1
5	Zarządzanie ryzykiem, identyfikacja, analiza, ocena i monitoring ryzyka (ISO 31000)	Risk management, risk identification, analysis, assessment and monitoring (ISO 31000)	16	4	12	3
6	Przeciwdziałanie nadużyciom i przestępstwom gospodarczym	Counteracting frauds and economic crimes	16	4	12	3
7	Zarządzanie ryzykiem korupcji (ISO 37001), konfliktem interesów i oszustw, certyfikacja programu antykorupcyjnego	Corruption risk management (ISO 37001), conflict of interest and fraud, certification of anti-corruption programme	8	2	6	1
8	Polityka i metody zgłaszania niezgodności, sygnaliści (<i>whistleblowing</i>), ochrona osób zgłaszających naruszenia (Dyrektywa PUiR 2019/1937), prowadzenie postępowań	Policies and methods for reporting non-compliance, whistleblowing, protection of whistleblowers (PUiR Directive 2019/1937), conducting investigations, vetting business partners,	8	2	6	1

	wyjaśniających, weryfikacja partnerów biznesowych, programy szkoleniowe dla pracowników, współpraca z regulatorami rynku	training programmes for employees, cooperation with market regulators				
9	Zarządzanie ryzykiem braku zgodności (ISO 37301)	Compliance risk management (ISO 37301)	8	2	6	1
10	Obszary działalności, programy compliance - metodyka i przykłady. Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki, wymagania AML, MDR i anti-trust w organizacjach niefinansowych	Areas of activity, compliance programs - methodology and examples. Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices, AML, MDR and anti-trust requirements in non-financial organisations	16	4	12	3
11	Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki	Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices	8	2	6	1
12	Compliance w bankowości, rekomendacja H, UOKiK	Compliance in banking, Recommendation H, UOKiK	16	4	12	3
13	Kodeks postępowania dla partnerów, UK Modern Slavery Act, odpowiedzialny biznes (CSR, ISO 29000)	Code of conduct for counterparties, UK Modern Slavery Act, responsible business (CSR, ISO 29000)	8	2	6	1
14	RODO - ochrona danych osobowych	RODO - personal data protection	8	2	6	1
15	Ryzyko technologiczne (ISO 27001), bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo	Technology risk (ISO 27001), information security, cyber security	24	4	20	4
16	Ryzyko technologiczne, zapewnienie ciągłości działalności (ISO 22301)	Technology risk, business continuity (ISO 22301)	8	2	6	1
17	Zarządzanie procesami, podział obowiązków a odpowiedzialność	Process management, segregation of duties and responsibilities	4	1	3	1
18	Efektywność compliance, raportowanie wyników programu compliance	Compliance effectiveness, reporting on compliance program results	4	1	3	1
19	Analiza śledcza, trendy i nowe wyzwania w compliance, etyka cyfrowa	Investigative analysis, trends and new challenges in compliance, digital ethics	8	2	6	1
Suma:			176	42	134	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)



O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Controlling i rachunkowość zarządcza

 Liczba godzin 176
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
Michał Poszwa

 e-mail:
michal.poszwa@ue.wroc.pl

 Telefon:
501056723

 Pok/bud.
513 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy z zakresu organizacji i prowadzenia controllingu oraz rachunkowości zarządczej. Słuchacze nabędą umiejętności doboru i stosowania odpowiednich instrumentów controllingu i rachunkowości zarządczej. Słuchacze rozwijają także umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu jednostkami gospodarczymi.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych
2. Umiejętności dobierania odpowiednich instrumentów i interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
CIRZ_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o identyfikowaniu i wyjaśnianiu różnych kategorii i zjawisk finansowych	P7S_WG, P7S_WK
CIRZ_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby zarządzania	P7S_WG, P7S_WK
CIRZ_W3	Posiada pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk ekonomicznych przebiegających w jednostkach gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
CIRZ_W4	Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji gospodarczych	P7S_WG
CIRZ_W5	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą metod podejmowania decyzji w jednostkach gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
CIRZ_U1	Potrąfi pozyskiwać informacje o kształtowaniu się zjawisk ekonomicznych	P7S_UW, P7S_UK
CIRZ_U2	Potrąfi interpretować informacje ekonomiczne, formułować wnioski i oceny decyzyjne	P7S_UW, P7S_UU
CIRZ_U3	Potrąfi dobierać właściwe instrumenty controllingu i rachunkowości zarządczej	P7S_UW, P7S_UK
CIRZ_U4	Potrąfi przewidywać i planować zjawiska ekonomiczne w jednostkach gospodarczych	P7S_UW
CIRZ_U5	Potrąfi dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki ekonomiczne	P7S_UW, P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
CIRZ_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR
CIRZ_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KO

CIRZ_K3	Potrąfi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KO, P7S_KK
CIRZ_K4	Ma świadomość znaczenia kryteriów ekonomicznych w projektach gospodarczych	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Budżetowanie finansowe	Financial budgeting	8	4	4	1
P2-	Budżetowanie kapitałów	Capital budgeting	8	4	4	1
P3-	Budżetowanie kosztów i przychodów	Costs and revenues budgeting	8	4	4	1
P4-	Controlling finansowy	Financial controlling	8	4	4	1
P5-	Controlling logistyki	Logistics controlling	8	4	4	1
P6-	Controlling produkcji	Production controlling	8	4	4	1
P7-	Controlling personalny	Human resources controlling	8	4	4	1
P8-	Controlling projektów	Controlling of projects	8	4	4	1
p9-	Controlling w praktyce przedsiębiorstw	Controlling in the practice of enterprises	4	0	4	1
P10-	Controlling zasobów niematerialnych	Non-material resources controlling	8	4	4	1
P11-	Komputerowe wspomaganie controllingu	Controlling supported by computers	16	0	16	2
P12-	Model biznesowy	Business model	4	2	2	1
P13-	Nowe metody rachunkowości zarządczej	New methods of management accounting	8	4	4	2
P14-	Organizacja controllingu	Controlling organizing	8	4	4	1
P15-	Organizacja ewidencji w controllingu	Account organizing in controlling	4	0	4	1
P16-	Outsourcing w controllingu	Outsourcing in controlling	4	2	2	1
P17-	Psychologiczne aspekty controllingu	Psychological aspects of controlling	8	4	4	2
P18-	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	4	4	1
P19-	Rachunkowość a controlling	Accounting and controlling	4	4	0	1
P20-	Studia przypadków	Case study	4	0	4	1
P21-	System informacji w controllingu	Information system in controlling	8	4	4	2
P22-	Zaawansowana rachunkowość zarządcza	Advanced management accounting	8	4	4	2
P23-	Zarządzanie dokonaniem	Performance management	8	4	4	1
P24-	Zarządzanie kosztami	Cost management	8	6	2	2
Suma:			176	78	98	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- gry i symulacje,
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia grupowe
- studium przypadku
- techniki wizualne/ warsztatowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,
 - prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),
 - projekt (indywidualny/ zespołowy),
 - egzamin (pisemny/ ustny)
-

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom P7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Controlling wspomagany komputerowo

 Liczba godzin 144
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Krzysztof Nowosielski

e-mail:

krzysztof.nowosielski@ue.wroc.pl

Telefon:

608584775

Pok/bud.

411/H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników związanych z tematyką controllingu poprzez naukę stosowania ogólnodostępnych narzędzi informatycznych.

Studia są kierowane do controllerów, analityków, pracowników działów rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej oraz do wszystkich osób zainteresowanych tematyką controllingu, którzy chcą:

- > doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe,
- > zdobyć umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania instrumentów ekonomicznych controllingu, w tym instrumentów rachunkowości zarządczej,
- > poznać ogólnodostępne narzędzia informatyczne controllingu, w tym w szczególności funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych zasad rachunkowości
2. Wiedza na temat istoty, celów, zadań i narzędzi controllingu
3. Umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie średniozaawansowanym

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego
WIEDZA		
CEWK_W1	<ul style="list-style-type: none"> • posiada wiedzę z zakresu zadań i narzędzi controllingu stosowanych w praktyce gospodarczej 	P7S_WG
CEWK_W2	<ul style="list-style-type: none"> • zna źródła danych zasilających bazę informacyjną controllingu w przedsiębiorstwie 	P7S_WG
CEWK_W3	<ul style="list-style-type: none"> • zna rozwiązania informatyczne wspomagające controlling oraz zasady ich działania 	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
CEWK_U1	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi posługiwać się pakietem MS Office w realizacji zadań controllingu 	P7S_UW
CEWK_U2	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi zidentyfikować, pozyskać oraz przetworzyć dane z systemu informacyjnego przedsiębiorstwa na potrzeby controllingu 	P7S_UW
CEWK_U3	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi realizować zadania controllingu z wykorzystaniem odpowiednich funkcji i narzędzi pakietu MS Office/języka VBA 	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
CEWK_K1	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi krytycznie oceniać dane dostępne w środowisku informacyjnym przedsiębiorstwa na potrzeby raportowania zarządczego 	P7S_KK
CEWK_K2	<ul style="list-style-type: none"> • jest świadomy odpowiedzialności jaka ciąży na controllerze w organizacji 	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Wprowadzenie do controllingu wspomaganego komputerowo	Introduction to computer aided Management Control (MC)	4	2	2	1
P2	Przegląd wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w controllingu [Excel]	Review of spreadsheet tools and functions in MC applications [Excel]	4	1	3	1
P3	Wprowadzenie do formuł i funkcji arkuszowych w zastosowaniach controllingowych [Excel]	Introduction to spreadsheet formulas and functions – MC case studies [Excel]	8	1	7	2
P4	Analiza finansowa w procesach decyzyjnych [Excel]	Financial analysis in decision-making process [Excel]	8	2	6	2
P5	Rachunek kosztów w planowaniu i kontroli działalności [Excel]	Management accounting in planning-control process [Excel]	16	2	14	2
P6	Narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji strategicznych [Excel]	Management accounting tools in strategic decision-making process [Excel]	8	2	6	3
P7	Krótkoterminowe rachunki decyzyjne w arkuszu kalkulacyjnym [Excel]	Short-term decision-making in spreadsheet [Excel]	8	1	7	2
P8	Podstawy automatyzacji procesów controllingowych [VBA]	Introduction to MC process automation [VBA]	8	1	7	2
P9	Strukturyzacja budżetów operacyjnych przychodów i kosztów [Excel/VBA]	Structuring of operating profit and cost budgets [Excel/VBA]	16	1	15	2
P10	Analiza i raportowanie odchyleń od wykonania budżetów [Excel]	Budget variance analysis and reporting [Excel]	8	1	7	2
P11	Raportowanie zarządcze w arkuszu kalkulacyjnym – prezentacja przypadków [Excel/VBA]	Management reporting in spreadsheet – case studies [Excel/VBA]	8	1	7	2
P12	Raportowanie zarządcze z wykorzystaniem języka SQL [Query]	Management reporting with SQL [Query]	16	1	15	2
P13	Controlling projektów [Project]	Project controlling [Project]	16	1	15	3
P14	Statystyczna analiza danych biznesowych w arkuszu kalkulacyjnym [Excel]	Statistical analysis of business data in spreadsheet [Excel]	8	1	7	2
P15	Projektowanie i implementacja system wczesnego ostrzegania w arkuszu kalkulacyjnym [Excel/VBA]	Designing and implementing early warning system (EWS) in spreadsheet [Excel/VBA]	8	1	7	2
Suma:			144	19	125	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej



M2- zajęcia komputerowe
M3- studium przypadku
M4- ćwiczenia grupowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- aktywność na zajęciach
O2- projekt
O3- egzamin końcowy - ustny

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją

Liczba godzin (min. 140)	148	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
--------------------------	-----	-------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Witold Szumowski

e-mail: witold.szumowski@ue.wroc.pl	Telefon: 606 215 836	Pok/bud. 809 Z
--	----------------------	----------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Absolwent studiów podyplomowych „Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją” zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz systemów informatycznych funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie krajowego i globalnego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia skutecznych działań w zakresie bezpieczeństwa informacji. Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie podstawowych obszarów takich jak:

- Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem oraz metody organizacji funkcji IT;
- Organizacja procesów zarządzania bezpieczeństwem;
- Architektura systemów bezpieczeństwa;
- Budowanie świadomości użytkowników w zakresie ryzyka i zagrożeń w obszarze zarządzania informacją;
- Zarządzanie projektami IT.

Po ukończeniu studiów słuchacz będzie posiadać umiejętność oraz wiedzę i z zakresu:

- podstawowej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa
- najczęściej wykorzystywanych modeli i metodyk zarządzania bezpieczeństwem
- procesu tworzenia i zarządzania informacją oraz znaczenia social media w przepływie informacji
- identyfikacji zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji
- planowania oraz zarządzania architekturą systemów bezpieczeństwa
- identyfikacji wykorzystywanych metod kradzieży danych
- znaczenia białego wywiadu
- budowania świadomości nt. bezpieczeństwa informacji w organizacji

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

- Świadomość potrzeb zarządzania informacją oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji i danych stosownie do sytuacji
- Praktyczne doświadczenie i zrozumienie zagadnienia bezpieczeństwa informacji od strony użytkownika oraz kreatora informacji
- Umiejętność pracy w grupie
- Zdolności komunikacyjne

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla

		kwalfikacja o charakterze zawodowym
WIEDZA		
CSZI_W1	Posiada wiedzę z zakresu tworzenia i zarządzania informacją.	P7S_WK, P7S_WG
CSZI_W2	Posiada wiedzę dot. modeli i metodyk zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji.	P7S_WK, P7S_WG
CSZI_W3	Posiada wiedzę z zakresu projektowania i utrzymania architektury systemów bezpieczeństwa.	P7S_WK, P7S_WG
CSZI_W4	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania ryzykiem, zarządzania projektami IT w metodykach zwinnych oraz modeli organizacji funkcji IT.	P7S_WK, P7S_WG
CSZI_W5	Posiada wiedzę dotyczącą standardu zarządzania informacją ISO 27001	P7S_WK, P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
CSZI_U1	Potrafi zastosować podstawowe zagadnienia z obszaru RODO.	P7S_UW, P7S_UK
CSZI_U2	Potrafi nazwać ryzyka związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji.	P7S_UW, P7S_UK
CSZI_U3	Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki dot. bezpieczeństwa informacji w procesie współpracy z kontrahentami oraz konkurencją.	P7S_UW, P7S_UK
CSZI_U4	Zna podstawowe metody kradzieży danych	P7S_UW, P7S_UK
CSZI_U5	Potrafi zidentyfikować zagrożenia z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz odpowiednio na nie zareagować.	P7S_UW, PS7_UU
CSZI_U6	Potrafi zarządzać zespołem projektowym	P7S_UW, P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
CSZI_K1	Jest świadomy znaczenia czynnika ludzkiego w procesie zarządzania informacją	P7S_KK, P7S_KO
CSZI_K2	Potrafi budować świadomość bezpieczeństwa informacji w swoim otoczeniu zawodowym oraz prywatnym.	P7S_KK, P7S_KO
CSZI_K3	Identyfikuje i sygnalizuje potencjalne zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji. Jest poaktywny.	P7S_KK, P7S_KO
CSZI_K4	Potrafi skutecznie i efektywnie pracować w zespołach projektowych	P7S_KO, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Informacja – tworzenie i zarządzanie informacją	Information creation and management	4	2	2	1
P2	Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji	Models and methods of information security management in the organization	8	4	4	2

P3	Zarządzanie ryzykiem i zarządzanie kryzysowe	Risk management and crisis management	8	4	4	2
P4	Audyt Cybersecurity (ITGC / ISMS)	Cybersecurity audit	6	3	3	1
P5	Modele organizacji funkcji IT (ITIL etc.)	IT Service Management Key principles and models (based on ITIL)	6	3	3	1
P6	Czynnik ludzki w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji, socjologia fraudów, socjotechniki i techniki manipulacji	The human factor in information security management	8	4	4	2
P7	Organizacja i wsparcie procesów zarządzania bezpieczeństwem	Organization and support of cybersecurity processes	8	4	4	2
P8	Architektura systemów bezpieczeństwa. Projektowanie i utrzymanie. Zarządzanie cyklem bezpieczeństwa informacji	Design and management of security architecture. Information security cycle management.	16	8	8	3
P9	Zarządzanie projektami IT	IT project management	8	4	4	2
P10	Prawne aspekty zarządzania bezpieczeństwem	Legal aspects of security management	6	3	3	1
P11	Narzędzia i standardy zarządzania informacjami ISO 27001	ISO 27001 Information Management Tools and Standards	6	3	3	1
P12	Bezpieczeństwo systemów danych i IoT	Security of data systems and Internet of Things (IoT)	6	3	3	1
P13	Human Resources i dane RODO	Human Resources and GDPR data	6	3	3	1
P14	Organizacja procesów pracy z klientem i konkurencją	Organization of work processes with the client and the competition	8	4	4	1
P15	Podstawy OSINT biały wywiad	Open Source Intelligence - introduction	4	2	2	1
P16	Przygotowanie rozwiązań Cybersecurity w procesach przetargowych	Cyber Security Solutioning in Presales	4	2	2	1
P17	Kanały danych i rola social media w przepływie informacji	Data channels and the role of social media in information dissemination	6	3	3	1
P18	Budowanie strategii i świadomości bezpieczeństwa informacji	Creating awareness and strategy of information security	6	3	3	1
P19	Gra symulacyjna w zakresie bezpieczeństwa	Simulation game	8	4	4	1

P20	Case studies – najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji	Case studies – best practices in the field of information security	4	0	4	1
P21	Metody kradzieży danych	Data theft methods	4	2	2	1
P22	Warsztaty projektowe	Workshops	8	2	6	2
Suma:			148	70	78	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,

M2- Analiza przypadków - praca grupowa

M3- Dyskusja i wymiana doświadczeń,

M4 - Gry i symulacje,

M5 - Projektowanie i wykonywanie doświadczeń/ eksperymentów,

M6 -Ćwiczenia indywidualne,

M7- Techniki wizualne/ warsztatowe,

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- egzamin końcowy

O2 - rozwiązania zadań i case studies

O3 - ocena pracy w grupie

O4 – testy kompetencyjne

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Dietetyka Gerontologiczna

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Zuzanna Goluch

e-mail:

zuzanna.goluch@ue.wroc.pl

Telefon:

713680254,506554665

Pok./bud.

106, H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktoranckich) wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla dietetyków, spec. ds. żywienia człowieka, zajmujących się żywieniem osób starszych w gabinetach dietetycznych lub poradnictwa żywieniowego, intendentów w domach opieki, w domach pomocy społecznej, w szpitalach, w hospicjach, w zakładach opiekuńczo-leczniczych, sanatoriach i uzdrowiskach. Również studia dedykowane są dla osób kontrolujących sposób żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego (pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych), osób świadczących usługi w zakresie żywienia seniorów (firm cateringowych) lub osób prowadzących edukację żywieniową. Ponadto studia skierowane są do nauczycieli (szkół średnich, policealnych i wyższych) dietetyki, żywienia, technologii żywności oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć, poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów.

Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) wiedzą z zakresu specyfiki żywienia osób starszych wynikającą z ich fizjologicznych potrzeb; 2) wiedzą i umiejętnościami w zakresie antropometrycznej i laboratoryjnej oceny stanu odżywienia; 3) wiedzą w zakresie występowania i dietoterapii zaburzeń odżywiania; 4) wiedzą w zakresie żywienia klinicznego osób starszych; 5) wiedzą z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób w obrębie poszczególnych układów narządów występujących w okresie starzenia; 6) aktualną wiedzę z zakresu zaleceń i przeciwwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej; 7) wiedzą w zakresie stosowania farmakoterapii i fitoterapii osób starszych oraz interakcji z żywnością i/lub suplementami diety; 8) aktualną wiedzę w zakresie żywienia i suplementacji seniorów o zwiększonej aktywności fizycznej; 9) regulującymi prawnymi i zasadami żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego; 10) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym i zbiorowym osób starszych z uwzględnieniem stanu fizjologicznego, chorób, farmakoterapii, suplementów diety i/lub żywności wzbogacanej; 11) specyfiką efektywnego prowadzenia prozdrowotnej edukacji żywieniowej wśród seniorów.

Zdobytą wiedzę i umiejętności będą przydatne w pracy absolwentów tych studiów celem zachowania lub poprawy jakości zdrowotnej życia seniorów.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zainteresowanie dietoprofilaktyką i dietoterapią osób będących w okresie starzenia, uwzględniającą choroby tego okresu.
2. Zainteresowanie żywieniem klinicznym osób starszych i zaburzeniami żywienia.
3. Zainteresowanie problematyką stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych.
4. Chęć nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu oceny i układania jadłospisów dla osób starszych z żywieniu indywidualnym i zbiorowym.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
DDCS_W1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki oceny stanu odżywienia osób starszych oraz ich sposobu żywienia z uwzględnieniem żywienia klinicznego i zaburzeń odżywiania.	P7S_WG

DDCS_W2	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób różnych układów narządów osób starszych.	P7S_WK
DDCS_W3	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób starszych, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
DDCS_U1	Uczestnik potrafi dokonać pomiarów antropometrycznych i składu ciała u osób starszych, uwzględniając osoby siedzące (na wózkach inwalidzkich) i leżące.	P7S_UW
DDCS_U2	Uczestnik potrafi dobrać odpowiednią żywność specjalnego przeznaczenia medycznego w żywieniu klinicznym osób starszych.	P7S_UK
DDSC_U3	Uczestnik potrafi zaplanować ocenę i jadłospisy w żywieniu indywidualnym u osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności fizycznej stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_UU
DDSC_U4	Uczestnik potrafi dokonać oceny i zaplanować jadłospisy w żywieniu zbiorowym osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności aktywności fizycznej, stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
DDCS_K1	Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu żywienia osób starszych w profilaktyce i terapii chorób.	P7S_KK
DDCS_K2	Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie.	P7S_KO
DDCS_K3	Uczestnik jest świadomy potrzeby współpracy z innymi osobami opiekującymi się osobami starszymi oraz ze specjalistami w dziedzinie dietetyki, geriatry, gerontologii, psychologii.	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P01	Zmiany anatomiczne i fizjologiczne zachodzące w okresie starzenia	Anatomical and physiological changes related to aging	4	4	0	1
P02	Antropometryczna ocena stanu odżywienia osób starszych	Anthropomorphic assessment of older adults' nutrition	12	6	6	2
P03	Żywienie kliniczne osób starszych	Clinical nutrition for older adults	6	6	0	1
P04	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządów zmysłów i powłoki skórnej	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of sensory nervous system and skin	8	8	0	2
P05	Zaburzenia odżywiania u osób starszych	Eating disorders among older adults	4	4	0	1
P06	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu pokarmowego osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of older adults' digestive system	8	8	0	2
P07	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządu ruchu osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the musculoskeletal system of older adults	10	6	4	2

P08	Żywność funkcjonalna w żywieniu osób starszych	Functional food in older adults' diet	4	4	0	1
P09	Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób starszych	Content analysis of diet supplements and fortified food for older adults	8	0	8	1
P10	Żywność zbiorowe w placówkach opieki dla osób starszych	Catering technology in care facilities for older adults	5	2	3	1
P11	Edukacja i poradnictwo żywieniowe osób starszych	Diet education and counselling for older adults	5	0	5	1
P12	Żywność wzbogacana w żywieniu osób starszych	Fortified food in older adults' diet	8	8	0	1
P13	Suplementy diety w żywieniu osób starszych	Diet supplements in the nutrition for older adults	8	8	0	1
P14	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób endokrynologicznych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' endocrinological	10	6	4	2
P15	Żywność osób starszych aktywnych fizycznie	Nutrition of the physically active older adults	6	4	2	1
P16	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób neurologicznych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' neurological diseases	6	6	0	1
P17	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób nowotworowych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' cancerous diseases	6	6	0	1
P18	Diagnostyka laboratoryjna w ocenie stanu odżywienia osób starszych	Laboratory diagnostics in the assessment of older adults' nutrition	6	6	0	1
P19	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu sercowo-naczyniowego	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the cardio-vascular system	8	8	0	2
P20	Żywność wspierająca układ immunologiczny i mikrobiotę przewodu pokarmowego	Food supporting the immune system and microbiota of the gastrointestinal tract	8	8	0	2
P21	Fitoterapia osób starszych	Fitotherapy for older adults	6	6	0	1
P22	Farmakologia i farmakoterapia żywieniowa osób starszych a interakcje leków z żywnością i suplementami diety	Pharmacology and nutritional pharmacotherapy of the elderly and drug interactions with food and dietary supplements	6	6	0	1
P23	Ocena jadłospisów i planowanie żywienia osób starszych z uwzględnieniem chorób	Assessment of diet plans and planning diets for older adults with consideration of their ailments	8	0	8	1
Suma:			160	120	40	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 - Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

M2 – Zajęcia komputerowe.

M3 – Wykonywanie doświadczeń/ćwiczenia laboratoryjne.

M4 – Studium przypadku.



6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – Indywidualna aktywność na zajęciach i wykonywanie zadań podczas ćwiczeń.

O2 - Rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków.

O3 - Test wiedzy.

O4 – Indywidualne prace kontrolne na zdany temat.

O5 – Egzamin końcowy (ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Doradztwo podatkowe

 Liczba godzin 168
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Krzysztof Biernacki

e-mail:

krzysztof.biernacki@ue.wroc.pl

Telefon:

Pok./bud.

522

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

SYLWETKA ABSOLWENTA: Osoba znająca system podatkowy, umiejąca samodzielnie formułować oceny zgodności rozliczenia poszczególnych transakcji z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

CEL: Przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce, celem przygotowania do egzaminów zawodowego na doradcę podatkowego. Aktualizacja wiedzy o bieżących zmianach w obszarze tego systemu w Polsce oraz na świecie. Przekazanie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów podatkowych.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa znajomość przepisów o rachunkowości oraz podstaw prawa gospodarczego
2. Umiejętność łatwego wyszukiwania informacji z zakresu funkcjonowania systemu podatkowego
3. Łatwość współpracy z innymi osobami oraz wspólnego ustalania celów i zadań

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
PEK_W1	Uczestnicy utrwalą wiedzę ogólną z zakresu przepisów prawa podatkowego	P7S-WG
PEK_W2	Uczestnicy przyswoją informacje dotyczące regulacji podatkowych w zakresie objętym szkoleniem	P7S-WG
UMIEJĘTNOŚCI		
PEK_U1	Uczestnicy będą potrafili wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w wykonywaniu czynności zawodowych, a także do opisu i analizowania realnych procesów zachodzących w strefie podatkowej	P7S-UW
PEK_U2	Uczestnicy będą potrafili określić potencjalne obszary ryzyka podatkowego w świetle aktualnego orzecznictwa sądowego	P7S-UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PEK_K1	Uczestnicy będą potrafili uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zostaną również przygotowani do pełnienia zawodu doradcy podatkowego	P7S-KK
PEK_K2	Uczestnicy będą mogli przewidzieć i oszacować podatkowe konsekwencje poszczególnych zdarzeń związanych z obciążeniami podatkowymi osób prawnych oraz osób fizycznych	P7S-KK

4. Program studiów 2022/2023

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Elementy prawa cywilnego i handlowego	Civil and commercial law	6	3	3	1
P2-	Źródła i wykładnia prawa podatkowego	Sources and interpretation of the tax law	2	1	1	1
P3-	Struktura instytucjonalna systemu podatkowego i KAS	The structure of institutions in the tax system	4	2	2	1
P4-	Zobowiązania podatkowe	The arising and expiration of the tax liability	4	2	2	1
P5-	Międzynarodowe prawo podatkowe	International tax law	5	3	2	1
P6-	Przepisy podatkowe Unii Europejskiej	European Union tax law	3	1	2	1
P7-	Prawo dewizowe	Foreign payments law	2	1	1	1
P8-	Czynności sprawdzające	Tax verifying activities	2	1	1	1
P9-	Ceny transferowe i porozumienia w sprawie ustalania cen transakcyjnych	Transfer pricing	6	4	2	1
P10-	Prawo celne i akcyza	Duties and excise	8	4	4	1
P11-	Podatek VAT i PCC	VAT and PCC tax	24	12	12	2
P12-	Podatek CIT	Corporate income tax	16	8	8	2
P13-	Podatek PIT	Personal income tax	16	8	8	2
P14-	Analiza podatkowa	Tax analysis	8	4	4	1
P15-	Podatki lokalne	Local taxes	4	2	2	1
P16-	Podatek od spadków i darowizn, opłata skarbową, podatek tonażowy, podatek od gier	Wealth taxes	4	2	2	1
P17-	Postępowanie podatkowe	Tax proceedings	8	4	4	1
P18-	Kontrola podatkowa i skarbową	Tax inspection	6	4	2	1
P19-	Postępowanie sądowo - administracyjne	Judicial proceedings	4	2	2	1
P20-	Odpowiedzialność publiczna i prywatna	Public and private responsibility	4	2	2	1
P21-	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Enforcement proceedings	4	2	2	1
P22-	Prawo karne skarbowe	Criminal fiscal law	4	2	2	1
P23-	Ewidencja podatkowa	Tax records providing	2	2	2	1
P24-	Przygotowywanie pism procesowych	Procedural documents preparation	6	2	2	1
P25-	Rachunkowość	Accounting	8	4	4	1
P26-	Wykonywanie zawodu doradcy i etyka zawodowa	Tax adviser profession	6	3	3	1
P27-	Tajemnica skarbową i wydawanie zaświadczeń	Tax confidentiality	2	1	1	1
Suma:			168	86	82	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład z zastosowanie środków wizualizacji danych

M2- Warsztaty dla uczestników

M3- Rozwiązywanie studiów przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- Egzamin końcowy w formie testu

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7 charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami

Liczba godzin 176
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Michał Poszwa

e-mail:
michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:
501056723

Pok/bud.
513 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu podatków, systemu obciążeń obowiązkowych i prawa podatkowego. Słuchacze nabeżdą umiejętności stosowania procedur podatkowych, identyfikacji obowiązku podatkowego, ustalania wysokości zobowiązania podatkowego, prowadzenia ksiąg podatkowych, sporządzania sprawozdań podatkowych, a także dokonywania analiz podatkowych na potrzeby zarządzania. W programie studiów uwzględniono również podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i gospodarczego, prawa bilansowego i sprawozdawczości finansowej. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji
2. Umiejętności stosowania przepisów prawa, rachunkowe i identyfikacji zdarzeń gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
DPiZP_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, rachunkowych i podatkowych	P7S_WG, P7S_WK
DPiZP_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG, P7S_WK
DPiZP_W3	Ma zaawansowaną wiedzę o normach prawa podatkowego, bilansowego i gospodarczego	P7S_WG,
DPiZP_W4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procedur rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w opodatkowaniu	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
DPiZP_U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym podatkowego	P7S_UW, P7S_UK
DPiZP_U2	Potrafi dokonywać interpretacji pozyskanych informacji, wyciągać wnioski i formułować opinie	P7S_UW, P7S_UU
DPiZP_U3	Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby opodatkowania	P7S_UW
DPiZP_U4	Potrafi identyfikować obowiązek podatkowy	P7S_UW, P7S_UO
DPiZP_U5	Potrafi obliczyć wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
DPiZP_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR

DPiZP_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób i przestrzegania etyki	P7S_KK, P7S_KO
DPiZP_K3	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KO, P7S_KK
DPiZP_K4	Ma świadomość znaczenia i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. podatków	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do zarządzania podatkami i ryzykiem podatkowym	Introduction to tax and tax risk management	4	2	2	1
P2-	Strategie podatkowe	Tax strategies	12	2	10	2
P3-	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe	Tax liabilities and tax proceedings	8	2	6	1
P4-	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal income tax	12	2	10	2
P5-	Podatek dochodowy od osób prawnych	Corporate income tax	12	2	10	2
P6-	Podatek od towarów i usług	Value added tax	12	2	10	2
P7-	Transakcje wewnątrzspółnotowe VAT	Intra-Community transactions VAT	8	2	6	2
P8-	Podatek akcyzowy	Excise tax	8	2	6	1
P9-	System opłat i podatków lokalnych	The system of fees and local taxes	4	1	3	1
P10-	Cła i procedury celne	Customs duties and procedures	8	2	6	1
P11-	Opodatkowanie międzynarodowe i unikanie podwójnego opodatkowania	International taxation and avoidance of double taxation	8	2	6	2
P12-	Zasady rachunkowości	The accounting policies	8	2	6	2
P13-	Prowadzenie ksiąg podatkowych	Keeping tax books	8	2	6	1
P14-	Księgi rachunkowe w rozliczeniu podatkowym	Account books in tax settlement	16	4	12	2
P15-	Podatki w sprawozdawczości finansowej	Taxes in financial reporting	8	2	6	1
P16-	Kontrola podatkowa	Tax inspection	8	2	6	1
P17-	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Enforcement proceedings in administration	4	1	3	1
P18-	Prawo karne skarbowe	Penal fiscal code	4	1	3	1
P19-	Opodatkowanie przekształceń przedsiębiorstw	Taxation of enterprise transformations	8	2	6	1
P20-	Ceny transferowe w rozliczeniu podatkowym	Transfer prices in the tax settlement	8	2	6	2

P21-	Studia przypadków	Case studies	8	0	8	1
Suma:			176	38	138	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- gry i symulacje,
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia grupowe
- studium przypadku
- techniki wizualne/ warsztatowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,
- prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),
- projekt (indywidualny/ zespołowy),
- egzamin (pisemny/ ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom P7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Dyrektor Finansowy

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Marek Pauka

e-mail:

marek.pauka@ue.wroc.pl

Telefon:

71 36 80 223

Pok/bud.

4A

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia są skierowane do osób, które ukończyły studia co najmniej I stopnia oraz są nastawione na pracę w działach finansowych, w instytucjach finansowych, zajmujących się finansową obsługą przedsiębiorstw, czy też w aparacie skarbowym, obsługującym duże przedsiębiorstwa.

Absolwent Studiów Podyplomowych zna podstawowe i fachowe słownictwo z dziedziny finansów przedsiębiorstw sprawozdawczości finansowej i podatków. Rozumie i potrafi swobodnie wykorzystywać język fachowy. Absolwent umie korzystać z podstawowych narzędzi zarządzania finansami przedsiębiorstwa i zarządzania podatkami.

Celem studiów jest:

- przekazanie wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw i zarządzania podatkami w przedsiębiorstwach,
- zdobycie umiejętności wykorzystywania instrumentów finansowych, analizy finansowej, produktów bankowych i produktów ubezpieczeniowych,
- zdobycie kompetencji miękkich, wspomagających pracę w obszarze finansów i zarządzania podatkami.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w obszarze (alternatywnie) rachunkowości, księgowości, kontrolingu, finansów, bankowości korporacyjnej, bankowości inwestycyjnej, analiz finansowych
2. Podstawowa znajomość arkusza MS Excel, w szczególności poruszanie się po arkuszu, edytowanie, podstawowe formuły

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
DYFI_W1	Znajomość podstawowych zasad finansów (wartość pieniądza w czasie, sprawozdanie finansowe, cechy podatków, ryzyko finansowe i ubezpieczeń)	P7S_WG
DYFI_W2	Znajomość cech instrumentów finansowych stosowanych w finansach przedsiębiorstw	P7S_WG
DYFI_W3	Znajomość zasad zarządzania finansami przedsiębiorstw	P7S_WG
DYFI_W4	Znajomość funkcjonowania rynków finansowych z perspektywy kapitałobiorcy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
DYFI_U1	Umiejętność przeprowadzania analiz finansowych na podstawie sprawozdań finansowych	P7S_UW
DYFI_U2	Umiejętność dokonywania analiz i ocen produktów finansowych (ofert pośredników finansowych)	P7S_UW

DYFI_U3	Umiejętność dyskusowania z wykorzystaniem języka finansów i bankowości	P7S_UK
DYFI_U4	Umiejętność rozumienia, oceniania i krytykowania raportów instytucji finansowych	P7S_UW
DYFI_U5	Umiejętność rozumienia, oceniania i weryfikowania biznesplanów	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
DYFI_K1	Umiejętność aktywnego słuchania	PS7_KK
DYFI_K2	Zachowanie asertywności w pracy dyrektora finansowego. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych	PS7_KK
DYFI_K3	Praca w zespole	PS7_KO

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
M1	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Financial management	16	8	8	3
1.1.	Zarządzanie płynnością (budżet gotówkowy)	Cash management	4	0	4	1
1.2.	Ubezpieczenia	Insurance	8	4	4	1
1.3.	Transfery do właścicieli	Value transfers to owners	4	4	0	1
M2	Sprawozdawczość i analiza finansowa	Financial reporting and financial analysis	68	8	60	11
2.1.	Kreowanie sprawozdań finansowych	Financial reporting	8	4	4	1
2.2.	Analiza sprawozdań finansowych	Financial analysis	16	0	16	3
2.3	Ocena projektów inwestycyjnych	Capital budgeting	12	0	12	2
2.4	Controlling	Controlling	20	4	16	3
2.5	Wycena przedsiębiorstwa	Company valuation	12	0	12	2
M3	Rynki finansowe	Financial markets	16	4	12	4
3.1.	Rynek lokowania nadwyżek	Money market	2	0	2	1
3.2.	Zarządzanie ryzykiem finansowym (hedging)	Financial risk management	6	0	6	1
3.3.	Współpraca przedsiębiorstwa z bankami	Corporate banking	4	0	4	1
3.4.	Fundusze venture capital/private equity, NewConnect	Venture capital/private equity, alternative markets	4	4	0	1
M4	Zarządzanie podatkami	Tax management	28	14	14	4
4.1.	Formy prawne, przekształcenia, odpowiedzialność	Legal form, form of transformation and liability	4	2	2	1
4.2.	Podatki dochodowe	Income taxes	8	4	4	1
4.3.	Podatki pośrednie	VAT	8	4	4	1
4.4.	Procedury podatkowe	Tax procedures	8	4	4	1

M5	Narzędzia stosowane w finansach	Financial tools	32	2	30	5
	Decyzje strategiczne (fuzje i przejęcia, restrukturyzacja)	Strategic decisions (mergers and acquisitions, restructuring)	4	0	4	1
	Makroekonomia	Macroeconomy	4	2	2	1
	Upadłość	Bankruptcy	8	0	8	1
	MS Excel w finansach	MS Excel in finance	16	0	16	2
M6	Kompetencje miękkie CFO	Soft skills of financial manager	16	4	12	3
	Kompetencje miękkie dyrektora finansowego (motywowanie, kreatywność, sytuacje konfliktowe)	Soft skills in finance management (motivating, creativity, conflict resolution)	16	4	12	3
Suma:			176 (min. 140)	40	136	30 (min.30)

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 - wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 - analiza przypadków (case study)
- M3 - ćwiczenia warsztatowe
- M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 – rozwiązywanie zadań (ćwiczenia indywidualne i zespołowe)
- O2 – analiza przypadków i rozwiązywanie problemów
- O3 – testy wiedzy do samodzielnego wykonania
- O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Ekspert usług księgowych

 Liczba godzin 204
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

35

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Biernacki

e-mail:

michal.biernacki@ue.wroc.pl

Telefon:

713680384

Pok./bud.

523Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji i prowadzenia biura rachunkowego w celu świadczenia usługowego prowadzenia ksiąg. Program studiów nastawiony jest na przygotowanie słuchaczy do efektywnego wykorzystania wiedzy oraz umiejętności z zakresu prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR), ksiąg rachunkowych, przygotowania sprawozdania finansowego, sprawozdań podatkowych oraz rozliczeń w ramach ZUS. W programie studiów uwzględniono zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym (praktyczna obsługa programy finansowo-księgowego, programu PKPiR).

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu rachunkowości
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
EUKS_W1	posiada wiedzę z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych	P7S_WK
EUKS_W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu wyceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
EUKS_U1	potrafi dokonać ewidencji podatkowej w księgach rachunkowych	P7S_UW
EUKS_U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie rachunkowości, podatków	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EUKS_K1	potrafi samodzielnie prowadzić działania przedsiębiorcze	P7S_KO
EUKS_K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Odpowiedzialność i etyka zawodu księgowego	Accounting Responsibilities and Ethics	3	3	0	1
P2	Formy prawne działalności biura rachunkowego	Legal Forms of Commercial Accounting Service	6	4	2	1
P3	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Tax Register of Revenues and Expenses	12	4	8	1

P4	Rachunkowość jednostek non-profit i stowarzyszeń	Accounting in Nonprofit Organizations and Associations	6	3	3	1
P5	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	Bookkeeping	21	6	15	3
P6	Wynagrodzenia i lista płac	Payroll	12	3	9	2
P7	Ubezpieczenia społeczne	Social Security	6	3	3	1
P8	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	6	3	3	1
P9	Analiza finansowa	Financial Statement Analysis	6	3	3	1
P10	Kalkulacja kosztów	Cost Calculation	6	3	3	1
P11	Inwentaryzacja	Inventory	6	3	3	1
P12	Zamknięcie roku	End of Year Procedure	6	3	3	1
P13	Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT)	Personal Income Tax	18	9	9	4
P14	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)	Corporate Income Tax	18	9	9	4
P15	Podatek od towarów i usług (VAT)	Value Added Tax	18	9	9	4
P16	Transakcje transgraniczne (WNT, WDT, TT, import, eksport)	Cross-border Transactions	6	3	3	1
P17	Podatki lokalne	Local Taxes	6	3	3	1
P18	Podatek u źródła	Withholding tax	3	2	1	1
P19	Ordynacja podatkowa	Tax Ordinance	6	4	2	1
P20	Kontrola podatkowa	Tax Inspections	3	2	1	1
P21	Podatkowa ewidencja komputerowa - PKPiR (lab)	Computer Tax Records (Lab)	6	0	6	1
P22	Rachunkowość komputerowa - program F-K (lab)	Computer Accounting (Lab)	18	0	18	1
P23	Deklaracje podatkowe (CIT,VAT) (lab)	Electronic Reporting of Taxes and Insurance (Lab)	6	0	6	1
Suma:			204	82	122	35

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
 M2- ćwiczenia warsztatowe
 M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – case study
 O2- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Finanse i rachunkowość (dla niefinansistów)

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie finansów i rachunkowości podmiotów gospodarczych należących do różnych branż i sektorów, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz firm świadczących usługi finansowe (BPO, SSC itp.). Studia są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w wielu obszarach finansów i rachunkowości oraz komórkach, które mają kontakt z obszarami finansowymi. Studia te pozwolą na usystematyzowanie wiedzy w zakresie rachunkowości, finansów spółek, planowania finansowego, analizy finansowej, podatków, przepływów pieniężnych oraz sprawozdawczości. Absolwent pozna ponadto zagadnienia dotyczące funkcjonowania firm na rynkach finansowych i ich współpracy z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń.

Studia są dedykowane dla wszystkich osób, które nie mają przygotowania ekonomicznego a pragną zdobyć kwalifikacje niezbędne do pracy w różnych firmach i instytucjach finansowo-księgowych lub w komórkach, w których niezbędny jest kontakt ze specjalistami z zakresu finansów i rachunkowości. Absolwenci zdobędą umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem specjalistycznym z obszaru finansów i rachunkowości i będą mogli swobodnie poruszać się w rachunkowości i finansach.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zdolność analitycznego myślenia
2. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
FIRN_W1	zna i rozumie kategorie z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów i prawa	P7S_WG
FIRN_W2	zna i rozumie procedury, zasady i metody rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej	P7S_WG
FIRN_W3	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIRN_W4	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych	P7S_WK
FIRN_W5	zna i rozumie zasady zarządzania finansami podmiotów gospodarczych	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
FIRN_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące rachunkowości i finansów z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
FIRN_U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów	P7S_UW
FIRN_U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców	P7S_UK
FIRN_U4	potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach, które przetwarzają informacje finansowe	P7S_UO
FIRN_U5	potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZE		
FIRN_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_KK P7S_KK
FIRN_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów o znaczeniu finansowym i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KO P7S_KO
FIRN_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KR
FIRN_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	
FIRN_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot/moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Rachunkowość jako źródło informacji w biznesie	Accounting as a source of information in business	8	2	6	2
2	Rachunkowość finansowa i ewidencja w księgach rachunkowych	Financial accounting and bookkeeping	20	2	18	3
3	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	8	2	6	2
4	Przepływy pieniężne w firmie (cash flow)	Cash flow in the company	8	2	6	2
5	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	2	6	2
6	Podstawy matematyki finansowej	Basics of financial mathematics	4	2	2	1
7	Podejmowanie decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów	Making investment decisions and appraisal fo projects	8	2	6	1
8	Rachunkowość menedżerska	Managerial accounting	16	2	14	3
9	Controlling	Controlling	8	2	6	1
10	Zarządzanie płynnością finansową i kapitałem obrotowym	Liquidity management and working capital management	8	2	6	2
11	Finansowanie działalności firmy i pozyskiwanie kapitału	Financing the company's operations and raising capital	4	2	2	1
12	Budżetowanie operacyjne i finansowe	Operational and financial budgeting	8	2	6	1
13	Podatki dochodowe	Income taxes	8	2	6	1
14	Podatki pośrednie (VAT)	Indirect taxes (VAT)	8	2	6	1
15	Podstawy wyceny spółek	Basis of company valuation	8	2	6	2
16	Rynki i instrumenty finansowe	Financial markets and financial instruments	8	2	6	1
17	Wskaźniki finansowe i analiza sprawozdań finansowych	Financial indicators and analysis of financial statements	8	2	6	2
18	Zarządzanie kosztami	Cost management	8	2	6	1
19	Rachunkowość małych firm	Accounting of small enterprises	4	2	2	1
Suma:			160	38	122	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2 – analiza przypadków

M3 – ćwiczenia warsztatowe

M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach

O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów

O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy

O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)

Liczba godzin 228
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 50
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Michał Biernacki

e-mail:
michal.biernacki@ue.wroc.pl

Telefon:
713680384

Pok./bud.
523Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Kwalifikacje ACCA są rozpoznawalne w branży finansowej na całym świecie, dlatego członkowie ACCA mają otwartą drogę do kariery wszędzie tam, gdzie poszukiwani są najlepsi specjaliści z zakresu rachunkowości i finansów.

Kwalifikacja ACCA podzielona jest na trzy poziomy:

- Applied Knowledge - 3 egzaminy
- Applied Skills - 6 egzaminów
- Strategic Professional (podzielony na dwa moduły: Essentials oraz Options) - 4 egzaminy z 6
- Doświadczenie – to wymóg potwierdzenia swoich kompetencji i posiadania min.3-letniego doświadczenia zawodowego w pracy w finansach/księgowości
- Etyka – to obowiązkowy moduł o odpowiedzialności i etyce w biznesie

ACCA daje kompleksową i praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem, audytu, rachunkowości zarządczej i finansowej, zarządzania ryzykiem, planowania strategicznego, prawa i podatków.

Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość posiadają akredytację the Chartered Association of Certified Accountants (ACCA) dla 9 przedmiotów. Akredytowane są następujące moduły (Applied Knowledge - 3 egzaminy, Applied Skills - 6 egzaminów).

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu rachunkowości i finansów
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
FIRA_W1	posiada wiedzę z zakresu konstrukcji sprawozdania finansowego i współpracy z biegłym rewidentem podczas badania sprawozdań finansowych	P7S_WK
FIRA_W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu wyceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
FIRA_U1	potrafi dokonać wyceny elementów sprawozdania finansowego	P7S_UW
FIRA_U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie rachunkowości, podatków i finansów	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FIRA_K1	potrafi samodzielnie prowadzić działania przedsiębiorcze	P7S_KO
FIRA_K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS

P1	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	20	8	12	3
P2	Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	24	4	20	4
P3	Prawo handlowe i cywilne	Corporate and Civil Law	16	8	8	3
P4	Rachunek kosztów	Cost Accounting	16	4	12	3
P5	Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	8	2	6	3
P6	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	8	4	4	3
P7	Podatki w rachunkowości	Taxes in Accountancy	24	4	20	5
P8	Financial Management	Financial Management	32	8	24	7
P9	Performance management	Performance Management	32	8	24	7
P10	Ewidencja i sprawozdawczość międzynarodowa	International Accounting and Reporting	32	8	24	7
P11	Audyt finansowy	Financial Audit	16	4	12	5
Suma:			228	62	166	50

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia warsztatowe

M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 -Case study

O2- Egzamin po przedmiotach akredytowanych

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

HR Business Partner

 Liczba godzin 148
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Witold Szumowski

e-mail:

witold.szumowski@ue.wroc.pl

Telefon:

606 215 836

Pok/bud.

809 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Absolwent studiów podyplomowych „HR Business Partner” zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji funkcji personalnej. Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego HR zgodnie z koncepcją HR Business Partnera w ramach czterech podstawowych modułów: strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, procesów zarządzania zasobami ludzkimi w firmie, transformacji i zmiany oraz podnoszenie efektywności personelu. Po ukończeniu studiów słuchacz będzie posiadać umiejętności z zakresu: projektowania i zarządzania procesami w ramach funkcji personalnej, rozumienia biznesu oraz zarządzania zmianami.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji
2. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania i roli działu HR w organizacjach
3. Umiejętność pracy w grupie
4. Zdolności komunikacyjne

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
HRBP_W1	Wiedza w zakresie formułowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WK, P7S_WG
HRBP_W2	Wiedza w zakresie roli procesów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	P7S_WK, P7S_WG
HRBP_W3	Wiedza umożliwiająca skuteczne projektowanie rozwiązań HR w organizacji	P7S_WK, P7S_WG
HRBP_W4	Wiedza umożliwiająca skuteczne wdrażanie zmian w organizacji	P7S_WK, P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
HRBP_U1	Umiejętność przełożenia strategii personalnej na procesy w ramach funkcji HR	P7S_UW
HRBP_U2	Umiejętność rozumienia biznesu i wspomagającej roli zarządzania zasobami ludzkimi	PS7_UU
HRBP_U3	Umiejętność projektowania rozwiązań HR wspomagających realizację celów biznesowych	P7S_UW,
HRBP_U4	Umiejętność wdrażania zmian w organizacji	P7S_UO, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		

HRBP_K1	Kompetencje interpersonalne umożliwiające skuteczną współpracę w ramach organizacji	P7S_KO
HRBP_K2	Umiejętność rozumienia potrzeb pracowników organizacji	P7S_KO
HRBP_K3	Umiejętność komunikowania się w procesie zmian	P7S_KO
HRBP_K4	Umiejętność oddziaływania na pracowników w zakresie zwiększania motywacji	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Zarządzanie projektami	Project management	6	3	3	1
P2-	Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	Strategic HR	6	4	2	2
P3-	Kształtowanie kultury organizacyjnej	Shaping the organizational culture	6	3	3	1
P4-	Projektowanie organizacyjne	Designing organizations	4	2	2	1
P5-	Budowanie marki pracodawcy (EB)	Employer Branding	6	3	3	1
P6-	Spółeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)	Corporate social responsibility	4	2	2	1
P7-	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach międzynarodowych	Human resource management in international organizations	4	2	2	1
P8-	Rola i kompetencje HR Business Partnera	HR Business Partner's role and competences	6	3	3	2
P9-	Psychologia kierowania	Psychology of management	4	2	2	1
P10-	Systemy kompetencyjne i ścieżki kariery (projektowanie i administrowanie)	Competency systems and career paths (design and administration)	4	2	2	1
P11-	Zarządzanie talentami	Talent management	4	2	2	1
P12-	Zarządzanie procesem rekrutacji i selekcji	Recruitment and selection process management	6	3	3	1
P13-	Projektowanie systemów wynagrodzeń i rewizja wynagrodzeń	Designing remuneration systems	6	3	3	1
P14-	Zarządzanie wynikami i systemy ocen pracowniczych	Performance management and employee evaluation systems	6	3	3	1
P15-	Prawne aspekty ZZL w firmie	Legal aspects of HRM	6	3	3	1
P16-	Przywództwo 2.0.	Leadership 2.0.	6	3	3	1
P17-	Zarządzanie zmianami i ludźmi w zmianie	Managing change	6	4	2	1
P18-	Zarządzanie konfliktem i mediacje	Conflict management and mediation	6	3	3	1
P19-	Komunikacja w organizacji	Communication in the organization	4	2	2	1
P20-	Skuteczne negocjacje	Effective negotiations	6	3	3	1
P21-	Controling personalny i narzędzia pomiaru efektywności funkcji personalnej	Performance management and measuring the effectiveness of the personnel function	6	3	3	1
P22-	Narzędzia badania postaw pracowniczych	Job attitude study methods	4	2	2	1

P23-	Budowanie zespołów pracowniczych	Building employee teams	6	3	3	1
P24-	Metody i narzędzia lean HR	Lean HR methods and tools	6	3	3	1
P25-	Design thinking w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Design thinking in human resource management	4	2	2	1
P26	Networking 2.0	Networking 2.0	4	2	2	1
P27	Źródła finansowania rozwoju kompetencji pracowniczych	Financing opportunities of staff competencies development	6	2	4	1
P28	Warsztaty projektowe	Project workshop	6	1	1	1
Suma:			148	73	71	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład

M2- Analiza przypadków - praca grupowa

M3- Indywidualne rozwiązywanie zadań

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- egzamin końcowy

O2 - rozwiązania zadań i case studies

O3 - ocena pracy w grupie

O4 – testy kompetencyjne

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
International Human Resource Management

Liczba godzin 156 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
------------------------------	-------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Łukasz Haromszki

e-mail: lukasz.harharomszki@ue.wroc.pl	Telefon: 713680672	Pok./bud. 819 Z
---	-----------------------	--------------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studium, prowadzonego w języku angielskim, jest ukształtowanie wysokich umiejętności interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kompetencji współczesnego menedżera w firmach międzynarodowych. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi w firmie międzynarodowej we współczesnym świecie.

W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.

Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcję i wykonywać pracę w zakresie:

- kadry kierowniczej, w tym w obszarze HR,
- osób zajmujących się problematyką HR w korporacjach międzynarodowych,
- konsultantów i pracowników firm doradczych działających w przestrzeni międzynarodowej,
- expatriantów pracujących w firmach międzynarodowych.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 według klasyfikacji Rady Europy.
2. Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji międzynarodowych.
3. Umiejętność pracy grupowej.
4. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.
5. Otwartość na doświadczenia i innych ludzi.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
IHRM_W1	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach.	P7S_WG
IHRM_W2	Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w międzynarodowym środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji.	P7S_WK
IHRM_W3	Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie międzynarodowym.	P7S_WG
IHRM_W4	Absolwent ma wiedzę na temat procesów, procedur i uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym.	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		

IHRM_U1	Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne kontynentalne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników.	P7S_UW
IHRM_U2	Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań.	P7S_UW
IHRM_U3	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych.	P7S_UW
IHRM_U4	Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn, przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych.	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IHRM_K1	Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w różnych kontekstach kulturowych.	P7S_KK
IHRM_K2	Absolwent potrafi się swobodnie komunikować w języku angielskim z partnerami biznesowymi, wywodzącymi się z różnych krajów i kultur.	P7S_KR
IHRM_K3	Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji.	P7S_KR
IHRM_K4	Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji.	P7S_KO

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Fundamentals of Management	Fundamentals of Management	4	2	2	1
P2-	Internal and External Environment of HRM in MNC	Internal and External Environment of HRM in MNC	4	2	2	1
P3-	Business and IHRM Strategies	Business and IHRM Strategies	6	2	4	1
P4-	Integration workshop - team building session	Integration workshop - team building session	10		10	2
P5-	Continental Models of HRM	Continental Models of HRM	4	1	3	1
P6-	Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions	Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions	4	1	3	1
P7-	Staffing the Organization with International	Staffing the Organization with International Managers	2	2		1
P8-	Competencies of International Manager	Competencies of International Manager	6	2	4	1
P9-	Assessment Center Simulation Workshop	Assessment Center Simulation Workshop	18	2	16	3
P10-	International Compensation System	International Compensation System	6	2	4	1
P11-	Motivating People	Motivating People	6	2	4	1
P12-	Performance Management for International Staff	Performance Management for International Staff	6	2	4	1
P13-	Global Leadership	Global Leadership	6	2	4	1
P14-	Global Talent Management	Global Talent Management	6	2	4	1

P15-	Training and Development of International Staff	Training and Development of International Staff	6	2	4	1
P16-	European Funds for Employee Development	European Funds for Employee Development	2	1	1	1
P17-	Managing International Careers	Managing International Careers	6	2	4	1
P18-	Expatriation Management	Expatriation Management	4	1	3	1
P19-	Psychology of International Management	Psychology of International Management	6	2	4	1
P20-	International Project Management	International Project Management	6	2	4	1
P21-	Coaching in International Company	Coaching in International Company	6	2	4	1
P22-	Psychometrics and Psychological Testing	Psychometrics and Psychological Testing	6	2	4	1
P23-	Work Life Balance and Stress Management	Work Life Balance and Stress Management	6	2	4	1
P24-	Business and IHRM Consultancy	Business and IHRM Consultancy	8	2	6	1
P25-	Mindfulness	Mindfulness	4	1	3	1
P26-	International corporation law	International corporation law	4	1	3	1
P27-	AI in IHRM	AI in IHRM	4	1	3	1
Suma:			156	45	111	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład+prezentacje
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Case study
- M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe
- M5 – Sesje interaktywne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1 - Praca grupowa - ocena formująca
- O2 - Ćwiczenia indywidualne (case study) – ocena formująca
- O3 - Test wiedzy - egzamin końcowy – ocena podsumowująca

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Inżynieria procesów produkcyjnych

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Ewa Walaszczyk

 e-mail:
 ewa.walaszczyk@ue.wroc.pl

 Telefon:
 602497782

 Pok./bud.
 412/H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przygotowanie pracownika do pełnienia funkcji inżyniera procesu produkcyjnego, który potrafi posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz najnowszymi koncepcjami i metodami zarządzania procesami produkcyjnymi. Tematyka studiów koncentruje się na procesie produkcyjnym i jego kompleksowej obsłudze, zarówno od strony inżynierskiej, jak i menadżerskiej. Studia kierowane są do wszystkich osób, które pracują na stanowiskach: inżynier produkcji, inżynier procesu, kierownik produkcji, menadżer produkcji lub pokrewnych, oraz tych, którzy chcą doskonalić i rozwijać swoje umiejętności w zakresie kompleksowego planowania i obsługi procesu produkcyjnego.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych aspektów planowania procesów produkcyjnych
2. Świadomość potrzeby zarządzania i doskonalenia procesów produkcyjnych
3. Obsługa aplikacji komputerowych na poziomie podstawowym

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
IPPR_W1	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania procesem produkcyjnym	P7S_WG
IPPR_W2	Zna metody służące do modelowania, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego	P7S_WK
IPPR_W3	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie stosowania narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie, optymalizację i obsługę procesu produkcyjnego	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
IPPR_U1	Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie procesem produkcyjnym	P7S_UW
IPPR_U2	Potrafi zamodelować proces produkcyjny i podjąć działania mające na celu jego optymalizację, wykorzystując zaawansowane techniki, metody i narzędzia informatyczne	P7S_UW
IPPR_U3	Potrafi zarządzać procesem produkcyjnym	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
IPPR_K1	Potrafi świadomie i elastycznie stosować metody i narzędzia informatyczne w modelowaniu, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego, w zależności od potrzeb i oczekiwań przełożonych/zleceniodawców	P7S_KO
IPPR_K2	potrafi usprawnić komunikację między poszczególnymi komórkami obsługującymi proces produkcyjny przy użyciu nowoczesnych metod zarządzania oraz zaawansowanych narzędzi informatycznych	P7S_KK
IPPR_K3	jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie informatycznego wspomaganie pracy inżyniera procesu produkcyjnego	P7S-KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P01	Podejście procesowe w pracy inżyniera	Process approach in an engineer's work	4	4	0	1
P02	Struktura procesu produkcyjnego	Production process structure	4	4	0	1
P03	Nowoczesne koncepcje zarządzania procesem produkcyjnym	Modern concepts of production process management	8	4	4	1
P04	Modelowanie procesów produkcyjnych	Production process modelling	32	4	28	6
P05	Logistyka procesu produkcyjnego	Production process logistics	8	0	8	2
P06	Kontrola procesu produkcyjnego	Production process control	12	2	10	2
P07	Optymalizacja procesu produkcyjnego	Production process optimization	24	4	20	4
P08	Systemy zapewnienia jakości produktu	Product quality assurance systems	8	2	6	1
P09	Narzędzia stosowane w zarządzaniu jakością produktu	Tools in product quality management	8	2	6	1
P10	Zarządzanie pracą w zakładzie produkcyjnym	Work management in an enterprise	16	4	12	3
P11	Kształtowanie warunków pracy w zakładzie produkcyjnym	Working conditions in an enterprise	6	6	0	1
P12	Rachunek kosztów procesów produkcyjnych	Production process costs calculation	8	0	8	2
P13	Bezpieczeństwo informacji	Informations' safety	4	4	0	1
P14	Proces produkcyjny a środowisko	Production process and the environment	6	6	0	1
P15	Case study – projekty	Case study - projects	12	0	12	3
Suma:			160	46	114	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
 M2- dyskusja i wymiana doświadczeń
 M3- studium przypadku
 M4- gry i symulacje
 M5- zajęcia komputerowe
 M6- ćwiczenia indywidualne
 M7- ćwiczenia grupowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- aktywność na zajęciach
 O2- prace kontrolne indywidualne i zespołowe
 O3- projekt zespołowy
 O4- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Kadry i płace

Liczba godzin 192
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Biernacki

e-mail:

michal.biernacki@ue.wroc.pl

Telefon:

713680384

Pok./bud.

523Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z polityką kadrową, prawem pracy, kreowaniem strategii personalnej przedsiębiorstw, a także zapoznanie z wiedzą z zakresu przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, zatrudnianiem cudzoziemców.

Słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności obsługi systemu informatycznego ukierunkowanego na ewidencję i rozliczanie czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń z tytułu różnych stosunków pracy, rozliczenia prowadzone na drodze firma-ZUS, obsługę programu finansowo-księgowego w aspekcie ewidencji wynagrodzeń, a także program Płatnik.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zaawansowana wiedza z zakresu prawa i podatków
2. Umiejętności interpretacji zjawisk gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
KIPL_W1	posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych	P7S_WK
KIPL_W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy, mobbingu i form wynagradzania	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
KIPL_U1	potrafi posługiwać się aktami prawnymi dot.zagadnień kadrowo-płacowych i rozliczeń z ZUS	P7S_UW
KIPL_U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
KIPL_K1	potrafi samodzielnie prowadzić kadry i płace	P7S_KO
KIPL_K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	MSR 19 Świadczenia pracownicze	IAS 19 Employee Benefits	6	5	1	1

P2	Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	Payroll Accounting	6	3	3	1
P3	Program finansowo-księgowy	“Accounting” – Computer Lab	6	0	6	1
P4	Program kadrowo-płacowy R2Płatnik	„Payroll” - Computer Lab	18	0	18	1
P5	Płatnik ZUS	„Płatnik ZUS” - Computer Lab	6	0	6	1
P6	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal Income Tax	21	6	15	1
P7	Podróże służbowe	Business Travel	3	1	2	1
P8	Wynagrodzenie ze stosunku pracy i z tytułu umów cywilno- prawnych	Remuneration in Contracts of Employment and Civil Law Contracts	18	6	12	1
P9	Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Social and Health Insurance	3	1	2	1
P10	Dokumentacja na potrzeby ZUS	Documentation of Social Security Contributions (ZUS)	3	1	2	1
P11	Świadczenia pozapłacowe	Non-Wage Benefits	3	1	2	1
P12	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Company Social Benefits Fund	3	1	2	1
P13	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	Employee Entitlements Related to Parenthood	3	1	2	1
P14	Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki	Statutory Sick Pay and other Allowances	6	3	3	1
P15	Czas pracy	Working Time	6	3	3	1
P16	Urlopy pracownicze	Employee Leave of Absence	6	3	3	1
P17	Kodeks pracy (stosunek pracy)	The Labor Code	6	3	3	1
P18	Mobbing w środowisku pracy	Mobbing at the Workplace	3	1	2	1
P19	Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy	The National Labor Inspectorate	6	3	3	1
P20	Wprowadzenie do prawa cywilnego	Introduction to Civil Law	3	3	0	1
P21	Umowy cywilno-prawne	Civil Law Contracts	12	6	6	1
P22	Odpowiedzialność materialna, porządkowa i za powierzone mienie	Material, Ordinal and Entrusted Property Responsibility	3	1	2	1
P23	Potrącenia komornicze	Liquidation Deductions	3	1	2	1
P24	Zwolnienia grupowe	Collective Redundancies	3	1	2	1
P25	Związki zawodowe	Trade Unions	3	2	1	1
P26	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Occupational Health and Safety (OHS)	3	1	2	1
P27	Zatrudnianie cudzoziemców	Employment of Foreign Workers	6	3	3	1
P28	Archiwizacja dokumentów	Archiving of Documents	6	3	3	1
P29	Ochrona danych osobowych (RODO)	GDPR - General Data Protection Regulation	6	3	3	1
P30	Budowanie własnego autorytetu w pracy i życiu	Building your own authority at work and in life	12	3	9	1
Suma:			192	69	123	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne



M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia warsztatowe

M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – Case Study

O2 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Kadry i Płace – prawo i praktyka

 Liczba godzin 196
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Joanna Kogut

e-mail:

joanna.kogut@ue.wroc.pl

Telefon:

607679280

Pok./bud.

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia przeznaczone są dla:

- absolwentów szkół wyższych, przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych bez doświadczenia bądź też z niewielkim doświadczeniem w tym obszarze,
- osób pracujących w innych działach, które w swojej pracy wykorzystują podstawową wiedzę z zakresu zarządzania kadrami,
- specjalistów zajmujących się realizacją polityki personalnej w przedsiębiorstwach, instytucjach i innych organizacjach,
- przedsiębiorców prowadzących własną działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników, zainteresowanych poszerzeniem umiejętności zarządzania kadrami lub mających perspektywę rozwoju zawodowego w tym obszarze.

Dzięki kompleksowemu ujęciu problematyki zatrudniania absolwent studiów będzie przygotowany do podjęcia zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz do rozwoju własnej kariery zawodowej poprzez zdobycie kwalifikacji i uprawnień pozwalających na wykonywanie pracy m.in. w charakterze:

- specjalisty ds. polityki kadrowej,
- specjalisty ds. kadr i płac,
- specjalisty ds. zarządzania personelem i wynagrodzeniami,
- specjalisty ds. personalnych.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

BRAK

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
KIPJ_W1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i regulacje prawne z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń, podatków.	P7S_WG
KIPJ_W2	Zna i rozumie zasady naliczenia wynagrodzeń i innych świadczeń oraz dokonywania potrąceń z wynagrodzeń.	P7S_WG
KIPJ_W3	Zna i rozumie podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz wskazuje rodzaje dokumentacji pracowniczej.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
KIPJ_U1	Potrafi dokonać oceny, krytycznej analizy oraz zastosować w praktyce przepisy z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń, podatków.	P7S_UW
KIPJ_U2	Potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie podstawowych zasad naliczenia wynagrodzeń i innych świadczeń oraz dokonywania potrąceń z wynagrodzeń.	P7S_UW
KIPJ_U3	Potrafi prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
KIPJ_K1	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii	P7S_KK

KIPJ_K2	ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów z zakresu kadr i płac. Jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i odbieranych treści z zakresu kadr i płac.	P7S_KK
KIPJ_K3	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w obszarze kadr i płac.	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	Establishing and terminating employment relationship	6	3	3	2
P2-	Czas pracy	Working time	8	4	4	1
P3-	Urlopy pracownicze	Paid leave	8	4	4	1
P4-	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	Employee entitlements related to parenthood	4	2	2	1
P5-	Odpowiedzialność porządkowa, materialna i za powierzone mienie	Disciplinary, material and entrusted property liability	4	2	2	1
P6-	Regulaminy i dokumentacja zatrudnienia	Regulations and employment documentation	6	3	3	1
P7-	Organizacja nadzoru nad warunkami pracy	Organization of supervision over working conditions	4	2	2	1
P8-	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	Labour health and safety	4	2	2	1
P9-	Zwolnienia grupowe	Collective redundancies	4	2	2	1
P10-	Zatrudnianie cudzoziemców	Employment of foreigners	4	2	2	1
P11-	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	Domestic and foreign business trips	4	2	2	1
P12-	Ochrona danych osobowych	Personal data protection	6	3	3	1
P13-	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu	Principles of being subject to social insurance and health insurance	6	3	3	2
P14-	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	Social insurance benefits in the event of illness and maternity leave	6	3	3	1
P15-	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal income tax	8	5	3	1
P16-	Płace – praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń	Salaries- Practical rules payroll preparation	24	10	14	2

P17-	Rozliczanie umów cywilnoprawnych	Settlement of civil law contracts	12	6	6	2
P18-	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)	Employee benefit fund	4	2	2	1
P19-	Potrącenia z wynagrodzeń	Deductions from wages and salaries	6	3	3	1
P20-	Pracownicze Plany Kapitałowe	Occupational pension schemes	4	2	2	1
P21-	Ewidencja księgową wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	Records of salaries and social insurances	8	2	6	1
P22-	Strategia personalna przedsiębiorstwa - warsztaty	Company personnel strategy-workshops	8	4	4	1
P23-	Program Płatnik	Payer program	16	2	14	1
P24-	Program kadrowo-płacowy	Hr and payroll program	24	6	18	2
P25-	Microsoft Excel w kadrach i płacach	Microsoft excel in hr and payroll	8	2	6	1
Suma:			196	81	115	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M3- analiza przypadków
- M4- ćwiczenia warsztatowe
- M5- dyskusja
- M6- zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania
- M7- praca w laboratorium komputerowym

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego
- O2- ćwiczenia zespołowe pod nadzorem prowadzącego
- O3- analiza przypadków i rozwiązywanie problemów
- O4- zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy i oceniane przez prowadzącego
- O5 - bieżąca ocena w trakcie prowadzonych zajęć
- O6- testy wiedzy do samodzielnego wykonania
- O7- aktywność na zajęciach
- O8- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Kierownik zespołu - team leader

 Liczba godzin 162
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Rafał Trzaska

e-mail:

rafal.trzaska@ue.wroc.pl

Telefon:

783030185

Pok/bud.

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zdobycie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności menedżerskich potrzebnych kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych - team leaderom, kierownikom działów i sekcji, kierownikom i koordynatorom zespołów projektowych. Uczestnik studiów będzie mieć możliwość przystąpienia do testu Gallupa oraz omówienia jego wyników w trakcie sesji coachingowej.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Posiada podstawową wiedzę na temat budowy organizacji, składników jej otoczenia, procesu zarządzania oraz roli i zadań kierownika we współczesnych organizacjach.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
KZTL_W1	Charakteryzuje cechy i zasady budowy skutecznego zespołu pracowniczego, przedstawia zalety i słabości związane z pracą grupową (w tym negatywne zjawiska pracy zespołowej, mobbing, itp.)	P7S_WG
KZTL_W2	Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha	P7S_WK
KZTL_W3	Zna podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów	P7S_WG
KZTL_W4	Zna i opisuje istotę i założenia kluczowych współczesnych nurtów i koncepcji zarządzania (zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, lean management, zarządzania wiedzą i benchmarkingu) wskazując na ich związek z pracą kierownika współczesnej organizacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
KZTL_U1	Wykorzystuje metody i narzędzia budowania zespołu pracowniczego (team building)	P7S_UW P7S_UO
KZTL_U2	Identyfikuje cechy i role członków zespołu i na tej podstawie formułuje cele, przydziela zadania, monitoruje przebieg działań, dostarczając sprzężenia zwrotnego (feed-back)	P7S_UW P7S_UO
KZTL_U3	Organizuje pracę własną i zespołu, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P7S_UW P7S_UO
KZTL_U4	Wykorzystuje poznane zasady i narzędzia rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wspierania pracowników w procesie coachingu menedżerskiego	P7S_UW
KZTL_U5	Skutecznie prezentuje siebie jako kierownika i swoje poglądy szerszemu audytorium, argumentuje i przekonuje, poszukuje kompromisu w warunkach niezgodności poglądów	P7S_UK
KZTL_U6		P7S_UU

	Samodzielnie poszerza i zdobywa nową wiedzę oraz umiejętności związane z wykonywanym zawodem	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
KZTL_K1	Aktywnie uczestniczy w działaniach zespołu pełniąc zamiennie role wykonawcy, koordynatora i kierownika	P7S_KK
KZTL_K2	Skutecznie komunikuje się z uczestnikami zespołu (w tym zróżnicowanego kulturowo) i jego otoczeniem	P7S_KK
KZTL_K3	Podejmuje skuteczne działania pod presją czasu i w warunkach podwyższonego stresu	P7S_KK
KZTL_K4	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Budowanie zespołu (team building)	Team building	12	4	8	3
P2-	Przywództwo i style kierowania	Leadership and management styles	8	4	4	2
P3-	Komunikacja w zespole	Team communication	8	0	8	2
P4-	Motywowanie pracowników	Motivating employees	8	8	0	1
P5-	Konflikty w zespole	Team conflicts	8	4	4	2
P6-	Negocjacje	Negotiations	8	4	4	1
P7-	Kierowanie zespołem wirtualnym	Managing a virtual team	8	4	4	1
P8-	Zastosowanie facylitacji w pracy zespołu	Facilitation in teamwork	8	4	4	1
P9-	Zarządzanie dokonaniem pracowników (performance management)	Performance management	4	4	0	1
P10-	Prawo pracy	Labour law	8	8	0	1
P11-	Podejmowanie decyzji i gospodarowanie czasem	Decision-making and time management	8	4	4	1
P12-	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional intelligence and stress management	4	0	4	1
P13-	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Self-presentation and public appearance	8	0	8	2
P14-	Przywództwo strategiczne	Strategic leadership	8	8	0	1
P15-	Podstawy zarządzania projektami	Basics of project management	8	4	4	1
P16-	Zarządzanie wiedzą i benchmarking	Knowledge management and benchmarking	8	4	4	1

P17-	Zarządzanie różnorodnością	Diversity management	8	4	4	2
P18-	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	Counteracting mobbing and discrimination in the workplace	4	0	4	1
P19-	Język przywództwa	Language of leadership	8	2	6	1
P20-	Gra kierownicza	Management game	16	0	16	3
P21-	Sesja coachingowa	Coaching sessions	2	0	2	1
			162	70	92	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych (P1-P20)
 M2- Ćwiczenia i gry kierownicze (P1, P3, P5, P6, P8, P11, P16, P19, P20)
 M3- Zadania (P9, P11, P16, P18, P20)
 M4- Testy (P1, P2, P3, P4, P15)
 M5- Analiza studiów przypadku (P2, P6, P7, P17, P18, P19)
 M6- Odgrywanie ról i scen sytuacyjnych (P5, P13, P14, P19)
 M7- Przygotowanie projektów indywidualnych i zespołowych (P4, P7)
 M8- Dyskusja zogniskowana (P1-P20)
 M9- Lektura zalecanych pozycji literaturowych (P1-P20)

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- Ćwiczenia i testy kierownicze sprawdzające tzw. kompetencje miękkie (P1, P2, P3, P5, P6, P12, P14, P19, P20)
 O2- Zadania sprawdzające tzw. kompetencje twarde (P11, P15, P16, P19)
 O3- Częstkowe testy wiedzy (P1, P4, P10, P18)
 O4- Egzamin Rediness Certificate w formie testu wyboru (ok. 40 pytań) z kluczowych zagadnień określonych przez wykładowców i zaakceptowanych przez IBM GSDC (P1-P20).
 O5- Egzamin końcowy w formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności (case study) z całości materiału (P1-P19).

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe

tryb studiów: stacjonarne

 Liczba godzin 166
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

dr Marek Krasieński

e-mail:

marek.krasinski@ue.wroc.pl

Telefon:

601 750 799

Pok./bud.

810/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Uczestnicy zajęć otrzymują kompleksową wiedzę menedżerską związaną ze szczupłym zarządzaniem (lean managementem). Celem studiów jest oddziaływanie na dwa główne obszary Uczestników – kompetencje miękkie, które są niezbędne dla prawidłowego zrozumienia oraz wdrażania lean w organizacjach oraz kompetencje twarde – narzędzia, metody i techniki, które stosuje się w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management.

Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, znająca i stosująca w praktyce ideę lean managementu, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
LMSP_W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z lean managementem	P7S_WT
LMSP_W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą lean managementu	P7S_WO
LMSP_W3	porównuje i ocenia przedstawione zagadnienia	P7S_WZ
LMSP_W4	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania	P7S_WO
UMIEJĘTNOŚCI		
LMSP_U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO
LMSP_U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UO
LMSP_U3	potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru lean managementu	P7S_UO
LMSP_U4	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów	P7S_UN
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
LMSP_K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
LMSP_K2		P7S_KO

LMSP_K3	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z lean managementem	P7S_KP
LMSP_K4	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KW
LMSP_K5	umie komunikować się z innymi, dyskutować, bronić swoich racji	P7S_KW
	ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji	

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do narzędzi i kultury lean management	Introduction to lean management tools and culture	8	4	4	2
P2-	Strategiczny wymiar lean managementu	The strategic dimension of lean management	8	4	4	2
P3-	Zarządzanie zmianami w organizacji	Change management in the organization	8	4	4	2
P4-	Narzędzia kształtowania kultury organizacyjnej	Organizational culture shaping tools	6	2	4	1
P5-	Strategiczna sesja biznesowa	Strategic business session	8	3	5	2
P6-	Program rozwoju umiejętności przełożonych (TWI)	Supervisor Skills Development Program (TWI)	8	4	4	2
P7-	Mapowanie i doskonalenie strumienia wartości	Mapping and improving the value stream	6	2	4	1
P8-	Porządkowanie pracy techniką 5S	Organizing work with the 5S technique	6	2	4	1
P9-	Narzędzia i techniki zarządzania wizualnego	Visual management tools and techniques	6	2	4	1
P10-	TPM - zapewnienie maksymalnej dostępności maszyn i urządzeń	TPM - ensuring maximum availability of machines and devices	6	2	4	1
P11-	Just-In-Time i Kanban w organizacji produkcji	Just-In-Time and Kanban in the organization of production	6	3	3	1
P12-	Gra symulacyjna "PullProduction"	PullProduction simulation game	8	2	6	2
P13-	Planowanie i harmonogramowanie	Planning and scheduling	6	3	3	1
P14-	SMED - szybkie przebrojenia	SMED - quick retooling	6	2	4	1
P15-	Kaizen i skuteczne systemy sugestii	Kaizen and effective suggestion systems	8	4	4	1
P16-	Lean-In-Office	Lean-In-Office	8	2	6	1
P17-	Raport jednostronicowy (A3 management)	One-page report (A3 management)	6	2	4	1
P18-	Doskonalenie i standaryzacja - PDCA/SDCA	Improvement and standardization - PDCA / SDCA	6	2	4	1
P19-	Narzędzia jakościowe - podejście QRQC	Qualitative tools - QRQC approach	6	2	4	1
P20-	Lean Financial	Lean Financial	6	3	3	1
P21-	Case studies - najlepsze praktyki	Case studies - best practices	8	4	4	1
P22-	Warsztaty "Lean Project"	"Lean Project" workshops	8	2	6	1
P23-	Warsztaty "Lean Event"	"Lean Event" workshops	6	1	5	1
P24-	Warsztaty projektowe	Project workshops	8	1	7	1
Suma:			166	62	104	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych
M2- studia przypadków
M3- ćwiczenia sytuacyjne
M4- dyskusja moderowana
M5- projekt

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- ćwiczenia wykonywane indywidualnie
O2- praca zespołowa
O3- analiza przypadków
O4- projekt
O5- aktywność uczestników
O6- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe

tryb studiów: Virtual Classroom

 Liczba godzin 162
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

dr Marek Krasieński

e-mail:

marek.krasinski@ue.wroc.pl

Telefon:

601 750 799

Pok./bud.

810/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Uczestnicy zajęć otrzymują kompleksową wiedzę menedżerską związaną ze szczupłym zarządzaniem (lean managementem). Celem studiów jest oddziaływanie na dwa główne obszary Uczestników – kompetencje miękkie, które są niezbędne dla prawidłowego zrozumienia oraz wdrażania lean w organizacjach oraz kompetencje twarde – narzędzia, metody i techniki, które stosuje się w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management.

Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, znająca i stosująca w praktyce ideę lean managementu, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
LMSP_W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z lean managementem	P7S_WT
LMSP_W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą lean managementu	P7S_WO
LMSP_W3	porównuje i ocenia przedstawione zagadnienia	P7S_WZ
LMSP_W4	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania	P7S_WO
UMIEJĘTNOŚCI		
LMSP_U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO
LMSP_U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UO
LMSP_U3	potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru lean managementu	P7S_UO
LMSP_U4	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów	P7S_UN
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
LMSP_K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
LMSP_K2		P7S_KO

LMSP_K3	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z lean managementem	P7S_KP
LMSP_K4	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KW
LMSP_K5	umie komunikować się z innymi, dyskutować, bronić swoich racji	P7S_KW
	ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji	

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do narzędzi i kultury lean management	Introduction to lean management tools and culture	8	4	4	2
P2-	Strategiczny wymiar lean managementu	The strategic dimension of lean management	8	4	4	2
P3-	Zarządzanie zmianami w organizacji	Change management in the organization	8	4	4	2
P4-	Narzędzia kształtowania kultury organizacyjnej	Tools for shaping the organizational culture	6	2	4	1
P5-	Strategiczna sesja biznesowa	Strategic business session	8	3	5	2
P6-	Program rozwoju umiejętności przełożonych (TWI)	Managerial Skills Development Program (TWI)	8	4	4	2
P7-	Mapowanie i doskonalenie strumienia wartości	Mapping and improving the value stream	6	2	4	1
P8-	Porządkowanie pracy techniką 5S	Organizing work with the 5S technique	6	2	4	1
P9-	Narzędzia i techniki zarządzania wizualnego	Visual management tools and techniques	6	2	4	1
P10-	TPM - zapewnienie maksymalnej dostępności maszyn i urządzeń	TPM - ensuring the availability of machines and devices	6	2	4	1
P11-	Just-In-Time i Kanban w organizacji produkcji	Just-In-Time and Kanban in the organization of production	6	3	3	1
P12-	Gra symulacyjna "PullProduction"	Simulation game "PullProduction"	8	2	6	2
P13-	Planowanie i harmonogramowanie	Planning and scheduling	6	3	3	1
P14-	SMED - szybkie przebrojenia	SMED - quick changeover	6	2	4	1
P15-	Kaizen i skuteczne systemy sugestii	Kaizen and effective suggestion systems	8	4	4	1
P16-	Lean-In-Office	Lean-In-Office	8	2	6	1
P17-	Raport jednostronicowy (A3 management)	One-page report (A3 management)	6	2	4	1
P18-	Doskonalenie i standaryzacja - PDCA/SDCA	Improvement and standardization - PDCA / SDCA	6	2	4	1
P19-	Narzędzia jakościowe - podejście QRQC	Quality tools - QRQC approach	6	2	4	1
P20-	Lean Financial	Lean Financial	6	3	3	1
P21-	Case studies - najlepsze praktyki	Case studies - best practices	8	4	4	1
P22-	Webinar „Gemba Talk”	"Gemba Talk" webinar	10	3	7	2
P23-	Warsztaty projektowe	Project workshops	8	1	7	1
Suma:			162	62	100	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych
M2- studia przypadków
M3- ćwiczenia sytuacyjne
M4- dyskusja moderowana
M5- projekt

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- ćwiczenia wykonywane indywidualnie
O2- praca zespołowa
O3- analiza przypadków
O4- projekt
O5- aktywność uczestników
O6- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

 Liczba godzin 178
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Tomasz Kołakowski

e-mail:

Tomasz.kolakowski@ue.wroc.pl

Telefon:

757538215

Pok./bud.

H/14

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Główne cele studiów to:

1. Pogłębianie wiedzy studentów z zakresu istoty i znaczenia koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw niezbędnych dla uzyskania i utrzymywania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynkach europejskich i rynku globalnym.
2. Przekazanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów w obszarze analizy, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli łańcuchów dostaw, w tym wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych rozwiązań zarządczych (koncepcji, metod, narzędzi) w celu poprawy skuteczności i efektywności zarządzania łańcuchami dostaw.
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi w łańcuchu dostaw oraz doboru i doskonalenia infrastruktury technicznej i informatycznej łańcuchów dostaw, przy jednoczesnym propagowaniu idei współpracy w tym zakresie opartej na partnerstwie.

Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Logistyka i Zarządzanie Łańcuchem Dostaw dokonywać analizy i oceny systemu logistycznego, w szczególności w obszarze: zaopatrzenia, gospodarki magazynowej, produkcji, transportu i dystrybucji; projektować i wdrażać nawiązującą do strategii rozwoju organizacji, strategię logistyczną; wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne i informatyczne wspomagające procesy logistyczne (Excel, SAP), skutecznie i efektywnie podejmować decyzje lokalizacyjne, zaopatrzeniowe, usprawniać procesy produkcyjne, zarządzać projektami logistycznymi, posługiwać się narzędziami i metodami controllingu logistycznego, budować zespoły pracownicze i ich struktury, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie/organizacji oraz z innymi podmiotami w łańcuchu dostaw, unikając konfliktów i wykorzystując wspólne zasoby i potencjał dla tworzenia wartości dla klientów, pracowników, interesariuszy i otoczenia społecznego.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii.
2. Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania.
3. Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze logistyki lub w obszarach powiązanych.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
LOGI_W1	Zna i rozumie istotę i znaczenie koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw w działalności współczesnych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań tej działalności na rynku europejskim.	P7S_WG
LOGI_W2	Zna i rozumie koncepcje, metody i narzędzia służące do analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynowania i kontroli łańcuchów dostaw	P7S_WK
	Zna i rozumie zakres praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia zasobów materialnych i niematerialnych oraz	

LOGI_W3	infrastruktury technicznej i informatycznej łańcuchów dostaw. Rozumie ideę partnerstwa w łańcuchu dostaw i jej znaczenie dla sukcesu współpracy przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
LOGI_U1	Potrafi ocenić potrzebę i możliwości realizacji koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw dla rozwoju organizacji, umie zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania realizacji tej koncepcji na określonych rynkach geograficznych (szczególnie w Europie) oraz produktowych (określone sektory gospodarki).	P7S_UW
LOGI_U2	Potrafi dobierać i sprawnie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak również nowoczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządcze w celu analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli łańcuchów dostaw, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji.	P7S_UW P7S_UU
LOGI_U3	Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną łańcuchów dostaw, zarówno indywidualnie, jak i w pracy zespołowej.	P7S_UW P7S_UO
LOGI_U4	Potrafi ocenić zasadność i wdrożyć w życie ideę partnerstwa we współpracy przedsiębiorstw w łańcuchu dostaw.	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LOGI_K1	Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, dużą kreatywnością, krytycznym i twórczym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywanych problemów poznawczych i praktycznych.	P7S_KK
LOGI_K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze logistyki i łańcuchów dostaw.	P7S_KR
LOGI_K3	Jest komunikatywny i zdolny do skutecznej i efektywnej pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem.	P7S_KO

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Strategie łańcucha dostaw	Supply chain strategies	16	8	8	3
P2	Zarządzanie procesami logistycznymi	Logistics processes management	8	4	4	1
P3	Prognozowanie popytu	Forecasting demand	14	7	7	2
P4	Sales and Operations Planning (S&OP)	Sales and Operations Planning	4	2	2	1
P5	Logistyczna obsługa klienta	Logistics customer service	6	3	3	1
P6	Zasoby ludzkie w zarządzaniu łańcuchem dostaw	Human resources in supply chain management	4	4	0	1
P7	Spedycja międzynarodowa	International forwarding	6	2	4	1
P8	Logistyka ostatniej mili	Last mile logistics	8	3	5	1
P9	Zarządzanie ryzykiem w łańcuchu dostaw	Risk management in the supply chain	8	4	4	1

P10	Analiza i planowanie projektów logistycznych	Appraisal and planning of logistics projects	16	8	8	3
P11	Koszty logistyki	Logistics costs	6	4	2	1
P12	Sterowanie zapasami i magazynowanie	Inventory control and warehousing	6	3	3	1
P13	Planowanie transportu	Transport planning	8	4	4	1
P14	Wsparcie IT w logistyce (SAP)	IT in Logistics (SAP)	14	4	10	2
P15	Infrastruktura logistyczna	Logistic infrastructure	8	6	2	1
P16	Gra strategiczna/wizyta studyjna	Strategic game/study visit	10	2	8	2
P17	Giełdy transportowe	Transport exchanges	6	2	4	1
P18	Zarządzanie zespołem w łańcuchu dostaw	Team management in supply chain	8	4	4	1
P19	Negocjacje w logistyce	Negotiations in logistic	6	3	3	1
P20	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w logistyce	Spreadsheet in logistic	8	2	6	2
P21	Ekologistyka	Ecologicistic	4	2	2	1
P22	Odpowiedzialność społeczna (CSR) w przedsiębiorstwach logistycznych	CSR in logistic companies	4	2	2	1
Suma:			178	83	95	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3- studium przypadku
- M4- gry i symulacje
- M5- zajęcia komputerowe
- M6- ćwiczenia indywidualne
- M7- ćwiczenia grupowe
- M8- inne (wizyta studyjna)

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- aktywność na zajęciach
- O2- prace kontrolne (indywidualne/ zespołowe)
- O3- egzamin końcowy (pisemny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Logistyka wspomagana komputerowo

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Izabela Dziaduch

 e-mail:
 izabela.dziaduch@ue.wroc.pl

 Telefon:
 71 368 04 79

 Pok./bud.
 621/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności stosowania metod logistyki w praktyce gospodarczej. Oprócz prezentacji zasad funkcjonowania profesjonalnego systemu SAP w obszarze logistyki uczestnicy studiów poznają możliwości jakie dają arkusze kalkulacyjne i aplikacje bazodanowe w realizacji zadań logistyki.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstaw funkcjonowania arkusza kalkulacyjnego
2. Umiejętność analitycznego myślenia
3. Świadomość roli, jaką odgrywają logistyka we współczesnym biznesie

...

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
LOWC_W1	Zna problemy związane z wykorzystaniem metod zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie	P7S_WG
LOWC_W2	Zna system SAP ERP w obszarze logistyki	P7S_WG
LOWC_W3	Zna narzędzia i techniki logistyki	P7S_WG
LOWC_W4	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat możliwości wspomagania komputerowego zadań logistyki	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
LOWC_U1	Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy w obszarze zarządzania logistycznego	P7S_UW
LOWC_U2	Potrafi właściwie dobierać narzędzia i techniki rozwiązywania problemów logistycznych	P7S_UW
LOWC_U3	Potrafi weryfikować poprawność zastosowanych rozwiązań	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LOWC_K1	Ma świadomość konieczności rozwoju przedsiębiorstw w zakresie logistyki	P7S_KO
LOWC_K2	Posiada zdolność oceny przydatności narzędzi komputerowych do rozwiązywania problemów praktycznych	P7S_KK
LOWC_K3	Potrafi współpracować w grupie w celu rozwiązywania problemów	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do logistyki	Introduction to logistics	4	4	0	1
P2-	Systemy informatyczne w logistyce	Computer systems in logistics	4	2	2	1
P3-	[MS EXCEL] Prognozowanie	[MS EXCEL] Forecasting	16	4	12	2
P4-	[MS EXCEL] Sterowanie zapasami	[MS EXCEL] Inventory management	16	4	12	2
P5-	[SAP] Gospodarka materiałowa i magazynowa	[SAP] Material and warehouse management	16	0	16	3
P6-	[MS EXCEL] Planowanie zagregowane	[MS EXCEL] Aggregate planning	16	4	12	2
P7-	[SAP] Sprzedaż i dystrybucja	[SAP] Sales and distribution	16	0	16	3
P8-	[SAP] Gospodarka remontowa	[SAP] Maintenance	8	0	8	2
P9-	[MS EXCEL] Procedura MRP i MRPII	[MS EXCEL] MRP and MRPII procedure	8	2	6	2
P10-	[SAP] Planowanie produkcji	[SAP] Production planning	16	0	16	3
P11-	[MS EXCEL] Statystyczna kontrola procesów	[MS EXCEL] Statistical Process Control	8	2	6	2
P12-	[MS QUERY] Budowanie raportów w zastosowaniach logistycznych	[MS QUERY] Creating reports for logistics	8	0	8	2
P13-	[MS EXCEL] Zarządzanie magazynem	[MS EXCEL] Warehouse management	8	2	6	2
P14-	[SAP] Sprawozdawczość logistyczna	[SAP] Logistics reporting	16	0	16	3
Suma:			160	24	136	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Zajęcia laboratoryjne

M2- Wykłady

M3- Praca własna studentów (zdalna) przy wykorzystaniu systemu SAP ERP udostępnionego w ramach studiów

M4- Praca własna studentów przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Management Accounting

 Liczba godzin 156
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in management and financial accounting in accordance with the standards of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) at Diploma in Management Accounting level.

On completion candidates should be able to: work with others in the organisation and use appropriate data and technology; translate medium-term decisions into short-term actionable plans; analyse new situations that arise in the short term to support decisions that create further value for the organisation; evaluate and manage risks associated with the short term; and report on the performance, position and prospects of organisations.

The programme refers to the roles that finance plays in organisations and why. It describes in detail the activities that finance professionals perform to fulfil these roles. It also focuses on the technologies that define and drive the digital world in which finance operates. It provides awareness of the technologies used in organisations and deepens understanding of the impact of the technologies on what finance does. The finance function is not the only area of activity in organisations. Finance joins with others to create and preserve value for their organisations. Thus the graduates will understand how finance can interact with other parts of the organisation to achieve the objectives of finance, those other areas and crucially the objectives of the whole organisation. The postgraduate studies are aimed to show how finance can work collaboratively in a connected (and joined-up) organisation and not in isolation.

The studies are addressed to:

- accounting specialists working in an international environment
- employees involved in financial centers (SSC, BPO etc.)
- specialists working in financial and accounting departments in various companies
- consultants, experts and business advisors
- financial analysts
- entrepreneurs and company shareholders
- employees working in accounting offices
- people working in planning and analysis departments
- managers responsible for various areas (not necessarily financial functions)

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. The ability to think analytically
2. Awareness of the need for continuous improvement
3. English level – at least B1

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MACC_W1	knows and understands the terms of management accounting, taxes and financial accounting	P7S_WG
MACC_W2	knows and understands the principles and methods of management accounting	P7S_WG
MACC_W3	knows and understands the analytical tools used in management and accounting	P7S_WG
MACC_W4		P7S_WK

MACC_W5	knows and understands economic, legal and ethical problems of business entities' functioning knows and understands the principles and methods of management in the context of the functioning of companies, financial institutions and markets	P7S_WG
UMIĘTNOŚCI		
MACC_U1	can obtain and use information on management accounting and finance from literature, databases, and legal regulations	P7S_UW
MACC_U2	is able to use knowledge from management accounting to solve economic problems	P7S_UW
MACC_U3	is able to communicate in a diverse range of audiences	P7S_UK
MACC_U4	can cooperate in interdisciplinary teams	P7S_UO
MACC_U5	is able to realize its own learning in the course of continuing education	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MACC_K1	is ready to critically assess his or her knowledge	P7S_KK
MACC_K2	is ready to recognise the importance of knowledge in problem solving and to consult experts	P7S_KK
MACC_K3	is ready to initiate actions in the public interest	P7S_KO
MACC_K4	is ready to fulfil social obligations	P7S_KO
MACC_K5	is ready to act responsibly and ethically	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Otoczenie organizacji i zarządzanie operacyjne	Organizations Environment and Operations Management	8	2	6	2
P2-	Technologie Informacyjne w rachunkowości i finansach	Information Technology in Accounting and Finance	8	2	6	2
P3-	Marketing	Marketing	8	2	6	2
P4-	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	8	2	6	2
P5-	Systemy kalkulacji kosztów	Costing Systems	16	2	14	3
P6-	Budżetowanie	Budgeting	16	2	14	3
P7-	Krótkoterminowe podejmowanie decyzji i analiza ryzyka	Short-Term Decision Making and Risk Analysis	16	2	14	3
P8-	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	28	2	26	3
P9-	Krótkoterminowe zarządzanie kapitałem obrotowym	Short-Term Working Capital Management	8	2	6	2
P10-	Podstawy opodatkowania	Fundamentals of Taxation	8	2	6	2
P11-	Biznes w cyfrowym świecie	Business in a Digital World	8	2	6	2
P12-	Operacyjne studium przypadku. Symulacja	Operational Case Study Simulation	24	2	22	4
Suma:			156	24	132	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 - lecture using multimedia presentations
- M2 - case study
- M3 - workshop exercises
- M4 - decision-making simulations

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 - group exercises

O2 - case studies and problem solving

O3 - tasks and exercises performed by the students themselves

O4 - final examination

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Managing Business

Liczba godzin 175
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Katarzyna Piórkowska

e-mail:

katarzyna.piorkowska@ue.wroc.pl

Telefon:

Pok/bud.

823Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of post-graduate studies Managing Business, conducted in the English language, is to provide students (especially managerial staff) with theoretical-practical knowledge concerning tangible and intangible (connected with human capital) management issues and exchange professional knowledge and experience. Consequently, the programme of the course was established having been consulted with management staff of different corporations in terms of required particular educational profiles of potential corporations' employees so as to enable the students to gain necessary knowledge and practice in the scope of managing organizations. Achieving a very high level of students' competencies will be ensured by professional interactive lectures and workshops in English conducted by both scientists (Polish and foreign ones) and managers (Polish and foreign ones).

The studies will be realised online in general. However, if the situation allows, some integrating classes may be planned.

The programme offers help in individual development. Each student can be provided with a personal coaching session.

The studies are addressed to:

- persons intending to begin a managerial career,
- persons intending to begin the work in the corporation,
- current and future leaders,
- managers from different managerial levels of Polish and foreign organizations,
- employees from consulting companies,
- ex-pats.

After graduating, the student will receive the diploma(s).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Basic knowledge about managing organizations.

2.

3.

...

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MBUS_W1	Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania biznesem zawierającego zarówno „twarde” elementy zarządzania (np. finansowe aspekty), jak i „miękkie” - związane z kapitałem ludzkim organizacji, wie na czym polega zarządzanie współczesną organizacją.	P7S_WG , P7S_WK
MBUS_W2		P7S_WG, P7S_WK

MBUS_W3	Ma pogłębioną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach i instytucjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach	P7S_WG, P7S_WK
MBUS_W4	Ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi współczesnego zarządzania organizacjami. Ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji w organizacji.	P7S_WG, P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
MBUS_U1	Potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania organizacjami (głównie w przekroju funkcji rzeczowych przedsiębiorstwa), które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS_U2	Potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania organizacjami, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS_U3	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu organizacyjnego i personalnego.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS_U4	Posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji organizacyjnych i personalnych.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS_U5	Posiada umiejętności stosowania technik i narzędzi zarządzania oraz kierowania ludźmi.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
MBUS_K1	Dostrzega i interpretuje określone zachowania organizacyjne ludzi w kontekście zarządzania organizacją.	P7S_KO, P7S_KR
MBUS_K2	Potrafi się komunikować z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji.	P7S_KO, P7S_KR
MBUS_K3	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów zarządzania organizacją.	P7S_KO, P7S_KR
MBUS_K4	Umie uczestniczyć w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego zespołu/organizacji.	P7S_KO, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-MBUS10	Podstawy zarządzania	Basics of Management	12	6	6	3
P2-MBUS10	Kreatywna strategia	Creative Strategy	8	4	4	1
P3-MBUS10	Wizerunek osobisty I przemówienia publiczne	Personal Brand and Public Speaking	8	4	4	1
P4-MBUS10	Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	8	4	4	1

P5-MBUS10	Uważność w biznesie	Mindfulness in Business	8	4	4	1
P6-MBUS10	ZZL	HRM	8	4	4	1
P7-MBUS10	Budowanie zespołu	Team Building	8	4	4	1
P8-MBUS10	Komunikacja w biznesie	Business Communication	8	4	4	1
P9-MBUS10	Kontroling	Controlling	8	4	4	1
P10-MBUS10	Zarządzanie projektami	Project Management	12	6	6	3
P11-MBUS10	Logistyka	Logistics	8	4	4	1
P12-MBUS10	Księgowość zarządcza i finanse	Managerial Accounting and Finance	8	4	4	1
P13-MBUS10	Rozwijanie procesów biznesowych	Business Process Development	8	4	4	1
P14-MBUS10	Strategia biznesu	Business Strategy	12	6	6	3
P15-MBUS10	Metody zarządzania	Management Methods	12	6	6	3
P16-MBUS10	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	12	6	6	3
P17-MBUS10	Kreatywność w biznesie	Business Creativity Module	8	4	4	1
P18-MBUS10	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional Intelligence and Dealing with Stress	8	4	4	1
P19-MBUS10	Przedsiębiorczość	Entrepreneurship	8	4	4	1
P20-MBUS10	Przedmiot do wyboru (1 spośród: 1-2 indywidualne sesje coachingowe lub heurystyki i błędy poznawcze – warsztat praktyczny)	Electives (1 amongst: one-two individual coaching sessions or heuristics and cognitive biases – a workshop)	3	0	3	1
Suma:			175	86	89	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład+prezentacje
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Studia przypadków
- M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe
- M5 – Sesje interaktywne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- Praca grupowa - ocena formująca
- O2- Ćwiczenia indywidualne – ocena formująca
- O3- egzamin końcowy (ocena podsumowująca)



7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menadżer CSR

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 dr hab. Dorota Teneta-Skwiercz, prof. UE

 e-mail:
 dorota.teneta@ue.wroc.pl

 Telefon:
 668 833 963

 Pok./bud.
 108 bud. B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Głównym celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w kompetencje, wymagane na stanowisku menadżera CSR. Starannie dobrana tematyka oraz forma poszczególnych zajęć dostarcza wiedzy oraz sprzyja rozwojowi umiejętności i postaw związanych z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu. W szczególności, słuchacze zapoznają się z narzędziami CSR, procesem tworzenia i wdrażania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu oraz uwarunkowaniami budowania partnerstw międzysektorowych. Dowiedzą się jak skutecznie zarządzać projektami CSR, zarządzać zmianami związanymi z implementacją narzędzi CSR, raportować na temat CSR.

Studia przeznaczone są dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką CSR, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie takich działów w przedsiębiorstwie jak: CSR, zarządzanie relacjami z inwestorami, komunikacja społeczna, *public relation*, marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi.

Absolwent studiów podyplomowych będzie dysponować wiedzą i umiejętnościami koniecznymi do efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami przedsiębiorstwa, w tym identyfikacji i kategoryzacji grup interesu, tworzenia strategii CSR oraz raportowania na temat działalności prospołecznej i prośrodowiskowej.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

- Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw oraz podmiotów sektora publicznego) oraz relacji między nimi.
- Słuchacz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych.
- Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MCSR_W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę społecznej odpowiedzialności biznesu i koncepcji pokrewnych	P7S_WG
MCSR_W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu koncepcji CSR w przedsiębiorstwie	P7S_WG
MCSR_W3	Zna i rozumie w pogłębiony sposób pojęcie „interesariusza” przedsiębiorstwa	P7S_WG
MCSR_W4	Zna i rozumie w pogłębiony sposób zasadnicze obszary i narzędzia CSR	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
MCSR_U1	Potrafi kategoryzować interesariuszy przedsiębiorstwa	P7S_UW
MCSR_U2	Potrafi komponować zestaw efektywnych narzędzi zarządzania relacjami z różnymi grupami interesu	P7S_UW
MCSR_U3	Potrafi stworzyć strategię CSR w powiązaniu ze strategią ogólnobiznesową przedsiębiorstwa	P7S_UW, P7S_UO
MCSR_U4	Potrafi wdrażać strategię CSR w przedsiębiorstwie	P7S_UW, P7S_UK
MCSR_U5	Potrafi raportować na temat społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa	P7S_UW, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

MCSR_K1	Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych	P7S_KO, P7S_KR
MCSR_K2	Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa	P7S_KP
MCSR_K3	Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych i środowiskowych	P7S_KW

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
Moduł I	Spółeczna odpowiedzialność biznesu jako nowy paradygmat zarządzania przedsiębiorstwem	Corporate social responsibility as a new paradigm in business management				
P1-	Istota CSR	The essence of CSR	4	4	0	1
P2-	CSR a pokrewne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem (zrównoważony rozwój, etyka biznesu, <i>compliance</i> itd)	CSR and related corporate management concepts (sustainability, business ethics, compliance, etc.)	8	4	4	1
P3-	Zarządzanie ryzykiem a CSR	Risk management and CSR	4	2	2	1
Moduł II	Narzędzia CSR	CSR tools				
P4-	Odpowiedzialne zarządzane łańcuchami dostaw (Fair trade, prawa człowieka)	Responsible management of supply chains (Fair trade, Human rights)	8	4	4	1
P5-	Wolontariat pracowniczy	Employee volunteering	8	4	4	1
P6-	Programy etyczne	Ethical programmes	8	4	4	1
P7-	Marketing społecznie zaangażowany/marketing społeczny	Cause related marketing/ Social marketing	8	4	4	1
P8-	Sponsoring i działalność filantropijna przedsiębiorstwa	Corporate sponsorship and philanthropic activity	8	4	4	1
P9-	Istota i zasady funkcjonowania fundacji korporacyjnych	Essence and functioning principles of corporate foundations	8	6	2	1
Moduł III	CSR a środowisko naturalne	CSR and the environment				
P10-	Ekologizacja procesów wytwórczych i świadczenia usług (ekoinnowacje, „zielone zamówienia”, „zielone biuro”)	Greening of production processes and service provision (eco-innovation, "green procurement", "green office")	8	4	4	2
Moduł IV	Strategiczny wymiar społecznej odpowiedzialności biznesu. Raportowanie nt CSR	Strategic dimension of corporate social responsibility. CSR reporting				
P11-	Zarządzanie interesariuszami	Stakeholder management	8	2	6	1
P12-	Tworzenie i wdrażanie strategii CSR	Creating and implementing CSR strategies	16	2	14	4
P13-	Dojrzałość CSR – mierzenie i wskaźniki	Maturity of CSR - measurement and indicators	8	2	6	1
P14-	Raportowanie nt CSR	CSR reporting	16	2	14	4

Moduł V	Zarządzanie projektami CSR	Management of CSR projects				
P15-	Metodyki zarządzania projektami (zarządzanie ryzykiem w projekcie CSR, budowanie zespołu, komunikacja i rozwiązywanie konfliktów)	Project management methodologies (risk management in a CSR project, team building, communication and conflict resolution)	8	2	6	1
P16-	Zarządzanie zmianą w kontekście realizacji koncepcji CSR (niwelowanie oporu wobec zmian)	Change management in the context of CSR implementation (reducing resistance to change)	8	2	6	1
P17-	Zarządzanie różnorodnością	Diversity management	4	2	2	1
Moduł VI	Współpraca międzysektorowa	Cross-sectoral cooperation				
P18-	Relacje przedsiębiorstw z administracją publiczną	Enterprise relations with public administration	4	4	0	1
P19-	Współpraca przedsiębiorstw z organizacjami pozarządowymi	Cooperation of enterprises with NGOs	8	2	6	1
Moduł VII	CSR w praktyce przedsiębiorstw	CSR in the practice of enterprises				
P20-	Studia przypadków liderów społecznej odpowiedzialności biznesu	Case studies of corporate social responsibility leaders	16	0	16	3
	Warsztaty projektowe	Project workshops	8	0	8	1
Suma:			176	60	116	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
 M2- ćwiczenia indywidualne,
 M3-ćwiczenia grupowe,
 M4-techniki wizualne/ warsztatowe,
 M5-analiza przypadków,
 M6-dyskusja i wymiana doświadczeń,
 M7-gry i symulacje.
 M8- inne (design thinking).

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- aktywność na zajęciach,
 O2- projekt zespołowy,
 O3- pisemny egzamin końcowy.

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menadżer ds. dostępności

Liczba godzin 140
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Wioletta Turowska

e-mail:

wioletta.turowska@ue.wroc.pl

Telefon:

602 226 747

Pok/bud.

410

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów

Celem studiów jest przekazanie kompleksowej wiedzy do pełnienia funkcji koordynatora ds. dostępności. Studia umożliwią nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie organizowania, planowania i monitorowania działalności podmiotu w zakresie zapewnienia poprawy dostępności.

Tematyka studiów przedstawia zagadnienie dostępności w organizacji nie tylko w kontekście stanowiska pracy lecz obejmuje treści zmierzające do nabycia szerszych kompetencji w zakresie poprawy dostępności tj. pozyskiwania środków finansowych na rzecz poprawy dostępności danej instytucji, pogłębiania wiedzy na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz rozwijania empatii w postępowaniu z osobami ze szczególnymi potrzebami życiowymi.

Absolwent Studiów

Studia są kierowane do osób, które chcą uzyskać kwalifikacje w zakresie zarządzania dostępnością, w szczególności pracowników instytucji publicznych

Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji wymaganych od osób pełniących lub ubiegających się o stanowiska koordynatorów ds. dostępności instytucjach publicznych.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

brak

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MEDO_W1	zna i rozumie potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami życiowymi	P7S_WG
MEDO_W2	wykazuje się znajomością przepisów prawnych w zakresie dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami życiowymi oraz zna zasady przeprowadzenia audytów dostępności	P7S_WG
MEDO_W3	ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania środków finansowych na rzecz poprawy dostępności w jednostce	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
MEDO_U1	potrafi interpretować przepisy prawne odnoszące do kwestii dostępności	P7S_UK, P7S_UO
MEDO_U2	potrafi przygotować i monitorować plan działania na rzecz poprawy dostępności w instytucji	P7S_UW
MEDO_U3	potrafi inicjować działania na rzecz poprawy dostępności w instytucji	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MED_K1	dostrzega potrzebę odpowiedniego podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami życiowymi i poszukuje sposobów skutecznego porozumiewania	P7S_KK

MEDO_K2	dostrzega potrzebę ustawicznego kształcenia	P7S_KR
MEDO_K3	potrafi pracować w zespołach projektowych	P7S_KR, P7S_K0

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Problematyka dostępności dóbr, usług oraz przestrzeni publicznej w naukach ekonomicznych	Issues of accessibility of goods, services and public space in economic sciences	4	4	0	1
P2-	Socjologiczne i demograficzne aspekty dostępności	Sociological and demographic aspects of accessibility	4	4	0	1
P3-	Problematyka niepełnosprawności	Disability issues	8	8	0	2
P4-	Prawno-administracyjne aspekty zarządzania dostępnością	Legal and administrative aspects of accessibility management	16	8	8	3
P5-	Etyka w postępowaniu z osobami ze specjalnymi potrzebami życiowymi	Ethics in dealing with people with special life needs	4	0	4	1
P6-	Psychologia w zarządzaniu dostępnością	Psychology in managing accessibility	16	8	8	3
P7-	Dostępność cyfrowa	Digital accessibility	16	8	8	4
P8-	Dostępność informacyjno-komunikacyjna	Information and communication accessibility	16	8	8	4
P9-	Dostępność architektoniczna	Architectural accessibility	16	8	8	4
P10-	Źródła finansowania przedsięwzięć dotyczących dostępności	Sources of funding for accessibility projects	8	8	0	2
P11-	Konstrukcja i zarządzanie projektami na obszarze dostępności	Design and management of projects in the availability area	8	0	8	1
P12-	Audyt dostępności organizacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	Audit of the organization's accessibility for people with special needs	8	4	4	2
P13-	Dobre praktyki w zakresie zapewniania dostępności	Good practices in ensuring accessibility	16	0	16	2
Suma:			140	68	172	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- M2- ćwiczenia warsztatowe
- M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- zadania wykonywane indywidualnie

O2- rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków

O3- test wiedzy do samodzielnego rozwiązania

O4- przygotowanie audytu dostępności organizacji dla osób ze szczególnymi potrzebami

O4- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżer ochrony środowiska

 Liczba godzin 166
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Anna Cierniak-Emerych

e-mail:

anna.cierniak-emerych@ue.wroc.pl

Telefon:

Pok/bud.

209/B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Cele w obszarze wiedzy: pozyskanie wiedzy w zakresie zarządzania środowiskiem jako jednego z istotniejszych obszarów zarządzania organizacją; nabycie wiedzy zakresu aspektów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, prawnych, analizy i budżetowania kosztów w zakresie korzystania ze środowiska .

Cele w obszarze umiejętności :

Nabycie umiejętności takich jak:

- zarządzanie i administrowanie w zakresie oddziaływania podmiotów gospodarczych, instytucji i innych organizacji na środowisko naturalne w ujęciu prawnym, administracyjnym, ekonomicznym i systemowym.

Absolwenci po ukończeniu studiów mogą pełnić funkcje na stanowiskach administracyjnych i managerskich w zakresie korzystania ze środowiska naturalnego.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa) w otoczeniu gospodarczym
2. Podstawowa wiedza w zakresie ochrony przyrody i środowiska naturalnego
3. Podstawowe umiejętności w zakresie pracy zespołowej
4. Umiejętność czytania przepisów prawnych ze zrozumieniem.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MOS_W1	posiada w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą zasobów przedsiębiorstwa oraz oddziaływania przedsiębiorstwa na środowisko, jako efektu jego gospodarowania	P7S_WG
MOS_W2	rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe procesy zachodzące w organizacji (przedsiębiorstwie), związane z ochroną środowiska	P7S_WG
MOS_W3	posiada w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zna narzędzia, metody wykorzystywane w procesie tego zarządzania	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
MOS_U1	ma umiejętność zastosowania wymagań prawnych w zarządzaniu i administrowaniu w obszarze oddziaływania organizacji na środowisko naturalne	P7S_UW, P7S_UO, P7S_UK

MOS_U2	potrafi identyfikować i szacować koszty związane z oddziaływaniem organizacji na środowisko naturalne	P7S_UW, P7S_UW, P7S_UU , P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MOS_K1	potrafi komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji (przedsiębiorstwa) w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze administrowania i zarządzania środowiskowego	P7S_KK, P7S_KR, P7S_KO
MOS_K2	jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie zarządzania środowiskowego	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych (M4 i M1)	Liczba godzin praktycznych (M2 i M3)	Punkty ECTS
P1	Globalne aspekty środowiskowe	Global environmental aspects	8	8	-	1
P2	Europejskie regulacje w zakresie ochrony środowiska	European regulations in the field of environmental protection	8	8	-	1
P3	Prawo ochrony środowiska i jego praktyczne aspekty	Environmental protection law and its practical aspects	16	8	8	3
P4	Gospodarka odpadami – wymagania prawne i rozwiązania techniczne	Waste management	16	8	8	3
P5	Gospodarka emisjami – wymagania prawne i rozwiązania techniczne, handel emisjami	Economy of emissions	16	8	8	3
P6	Gospodarka wodna i ściekowa – wymagania prawne i rozwiązania techniczne	Water and sewage management	16	8	8	3
P7	Metody organizacji i zarządzania środowiskowego	Methods of organization and environmental management	12	6	6	3
P8	Pozwolenia i sprawozdawczość środowiskowa	Environmental permits and reporting	16	8	8	3
P9	Substancje i preparaty niebezpieczne.	Dangerous substances	8	4	4	1
P10	Wprowadzenie do ADR	Introduction of ADR	6	4	2	1
P11	Analiza i budżetowanie kosztów związanych ze środowiskiem	Analysis and budgeting of costs related to the environmental management	16	8	8	3
P12	ISO 14001 Systemy zarządzania środowiskowego	ISO 14001 Environmental management systems	16	8	8	3
P13	Europejski System Ekozarządzania i Audytu EMAS	Eco-Management and Audit Scheme EMAS	8	6	2	1
P14	Rozwój kompetencji menedżerskich	Development of manager competences	4	4		1

Suma:	166	96	70	30
-------	-----	----	----	----

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia i warsztaty praktyczne

M3-analiza przypadków

M4-e-learning

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1-zanagazowanie, aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń

O2- rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków

O3- egzamin końcowy (koniecznie)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżer systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów (whistleblowing)

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

e-mail:

bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon:

(71) 3680422

Pok/bud.

519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do profesjonalnego zaplanowania, wdrożenia, zarządzania i doskonalenia systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów z uwzględnieniem w szczególności otoczenia prawnego, organizacyjnego, technologicznego i psychologicznego.

Absolwenci studiów będą mogli pracować jako menedżerowie systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów i dzięki temu będą mogli samodzielnie tworzyć i skutecznie zarządzać komórkami organizacyjnymi lub zespołami odpowiedzialnymi za pozyskiwanie i zarządzanie informacjami od sygnalistów, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa i najlepszymi standardami w tym zakresie.

Adresatami studiów są przedstawiciele podmiotów zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego, obowiązani lub zainteresowani wdrożeniem w swojej organizacji efektywnego, bezpiecznego i zgodnego z wymogami prawa systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów (systemu whistleblowingowego), jako istotnego narzędzia wspierającego proces zarządzania organizacją.

Studia skierowane są w szczególności do osób odpowiedzialnych w organizacji za obszary compliance, ryzyka, bezpieczeństwa oraz dla kadry kierowniczej.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MSNO01_W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu whistleblowing	P7S_WG
MSNO01_W2	zna i rozumie procedury, zasady i metody zgłaszania nieprawidłowości	P7S_WG
MSNO01_W3	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w pracy specjalistów zajmujących się whistleblowing	P7S_WG
MSNO01_W4	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania whistleblowing	P7S_WK
MSNO01_W5	zna i rozumie zasady ochrony sygnalistów	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
MSNO01_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące whistleblowing z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
MSNO01_U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru whistleblowing do rozwiązywania problemów w organizacjach gospodarczych	P7S_UW
MSNO01_U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców	P7S_UK
MSNO01_U4	potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach	P7S_UO
MSNO01_U5	potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MSNO01_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P7S_KK
MSNO01_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK
MSNO01_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
MSNO01_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
MSNO01_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Wymogi prawne i dobre praktyki w zakresie ochrony sygnalistów oraz tworzenia skutecznych systemów zgłaszania nieprawidłowości	Legal requirements and good practices for protecting whistleblowers and setting up effective whistleblowing systems	16	2	14	3
2	Praktyczne aspekty skutecznego wdrażania i zarządzania systemem zgłaszania nieprawidłowości	Practical aspects of effective implementation and management of a whistleblowing system	16	2	14	3
3	Zarządzanie danymi osobowymi w systemach whistleblowingowych	Managing personal data in whistleblowing systems	8	2	6	2
4	Prawne i praktyczne aspekty ochrony sygnalistów w organizacji	Legal and practical aspects of protecting whistleblowers in an organization	8	2	6	2
5	Rola komunikacji we wdrażaniu i funkcjonowaniu systemu zgłaszania nieprawidłowości	The role of communication in implementing and operating a whistleblowing system	8	2	6	2
6	Ochrona kierownictwa organizacji w kontekście ryzyka nadużyć	Protecting an organisation's management in the context of fraud risk	8	2	6	1
7	Metody prowadzenia śledztw wewnętrznych	Methods of conducting internal investigations	16	2	14	3
8	Pozaprosesowe aspekty prowadzenia przesłuchań/rozmów	Non-procedural aspects of interviewing/interrogation	16	2	14	3
9	Techniki analizy informacji jako element zarządzania informacją od sygnalistów	Information analysis techniques as part of managing whistleblower information	16	2	14	3
10	System zgłaszania nieprawidłowości jako element systemu compliance	The whistleblowing system as an element of the compliance system	8	2	6	1
11	Uprawnienia organów państwa w obszarze ujawniania i ścigania nadużyć	Powers of state authorities in the area of disclosure and prosecution of fraud	8	2	6	1
12	Zarządzanie kryzysowe w aspekcie systemu zgłaszania nieprawidłowości	Crisis management in terms of the whistleblowing system	16	2	14	3

13	System zgłaszania nieprawidłowości jako istotny element systemu zarządzania organizacją	Whistleblowing system as an important element of an organisation's management system	16	2	14	3
Suma:			160	26	134	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2 – analiza przypadków

M3 – ćwiczenia warsztatowe

M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach

O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów

O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy

O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżer zrównoważonego rozwoju

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 dr hab. Dorota Teneta-Skwiercz, prof. UE

 e-mail:
 dorota.teneta-skwiercz@ue.wroc.pl

 Telefon:
 668 833 963

 Pok./bud.
 108 d. B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych i organizacyjnych oraz projektowania i wdrażania efektywnych sposobów ich rozwiązania. Absolwent będzie potrafił identyfikować i analizować uwarunkowania środowiskowe i klimatyczne w rozwoju i zarządzaniu przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi. Zdobędzie wiedzę na temat wpływu produkcji i konsumpcji na środowisko oraz umiejętności konieczne do efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami, raportowania na temat działalności społecznej i prośrodowiskowej. Zapozna się z praktycznymi rozwiązaniami zasobooszczędnymi i niskoemisyjnymi w organizacji, pogłębi wiedzę na temat gospodarki okrężnej oraz problemów społecznych i środowiskowych w łańcuchu dostaw. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw oraz podmiotów sektora publicznego) oraz relacji między nimi.
2. Słuchacz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych.
3. Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
LIZG_W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób zrównoważony rozwój	P7S_WG
LIZG_W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę zrównoważonej produkcji i konsumpcji, odnosząc się przy tym do koncepcji jakości życia obecnego i przyszłych pokoleń	P7S_WG
LIZG_W3	Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu koncepcji ZR w różnych typach organizacji	P7S_WG
LIZG_W4	Zna i rozumie w pogłębiony sposób efekty zewnętrzne funkcjonowania organizacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
LIZG_U1	Potrafi identyfikować efekty zewnętrzne funkcjonowania organizacji oraz wyceniać dobra środowiskowe	P7S_UW
LIZG_U2	Potrafi tworzyć i wdrażać strategię i plany ZR	P7S_UW, P7S_UK
LIZG_U3	Potrafi raportować na temat ZR	P7S_UW, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
LIZG_K1	Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych	P7S_KO, P7S_KR
LIZG_K2	Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa	P7S_KP
LIZG_K3	Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych i środowiskowych	P7S_KW

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
Moduł I	Podstawy zrównoważonego rozwoju (ZR)	Fundamentals of sustainable development (SD)				
P1-	Wyzwania społeczne, gospodarcze i klimatyczne	Social, economic and climate challenges	8	4	4	1
P2-	Polityka i strategię Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego	Environmental policies and strategies of the European Union	8	6	2	1
P3-	Prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania ochrony środowiska	Legal, economic and social conditions of environmental protection	8	6	2	1
Moduł II	Wprowadzenie do gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ)	Introduction to the circular economy (CE)				
P4-	Istota i praktyki GOZ występujące w sektorze publicznym i prywatnym	The nature and practice of the CE in the public and private sectors	8	4	4	1
P5-	Środowiskowe, społeczne i ekonomiczne implikacje rozwoju GOZ	Environmental, social and economic implications of CE development	8	4	4	2
P6-	Zrównoważona produkcja i konsumpcja	Sustainable production and consumption	8	4	4	1
Moduł III	Tworzenie strategii w zakresie zrównoważonego rozwoju	Creating strategies for sustainable development				
P7-	Metody partycypacyjnego planowania zrównoważonego rozwoju: metoda ISIS, metoda Design Thinking	Methods of participatory planning of sustainable development: ISIS method, Design Thinking method	16	2	14	4
P8-	Metody zarządzania ryzykiem w procesie projektowania i wdrażania strategii ZR	Methods of risk management in the process of designing and implementing the SD strategy	8	4	4	1
Moduł IV	Zrównoważony łańcuch dostaw	Sustainable supply chain				
P9-	Trendy w zarządzaniu polityką zakupową	Trends in purchasing policy management	8	6	2	1
P10-	Zielone zamówienia	Green procurement	16	8	8	4
Moduł V	Rachunkowość środowiskowa	Environmental accounting				
P11-	Istota rachunkowości środowiskowej	Essence of environmental accounting	8	6	2	1
P12-	Efekty zewnętrzne działalności	Externalities of activities	4	2	2	1
P13-	Wycena dóbr środowiskowych	Valuation of environmental goods	4	2	2	1
Moduł VI	Raportowanie danych niefinansowych	Non-financial reporting				
P14-	Istota raportowania niefinansowego	The essence of non-financial reporting	8	4	4	1

P15-	Organizacja procesu raportowania	Organisation of the reporting process	8	4	4	1
P16-	Standardy raportowania niefinansowego	Non-financial reporting standards	8	4	4	1
P17-	Dobór wskaźników w ramach raportowania niefinansowego	Selection of indicators in non-financial reporting	8	4	4	1
Moduł VII	Technologie i systemy przyjazne środowisku	Environmentally friendly technologies and systems				
P18-	Zielona modernizacja w przedsiębiorstwie	Green modernisation in a company	8	6	2	2
Moduł VIII	Zrównoważony rozwój w praktyce przedsiębiorstw	Sustainable development in business practice				
P19-	Studia przypadków liderów zrównoważonego rozwoju	Case studies of sustainability leaders	16	0	16	3
P20-	Warsztaty projektowe	Project workshops	8	0	8	1
Suma:			176	80	96	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2- ćwiczenia indywidualne,

M3-ćwiczenia grupowe,

M4-techniki wizualne/ warsztatowe,

M5-analiza przypadków

M6-dyskusja i wymiana doświadczeń,

M7-gry i symulacje

M8- inne (design thinking)

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- aktywność na zajęciach,

O2- projekt zespołowy,

O3- pisemny egzamin końcowy.

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżerskie studia podyplomowe - Management 3.0

 Liczba godzin 152
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Katarzyna Piwowar-Sulej

e-mail:

katarzyna.piwowar-sulej@ue.wroc.pl

Telefon:

503-129-991

Pok/bud.

123D

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu nowoczesnego zarządzania i przywództwa. Dobór tematyki zajęć pozwoli Słuchaczom rozpoznać teoretyczne i praktyczne aspekty zwinnego zarządzania. Pomoże także poznać wartości, którymi kierują się członkowie organizacji i którymi powinien kierować się przywódca, aby osiągać cele – zarówno w kontekście całej organizacji/zespołu, jak i indywidualnym. Studia w swoim zakresie merytorycznym bazują na unikalnym połączeniu społeczno-psychologicznych kompetencji menedżera z wiedzą na temat zarządzania współczesną organizacją.

Oferta studiów podyplomowych Management 3.0 jest pierwszą taką ofertą w Polsce. Skierowane jest do liderów zespołów, kierowników projektów i członków zespołów projektowych, menedżerów działów (w tym HR), dyrektorów, coachów i trenerów; każdego, kogo interesuje zwinne zarządzanie, zwiększanie zaangażowania pracowników i nowoczesne przywództwo.

Po ukończeniu studiów Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Ma także możliwość zdania akredytowanego egzaminu i uzyskania certyfikatu AgilePM Foundation

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania
2. Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w grupie.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MSPM_W1	ma wiedzę na temat specyfiki współczesnego biznesu	P7S_WG
MSPM_W2	ma wiedzę na temat filarów podejścia Management 3.0	P7S_WK
MSPM_W3	zna i rozumie uwarunkowania pracy menedżera, w tym czynniki kulturowe	P7S_WK
MSPM_W4	zna i rozumie zasady kształtowania relacji w organizacji/zespole	
MSPM_W5	ma wiedzę na temat kształtowania własnych kompetencji przywódczych	P7S_WK
		P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
MSPM_U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody zarządzania	P7S_UW
MSPM_U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane ze zwinnym zarządzaniem organizacją/zespołem, ustalać priorytety i podejmować decyzje	P7S_UW
MSPM_U3	potrafi komunikować się z zespołem	
MSPM_U4	umiejętnie tworzy swój unikalny warsztat pracy, kształtuje kompetencje przywódcze	P7S_UK
	potrafi właściwie kształtować relacje w organizacji	P7S_UO
MSPM_U5	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji zadań menedżera	P7S_UO
MSPM_U6		P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		

MSPM_K1	posiada świadomość znaczenia nowoczesnego/zwinnego podejścia do zarządzania i przywództwa	P7S_KK
MSPM_K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów zarządczych	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Od Management 1.0 do Management 3.0	From Management 1.0 to Management 3.0	4	2	2	1
P2-	Podstawy teorii systemów złożonych	Basics of the complex systems theory	4	2	2	1
P3-	Założenia filozofii Agile w zarządzaniu	Assumptions of Agile philosophy in management	8	2	6	3
P4-	Akredytowane szkolenie Agile PM Foundation. Gra symulacyjna	Agile PM Foundation accredited training. Simulation game	16	1	15	3
P5-	Budowanie stylu przywództwa ukierunkowanego na cel – także w warunkach wirtualizacji pracy	Building a goal-oriented leadership style – including tele-working	16	2	14	3
P6-	Komunikacja głównym narzędziem menedżera	Communication as the main manager's tool	16	2	14	3
P7-	Wewnętrzna motywacja członków zespołu – jak ją rozpoznać	Intrinsic motivation of team members - how to recognize it	16	2	14	3
P8-	Nowoczesne wytyczne budowania struktury organizacyjnej	Modern guidelines for building the organizational structure	8	2	6	1
P9-	Empowerment jako wartość w kulturze pracy organizacji i zespołu	Empowerment as a value in the organizational culture and teamwork culture	8	2	6	1
P10-	Coachingowy model prowadzenia i energizowania zespołu	Coaching model of running and energizing the team	16	2	14	3
P11-	Nowoczesne sposoby rozwoju kompetencji jednostek i zespołu	Modern methods of developing the competencies on individual and team level	16	2	14	3
P12-	Idea ciągłego doskonalenia w praktyce zarządzania. Stymulowanie innowacyjności	The idea of continuous improvement in management practice. Stimulation of innovativeness	16	2	14	3
P13-	Radzenie sobie z trudnościami i trening uważności menedżera	Dealing with difficulties and training the mindfulness of the manager	8	2	6	2
Suma:			152	25	127	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2- Dyskusja i wymiana doświadczeń

M3- Gry i symulacje



M4- Studium przypadku
M5- Techniki wizualne/ warsztatowe
M6- Ćwiczenia indywidualne
M7- Ćwiczenia grupowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- Aktywność na zajęciach
O2- Egzamin pisemny
O4- Inne (np. testy diagnostyczne, analizy przypadków)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7 charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżerskie Studia Podyplomowe – Przywództwo w Kierowaniu Ludźmi

 Liczba godzin 164
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
dr Barbara Chomątowska

 e-mail:
barbara.chomatowska@ue.wroc.pl

 Telefon:
668674070

 Pok/bud.
723 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Współczesne organizacje muszą mierzyć się z wieloma, różnej natury wyzwaniami. Zmiany, które zachodzą w ich wnętrzu oraz w otoczeniu powodują, że wśród menedżerów, liderów zespołów coraz cenniejsza staje się umiejętność przewodzenia. Organizacje potrzebują silnych i kompetentnych przywódców, którzy będą skutecznie i efektywnie kierować ludźmi.

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom najnowszej i kompleksowej wiedzy dotyczącej przywództwa w kierowaniu ludźmi oraz rozwinięcie u nich kluczowych i praktycznych umiejętności z tego zakresu. Uczestnicy studiów podczas kolejnych zjazdów będą rozwijali w sposób pogłębiony swoją wiedzę i umiejętności w ramach czterech modułów poświęconych zagadnieniom: współczesnego podejścia do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki; kształtowania kompetencji menedżera-przywódcy, a także kluczowych obszarów kierowania ludźmi w organizacji oraz DNA przywódcy.

Program studiów przeznaczony jest dla pracowników sfery biznesu, administracji publicznej, organizacji pozarządowych, którzy pełnią obecnie funkcje kierownicze, menedżerskie oraz przygotowują się do takiej roli. Studia skierowane są do osób, które chcą rozpoznać i rozwijać swoje kompetencje przywódcze oraz pełniej wykorzystywać potencjał swoich współpracowników oraz członków zespołu.

Po ukończeniu studiów absolwent może pełnić funkcje kierownika/menedżera na różnych szczeblach zarządzania w firmach (usługowych, produkcyjnych, w administracji publicznej, w instytucjach o różnym charakterze itp.) lub prowadzić własną działalność gospodarczą.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawy wiedzy w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa i realizowanych w jego ramach procesów biznesowych.
2. Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
3. Otwartość na nową wiedzę i umiejętności.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MPKL_W1	Absolwent w pogłębionym stopniu zna i rozumie fakty oraz zjawiska związane ze współczesnym podejściem do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki. Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia niezbędne do skutecznego i efektywnego kierowania ludźmi w organizacjach w zmieniających się ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowaniach ich funkcjonowania.	P7S_WG P7S_WK
MPKL_W2	Absolwent ma pogłębioną wiedzę w zakresie kompetencji niezbędnych współczesnemu menedżerowi-przywódcy. W zaawansowanym stopniu wie i rozumie jaka jest rola przywódcy i pozostałych pracowników w osiągnięciu sukcesu organizacji.	P7S_WG P7S_WK

MPKL_W3	Absolwent ma zaawansowaną wiedzę szczegółową o poszczególnych obszarach kierowania ludźmi w organizacji. Zna i rozumie w pogłębionym zakresie zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	P7S_WG P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
MPKL_U1	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych, a także nietypowych problemów przywódczych w ramach poszczególnych obszarów kierowania ludźmi w organizacjach funkcjonujących w warunkach nowej gospodarki.	P7S_UW
MPKL_U2	Absolwent potrafi się komunikować ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę na temat istoty i roli przywództwa w kierowaniu ludźmi.	P7S_UK
MPKL_U3	Absolwent potrafi przewodzić ludziom, współdziałać z innymi osobami w ramach prac indywidualnych i zespołowych oraz podejmować wiodącą rolę w interakcjach z nimi.	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MPKL_K1	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w obszarze przywództwa w kierowaniu ludźmi. W przypadku problemów, których nie potrafi rozwiązać sięga po opinię ekspertów.	P7S_KK
MPKL_K2	Absolwent jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności przywódcze w kierowaniu ludźmi do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	P7S_KO
MPKL_K3	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego, zgodnego z zasadami etyki zawodowej pełnienia roli przywódcy w kierowaniu ludźmi, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
I	Współczesne podejście do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki	Modern approach to management in organizations in the conditions of the new economy	X	X	X	X
P1	Współczesne modele biznesowe	Contemporary business models	4	2	2	1
P2	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	4	2	2	1
P3	Zarządzanie zmianami w organizacjach	Management of change in organizations	4	2	2	1
P4	Zarządzanie projektami	Project Management	4	2	2	1
P5	Lean Management	Lean Management	4	2	2	1
II	Kształtowanie kluczowych kompetencji menedżera-przywódcy	Shaping the key competences of the manager-leader	X	X	X	X
P6	Istota i rodzaje przywództwa	The essence and styles of leadership	8	4	4	2
P7	Psychologiczne aspekty przywództwa	Psychological aspects of leadership	8	4	4	2
P8	Kierowanie zespołem	Leading a team	8	4	4	1
P9	Organizacja pracy menedżera	Organization of the manager's work	8	4	4	2

P10	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	Negotiation and conflict resolution	8	4	4	1
P11	Coaching i mentoring	Coaching and mentoring	8	2	6	2
P12	Stres w pracy menedżera	Stress at manager's work	8	4	4	1
III	Obszary kierowania ludźmi w organizacji	Areas of managing people in the organization	X	X	X	X
P13	Prawne aspekty kierowania ludźmi	Legal aspects of managing people	8	4	4	1
P14	Kulturowe i pokoleniowe uwarunkowania kierowania ludźmi	Cultural and generational determinants of managing people	8	4	4	1
P15	Dobór pracowników	Recruitment of employees	8	4	4	1
P16	Ocenianie pracowników	Employee performance appraisal	8	4	4	1
P17	Motywowanie do pracy i budowanie zaangażowania	Motivating to work and building engagement	8	4	4	1
P18	Zarządzanie kompetencjami pracowników	Management of employee competences	8	4	4	1
P19	Zarządzanie karierą zawodową pracowników	Career management of employees	8	4	4	1
P20	Well-being w miejscu pracy	Well-being in the workplace	8	4	4	1
P21	Dysfunkcje w kierowaniu ludźmi	Disfunctions in managing people	8	4	4	2
IV	DNA przywódcy (warsztaty dla przywódcy)	Leader DNA (workshops for the leader)	X	X	X	X
P22	Zrozumienie siebie i innych- odkrywanie talentów	Understanding yourself and others- discovering talents	8	2	6	2
P23	Komunikacja w organizacji oraz wystąpienia publiczne	Communication in the organization and public speaking	8	2	6	2
Suma:			164	76	88	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykłady, prezentacje multimedialne oraz dyskusja
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Ćwiczenia indywidualne
- M4- Analiza studiów przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1 - Praca grupowa - ocena formująca
- O2 – Praca indywidualna - ocena formująca
- O3 - Egzamin końcowy - ocena podsumowująca

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 dr Joanna Mróz

 e-mail:
 joanna.mroz@ue.wroc.pl

 Telefon:
 691-646-930

 Pok/bud.
 811 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania i funkcjonowania szeroko pojętych organizacji. Słuchacze naberą wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania odpowiednich technik i narzędzi w zakresie zarówno twardych czynników zarządzania, jak i aspektów społeczno-kulturowych. Zapoznają się również z zagadnieniami finansowymi i prawnymi działalności przedsiębiorstw, a także rozwiną swoje kompetencje menedżerskie. Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	
WIEDZA		
SPZF-W1	w pogłębionym stopniu rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z aspektami zarządczymi i prawnymi	P7S_WG
SPZF-W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
SPZF-W3	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i zarządcze funkcjonowania organizacji	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SPZF-U1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zarządcze	P7S_UW
SPZF-U2	potrafi komunikować się na tematy dotyczące funkcjonowania organizacji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
SPZF-U3	potrafi kierować pracą zespołu	P7S_UO
SPZF-U4	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
SPZF-K1	jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
SPZF-K2	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
SPZF-K3	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
SPZF-K4	odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Zarządzanie przedsiębiorstwem	Management	8	4	4	2
P2-	Zarządzanie małą firmą	Small business management	8	4	4	1
P3-	Zarządzanie strategiczne	Strategic management	8	4	4	2
P4-	Zarządzanie wiedzą	Knowledge management	4	2	2	1
P5-	Zarządzanie ugrupowaniami kapitałowymi	Capital groups management	6	4	2	1
P6-	Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	6	4	2	1
P7-	Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	6	2	4	1
P8-	Japońskie metody zarządzania	Japanese management methods	4	2	2	1
P9-	Motywowanie	Motivation	8	4	4	1
P10	Marketing	Marketing	8	4	4	1
P11	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Organisational and legal forms of enterprises	6	4	2	1
P12	Otoczenie prawne firmy	Legal environment of the company	4	2	2	1
P13	Zarządzanie projektami	Project Management	6	2	4	1
P14	Gra kierownicza	Business Game	8	2	6	1
P15	Instrumentarium finansowe	Financial instruments	8	4	4	1
P16	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	8	4	4	1
P17	Controlling	Controlling	6	4	2	1
P18	Źródła finansowania w działalności firmy	Corporate finance	8	6	2	1
P19	Fundusze unijne dla przedsiębiorstw	EU funds for enterprises	4	2	2	1
P20	Komunikacja w przedsiębiorstwie	Communication in the enterprise	4	2	2	1
P21	Kultura organizacyjna	Organisational culture	6	4	2	1
P22	Negocjacje	Negotiation	8	2	6	1
P23	Psychologia kierowania	Management psychology	4	2	2	1
P24	Sylwetka współczesnego menedżera	Modern manager profile	4	2	2	1
P25	Trening menedżerski	Managerial training	8	2	6	1
P26	Logistyka	Logistics	4	2	2	1
P27	Rekrutacja i selekcja	Recruitment and selection	4	2	2	1
P28	Wykład do wyboru	Elective course	10	6	4	1
Suma:			176	88	88	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- studium przypadku
- M3- ćwiczenia grupowe
- M4- dyskusja i wymiana doświadczeń
- M5- gry i symulacje

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1 - aktywność na zajęciach
- O2 – praca końcowa
- O3 – prace zespołowe
- O4 - egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
MS Excel w controllingu dla zaawansowanych

Liczba godzin 160
 (min. 140)

Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Zdzisław Kes

e-mail:
zdzislaw.kes@ue.wroc.pl

Telefon:
 606388538

Pok/bud.
 412/H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest wykształcenie świadomego informatycznie controllera/analityka z zastosowaniem zaawansowanych narzędzi MS Excel, języka VBA oraz narzędzi bazodanowych - SQL. Studia kierowane są do osób, które chcą rozwijać swoich umiejętności przetwarzania danych na potrzeby decyzyjne na poziomie zaawansowanym, które odczuwają potrzebę doskonalenia warsztatu informatycznego i podnoszenia sprawności realizacji podjętych zadań biznesowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych UEW.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Wiedza na temat istoty, celów, zadań i narzędzi controllingu
2. Umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie średniozaawansowanym

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego
WIEDZA		
EXCL_W1	<ul style="list-style-type: none"> • posiada szeroką wiedzę z zakresu funkcjonalności aplikacji MS Excel oraz języka VBA i SQL w zastosowaniach controllingowych 	P7S_WG
EXCL_W2	<ul style="list-style-type: none"> • zna sposoby oraz narzędzia gromadzenia danych na potrzeby informacyjne controllingu przy pomocy narzędzi baz danych oraz ich przetwarzania przy pomocy narzędzi MS Excel oraz języka VBA i SQL 	P7S_WG
EXCL_W3	<ul style="list-style-type: none"> • ma rozszerzoną wiedzę w zakresie instrumentarium informatycznego wspomagającego controlling 	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
EXCL_U1	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi posługiwać się aplikacją MS Excel oraz językiem VBA i SQL na poziomie zaawansowanym, 	P7S_UW
EXCL_U2	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi pozyskać oraz przetworzyć dane z systemu informacyjnego przedsiębiorstwa na potrzeby controllingu z zastosowaniem zaawansowanych technik, metod i narzędzi baz danych i języka VBA oraz SQL 	P7S_UW
EXCL_U3	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi grupami interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) 	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
EXCL_K1	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę z obszaru controllingu i narzędzi informatycznych wspomagających pracę controllera 	P7S_KK
EXCL_K2	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialnie pełni rolę zawodową controllera/analityka, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych 	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
M1	WPROWADZENIE DO FUNKCJI I NARZĘDZIA MS EXEL		0	0	0	0
P1	Zaawansowane formuły arkuszowe w analizie danych	Advanced spreadsheet formulas for data analysis and reporting	8	1	7	2
P2	Narzędzia analizy danych – Pivot i Power BI (Power Query, Power Pivot)	Data analysis tools – Power BI (Power Query, Power Pivot)	8	2	6	2
P3	Podstawy programowania w VBA	Introduction to VBA programming	16	2	14	2
P4	Wprowadzenie do baz danych i języka SQL	Introduction to databases and SQL querying	8	1	7	2
P5	Narzędzia bazodanowe przetwarzania i uszlachetniania danych źródłowych	Database tools for raw data preparation and refining	16	2	14	2
P6	Podstawy projektowania graficznego interfejsu użytkownika (GUI) w VBA	Introduction to Graphical User Interface (GUI) designing with VBA	8	0	8	1
M2	PROJEKTOWANIE I BUDOWA HURTOWNI CONTROLLINGOWEJ		0	0	0	0
P7	Projektowanie systemu informacyjnego controllingu	MCS information system design	4	2	2	1
P8	Budowa controllingowej hurtowni danych	Building a data warehouse for Management Control Systems	12	0	12	3
P9	Administracja bazą danych	Introduction to database administration	8	1	7	1
M3	ZASTOSOWANIA		0	0	0	0
P10	Automatyzacja procesu planistyczno-kontrolnego rachunku kosztów	Automation of planning and control cost accounting process	24	4	20	5
P11	Automatyzacja procesów budżetowania z zastosowaniem VBA	Budgeting process automation with VBA	16	1	15	3
P12	Budowa kokpitów menedżerskich	Dashboards building	16	1	15	3
P13	Budowa aplikacji controllingowej do raportowania wyników	Building a MCS application for management reporting	16	1	15	3
Suma:			160	18	142	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
 M2- ćwiczenia warsztatowe z zastosowaniem aplikacji komputerowych
 M3- analiza przypadków

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- zadania wykonywane indywidualnie podczas zajęć przy komputerach
 O2- projekt
 O3- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Nowoczesne technologie w finansach – FinTech

Liczba godzin 148
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Artur A. Trzebiński

e-mail:
artur.trzebinski@ue.wroc.pl

Telefon:
507198014

Pok./bud.
420 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie wykorzystania w kształtowaniu własnych przedsięwzięć z szeroko rozumianego sektora FinTech. Studia kierowane są do osób zajmujących się zawodowo finansami; pracowników banków, agencji ratingowych, domów maklerskich, funduszy inwestycyjnych; przedsiębiorców z sektora FinTech. Po ukończeniu studiów absolwent będzie umiał definiować, analizować oraz rozwiązywać problemy związane z kierunkiem studiów. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Posiada wiedzę zdobytą na poziomie studiów co najmniej pierwszego stopnia
2. Umie wykorzystywać już zdobytą wiedzę, potrafi korzystać ze źródeł oraz komunikować się w celu pozyskiwania informacji
3. Jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji, ze względu na potrzebę poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności i kompetencji, tak aby w odpowiedzialny sposób pełnić role zawodowe

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
NTWF_W1	definiuje, rozpoznaje i analizuje pojęcia z zakresu finansów i nowoczesnych technologii informatycznych	P7S_WG
NTWF_W2	zna i rozumie teoretyczne i praktyczne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie nowoczesnych technologii finansowych	P7S_WG P7S_WK
NTWF_W3	zna zasady prawne i etyczne obowiązujące w sektorze finansów i nowoczesnych technologii	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
NTWF_U1	umie wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązania złożonych problemów praktycznych w projektach FinTech	P7S_UW P7S_UK
NTWF_U2	umie współpracować w zespołach oraz kierować pracami związanymi z przygotowaniem, analizą i realizowaniem projektów FinTech	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
NTWF_U3	swobodnie komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami użytkowników nowoczesnych technologii przy użyciu specjalistycznej terminologii z dziedziny finansów i nowoczesnych technologii informatycznych	P7S_UK P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		

NTWF_K1	jest gotów w sposób kompetentny podchodzić do adaptacji zmian, jakie pojawiają się w obszarze nowoczesnych technologii, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i opinii ekspertów	P7S_KK P7S_KR
NTWF_K2	jest gotów do kierowania zespołem przy wdrażaniu projektu FinTech i organizowania pracy w istniejących zespołach	P7S_KO P7S_KR
NTWF_K3	jest gotów do pełnienia roli zawodowej w sposób etyczny i zgodny z prawem	P7S_KO P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Regtech, ochrona konsumenta i ochrona własności intelektualnej	Regtech, consumer protection and protection of intellectual property	8	4	4	2
P2-	Sposoby i źródła finansowania projektów FinTech	Ways and sources of financing FinTech projects	4	2	2	1
P3-	Finanse behawioralne	Behavioural finance	6	3	3	2
P4-	Rynek finansowy – przed i po FinTechewolucji	Financial market – before and after FinTechewolution	6	4	2	1
P5-	Trendy w FinTech	Trends in FinTech	8	4	4	2
P6-	Marketing usług finansowych i MarTech	Marketing of financial services and MarTech	8	3	5	2
P7-	Komunikacja i PR w projektach FinTech	Communication and PR in Fintech projects	8	0	8	2
P8-	Zarządzanie projektami FinTech	Projects management FinTech	8	3	5	1
P9-	Coaching i mentoring w pracy zespołu FinTech	Coaching and mentoring in FinTech team work	8	3	5	1
P10-	Design thinking w projektach FinTech	Design Thinking in FinTech projects	16	0	16	1
P11-	Customer journey w projektach FinTech	Customer journey in Fintech projects	8	0	8	1
P12-	InsurTech	InsurTech	4	1	3	1
P13-	LendTech	LendTech	8	3	5	2
P14-	PayTech	PayTech	8	3	5	2
P15-	RoboAdvice	RoboAdvice	4	2	2	1
P16-	Sztuczna inteligencja w finansach	AI in finance	8	4	4	2
P17-	Zwalczanie nadużyć finansowych w cyfrowym świecie	Fighting fraud in the digital world	8	2	6	3
P18-	Omnichannel	Omnichannel	4	1	3	1
P19-	Przykłady i dobre praktyki	Case studies and good practices	16	0	16	2
Suma:			148	42	106	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2 – dyskusja i wymiana doświadczeń
- M3 – studium przypadku
- M4 – ćwiczenia grupowe
- M5 – ćwiczenia indywidualne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – aktywność na zajęciach

O2 – egzamin pisemny, jeden egzamin na koniec każdego semestru

O3 – projekt zespołowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi

Liczba godzin 190
 (min. 140)

Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

37

Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Łukasz Haromszeki

e-mail:
 lukasz.haromszeki@ue.wroc.pl

Telefon:
 713680672

Pok./bud.
 819

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studium jest ukształtowanie wysokich kompetencji interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kwalifikacji współczesnego menedżera. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.

Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcje i wykonywać pracę w zakresie:

- kierowników różnych szczebli zarządzania,
- przedsiębiorcy,
- służb HR,
- pracowników urzędów pracy,
- pracowników firm doradztwa personalnego,
- liderów związkowych,
- osób zamierzających rozpocząć karierę menedżerską

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji
2. Umiejętność pracy grupowej
3. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
4. Otwartość na doświadczenia i innych ludzi

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
NZZL_W1	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach	P7S_WG
NZZL_W2	Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji,	P7S_WK
NZZL_W3	Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji,	P7S_WG
NZZL_W4	Absolwent ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w organizacji	P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI		
NZZL_U1	Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników,	P7S_UW
NZZL_U2	Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań,	P7S_UW
NZZL_U3	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych,	P7S_UW
NZZL_U4	Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych.	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
NZZL_K1	Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w kontekście organizacji,	P7S_KK
NZZL_K2	Absolwent potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji,	P7S_KR
NZZL_K3	Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji,	P7S_KR
NZZL_K4	Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji.	P7S_KO

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Istota i struktura ZZL	The essence and structure of HRM	4	3	1	1
P2-	Współczesne otoczenie funkcji personalnej	Contemporary environment of the personnel function	8	2	6	1
P3-	Strategie biznesowe i ZZL	Business and HRM strategies	6	3	3	1
P4-	Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego	Managerial training - Integration within the team of employees	14	4	10	2
P5-	Identyfikowanie i diagnozowanie kwalifikacji	Identification and diagnosis of qualifications	4	3	1	1
P6-	Profil kwalifikacyjny	Competence profile	8	2	6	1
P7-	Prognozowanie kwalifikacji	Forecasting qualifications	6	2	4	1
P8-	Narzędzia doboru kadr	Personnel selection tools	4	3	1	1
P9-	Konstruowanie narzędzi doboru kadr	Constructing staff selection tools	5	1	4	1
P10-	Ocenianie pracowników	Evaluating employees	4	3	1	1
P11-	Opracowanie narzędzi do Assessment Center (AC)	Development of Assessment Center tools (AC)	5	1	4	1
P12-	Testowanie narzędzi do AC	Testing AC tools	4	1	3	1

P13-	Assessment Center	Assessment Center	10	0	10	2
P14-	Analiza wyników AC	Analysis of AC results	5	3	2	1
P15-	Przywództwo w organizacji	Leadership in organization	4	3	1	1
P16-	Treść i organizacja pracy menedżera	Content and organization of the manager's work	4	2	2	1
P17-	Controlling personalny	Personal controlling	5	3	2	1
P18-	Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach międzynarodowych	Human resource management in international corporations	6	3	3	1
P19-	Motywowanie pracowników	Motivating employees	4	3	1	1
P20-	Motywowanie materialne i niematerialne	Material and non-material motivation	6	1	5	1
P21-	Wywierania wpływu społecznego	Influencing people	5	2	3	1
P22-	Doświadczenia praktyczne menedżera	Practical experience of a manager	4	1	3	1
P23-	Nowoczesne formy rozwoju pracowników	Modern forms of employee development	4	3	1	1
P24-	Konstruowanie narzędzi rozwoju pracowników	Constructing employee development tools	4	1	3	1
P25-	Zarządzanie karierą	Career management	4	1	3	1
P26-	HR Business Partner	HR Business Partner	5	2	3	1
P27-	Stres i wypalenie zawodowe w organizacji	Stress and burnout in an organization	5	3	2	1
P28-	Coaching	Coaching	5	1	4	1
P29-	Work-life balance i Wellbeing	Work-life balance & Wellbeing	5	3	2	1
P30-	Psychologia pracy menedżera	Psychology of manager's work	5	1	4	1
P31-	Kultura organizacyjna	Organizational culture	5	3	2	1
P32-	Trening komunikacji interpersonalnej	Training of interpersonal communication	8	2	6	1
P33-	Prawne i etyczne uwarunkowania zarządzania ZZL	Legal and ethical determinants of HRM management	6	3	3	1
P34-	Negocjacje i mediacje	Negotiations and mediations	5	1	4	1
P35-	Doświadczenia praktyczne coacha	Practical experience of a coach	4	1	3	1
Suma:			190	74	116	37

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład+prezentacje
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Case study
- M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe



M5 – Sesje interaktywne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 - Praca grupowa - ocena formująca

O2 - Ćwiczenia indywidualne (case study) – ocena formująca

O3 - Test wiedzy - egzamin końcowy – ocena podsumowująca

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Projekty e-commerce

Liczba godzin (min. 140)	202	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
-----------------------------	-----	----------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów: dr hab. Anna Marciszewska, prof. UE

e-mail: anna.marciszewska@ue.wroc.pl	Telefon: 71 3680 415	Pok/bud. 7a/B
---	-------------------------	------------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami e-commerce w organizacjach o różnych formach prawno-organizacyjnych, funkcjonujących na rynku, jak i planujących uruchomić działalność, prowadzących zarówno działalność komercyjną, jak i non-profit. Absolwent studiów będzie przygotowany do zarządzania projektami e-commerce, jak również pełnienia funkcji kierownika projektu oraz bycia efektywnym członkiem zespołu projektowego. Będzie znał podstawowe pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania projektami e-commerce oraz będzie posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające na realizację tego typu przedsięwzięć na każdym ich etapie. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Brak wymagań wstępnych w zakresie wiedzy
2. Umiejętność pracy w zespole
3. Gotowość do uczenia się
4. Posiadanie sprawności komunikowania się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZPEC_W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu zarządzania projektami e-commerce tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	P7S_WG
ZPEC_W2	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomicznej, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z Zarządzaniem projektami e-commerce, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ZPEC_U1	Wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych •	P7S_UW

ZPEC_U2	przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	P7S_UK
ZPEC_U3	Komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	
	Kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ZPEC_K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
ZPEC_K2	Jest gotów wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
ZPEC_K3	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: • rozwijania dorobku zawodu • podtrzymywania etosu zawodu • przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Zarządzanie projektami – wprowadzenie	Project management – introduction	4	2	2	1
P2-	Podstawy e-commerce	Basics of e-commerce	8	2	6	1
P3-	Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwach projektowych	Process management in project initiatives	4	2	2	1
P4-	Metodyki zarządzania projektami e-commerce	E-commerce project management methodologies	16	2	14	2
P5-	Public relation w projektach e-commerce	Public relation in e-commerce projects	8	2	6	1
P6-	Strategia marketingowa i dobór narzędzi komunikacji	Marketing strategy and selection of communication tools	8	2	6	1
P7	Zarządzanie lojalnością klienta	Customer loyalty management	4	2	2	1
P8	Model biznesowy e-commerce	E-commerce business model	8	2	6	1
P9	Strategia marki	Brand strategy	8	2	6	1
P10	E - commerce - jak prowadzić własne przedsięwzięcie projektowe	E-commerce – how to manage your own project initiative?	16	4	12	2
P11	Technologia w projektach e-commerce	Technology in e-commerce projects	8	2	6	1

P12	Narzędzia informatyczne wspierające przedsięwzięcia e-commerce	IT tools supporting the e-commerce initiatives	16	4	12	2
P13	Projekty e-commerce - case study	E-commerce projects - case study	16	2	14	2
P14	Usability i analityka w serwisach e-commerce	Usability and analytics in e-commerce services	8	2	6	1
P15	Narzędzia analityczne i SEO	Analytic tools and SEO	16	2	14	2
P16	Marketing treści	Content marketing	8	2	6	1
P17	Tworzenie treści stron internetowych przedsięwzięć projektowych	Creating the content of the project websites	16	2	14	3
P18	Prawo w handlu elektronicznym	Legislation in e-commerce	8	4	4	1
P19	Finansowanie projektów e-commerce	Financing of e-commerce projects	4	2	2	1
P20	Bezpieczeństwo w e-commerce	E-commerce safety	4	2	2	1
P21	Ryzyko w przedsięwzięciach e-commerce	Risk in e-commerce initiatives	8	2	6	1
P22	Warsztaty projektowe	Workshops	6	2	4	2
Suma:			202h	50	152	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 - Metoda podająca ,
 M2 - Wykład informacyjny z wykorzystaniem techniki audiowizualnej
 M3 - Metody aktywizujące
 M4 - Metoda przypadków
 M4 - Metoda sytuacyjna
 M5 - Metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- obecność na zajęciach (wymagane 80% obecności)
 O2- otrzymanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów
 O3- egzamin końcowy polegający na prezentacji przygotowanego indywidualnie lub w zespole projektowym przykładowego projektu e-commerce

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Project Management

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Dr Marek Wąsowicz

e-mail:

marek.wasowicz@ue.wroc.pl

Telefon:

71 36 80 665

Pok./bud.

807/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management).

Absolwent pozna różnorodne metody i techniki zarządzania projektami w tym najpopularniejsze standardy i metodyki zarządzania projektami takie jak PRINCE2, Standard PMI oraz Scrum. Atutami absolwenta, który skończy te studia będą: trafna ocena sytuacji i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, efektywne komunikowanie się i prowadzenie negocjacji, kreatywność i przedsiębiorczość. Będzie on ponadto potrafił skutecznie wspierać, swoją wiedzą i umiejętnościami, małe i średnie przedsiębiorstwa, a dla dużych przedsiębiorstw - będzie wartościowym specjalistą potrafiącym zyskać uznanie i pozycję poprzez umiejętność kierowania zespołem i koordynowania realizowanych projektów.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
PMAN_W1	Ma wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRINCE2, Agile	P7S_WG
PMAN_W2	Zna narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie	P7S_WG
PMAN_W3	Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów	P7S_WG
PMAN_W4	Ma wiedzę o zarządzaniu finansami oraz budżetowaniu w projekcie	P7S_WG
PMAN_W5	Zna kluczowe czynniki sukcesu projektu i wie w jaki sposób wpływają one na powodzenie przedsięwzięcia	P7S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		
PMAN_U1	Potrafi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu	P7S_UW
PMAN_U2	Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu	P7S_UW
PMAN_U3	Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P7S_UO
PMAN_U4		P7S_UK

PMAN_U5	Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomagania zarządzania projektem Wykorzystuje poznane narzędzie w obszarze finansów i rachunkowości do efektywnego zarządzania budżetem projektu	P7S_UW
PMAN_U6		P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
PMAN_K1	Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie Potrafi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KK
PMAN_K2		P7S_KO
PMAN_K3		P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do zarządzania projektami	Introduction to Project Management	8	4	4	1
P2-	Standard PMI	Standard PMI	16	8	8	3
P3-	Metodyka PRINCE 2	PRINCE2 Methodology	16	12	4	3
P4-	Metodyka SCRUM	SCRUM Methodology	12	4	8	2
P5-	AgilePM Foundation	AgilePM Foundation	12	4	8	2
P6-	Informatyczne wsparcie Project Managera – MSPProject i JIRA	IT Support for PM – MSPProject and JIRA	16	0	16	2
P7-	Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	8	4	4	1
P8-	Team Building	Team Building	4	0	4	1
P9-	Zarządzanie ryzykiem w projektach	Risk Management in Project	8	4	4	1
P10-	Audyt projektów	Project Audit	4	4	0	1
P11-	Komunikacja i negocjacje w zespole projektowym	Communication and Negotiations in Project Team	8	4	4	1
P12-	Motywowanie i wynagradzanie zespołów projektowych	Motivating and Rewarding Project Teams	4	4	0	1
P13-	Budżetowanie i controlling projektów	Budgeting and Controlling Projects	8	4	4	1
P14-	Zarządzanie portfelem programów i projektów	Program and Portfolio Management	8	4	4	2
P15-	Project Management Game	Project Management Game	10	0	10	2
P16-	Top Team Game	Top Team Game	6	0	6	1
P17-	Planowanie projektu	Project Planning	8	4	4	2
P18-	Warsztaty projektowe	Project Workshop	4	0	4	3
Suma:			160	64	96	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- studium przypadku (case study)
- M3- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- M4- zajęcia komputerowe
- M5- gry i symulacje

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- prace kontrolne indywidualne/zespołowe



O2- aktywność na zajęciach
O3- projekt indywidualny/zespołowy
O4- egzamin pisemny/ustny

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne

Liczba godzin 176 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
---------------------------------	----------------------------------	----

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Joanna Koczar

e-mail: joanna.koczar@ue.wroc.pl	Telefon: 501734623	Pok./bud. 520
-------------------------------------	-----------------------	------------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Po ukończeniu studiów absolwent będzie umiał definiować, analizować oraz rozwiązywać problemy związane z kierunkiem studiów.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Posiada wiedzę zdobytą na poziomie studiów co najmniej pierwszego stopnia
2. Umie wykorzystywać już zdobytą wiedzę, potrafi korzystać ze źródeł oraz komunikować się w celu pozyskiwania informacji
3. Jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji, ze względu na potrzebę poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności i kompetencji, tak aby w odpowiedzialny sposób pełnić role zawodowe

2. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
RBFP_W1	definiuje, rozpoznaje i analizuje pojęcia z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych	P7S_WG
RBFP_W2	zna i rozumie teoretyczne i praktyczne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych	P7S_WG P7S_WK
RBFP_W3	zna zasady prawne i etyczne obowiązujące w sektorze finansów publicznych	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
RBFP_U1	umie wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązania złożonych problemów praktycznych w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych oraz innych jsfp	P7S_UW P7S_UK
RBFP_U2	umie współpracować w zespołach oraz kierować pracami związanymi z przygotowaniem, analizą i interpretacją sprawozdań finansowych i raportów z zakresu sprawozdawczości budżetowej	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
RBFP_U3	swobodnie komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami użytkowników informacji sprawozdawczej przy użyciu specjalistycznej terminologii z dziedziny rachunkowości finansowej i budżetowej	P7S_UK P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
RBFP_K1	jest gotów w sposób kompetentny podchodzić do adaptacji zmian, jakie pojawiają się w obszarze rachunkowości budżetowej, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i opinii ekspertów	P7S_KK P7S_KR

RBFP_K2	student jest gotów do kierowania zespołem przy wdrażaniu zmian w zakresie rachunkowości budżetowej i organizowania pracy w komórkach rachunkowości	P7S_KO P7S_KR
RBFP_K3	jest gotów do pełnienia roli zawodowej w sposób etyczny i zgodny z prawem	P7S_KO P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	Introduction to accounting and financial reporting	32	10	22	3
P2-	Finanse publiczne	Public finances	16	10	6	2
P3-	Rachunkowość budżetowa	Public finance accounting	32	10	22	3
P4-	Rewizja finansowa	Audit	4	2	2	1
P5-	Sprawozdawczość budżetowa	Public finance reporting	16	6	10	3
P6-	Dyscyplina finansów publicznych	Public finance discipline	8	3	5	2
P7-	Podatek VAT w sektorze finansów publicznych	Value added tax in the public finance sector	8	3	5	2
P8-	Audyt wewnętrzny	Internal audit	8	3	5	2
P9-	Zamówienia publiczne	Public procurement	8	4	4	1
P10-	Organizacja rachunkowości budżetowej	Organization of public finance accounting	8	2	6	2
P11-	Partnerstwo publiczno-prywatne	Public-private partnership	4	2	2	1
P12-	Kontrola zarządcza	Management control	8	3	5	2
P13-	Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego	Long-term planning in self-government units	8	4	4	2
P14-	Elementy prawa i postępowania administracyjnego	Elements of law and administrative proceedings	4	2	2	1
P15-	Szczególne zasady rachunkowości innych jednostek SFP	Special accounting principles for other public sector bodies	8	3	5	2
P16-	Analiza finansowa	Financial analysis	4	2	2	1
Suma:			176			30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

M2- dyskusja i wymiana doświadczeń

M3- studium przypadku

M4- ćwiczenia grupowe

M5 – ćwiczenia indywidualne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 - egzamin (pisemny)

O2 – projekt zespołowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Rachunkowość dla nieksięgowych

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Poszwa

e-mail:

michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:

501056723

Pok/bud.

513 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej, sprawozdawczości finansowej, regulacji i organizacji rachunkowości, a także podstawowej wiedzy z zakresu opodatkowania i norm prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Słuchacze naberą umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz dokonywania podstawowych rozliczeń podatkowych. W programie studiów zastosowano warsztaty z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych za pomocą programu finansowo-księgowego, a także wykorzystania oprogramowania w rozliczeniach publicznoprawnych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowe umiejętności rachunkowe
2. Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i umiejętność identyfikacji zdarzeń gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
RNIE_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, księgowych i podatkowych	P7S_WG, P7S_WK
RNIE_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG
RNIE_W3	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego i podatkowego	P7S_WG, P7S_WK
RNIE_W4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą rachunku kosztów i podstawowych instrumentach rachunkowości zarządczej	P7S_WG
RNIE_W5	Ma zaawansowaną wiedzę o sprawozdawczości finansowej	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
RNIE_U1	Potrąfi pozyskiwać informacje z przepisów prawa bilansowego i podatkowego oraz innych źródeł	P7S_UW, P7S_UK
RNIE_U2	Potrąfi interpretować zdarzenia gospodarcze na potrzeby ewidencji księgowej	P7S_UW, P7S_UU
RNIE_U3	Potrąfi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych i stosować procedury rachunku kosztów	P7S_UW
RNIE_U4	Potrąfi sporządzać sprawozdanie finansowe i dokonywać podstawowych rozliczeń publicznoprawnych	P7S_UW, P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
RNIE_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR
RNIE_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KO
RNIE_K3	Potrąfi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KO, P7S_KK

RNIE_K4	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego	P7S_KK, P7S_KR
---------	---	----------------

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawy rachunkowości	Accounting basics	8	4	4	2
P2-	Prawne regulacje rachunkowości	Legal accounting regulations	4	1	3	1
P3-	Podstawy ewidencji księgowej	Basics of accounting records	4	1	3	1
P4-	Ewidencja aktywów trwałych	Records of fixed assets	8	2	6	1
P5-	Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i aktywów finansowych	Records of cash, loans and financial assets	8	2	6	1
P6-	Ewidencja rozrachunków	Records of accounts	8	2	6	1
P7-	Ewidencja materiałów i towarów	Records of materials and goods	8	2	6	1
P8-	Ewidencja produktów gotowych	Record of finished products	4	1	3	1
P9-	Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego	Records of revenues, costs and financial result	8	2	6	1
P10-	Ewidencja kapitałów i rezerw	Records of capital and reserves	4	1	3	1
P11-	Rachunek kosztów	Cost account	12	4	8	2
P12-	Sporządzanie sprawozdania finansowego	Preparation of financial statements	16	4	12	3
P13-	Controlling	Controlling	8	2	6	2
P14-	Organizacja ksiąg rachunkowych	Organization of accounting books	4	1	3	1
P15-	Opodatkowanie działalności gospodarczej	Business taxation	4	1	3	1
P16-	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych	Settlement of insurance premiums	8	2	6	1
P17-	Ewidencje i rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy	Entrepreneurs' tax records and settlements	4	1	3	1
P18-	Podatek od towarów i usług	Value added tax	8	2	6	2
P19-	Podatek dochodowy	Income tax	8	2	6	2
P20-	Rachunkowość podatkowa	Tax accounting	8	2	6	1
P21-	Prowadzenie ksiąg rachunkowych za	Keeping accounting books using the FK program	24	0	24	2

	pomocą programu FK					
P22-	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych w programie PŁATNIK	Settlement of insurance premiums in the PŁATNIK program	8	0	8	1
Suma:			176	39	137	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- zajęcia komputerowe,
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia grupowe
- studium przypadku

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,
- prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),
- projekt (indywidualny/ zespołowy),
- egzamin (pisemny/ ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom P7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Rachunkowość i podatki

 Liczba godzin 192
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Poszwa

e-mail:

michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:

501056723

Pok/bud.

513

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości, prawa bilansowego i podatkowego. Słuchacze nabędą umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych i podatkowych, a także dokonywania analizy podatkowej. W programie studiów uwzględniono również podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i gospodarczego oraz wykorzystania informacji finansowych w zarządzaniu.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i innych podmiotów
2. Umiejętności rachunkowe oraz umiejętności identyfikacji zdarzeń gospodarczych
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
RIPO_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, księgowych i podatkowych	P7S_WG, P7S_WK
RIPO_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG, P7S_WK
RIPO_W3	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego, standardach rachunkowości i prawie podatkowym	P7S_WG, P7S_WK
RIPO_W4	Ma zaawansowaną wiedzę o procedurach rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w rachunkowości i opodatkowaniu	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
RIPO_U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym bilansowego i podatkowego	P7S_UW, P7S_UO
RIPO_U2	Potrafi interpretować pozyskane informacje, wyciągać wnioski i formułować opinie	P7S_UW, P7S_UK
RIPO_U3	Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby rachunkowości i rozliczeń podatkowych	P7S_UW, P7S_UK
RIPO_U4	Potrafi obliczać wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe	P7S_UW, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
RIPO_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK, P7S_KR
RIPO_K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KO
RIPO_K3	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KO, P7S_KK
RIPO_K4	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego	P7S_KK, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do rachunkowości	Introduction to accounting	8	2	6	2
P2-	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	Bookkeeping	4	1	3	1
P3-	Rachunkowość finansowa	Financial accounting	44	8	36	6
P4-	Rachunek kosztów	Cost account	16	4	12	2
P5-	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	12	2	10	2
P6-	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	8	2	6	1
P7-	Analiza finansowa	Financial analysis	8	2	6	1
P8-	Rachunkowość małych firm	Small business accounting	8	2	6	1
P9-	Standardy rachunkowości	Accounting standards	8	2	6	1
P10-	Rewizja finansowa	Financial revision	4	1	3	1
P11-	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P12-	Systemy podatkowe	Tax systems	4	1	3	1
P13-	Postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa	Tax proceedings and tax inspection	4	1	3	1
P14-	Ubezpieczenia społeczne	Social security	4	1	3	1
P15-	Podatki w sprawozdawczości finansowej	Taxes in financial reporting	4	1	3	1
P16-	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal income tax	8	2	6	1
P17-	Podatek dochodowy od osób prawnych	Corporate income tax	8	2	6	1
P18-	Podatek od towarów i usług	Value added tax	8	2	6	1
P19-	Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy	Tax settlements of the entrepreneur	4	1	3	1
P20-	Podatki i opłaty lokalne	Local taxes and charges	4	1	3	1
P21-	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie	Tax management in the enterprise	16	2	14	2
Suma:			192	42	150	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- gry i symulacje,

- ćwiczenia indywidualne
 - ćwiczenia grupowe
 - studium przypadku
 - techniki wizualne/ warsztatowe
-

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,
 - prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),
 - projekt (indywidualny/ zespołowy),
 - egzamin (pisemny/ ustny)
-

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom P7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Rachunkowość i podatki w rolnictwie

Liczba godzin 160
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Wioletta Turowska

e-mail:

wioletta.turowska@ue.wroc.pl

Telefon:

602 226 747

Pok/bud.

410

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych z zakresu rachunkowości i podatków w jednostkach rolniczych. Absolwent Studiów, dzięki zastosowaniu narzędzi informatycznych pozna sposoby prowadzenia rachunkowości, w szczególności prowadzonej przez producentów rolnych. Studia pozwolą słuchaczom zrozumieć kwestie podatkowe obowiązujące zarówno w działalności rolniczej i pozarolniczej.

Absolwenci studiów uzyskują kwalifikacje rolnicze (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą Dz.U. z 2012. 109)
Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Znajomość podstawowych zasad rachunkowości

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
RIPR_W1	posiada szeroką wiedzę z zakresu zobowiązań podatkowych w obszarze rolnictwa w Polsce i na świecie	P7S_WG
RIPR_W2	zna sposoby prowadzenia rachunkowości	P7S_WG
RIPR_W3	ma szeroką wiedzę na temat specyfiki branży rolniczej i jej wpływu na organizację rachunkowości	P7S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		
RIPR_U1	potrafi interpretować przepisy podatkowe dotyczące działalności rolniczej i skutecznie doradzać rolnikom w kwestiach podatkowych	P7S_UK, P7S_UO
RIPR_U2	potrafi prowadzić rachunkowość w gospodarstwie rolnym	P7S_UO
RIPR_U3	potrafi wykorzystać dane z rachunkowości na potrzeb zarządzania gospodarstwem rolnym	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
RIPR_K1	potrafi współpracować z właścicielami gospodarstw rolnych w obszarze doradztwa finansowego	P7S_KO
RIPR_K2	jest świadomy potrzeby uczenia się i podnoszenia kwalifikacji w zakresie informatycznych systemów wspomagających pracę w obszarze rachunkowości, podatków i ubezpieczeń	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
-----	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------

P1-	Podstawy ekonomiki i organizacji rolnictwa w teorii i praktyce	Basics of economics and organization of agriculture in theory and practice	16	8	8	2
P2-	Systemy rachunkowości w przedsiębiorstwach rolnych w Polsce i na świecie	Accounting systems in agricultural enterprises in Poland and in the world	4	4	0	1
P3-	Podatki w działalności gospodarczej i działalności rolniczej	Taxes in economic valor and agricultural activity	28	14	14	5
P4-	Ewidencje i rozliczenia podatkowe z wykorzystaniem programów komputerowych	Tax records and settlements using computer programs	8	4	4	1
P5-	Przedmiot, zakres, zasady i unormowania prawne rachunkowości. MSR 41 Rolnictwo	Subject matter, scope, rules and legal regulations of accounting. IAS 41 Agriculture	8	6	2	2
P6-	Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania w jednostkach rolniczych	Assets and sources of their financing in agricultural units	4	2	2	1
P7-	Podstawy ewidencji operacji gospodarczych	Basics of business operations records	8	4	4	2
P8-	Zasady wyceny i ewidencji zdarzeń dotyczących zmian w aktywach i pasywach w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem specyfiki branży rolniczej	Rules for the valuation and recording of events regarding changes in assets and liabilities in the enterprise, taking into account the specificity of the agricultural sector	28	14	14	5
P9-	Koszty i przychody w jednostkach rolniczych z uwzględnieniem charakteru produkcji rolniczej	Costs and revenues in agricultural units, taking into account the nature of agricultural production	4	2	2	1
P10-	Zasady ustalania wyniku finansowego i jego podziału	The rules for determining the financial result and its distribution	4	2	2	1
P11-	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	4	2	2	1
P12-	Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy użyciu systemów finansowo-księgowych	Keeping accounting books using financial and accounting systems	24	0	24	3
P13-	Wykorzystanie rachunkowości na potrzeby zarządzania w przedsiębiorstwach rolniczych	The use of accounting for management needs in agricultural enterprises	8	2	6	2
P14-	Rachunkowość grup producentów rolnych	Accounting of agricultural producer groups	8	4	4	2
P15-	Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Settlements for social and health insurance	4	2	2	1
Suma:			160	70	90	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia warsztatowe

M3- analiza przypadków, kazusów

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- zadania wykonywane indywidualnie

O2- rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków

O3- test wiedzy do samodzielnego rozwiązania

O4- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Six Sigma – Menedżerskie Studia Podyplomowe

Liczba godzin 152 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
---------------------------------	----------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów:
dr Marek Krasiński

e-mail: marek.krasinski@ue.wroc.pl	Telefon: 71 36 80 654	Pok/bud. 810/Z
---------------------------------------	--------------------------	-------------------

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom najnowszej i kompleksowej wiedzy z zakresu metody zarządzania Six Sigma. Program studiów był konsultowany z wieloma przedstawicielami biznesu i z tego względu proponujemy JEDYNY W POLSCE program Six Sigma obejmujący zarówno metodę DMAIC oraz DMADV!

Dzięki takiemu podejściu mamy UNIKALNE połączenie zarówno prewencyjnych projektów (najczęściej dot. rozwoju procesu i projektu) oraz reakcyjnych (rozwiązywanie problemów na bieżących produktach i procesach). Szczegóły dot. naszego podejścia zaprezentowane są na schemacie w dole strony.

Zajęcia prowadzone są w głównej mierze w formie WARSZTATOWEJ, z dużym naciskiem na stronę praktyczną pracy menedżera Six Sigma.

Program studiów został przygotowany w oparciu o konsultacje z menedżerami wielu przedsiębiorstw, które potrzebują wykwalifikowanych osób do skutecznego prowadzenia projektów Six Sigma. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
SIXS_W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z Six Sigma	P7S_WT
SIXS_W2	zna metody, techniki i narzędzia dostępne w ramach podejścia DMAIC i DMADV	P7S_WO
SIXS_W3	porównuje i ocenia przedstawione zagadnienia	P7S_WZ
SIXS_W4	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty zarządzania projektem Six Sigma	P7S_WO
UMIEJĘTNOŚCI		
SIXS_U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO
SIXS_U2	dokonyje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UO
SIXS_U3	potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązanie z obszaru zarządzania projektem Six Sigma	P7S_UO
SIXS_U4	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia Six Sigma do osiągnięcia założonych celów	P7S_UN
KOMPETENCJE SPOŁECZE		

SIXS_K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
SIXS_K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z projektami Six Sigma	P7S_KO
SIXS_K3	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KP
SIXS_K4	umie komunikować się z innymi, dyskutować, bronić swoich racji	P7S_KW
SIXS_K5	ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji	P7S_KW

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Strategiczny wymiar programu Six Sigma	The strategic dimension of Six Sigma	6	3	3	1
P2-	Diagnoza i zmiana kultury organizacyjnej	Diagnosis and change of organizational culture	6	3	3	1
P3-	Zarządzanie wiedzą i ciągłe doskonalenie	Knowledge management and continuous improvement	8	3	5	1
P4-	OpEx Six Sigma. Synergia Metodyk	OpEx Six Sigma. Synergy Methodist	3	1	2	1
P5-	Strategiczna sesja biznesowa	Strategic business session	8	4	4	1
P6-	Zarządzanie procesami w organizacji	Process management in the organization	6	3	3	1
P7-	Zrozumienie zmienności	Understanding volatility	3	1	2	1
P8-	Zarządzanie zespołem projektowym	Management of the project team	8	4	4	1
P9-	Negocjacje w zespole projektowym	Negotiations in the project team	4	2	2	1
P10-	Definicja wyzwania/problemu – Faza Define	Definition of challenge / problem - Define phase	12	4	8	3
P11-	Pomiar i przygotowanie do analizy – Faza Measure	Measurement and preparation for analysis - Measure phase	12	4	8	3
P12-	Analiza – Faza Analyse	Analysis - Analyze Phase	12	4	8	3
P13-	Efektywne testowanie + Robust Design – Faza Design + Verify	Effective testing + Robust Design - Design + Verify phase	24	8	16	4
P14-	Wprowadzenie, testowanie oraz kontrola zmiany – Faza Improve + Control	Introduction, testing and change control - Improve + Control phase	12	4	8	3
P15-	Wykorzystanie Minitab w projektach Six Sigma	The use of Minitab in Six Sigma projects	18	8	10	4
P16-	Warsztaty projektowe	Project workshops	10	5	5	1
Suma:			152	61	91	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych

M2- studia przypadków

M3- ćwiczenia sytuacyjne



M4- dyskusja moderowana
M5- projekt

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- ćwiczenia wykonywane indywidualnie

O2- aktywność uczestników

O3- analiza przypadków

O4- projekt

O5- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Specjalista ds. kadr i płac

 Liczba godzin 176
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Michał Poszwa

e-mail:

michal.poszwa@ue.wroc.pl

Telefon:

501056723

Pok/bud.

513

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu kodeksowych i niekodeksowych form zatrudnienia, obowiązków i praw pracodawcy i pracownika, procedur związanych z zatrudnieniem, naliczaniem wynagrodzeń oraz obciążeń publicznoprawnych, a także wiedzy z zakresu zarządzania kosztami osobowymi. Słuchacze nabędą także umiejętności związane ze stosowaniem odpowiednich regulacji prawnych, zawieraniem i rozwiązywaniem umów, prowadzeniem dokumentacji kadrowej, a ponadto umiejętności naliczania i rozliczania wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji płacowej i sporządzania sprawozdań podatkowych i ubezpieczeniowych, w tym obsługi specjalistycznych programów kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, a także umiejętności interpersonalne.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza dotycząca regulacji prawnych i funkcjonowania różnych organizacji
2. Umiejętności identyfikacji praw i obowiązków wynikających z przepisów oraz umiejętności rachunkowe
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i poszanowania zasad wynikających z porządku prawnego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
SKIP_W1	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawnych i kategoriach ekonomicznych związanych z zatrudnieniem	P7S_WG, P7S_WK
SKIP_W2	Posiada pogłębioną wiedzę o formach zatrudnienia i związanych z nimi prawach i obowiązkach stron umów	P7S_WG, P7S_WK
SKIP_W3	Ma zaawansowaną wiedzę o organizacji procedur kadrowo-płacowych i ich ujęcie w rachunkowości podmiotu	P7S_WG
SKIP_W4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad i narzędzi zarządzania kosztami osobowymi i ich miejsca w controllingu przedsiębiorstwa	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SKIP_U1	Potrafi stosować przepisy prawne dotyczące zatrudnienia oraz naliczania i rozliczania wynagrodzeń	P7S_UW, P7S_UU
SKIP_U2	Potrafi prowadzić dokumentację związaną z zatrudnieniem oraz stosować procedury związane z organizacją zatrudnienia	P7S_UW, P7S_UK
SKIP_U3	Potrafi stosować procedury naliczania i rozliczania wynagrodzeń i sporządzać sprawozdania podatkowe i ubezpieczeniowe	P7S_UW, P7S_UO
SKIP_U4	Potrafi obsługiwać specjalistyczne programy komputerowe i zna ich związki z programami finansowo-księgowymi	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
SKIP_K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy z zakresu kadr i płac Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK, P7S_KR
SKIP_K2	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych i spraw pracowniczych	P7S_KK, P7S_KO
SKIP_K3		P7S_KO, P7S_KK

SKIP_K4	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. kadrowo-płacowych	P7S_KO, P7S_KR
---------	--	----------------

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Formy zatrudnienia - regulacje prawne i optymalizacja	Forms of employment - legal regulations and optimization	4	2	2	1
P2-	Umowy o pracę - rodzaje, zawieranie i rozwiązywanie umów	Employment contracts - types, conclusion and termination of contracts	12	2	10	2
P3-	Umowy cywiloprawne - rodzaje i zawieranie umów	Civil law agreements - types and conclusion of contracts	8	2	6	1
P4-	Zatrudnianie obcokrajowców	Employing foreigners	4	1	3	1
P5-	Zatrudnianie osób niepełnosprawnych i PFRON	Employment of disabled people and PFRON	4	1	3	1
P6-	Czas pracy - regulacje kodeksowe i wewnętrzne pracodawcy	Working time - codex and internal regulations of the employer	8	2	6	1
P7-	Urlopy - nabywanie prawa, udzielanie i planowanie	Leave - acquiring the right, giving and planning	8	2	6	1
P8-	Przebieg zatrudnienia - obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika	The course of employment - duties and rights of the employer and employee	4	1	3	1
P9-	Regulacje wewnętrzne pracodawcy	Internal regulations of the employer	4	1	3	1
P10-	Uprawnienia pracowników i obowiązki pracodawcy związane z rodzicielstwem	Employee rights and employer's responsibilities related to parenthood	4	1	3	1
P11-	BHP – regulacje prawne i ich realizacja	Health and safety - legal regulations and their implementation	4	1	3	1
P12-	Dokumentacja kadrowa i sprawozdawczość zewnętrzna	Personnel documentation and external reporting	4	1	3	1
P13-	Odpowiedzialność i kontrola pracodawcy	Employer's responsibility and institutional control	4	1	3	1
P14-	Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne	National and foreign delegations	4	1	3	1

P15-	Naliczanie wynagrodzeń	Calculation of wages	4	1	3	1
P16-	Wynagrodzenie i świadczenia w okresie choroby i macierzyństwa	Salary and benefits in the period of illness and motherhood	8	2	6	1
P17-	Opodatkowanie dochodów osób zatrudnionych	Taxation of income of employed persons	8	2	6	2
P18-	Opodatkowanie świadczeń na rzecz pracowników	Taxation of benefits for employees	4	1	3	1
P19-	Zasady ustalania składek ubezpieczeniowych	Rules for determining insurance premiums	8	0	8	1
P20-	Świadczenia socjalne	Social benefits	4	1	3	1
P21-	Dokumentacja płacowa i sprawozdawczość do ZUS	Wage documentation and reporting to ZUS	8	0	8	1
P22-	Analiza przypadków - naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń	Case analysis - billing and settlement of remuneration	8	0	8	1
P23-	Delegowanie pracowników	Posting of employees	4	1	3	1
P24-	Koszty pracownicze w rachunkowości	Staff costs in accounting	8	2	6	1
P25-	Controlling zasobów ludzkich	Controlling human resources	8	2	6	1
P26-	Obsługa programu kadrowo-płacowego i programu PŁATNIK	Service of the HR and payroll program and the PŁATNIK program	16	0	16	1
P27-	Warsztaty umiejętności interpersonalnych	Workshops of interpersonal skills	8	0	8	1
P28-	Świadczenia pracownicze w rachunkowości	Employee benefits in accounting	4	1	3	1
Suma:			176	32	144	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,
- dyskusja i wymiana doświadczeń,
- studium przypadku,
- odgrywanie ról,
- zajęcia komputerowe,
- gry i symulacje,
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia grupowe
- studium przypadku
- techniki wizualne/ warsztatowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- aktywność na zajęciach,
- prace kontrolne (indywidualne/zespołowe),

-
- projekt (indywidualny/ zespołowy),
 - egzamin (pisemny/ ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom P7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Startup Excellence

 Liczba godzin
 168

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Bartłomiej Nita

 e-mail: bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon: 71 36 80 422

Pok./bud. 519 Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów podyplomowych Startup Excellence jest zdobycie przez słuchacza wiedzy i umiejętności dotyczących budowania i skalowania startup-u z uwzględnieniem zarządzania startupem, finansowania startupu, budowania obszarów komunikacji i sprzedaży oraz aspektów prawnych. Zdobyta wiedza i umiejętności przyczynią się do zwiększenia szansy na odniesienie sukcesu tworzonych przez słuchaczy przedsiębiorstw w fazach startup i scaleup (fazy szybkiego i intensywnego wzrostu).

Słuchacze zdobędą kwalifikacje w ramach czterech obszarów tematycznych: (1) Ludzie i kultura startupu; (2) Produkt i komunikacja; (3) Finanse w startupie oraz (4) Prawo i organizacja startupu.

Absolwenci studiów podyplomowych Startup Excellence, będą osobami wyposażonymi w wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne, które pozwolą im w sposób pewniejszy mierzyć się z wieloma trudnościami, jakie są stawiane twórcom nowych przedsiębiorstw w fazach startup i scaleup – na co dzień większość z takich przedsiębiorstw upada a celem studiów jest zwiększenie szansy na ich przetrwanie.

Po ukończeniu studiów słuchacz powinien być wyposażony w sposoby myślenia umożliwiające odpowiednią diagnozę potrzeb przedsiębiorstwa oraz zespołu przedsiębiorstwa i odpowiedzieć na pojawiającą się potrzebę stosowną postawą liderką - w tym zainicjować wprowadzenie zmian i usprawnień w obszarze dalszego rozwoju przedsiębiorstwa. W zakresie kompetencji miękkich absolwent będzie potrafił w sposób skuteczny promować swoją markę osobistą oraz markę startupu.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu start-upów
2. Zdolność kreatywnego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
STEX01_W1	Ma szeroką wiedzę o istocie oraz dobrych praktykach budowania kultury organizacyjnej startupu	P7S_WG
STEX01_W2	Ma wiedzę o istocie, metodach i narzędziach w obszarze zwinnych metod zarządzania	P6S_WG P6S_WK
STEX01_W3	Zna i rozumie podstawowe zasady i praktyki rozliczania kosztów pracy	P6S_WG
STEX01_W4	Posiada wiedzę o sposobach pozyskiwania kluczowych pracowników do firmy (talenty) oraz motywowaniu pracowników (np. ESOP)	P6S_WG P6S_WK
STEX01_W5	Ma wiedzę o organizowaniu działań komunikacji z rynkiem (w tym organizacji sprzedaży) na wczesnym etapie przedsiębiorstwa (startup, scaleup)	P7S_WG P7S_WK
STEX01_W6		PS7_WK

	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia prawne spółki IT, w tym zakładania spółki w USA	
UMIĘTNOŚCI		
STEX01_U1	Potrafi dostosować strategię finansowania projektu (firmy) do aktualnego etapu na którym się znajduje	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
STEX01_U2	Potrafi wyznaczać i mierzyć cele z wykorzystaniem wybranej, nowoczesnej metodologii wyznaczania kluczowych wskaźników efektywności	P7S_UW P7S_UO
STEX01_U3	Potrafi zarządzać produktem w startupie i stosować koncepcje takie jak np.: MVP, UVP, pivot.	P7S_UW P7S_UO
STEX01_U4	Rozpoznaje rodzaje i kategorie Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz potrafi wyszukiwać możliwości pozyskiwania dotacji dla przedsiębiorstwa	P6S_UU
STEX01_U5	Potrafi tworzyć i prezentować wysokiej jakości prezentacje typu pitch-deck	P7S_UW P7S_UK
STEX01_U6	Potrafi zarządzać własną marką osobistą oraz wpływać na pozytywny, profesjonalny wizerunek własnej osoby	P6S_UW P6S_UU P6S_UK
STEX01_U7	Potrafi zarządzać płynnością finansową w startupie	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
STEX01_U8	Potrafi zidentyfikować i rozumie dobre praktyki umów typu Term Sheet i umowy inwestycyjnej na rynku VC	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
STEX01_K1	Komunikuje się z stronami trzecimi (pracownikami, współpracownikami, klientami, inwestorami) z poszanowaniem wartości drugiej strony, wartości wyznawanych przez przedsiębiorstwo	P6S_KK P6S_KO
STEX01_K2	Kreują kulturę organizacyjną opartą na wsparciu, partnerskich relacjach oraz celach ważnych zarówno dla przedsiębiorstwa jak i jego pracowników	P7S_KK P7S_KR
STEX01_K3	Kształtuje pozytywne relacje interpersonalne i w sposób odpowiedzialny wpływa na zachowania innych ludzi.	P7S_KK P7S_KO P7S_KR
STEX01_K4	Czuje się pewnie podczas wystąpień publicznych	P7S_KK P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/ moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
-	Ludzie i kultura startupu	People and startup culture	-	-	-	-
P1-	Kultura organizacyjna i zarządzanie startupem	Organizational culture and startup management	12	8	4	3
P2-	Rekrutacja i motywowanie pracowników (talentów)	Recruiting and motivating employees (talents)	8	6	2	2
P3-	Zwinne metody zarządzania	Agile management methods	16	4	12	2
-	Produkt i komunikacja	Product and communication	-	-	-	-

P4-	Pitchowanie i trening wystąpień publicznych	Pitching and public speaking training	16	4	12	2
P5-	Budowanie marki osobistej foundera	Building founder's personal brand	8	4	4	1
P6-	Public relations	Public relations	8	4	4	1
P7-	Skalowanie sprzedaży	Sales scaling	8	6	2	1
P8-	Ekspansja zagraniczna - USA i Europa	Expansion abroad - USA and Europe	4	4	0	1
P9-	Produkt w startupie	Startup's product	16	6	10	3
P10-	Pivot - kiedy, dlaczego, jak?	Pivot - when, why, how?	4	4	0	1
P11-	Interaktywna gra biznesowa	Interactive business game	8	0	8	1
-	Finanse w startupie	Startup finances	-	-	-	-
P12-	Finansowanie Venture Capital i bootstrapping	VC funding vs. bootstrapping	4	4	0	1
P13-	Pozyskiwanie kapitału na różnych etapach rozwoju spółki	Raising capital at different stages of the company	8	6	2	2
P14-	Rynek Venture Capital	Venture Capital market	4	4	0	1
P15-	Zarządzanie płynnością finansową	Cash flow management	8	4	4	2
P16-	Kluczowe wskaźniki efektywności	Key Performance Indicators	8	4	4	1
P17-	Fundusze Europejskie na lata 2021-2027	European Funds for 2021-2027	4	4	0	1
-	Prawo i organizacja startupu	Startup law and organization	-	-	-	-
P18-	Prawo w spółce IT	Law in an IT company	8	4	4	1
P19-	Term-Sheet i umowa inwestycyjna	Term Sheet and Investment Agreement	8	6	2	1
P20-	Prowadzenie spółki w USA	Company in the USA	4	4	0	1
P21-	Rozliczanie kosztów pracy	Accounting for labor costs	4	2	2	1
Suma:			168	92	76	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Case studies
- M2- Warsztaty
- M3- Wykłady informacyjny
- M4- Wykład problemowy
- M5- Wykład konwersatoryjny

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1- Test zaliczeniowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Strategic Leadership

 Liczba godzin 152
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
 (min. 30)

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
 Katarzyna Piórkowska

 e-mail:
 katarzyna.piorkowska@ue.wroc.pl

Telefon:

 Pok/bud.
 823Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Postgraduate studies Strategic Leadership, conducted in English language, aims to provide students (especially managerial staff) with theoretical-practical knowledge how to manage organizations strategically in complex and hostile environments.

Consequently, the programme of the course was prepared after discussions with managers of different companies regarding the required competencies to manage organizations and lead people strategically. Achieving a very high level of those competencies will be completed by professional interactive workshops in English conducted by both scientists (Polish and foreign ones) and managers (Polish and foreign ones).

The studies will be realised online in general. However, if the situation allows, some integrating classes may be planned.

The programme offers help in individual development. Each student can be provided with a personal coaching session.

The studies are addressed to:

- managers who want to develop strategic leadership competencies,
- workers who plan to develop their career path in the direction of dealing with managerial and strategic leadership issues,
- current and future leaders.

After graduating, the student will receive the diploma(s).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Fundamentals of management (basic processes connected with managerial functions like planning, organizing, leading, and controlling).
2. English level – at least B1.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
KNOWLEDGE		
STLS_W1	(S)he represents comprehensive knowledge within both the concept of micro-foundations in strategic management and strategic leadership in terms of conceptualization, hallmarks, and complexity.	P7S_WG , P7S_WK
STLS_W2	(S)he represents broad knowledge about creating and developing strategic leadership.	P7S_WG , P7S_WK
STLS_W3	(S)he represents vast knowledge about the determinants and effects of strategic leadership.	P7S_WG , P7S_WK
SKILLS		

STLS_U1	(S)he is able to explain theoretical aspects of both micro-foundations in strategic management and the strategic leadership concept.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
STLS_U2	(S)he is able to develop strategic leadership and implement competencies of creative and entrepreneurial problem-solving.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
STLS_U3	(S)he is able to use learned adaptive abilities and strategically manage organizations/teams/individuals in a complex and turbulent environment.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
SOCIAL COMPETENCES		
STLS_K1	(S)he perceives necessary strategic behaviour.	P7S_KO, P7S_KR
STLS_K2	(S)he communicates with the environment to implement strategic leadership in the organization.	P7S_KO, P7S_KR
STLS_K3	(S)he is aware of the professional and ethical behaving importance in each area of managing organizations.	P7S_KO, P7S_KR
STLS_K4	(She) creates and develops interpersonal relationships as well as cooperates and influence the climate of strategic leadership in the organization.	P7S_KO, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-STLS01	Mikrofundamenty w zarządzaniu	Microfoundations in Management	8	4	4	1
P2-STLS01	Przywództwo strategiczne - koncepcja	Strategic leadership – concept	8	4	4	1
P3-STLS01	Przywództwo strategiczne - cechy	Strategic leadership – hallmarks	8	4	4	1
P4-STLS01	Przywództwo strategiczne – behawioralna, poznawcza i społeczna złożoność	Strategic leadership – behavioural, cognitive, and social complexity	12	4	8	4
P5-STLS01	Strategiczne myślenie	Strategic Thinking	12	4	8	4
P6-STLS01	Strategiczne myślenie projektowe	Strategic Design Thinking	12	4	8	3
P7-STLS01	Strategiczna uważność	Strategic Mindfulness	12	4	8	4
P8-STLS01	Medytacja w przywództwie	Meditation in Leadership	8	2	6	1
P9-STLS01	Kreatywność w biznesie	Business Creativity Practice	16	8	8	4
P10-STLS01	Przedsiębiorczość w przywództwie	Entrepreneurship in Leadership Practice	8	4	4	1
P11-STLS01	Przywództwo i budowanie zespołu	Leadership and Building Teams	8	4	4	1
P12-STLS01	Komunikacja w przywództwie	Communication in Leadership	8	4	4	1
P13-STLS01	Rola heurystyk i uprzedzeń w przywództwie	Heuristics and Biases in Leadership	8	4	4	1
P14-STLS01	Wizerunek osobisty przywódcy	Personal Brand in Leadership	8	4	4	1

P15-STLS01	Inteligencja emocjonalna w przywództwie	Emotional Intelligence in Leadership	8	4	4	1
P16-STLS01	Przedmiot do wyboru (1 spośród: 2-3 indywidualne sesja coachingowe lub emocje w podejmowaniu decyzji – warsztat praktyczny)	Electives (1 amongst: two-three individual coaching / tutoring sessions or a workshop: "Emotions in a decision-making process")	8	0	8	1
Suma:			152	62	90	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład+prezentacje
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Studia przypadków
- M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe
- M5 – Sesje interaktywne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- Praca grupowa - ocena formująca
- O2- Ćwiczenia indywidualne – ocena formująca
- O3- egzamin końcowy (ocena podsumowująca)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Suplementy diety i żywność wzbogacana

 Liczba godzin 160
 (min. 140)

 Liczba punktów ECTS
 (min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Zuzanna Goluch

e-mail:

zuzanna.goluch@ue.wroc.pl

Telefon:

713680254, 506554663

Pok./bud.

106, H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla osób zatrudnionych w: zakładach produkujących suplementy diety lub żywność; instytucjach kontrolujących żywność i/lub suplementy diety; usługach żywieniowych (gabinetach dietetycznych, poradnictwa żywieniowego lub odnowy biologicznej, firmach cateringowych); w siłowniach lub klubach fitness. Ponadto studia dedykowane są dla nauczycieli dietetyki, żywienia, technologii żywności i/lub towaroznawstwa oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć lub poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów.

Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) podstawową wiedzą z zakresu nauk żywieniowych, przepisami prawa regulującymi wprowadzanie do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, bezpieczeństwa ich produkcji i kontroli jakości; 2) aktualną wiedzą z zakresu zaleceń i przeciwwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności (kobiety ciężarne, karmiące, dzieci i młodzież, osoby dorosłe i starsze), o zwiększonej aktywności fizycznej oraz w profilaktyce i dietoterapii chorób cywilizacyjnych; 3) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym uwzględniającym suplementy diety i/lub żywność wzbogacaną.

Zdobytą wiedza i umiejętności będą przydatne do pracy w zakładach i instytucjach zajmujących się kontrolą jakości żywności i suplementów diety, w przedsiębiorstwach produkujących suplementy diety i żywność wzbogacaną, w pracy dietetyka, specjalisty ds. żywienia człowieka, trenera personalnego oraz nauczyciela przedmiotów zawodowych.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Zainteresowanie problematyką żywienia człowieka, uwzględniającą stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej.

2. Zainteresowanie problematyką kontroli, analizy i bezpieczeństwa zdrowotnego suplementów diety oraz żywności wzbogacanej.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
SDZW_W1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu podstaw żywienia człowieka z uwzględnieniem suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_WG
SDZW_W2	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych wprowadzenia do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, ich produkcji, kontroli jakości i bezpieczeństwa.	P7S_WK
SDZW_W3	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej dla różnych grup ludności, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SDZW_U1	Uczestnik potrafi omówić procedury wprowadzenia suplementów diety i żywności wzbogacanej do obrotu, warunki higieniczno-sanitarne podczas ich produkcji oraz procesy kontroli jakości i bezpieczeństwa.	P7S_UW
SDZW_U2	Uczestnik potrafi dobrać odpowiedni suplement diety lub żywność wzbogacaną dla różnych grup ludności z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S-UK

SDZW_U3	Uczestnik potrafi zaplanować stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej w profilaktyce i dietoterapii chorób cywilizacyjnych.	P7S-UU
SDZW_U4	Uczestnik potrafi dokonać oceny i zaplanować jadłospisy w żywieniu indywidualnym z uwzględnieniem suplementów diety i/lub żywności wzbogacanej.	P7S-UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
SDZW_K1	Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu legislacji, produkcji, dystrybucji oraz marketingu suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_KK
SDZW_K2	Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie.	P7S_KO
SDZW_K3	Uczestnik jest świadomy potrzeby zachowania higieny, bezpieczeństwa w produkcji suplementów diety i żywności wzbogacanej oraz ich kontroli jakości.	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P01	Podstawy żywienia człowieka.	Introduction to human nutrition	16	10	6	2
P02	Suplementy diety i żywność wzbogacana - regulacje prawne, procedury rejestracji, kontrola	Dietary supplements and enriched foods – legislation, registration procedures and control	4	4	0	1
P03	Technologia produkcji suplementów diety	Technology of production of dietary supplements	6	6	0	1
P04	Wymagania sanitarno-higieniczne w produkcji i dystrybucji suplementów diety	Sanitation and personal hygiene requirements in production and distribution of dietary supplements	6	6	0	1
P05	Opakowanie, oznakowanie i przechowywanie suplementów diety	Packaging, labelling and storing of dietary supplements	7	3	4	1
P06	Suplementy diety w żywieniu dzieci i młodzieży	Dietary supplements in nutrition of children and teenagers	6	6	0	1
P07	Suplementy diety i żywność medyczna w żywieniu klinicznym	Dietary supplements and medical food in clinical nutrition	6	6	0	1
P08	Suplementy diety w żywieniu osób dorosłych	Dietary supplements in nutrition of adults	8	8	0	2
P09	Żywność w sporcie	Nutrition for sports	12	6	6	2
P10	Suplementy w żywieniu osób aktywnych fizycznie	Dietary supplements in nutrition of the physically active	12	6	6	2
P11	Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej	Analysis of dietary supplements and enriched foods contents	16	0	16	3
P12	Suplementy diety w żywieniu osób starszych	Dietary supplements in nutrition of the elderly	8	8	0	2
P13	Marketing i reklama suplementów diety	Marketing and advertising of dietary supplements	4	4	0	1
P14	Diagnostyka laboratoryjna niedoborów i nadmiarów składników odżywczych w ustroju	Clinical laboratory testing of nutritional deficiencies and excesses in the human body	5	5	0	1
P15	Żywność wzbogacana	Enriched foods	8	8	0	2
P16	Suplementacja i wzbogacanie pasz zwierząt gospodarskich a jakość ich produktów	Supplementation and enrichment of farm animals'	6	6	0	1

		feeds and the quality of their produce				
P17	Nutrigenomika a suplementy diety	Nutritional genomics and dietary supplements	8	8	0	2
P18	Bezpieczeństwo suplementów diety i żywności wzbogacanej	Safety of dietary supplements and enriched foods	6	6	0	1
P19	Farmakologia substancji farmaceutycznych w suplementach diety	Pharmacology of pharmaceutical substances in dietary supplements	5	5	0	1
P20	Interakcje leków z suplementami diety	Interactions between medication and dietary supplements	5	5	0	1
P21	Planowanie i ocena jadłospisów z uwzględnieniem suplementacji i/lub żywności wzbogacanej	Menu planning and assessment regarding supplementation and/or enriched foods	6	0	6	2
Suma:			160	116	44	30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 - Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

M2 - Zajęcia komputerowe.

M3 - Wykonywanie doświadczeń/ ćwiczenia laboratoryjne.

M4 - Studium przypadku.

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 – Indywidualna aktywność na zajęciach i wykonywanie zadań podczas ćwiczeń.

O2 - Rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków.

O3 - Test wiedzy.

O4 - Indywidualne prace kontrolne na zdany temat.

O5 - Egzamin końcowy (ustny)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Wycena nieruchomości

Liczba godzin 302
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

56

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Piotr Hajduga

e-mail:

piotr.hajduga@ue.wroc.pl

Telefon:

713680862

Pok/bud.

306b-B

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” kierowane są do osób zainteresowanych uzyskaniem państwowych uprawnień w zawodzie rzeczoznawcy majątkowego, jak również do tych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu rynku nieruchomości oraz praktycznych aspektów związanych z wartością nieruchomości i metodami jej wyceny. Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” dedykowane są także dla pracowników banków, pracowników jednostek samorządowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, podmiotów gospodarczych w których aktywa nieruchomościowe wpływają na wartość podmiotu.

Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości” przygotowują absolwentów do racjonalnego gospodarowania nieruchomościami, w tym przede wszystkim do określenia ich wartości.

Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości” przygotowuje do pracy w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach rozwoju, agencjach nieruchomości, firmach konsultingowych i doradczych oraz do prowadzenia własnych firm, a także do wyceny nieruchomości.

Program studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości” spełnia wymogi minimum programowego zawartego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości (poz. 826).

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Student prawidłowo interpretuje zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną w praktyce
 2. Student zna zasady funkcjonowania rynków oraz specyfikę inwestowania w nieruchomości
 3. Student umie analizować czynniki wpływające na rynek nieruchomości, wartość i cenę nieruchomości
 4. Student potrafi pracować w zespole, w tym przyjmować różne role
 5. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się
-

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
WNIE_W1	Posiada wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań funkcjonowania rynku nieruchomości, gospodarowania i wyceny nieruchomości	P7S_WG, P7S_WK
WNIE_W2	Ma wiedzę w zakresie instytucjonalnego wymiaru zawodu rzeczoznawcy majątkowego	P7S_WK
WNIE_W3	Zna podstawy realizacji procesu budowlanego, technologie stosowane w budownictwie oraz techniczne aspekty eksploatacji nieruchomości, proces zużywania się obiektów budowlanych	P7S_WG
WNIE_W4	Zna podstawy ekonomii, funkcjonowania rynków finansowych oraz ekonomicznych aspektów funkcjonowania rynku nieruchomości	P7S_WG
WNIE_W5	Posiada wiedzę z zakresu analizy rynku nieruchomości na potrzeby wyceny, zasady oceny stanu technicznego budynków i budowli	P7S_WG, P7S_WK
WNIE_W6	Zna czynności i procedury towarzyszące poszczególnym etapom sporządzania operatu szacunkowego	P7S_WG, P7S_WK
WNIE_W7	Zna specyfikę wyceny różnych nieruchomości oraz praw z nimi związanych	P7S_WG
WNIE_W8	Posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, zarządzania nieruchomościami, doradztwa na rynku nieruchomości oraz z podstaw marketingu i psychologii	P7S_WG, P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
WNIE_U1	Umie identyfikować stan prawny nieruchomości, weryfikować zgodność czynności towarzyszących wycenie nieruchomości z przepisami prawa	P7S_UW
WNIE_U2	Potrafi przygotować analizę rynku nieruchomości na potrzeby wyceny, przeprowadzić ocenę ekonomicznej efektywności inwestycji, odróżnić wartość rynkową od wartości inwestycyjnej	P7S_UW
WNIE_U3	Posiada umiejętności doboru różnych podejść, metod i technik wyceny nieruchomości dla różnych celów i dla różnych rodzajów nieruchomości oraz praw do nieruchomości	P7S_UW
WNIE_U4	Potrafi wstępnie ocenić stan techniczny obiektów budowlanych, zdiagnozować potrzeby remontowe oraz sporządzić wstępny szacunek nakładów na nieruchomość dla potrzeb wyceny	P7S_UW
WNIE_U5	Posiada umiejętności wyceny nieruchomości różnych typów oraz praw z nimi związanych	P7S_UW
WNIE_U6	Identyfikuje problemy wiążące się z zarządzaniem nieruchomościami i pośrednictwem w obrocie nieruchomościami	P7S_UW
WNIE_U7	Potrafi współpracować w grupie w ramach poszczególnych zadań związanych z wyceną nieruchomości	P7S_UO
WNIE_U8	Jest świadomy potrzeby permanentnego kształcenia i podnoszenia kwalifikacji	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
WNIE_K1	Ma świadomość wagi i złożoności problematyki wyceny nieruchomości w stosunku do odbiorców wyceny i innych zawodów na rynku nieruchomości	P7S_KO
WNIE_K2	Wykazuje rzetelność w wykonywanych czynnościach na etapie wyceny nieruchomości, postępuje zgodnie z etyką zawodową i standardami zawodowymi rzeczoznawcy majątkowego	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
BLOK TEMATYCZNY 1: PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU PRAWA		SUBJECT AREA 1: FUNDAMENTALS OF LAW				
P1-	Część ogólna prawa cywilnego	General principles of civil law	8	6	2	1
P2-	Podstawy prawa rzeczowego	Foundations of property law	12	8	4	2
P3-	Podstawy prawa zobowiązań	Foundations of contract law	8	6	2	1
P4-	Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego	Selected issues in family and inheritance law	4	3	1	1
P5-	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	Foundations of law and administrative proceedings	4	3	1	1
P6-	Źródła informacji o nieruchomościach	Sources of knowledge about real estates	10	8	2	2
P7-	Gospodarka przestrzenna	Spatial economy	6	4	2	1
P8-	Gospodarka nieruchomościami	Real estate management	12	6	6	2
P9-	Gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	Housing and cooperative law	10	6	4	2
P10-	Gospodarka rolna, leśna i wodna	Agricultural, forest and water economy	4	3	1	1
P11-	Ochrona danych osobowych	Personal data protection	2	1	1	1
P12-	Zamówienia publiczne	Public procurement	4	3	1	1
BLOK TEMATYCZNY 2: PODSTAWY WIEDZY EKONOMICZNEJ		SUBJECT AREA 2: FUNDAMENTALS OF ECONOMY				
P13-	Podstawy ekonomii	Foundations of economy	6	3	3	1
P14-	Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości	Economic principles of real estate market	8	5	3	1
P15-	Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Economic assessment of investment efficiency	8	6	2	1
P16-	Elementy finansów i bankowości	Elements of finance and banking	6	3	3	1
P17-	Podstawy matematyki finansowej	Foundations of financial mathematics	6	2	4	1
P18-	Podstawy statystyki i ekonometrii	Foundations of statistics and econometrics	10	5	5	2
P19-	Elementy rachunkowości	Elements of accounting	4	2	2	1
P20-	System opodatkowania nieruchomości	Real estate taxation system	8	6	2	1
BLOK TEMATYCZNY 3: PODSTAWY WIEDZY TECHNICZNEJ		SUBJECT AREA 3: FUNDAMENTALS OF TECHNICAL KNOWLEDGE				
P21-	Podstawy budownictwa	Foundations of civil engineering	10	8	2	2

P22-	Przegląd technologii w budownictwie	Review of civil engineering technologies	6	5	1	1
P23-	Proces inwestycyjny w budownictwie	Investment process in civil engineering	4	2	2	1
P24-	Eksploatacja nieruchomości	Operation of real estates	6	5	1	1
P25-	Podstawy kosztorysowania	Foundations of cost estimation	4	2	2	1
BLOK TEMATYCZNY 4: RZECZOZNAWSTWO MAJĄTKOWE		SUBJECT AREA 4: REAL ESTATE APPRAISAL				
P26-	Status prawny rzeczoznawcy majątkowego	Legal status of certified property appraiser	4	4	0	1
P27-	Organizacje zawodowe rzeczoznawców majątkowych	Professional bodies of certified property appraisers	2	2	0	1
P28-	Standardy zawodowe i etyka zawodowa rzeczoznawcy majątkowego	Professional standards and ethics of certified property appraiser	2	2	0	1
P29-	Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości	Introduction to real estate appraisal	4	3	1	1
P30-	Wartość nieruchomości jako podstawa wyceny	Real estate value as basis of appraisal	6	4	2	1
P31-	Podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości w Polsce	Approaches, methods and techniques of real estate appraisal in Poland	26	10	16	3
P32-	Wycena praw rzeczowych i zobowiązań umownych	Appraisal of property rights and contractual obligations	10	5	5	2
P33-	Wycena nieruchomości zurbanizowanych	Appraisal of urbanised real estates	10	5	5	2
P34-	Wycena gruntów rolnych, upraw sadowniczych, roślin ozdobnych i gruntów pod wodami	Appraisal of agricultural land, orchard cultivation, ornamental plants and lands under water	8	4	4	1
P35-	Wycena nieruchomości leśnych oraz zadrzewionych i zakrzewionych	Appraisal of forest and wooded and bushy properties	6	3	3	1
P36-	Wycena nieruchomości dla celów szczególnych i wycena nieruchomości specjalnych	Appraisal of real estates for special purposes and appraisal of special properties	22	10	12	3
P37-	Wycena maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością	Appraisal of machines and devices permanently connected with the real estate	4	2	2	1
P38-	Wycena masowa	Mass appraisal	2	2	0	1
P39-	Dokumentacja procesu wyceny	Documentation of appraisal process	4	2	2	1
P40-	Doradztwo na rynku nieruchomości	Counselling on real estate market	4	2	2	1



P41-	Wycena nieruchomości a kontakt z klientem. Komunikacja interpersonalna w biznesie	Real estate appraisal and customer service. Interpersonal communication in business	4	2	2	1
P42-	Kurs asertywności	Course of assertiveness	4	2	2	1
P43-	Warsztaty konsultacyjne	Consultation workshops	10	2	8	2
Suma:			302	177	127	56

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~AK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1-Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2-Dyskusja i wymiana doświadczeń
M3-Studium przypadku
M4-Zajęcia komputerowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1-Aktywność na zajęciach
O2-Projekt indywidualny
O3-Egzamin końcowy – pisemny (koniecznie)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Menedżer systemu zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów (whistleblowing)

 Liczba godzin 184
(min. 140)

 Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

 Imię i nazwisko kierownika studiów:
Bartłomiej Nita

 e-mail:
bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

 Telefon:
(71) 3680422

 Pok/bud.
519

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności na temat efektywnego pozyskiwania i wykorzystania informacji istotnej dla realizacji strategicznych celów organizacji. Specjalistyczna wiedza ma przygotować słuchaczy zarówno do dostarczaniu kierownictwu stosownych rekomendacji, jak i do praktycznego zastosowania jej w pracy w pionach Compliance, audytu, komórkach wewnętrznych/bezpieczeństwa, zarządzania ryzykiem, wywiadowniach gospodarczych, kancelariach prawnych ect.

Absolwenci naberą wiedzę i umiejętności w zakresie wykorzystywania narzędzi analizy strategicznej, a w szczególności profesjonalnego realizowania wywiadu konkurencyjnego, oceny wiarygodności osób i firm, analizy ryzyka kontrwywiadowczego, umiejętności prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie standardami oraz najlepszą praktyką zawodową, a także tworzenia polityki compliance i prowadzenia audytów wewnętrznych. Podczas zajęć przedstawione zostaną m.in. metody pracy wykorzystywane w wywiadzie gospodarczym, narzędzia pozyskiwania danych i ich analizy.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania
2. Zdolność analitycznego myślenia
3. Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
WSPS01_W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu wywiadu gospodarczego	P7S_WG
WSPS01_W2	zna i rozumie procedury, zasady i metody wywiadu gospodarczego	P7S_WG
WSPS01_W3	nieprawidłowości	P7S_WG
WSPS01_W4	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w pracy specjalistów zajmujących się wywiadem gospodarczym	P7S_WK
WSPS01_W5	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania wywiadu gospodarczego	P7S_WG
	zna i rozumie zasady przeciwdziałania szpiegostwu przemysłowemu	
UMIEJĘTNOŚCI		
WSPS01_U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące wywiadu gospodarczego z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW
WSPS01_U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru wywiadu gospodarczego do rozwiązywania problemów w organizacjach gospodarczych	P7S_UW
WSPS01_U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców	P7S_UK
WSPS01_U4	potrafi współpracować w interdyscyplinarnych zespołach	P7S_UO
WSPS01_U5	potrafi realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UU



KOMPETENCJE SPOŁECZE		
WSPS01_K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P7S_KK
WSPS01_K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK
WSPS01_K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
WSPS01_K4	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
WSPS01_K5	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Pozyskiwanie i analiza danych w pracy informacyjnej – wprowadzenie	Data acquisition and analysis in information work - introduction.	8	2	6	1
2	Instytucje i przepisy regulujące ochronę danych osobowych.	Institutions and regulations governing data protection	8	2	6	1
3	Metodyka pracy informacyjno-analitycznej i ryzyko błędów	Methodology of information-analytical work and the risk of errors	16	4	12	3
4	OSINT (biały wywiad) - wyszukiwanie informacji na temat osób i organizacji	OSINT (white intelligence) - finding information about individuals and organisations	16	4	12	3
5	Procesy analityczne systemów zarządzania zgodnością (Compliance) w rozwoju organizacji inteligentnych	Analytical processes of compliance management systems in the development of intelligent organisations	16	4	12	3
6	Problematyka aktywności służb specjalnych i ich oddziaływanie na organizacje	Problems of special services activity and their impact on organisations	16	4	12	2
7	Wywiad konkurencyjny i neutralizowanie zagrożenia szpiegostwa przemysłowego	Competitive intelligence and neutralizing the threat of industrial espionage	16	4	12	2
8	Ochrona informacji w cyberprzestrzeni	Protection of information in cyberspace	24	8	16	4
9	Ochrona informacji niejawnych i tajemnicy przedsiębiorstwa	Protection of classified information and business secrets	8	2	6	1
10	Dowody w postępowaniach wewnętrznych i waloryzacja procesowa	Evidence in internal proceedings and procedural valorisation	8	2	6	1
11	Podatności na działania korupcyjne w kontekście zakupowym i eksploatacyjnym	Vulnerabilities to corrupt activities in the purchasing and operational context	16	4	12	3
12	Metodyka audytu wewnętrznego i ocena ryzyka	Internal audit methodology and risk assessment	16	4	12	3
13	Prowadzenie rozmów wyjaśniających/przesłuchań i ocena wiarygodności rozmówcy – warsztaty praktyczne	Conducting explanatory interviews/interrogations and assessing the credibility of the interlocutor - practical workshops	16	4	12	3
Suma:			184	48	136	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne



M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – analiza przypadków
M3 – ćwiczenia warsztatowe
M4 – symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1 – ćwiczenia w grupach
O2 – analizy przypadków i rozwiązywanie problemów
O3 – zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie przez słuchaczy
O4 – egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie dla Inżynierów

Liczba godzin 158
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
dr Marek Krasieński

e-mail:
marek.krasinski@ue.wroc.pl

Telefon:
71 36 80 654

Pok/bud.
810/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Podstawowym celem studiów jest dostarczenie NOWOCZESNEJ i KOMPLEKSOWEJ wiedzy menedżerskiej niezbędnej w pracy każdego Inżyniera. Studia "Zarządzanie dla inżynierów" zostały stworzone tak, aby każdy z uczestników zdobył nie tylko WIEDZĘ teoretyczną, ale także UMIEJĘTNOŚCI praktycznego wykorzystywania narzędzi, metod i technik zarządzania w związku z tym programy poszczególnych przedmiotów ukierunkowane są na rozwój kompetencji twardych oraz miękkich. Studia są dedykowane dla wszystkich inżynierów niezależnie od branży, w której pracują. Ideą studiów jest dostarczenie kompleksowej wiedzy menedżerskiej niezbędnej do pracy każdego inżyniera. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZDIW_W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem	P7S_WT
ZDIW_W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach branży inżynierskiej	P7S_WO
ZDIW_W3	porównuje i ocenia przedstawione zagadnienia	P7S_WZ
ZDIW_W4	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania organizacji i zarządzania	P7S_WO
UMIEJĘTNOŚCI		
ZDIW_U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO
ZDIW_U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UO
ZDIW_U3	potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru zarządzania	P7S_UO
ZDIW_U4	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia zarządzania do osiągnięcia założonych celów	P7S_UN
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ZDIW_K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO



ZDIW_K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem w branży inżynierskiej potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KO
ZDIW_K3		P7S_KP
ZDIW_K4		P7S_KW
ZDIW_K5		P7S_KW

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Wprowadzenie do zarządzania	Introduction to management	12	6	6	3
P2-	Strategie zarządzania	Management strategies	6	3	3	1
P3-	Zarządzanie zmianami	Change management	6	2	4	1
P4-	Zarządzanie jakością i innowacjami	Quality and innovation management	8	4	4	1
P5-	Skuteczne przywództwo	Effective leadership	6	1	5	1
P6-	Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	6	2	4	1
P7-	Dobór pracowników w oparciu o modele kompetencyjne	Selection of employees based on competence models	6	3	3	1
P8-	Budowanie, kierowanie i motywowanie zespołu	Building, directing and motivating the team	8	4	4	1
P9-	Psychologia kierowania	Management psychology	8	2	6	1
P10-	Twórcze rozwiązywanie problemów inżynierskich	Creative solving of engineering problems	4	1	3	1
P11-	Komunikacja w pracy inżyniera	Communication for engineers	8	4	4	1
P12-	Skuteczne oceny pracownicze	Effective employee evaluation	6	3	3	1
P13-	Negocjacje i zarządzanie w sytuacjach konfliktowych	Negotiations and management in conflict situations	8	4	4	1
P14-	Zarządzanie stresem	Stress management	4	2	2	1
P15-	Organizacja miejsca pracy zgodna z ergonomią i zasadami bezpieczeństwa	Organization of a workplace in accordance with ergonomics and safety rules	8	3	5	1
P16-	Lean management w pracy inżyniera	Lean management for engineers	6	1	5	2
P17-	TOC w zarządzaniu projektami inżynierskimi	TOC in the management of engineering projects	8	4	4	2
P18-	Techniki zarządzania projektami dla inżynierów	Project management techniques for engineers	8	2	6	2
P19-	Prawne aspekty zarządzania	Legal aspects of management	8	4	4	1
P20-	Fundusze unijne w pracy inżyniera	EU funds in the work of an engineer	8	4	4	2
P21-	Prawo zamówień publicznych	Public procurement law	8	4	4	2
P22-	Analiza ekonomiczna dla inżynierów	Economic analysis for engineers	8	4	4	2



Suma:	158	67	91	30
-------	-----	----	----	----

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych
- M2- studia przypadków
- M3- ćwiczenia sytuacyjne
- M4- dyskusja moderowana
- M5- projekt

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- ćwiczenia wykonywane indywidualnie
- O2- praca zespołowa
- O3- analiza przypadków
- O4- projekt
- O5- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie dostępnością - koordynator ds. dostępności

Liczba godzin 209
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Maja Jokiel

e-mail:
maja.jokiel@ue.wroc.pl

Telefon:
+48 508 269 854

Pok/bud.
Jelenia Góra ul.
Kochanowskiego 8 pok. 6H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Studia adresowane są do obecnych i potencjalnych pracowników i kadry zarządzającej instytucji publicznych oraz wszystkich zainteresowanych problematyką dostępności. Dostępności rozumianej jako zapewnienie swobodnego dostępu do dóbr, usług oraz możliwości udziału w życiu społecznym i publicznym osób o szczególnych potrzebach.

Cele studiów

1. Nabycie przez słuchaczy wiedzy dotyczącej szeroko rozumianej dostępności
 2. Przekazanie praktycznej wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i kompetencji Słuchaczy z zakresu efektywnego wdrażania polityk dostępności
 3. Przygotowanie słuchaczy do realizacji zadań eksperckich jako przyszłych pracowników/koordynatorów ds. Dostępności
 4. Uzyskania kwalifikacji rynkowej pn. „Wdrażanie dostępności w organizacji”
- Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza z obszaru wspomagania osób ze szczególnymi potrzebami
2. Szeroko rozumiane umiejętności komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem z dostępności
3. Gotowość do podjęcia wyzwań związanych z poszerzaniem wiedzy na temat dostępności oraz specyfiki działań związanych z jej wdrażaniem

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZDKD_W1	Słuchacz zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawisko dostępności oraz jego znaczenie	P7S_WG
ZDKD_W2	Słuchacz zna i rozumie pojęcia (w tym potrafi rozstrzygnąć problemy terminologiczne), elementy, zasady, modele i standardy dostępności, jej certyfikacje oraz implementację.	P7S_WG
ZDKD_W3	Słuchacz zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania wdrażania dostępności	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ZDKD_U1	Słuchacz potrafi identyfikować obszary, w których należy zastosować reguły dostępności, planować, organizować, kształtować i kontrolować dostępność) oraz tworzyć i wdrażać strategię dostępności.	P7S_UW
ZDKD_U2		P7S_UK, P7S_UO

ZDKD_U3	Słuchacz potrafi znaleźć rozwiązania dotyczące nieprawidłowości występujących w obszarach dostępności Słuchacz potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej dla zjawiska dostępności, terminologii	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZDKD_K1	Słuchacz jest gotów do dokonywania wnikliwej analizy rzeczywistości społecznej w celu znajdowania właściwych rozwiązań w obszarze dysfunkcji w dostępności	P7S_KK
ZDKD_K2	Słuchacz jest gotów do kreatywnego budowania i metodycznego wdrażania strategii dostępności	P7S_KO
ZDKD_K3	Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej koordynatora ds. dostępności	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Program Dostępność Plus – podstawy teoretyczne	Accessibility Plus program - theoretical foundations	8	6	2	2
P2-	Standardy Dostępności I: edukacyjna, transportowa, szkoleniowa – podstawy teoretyczne	Accessibility Standards I: educational, transport, training - theoretical foundations	4	4	0	1
P3-	Standardy Dostępności II: architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, cyfrowa – podstawy teoretyczne	Accessibility Standards II: architectural, information and communication, digital - theoretical foundations	4	4	0	1
P4-	Uwarunkowania prawne Dostępności – Prawo międzynarodowe	Legal framework for Accessibility - International law	4	4	0	1
P5-	Uwarunkowania prawne Dostępności – Prawo krajowe	Legal considerations of Accessibility - National law	8	4	4	1
P6-	Dostępność jako element społecznej odpowiedzialności organizacji	Accessibility as an element of social responsibility of the organization	8	4	4	1
P7-	Zarządzanie relacjami w organizacji w kontekście dostępności	Managing relations in the organization in the context of Availability	8	2	6	1
P8-	Projektowanie uniwersalne w obszarze dostępności	Universal design in the area of accessibility	8	4	4	1
P9-	Dostępność Architektoniczna – dobre praktyki	Architectural Accessibility - good practices	35	0	35	4
P10-	Dostępność Informacyjno-komunikacyjna – dobre praktyki	Information and communication accessibility - good practices	35	0	35	4
P11-	Dostępność Cyfrowa – dobre praktyki	Digital Accessibility - good practices	35	0	35	4
P12-	Audyt dostępności – matryce monitoringowe – praktyczne prowadzenie audytu oraz tworzenie raportów	Accessibility audit - monitoring matrices - practical audit and report creation	16	8	8	3

P13-	Certyfikacja Dostępności	Certification of Availability	8	0	8	1
P14-	Możliwości finansowania zewnętrznego dostępności - Fundusze europejskie i krajowe – Fundusz Dostępności	Possibilities of external financing of accessibility - European and national funds - Accessibility Fund	12	4	8	2
P15-	Współpraca na rzecz dostępności – tworzenie partnerstw społecznych – publiczno- gospodarczych	Cooperation for accessibility - creating socio-public and business partnerships	16	2	14	3
Suma:			209	46	163	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 – wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2 – wykład interaktywny
M3 – dyskusja i wymiana doświadczeń
M4 – studium przypadku
M5- symulacje
M6- techniki warsztatowe
M7- ćwiczenia indywidualne
M8- ćwiczenia grupowe
M9- zajęcia terenowe

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

O1 – Aktywność na zajęciach
O2 – Obecność w co najmniej 80%
O3 – Projekt (indywidualny/zespołowy)
O4 – Egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie i Finanse w Ochronie Zdrowia

Liczba godzin 154
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Maria Węgrzyn

e-mail:
maria.wegrzyn@ue.wroc.pl

Telefon:
71 36-80-216

Pok/bud.
7 bud A

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Absolwent posiada wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych oraz nauk o zarządzaniu. Absolwent rozumie problemy sektora ochrony zdrowia, zna systemy opieki zdrowotnej oraz polityki zdrowotne Polski i krajów Unii Europejskiej. Posiada wiedzę szczegółową z zakresu: formułowania i opracowania strategii, projektów finansowanych przez UE dla podmiotów leczniczych oraz innych organizacji ochrony zdrowia. Absolwent posiada także szczegółową wiedzę z zakresu stosowania technik marketingowych, tworzenia systemów zarządzania jakością oferowanych świadczeń zdrowotnych, zarządzania personelem, tworzenia relacji międzypersonalnych, oceny i modyfikacji struktur organizacyjnych, negocjowania, zarządzania finansami, analizy danych księgowych oraz zastosowania technik analizy finansowej, poznania i umiejętnego interpretowania przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia.

Celem studiów jest kształcenie kadry kierowniczej i specjalistów, rozumiejących na czym polega nowoczesne zarządzanie podmiotami leczniczymi (w tym zarządzanie finansami) i innymi organizacjami w systemie ochrony zdrowia, umiejących zastosować w praktyce nabyte umiejętności.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii
2. Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania
3. PrerEFowane doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia lub w obszarach powiązanych

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZIFO_W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu ekonomiki zdrowia	P7S_WG
ZIFO_W2	Zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów z Zarządzania i finansów w ochronie zdrowia, w tym również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	PS7_WK
ZIFO_W3	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady etyki zawodowej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		

ZIFO_U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: *właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, *dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, *przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi;	P7S_UW
ZIFO_U2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej ochroną zdrowia	P7S_UK
ZIFO_U3	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UO
ZIFO_U4	Potrafi kierować pracą zespołu	P7S_UO
ZIFO_U5	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach; ukierunkowywać rozwój kompetencji zawodowych podległych pracowników	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ZIFO/K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
ZIFO/K2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KO
ZIFO/K3	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KR
ZIFO/K4	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych,	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawy organizacji i zarządzania. Narzędzia i ich wykorzystanie	Fundamentals of organization and management. Tools and their use	4	4	0	1
P2-	Planowanie strategiczne	Strategic planning	4	4	0	1
P3-	Zagraniczne modele organizacji ochrony zdrowia. Struktura systemu w Polsce	Foreign models of health care organization. System structure in Poland	8	8	0	1
P4-	Samorządowa polityka zdrowotna	Local government health policy	4	4	0	1
P5-	Lean management w ochronie zdrowia	Lean management in health care	8	4	4	2
P6-	Zarządzanie finansami w podmiotach leczniczych	Financial management in health care entities	12	4	8	3
P7-	Podstawy prawne w ochronie zdrowia	Legal basis in health care	8	8	0	1
P8-	Prawo pracy	Labour law	8	4	4	1
P9-	Budżetowanie i controlling w praktyce podmiotu leczniczego	Budgeting and controlling in a health care entity	8	4	4	2
P10-	Analiza ekonomiczna	Economic analysis in health care entities. Strategic Scorecard	4	0	4	2

	w podmiocie leczniczym. Strategiczna Karta Wyników.					
P11-	Zarządzanie ryzykiem w opiece zdrowotnej. Analiza procesu	Risk management in health care. Process analysis	8	4	4	2
P12-	Zarządzanie jakością w usługach zdrowotnych. Akredytacja	Quality management in health services. Accreditation	8	4	4	1
P13-	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	4	4	2
P14-	Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia	Public procurement in health care	6	4	2	1
P15-	Systemy informatyczne w ochronie zdrowia	Information systems in health care	8	4	4	1
P16-	Ubezpieczenia na rynku usług zdrowotnych	Insurance in the health services market	4	4	0	1
P17-	Kontraktowanie świadczeń medycznych	Contracting of medical services	8	4	4	1
P18-	Rynek usług bankowych	The banking services market	8	8	0	1
P19-	Gra decyzyjna. Zarządzanie operacyjne i strategiczne w podmiocie leczniczym	Decision game. Operational and strategic management in a health care entity	8	0	8	1
P20-	Zarządzanie personelem w podmiotach leczniczych. Elementy zmian	Personnel management in health care entities. Elements of changes	8	6	2	1
P21-	Zarządzanie efektywnością w zespole. Komunikacja interpersonalna	Performance management in a team. Interpersonal communication	8	4	4	2
P22-	Warsztaty projektowe	Project Workshop	4	0	4	1
Suma:			154 (min. 140)	90	64	30 (min. 30)

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- Studium przypadków
- M3- ćwiczenia indywidualne
- M4- ćwiczenia grupowe
- M5- gry i symulacje

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- Aktywność na zajęciach
- O2- Prace kontrolne-testy semestralne
- O3- Końcowy projekt (indywidualny lub zespołowy)

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie i Marketing

Liczba godzin 196
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:

dr hab. Barbara Mróz-Gorgoń, prof. UEW

e-mail:

barbara.mroz-gorgon@ue.wroc.pl

Telefon:

502 725 813

Pok./bud.

Bud. B pok. 9

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zdobycie przez słuchaczy wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się nowoczesnymi narzędziami zarządzania i marketingu w budowaniu przewagi konkurencyjnej firm.

Warsztatowy charakter zajęć, praktyczne ćwiczenia i symulacje decyzyjne wprowadzą słuchaczy w obszary rozwiązywania rzeczywistych problemów rynkowych wywołując kreatywność myślenia i działania

Studia adresowane są do osób, które pragną zdobyć i poszerzyć wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania marketingowego firmą i nabyć umiejętności praktycznego posługiwania się instrumentami marketingowymi w tworzeniu strategii firmy i w budowaniu jej przewagi konkurencyjnej.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Wiedza z zakresu problemów funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw oraz organizacji społecznych i publicznych.
2. Umiejętność organizowania czasu, podejmowania dyskusji i prób rozwiązywania problemów natury ekonomicznej
3. Kreatywność działania i ambicje osiągnięcia sukcesu zawodowego

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZIMA_W1	Zna współczesne koncepcje i metody i narzędzia zarządzania, konkurowania i współpracy pomiędzy organizacjami gospodarczymi i non profit.	P7S_WG
ZIMA_W2	Dysponuje nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania marketingowego, komunikacji marketingowej, problemów decyzyjnych organizacji działającej w warunkach konkurencyjnego rynku, oceny skuteczności działań marketingowych	P7S_WK
ZIMA_W3	Rozpoznaje strategiczne i operacyjne problemy decyzyjne związane z zarządzaniem marketingowym, ma wiedzę o metodach i technikach analizy strategicznej organizacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
ZIMA_U1	Słuchacz potrafi diagnozować sytuację marketingową i formułować decyzje marketingowe z uwzględnieniem kryteriów skuteczności i efektywności działań	P7S_UK
ZIMA_U2	Słuchacz ma wykształcone umiejętności analizowania zależności przyczynowo – skutkowych w zachowaniach ludzi - klientów/ nabywców / konsumentów	P7S_UW, P7S-UD



ZIMA_U3	Słuchacz rozwiązuje problemy decyzyjne i badawcze z zakresu marketingu i na podstawie sformułowanych wniosków przedstawia rekomendacje dotyczące wdrożeń (o cechach praktycznej użyteczności) lub wskazuje kierunki dalszych badań	P7S_UK, P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZIMA_K1	Słuchacz gotów jest do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
ZIMA_K2	Słuchacz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7S_KD
ZIMA_K3	Słuchacz jest gotów do podejmowania ról i zadań przedsiębiorczych, podnoszenia kwalifikacji i przestrzegania zasad etyki w działaniu	P7S_KR

4. Program studiów 2020/2021

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Marketing – aspekty międzynarodowe	Marketing – (international aspects)	10	5	5	1
P2-	Marketing (cases study)	Marketing (cases study)	10	2	8	2
P3-	Techniki kreatywne w marketingu	Creative Techniques in Marketing	10	3	7	1
P4-	Zarządzanie firmą	Company Management	10	5	5	2
P5-	Analiza danych marketingowych (wspomaganie komputerowe)	Analysis of Marketing Data (computer aided)	10	3	7	1
P6-	Finanse firmy – zarządzanie	Company Finance - Management	10	5	5	2
P7-	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	10	5	5	1
P8-	Controlling w zarządzaniu firmą	Controlling in Company Management	10	5	5	2
P9-	Podstawy rachunkowości	Accounting Basics	10	3	7	1
P10-	Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)	Customer Relationship Management (CRM)	10	5	5	2
P11-	Negocjacje w praktyce	Negotiations in Practice	10	3	7	1
P12-	Projektowanie badań marketingowych	Marketing Research (designing)	10	3	7	2
P13-	Wizerunek i promocja marki	Image and Brand Promotion	10	5	5	1
P14-	Segmentacja rynku – kryteria behawioralne – projektowanie	Market Segmentation - behavioral criteria - design	8	4	4	2
P15-	Marketing w Internecie – projektowanie działań	Marketing on the Internet - designing activities	10	2	8	1
P16-	Marketing społecznie odpowiedzialny (kampanie społeczne)	Socially Responsible Marketing (social campaigns)	10	3	7	2

P17-	Marketing w usługach- jakość obsługi klienta	Marketing in Services - quality of customer service	10	4	6	1
P18-	DESIGN THINKING – projektowanie innowacyjnych rozwiązań	DESIGN THINKING - designing innovative solutions	10	4	6	2
P19-	Przywództwo i motywowanie	Leadership and motivation	6	0	6	1
P20-	Gra biznesowa	Business Game	12	4	8	2
Suma:			196	73	123	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- M2- Dyskusje zogniskowane, grupowe
- M3- wykład z analizą przypadków i zastosowaniem ćwiczeń praktycznych
- M4- Ćwiczenia warsztatowe.
- M5- Symulacje decyzyjne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- O1-dyskusja zogniskowana grupowa
- O2-ćwiczenia indywidualne i zespołowe realizowane pod nadzorem prowadzącego
- O3-analiza przypadków i rozwiązywanie problemów
- O4-praca dyplomowa, egzamin dyplomowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7_PRK



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie instytucjami kultury

Liczba godzin 160
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Wioletta Turowska

e-mail:
wioletta.turowska@ue.wroc.pl

Telefon:
602 226 747

Pok/bud.
410

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem Studiów jest przygotowanie menedżerów do zarządzania instytucjami kultury. Słuchacze zdobędą wiedzę i umiejętności do samodzielnego i nowoczesnego kierowania pracą w instytucjach kultury oraz pozyskiwaniem środków na finansowanie kultury. Absolwent Studiów

Studia są kierowane do osób, które są zainteresowane problematyką kultury, w szczególności do osób pracujących w sektorze kultury, pełniących lub zamierzających ubiegać się o pełnienie funkcji kierowniczych w placówkach kultury, pracowników samorządowej oraz rządowej administracji kulturą, animatorów kultury.

Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji wymaganych od osób pełniących lub ubiegających się o stanowiska kierownicze we wszelkiego typu placówkach kultury.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

brak

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZPLK_W1	posiada szeroką wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, zasad kierowania i administrowania placówką kultury	P7S_WG
ZPLK_W2	wykazuje się znajomością przepisów prawnych w działalności kulturalnej	P7S_WG
ZPLK_W3	ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania środków finansowych na finansowanie placówek kultury	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
ZPLK_U1	potrafi interpretować przepisy prawne odnoszące się do sektora kultury	P7S_UK, P7S_UO
ZPLK_U2	potrafi zaproponować nowoczesne rozwiązania w zakresie organizacji i zarządzania placówką kultury	P7S_UO
ZPLK_U3	potrafi przygotować projekt imprezy kulturalnej oraz stworzyć wniosek o wsparcie ze środków unijnych	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ZPLK_K1	w kierowaniu placówką kultury uwzględni potrzeby społeczne, zasoby ludzkie, możliwości organizacyjne i ograniczenia finansowe	P7S_KR
ZPLK_K2	dostrzega potrzebę ustawicznego kształcenia	P7S_KK
ZPLK_K3	potrafi pracować w zespołach projektowych	P7S_KR, P7S_KO

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawowa wiedza o kulturze i instytucjach kultury	Basic knowledge about culture and cultural institutions	4	4	0	1
P2-	Podstawy ekonomii i ekonomiki kultury	Basics of economics and economics of culture	8	4	4	1
P3-	Prawne aspekty działalności kulturalnej	Legal aspects of cultural activities	24	12	12	5
P4-	Etyka menedżera instytucji kultury	Ethics of a cultural institution manager	4	2	2	1
P5-	Wprowadzenie do zarządzania	Introduction to management	8	4	4	1
P6-	Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze kultury	Human resources management in the cultural sector	16	8	8	3
P7-	Zarządzanie finansami w sektorze kultury	Financial management in the cultural sector	16	8	8	3
P8-	Źródła finansowania kultury. Fundusze unijne dedykowane do sektora kultury	Sources of cultural financing. EU funds dedicated to the cultural sector	16	4	12	3
P9-	Innowacyjne metody zarządzania instytucjami kultury	Innovative methods of managing cultural institutions	16	0	16	3
P10-	Marketing w kulturze	Marketing in culture	8	4	4	1
P11-	Psychologia w zarządzaniu instytucjami kultury	Psychology in the management of cultural institutions	12	4	8	2
P12-	Negocjacje i komunikacja interpersonalna. Sztuka autoprezentacji	Negotiations and interpersonal communication. The art of self-presentation	12	2	10	2
P13-	Zarządzanie projektami - planowanie i organizacja imprez kulturalnych	Project management - planning and organization of cultural events	16	4	12	4
Suma:			160	60	100	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
M2- ćwiczenia warsztatowe
M3- analiza przypadków, kasusów

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- zadania wykonywane indywidualnie
O2- rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków
O3- test wiedzy do samodzielnego rozwiązania
O4- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie

Liczba godzin 156
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Ewa Walaszczyk

e-mail:

ewa.walaszczyk@ue.wroc.pl

Telefon:

602497782

Pok./bud.

412/H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z problemami projektowania, budowy i stosowania systemów zarządzania jakością w aspekcie techniczno-technologicznym i ekonomicznym ze szczególnym uwzględnieniem norm serii ISO 9000 (po zmianach wprowadzanych w 2015 r.) Celem studiów jest także przygotowanie uczestników do wdrażania tych norm w praktyce, jak również stosowania w swoich przedsiębiorstwach skutecznego narzędzia wspomagającego zarządzanie jakością, a mianowicie rachunku kosztów jakości włączonego w system controllingu.

Absolwent studiów posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające w praktyce realizować zadania i funkcje audytora, pełnomocnika lub menedżera systemu zarządzania jakością.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

W trakcie studiów słuchacze mogą zdawać także egzaminy na audytora, pełnomocnika lub menedżera Systemu Zarządzania Jakością certyfikowane przez TUV Nord.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawy organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie
2. Podstawowa obsługa komputera
3. Świadomość konieczności wprowadzania systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZJWP_W1	Identyfikuje i kojarzy elementy systemu zarządzania jakością, zarówno z punktu światowego dorobku naukowego, jak i zalecanych oraz obowiązujących norm zarządzania jakością (standard ISO, PN-EN ISO 9001:2015 i inne)	P7S_WG
ZJWP_W2	Rozpoznaje i wyjaśnia uwarunkowania oraz skutki ekonomiczno-finansowe związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ZJWP_U1	Wdraża w przedsiębiorstwie elementy systemu lub cały system zarządzania jakością dostosowany do specyfiki organizacyjnej i technologicznej przedsiębiorstwa	P7S_UW
ZJWP_U2	Zarządza jakością w przedsiębiorstwie	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZJWP_K1	Kieruje zespołami ludzi w dziedzinie zarządzania jakością	P7S_KR

ZJWP_K2	Dąży do uzyskania kolejnych stopni certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_KK

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P01	Wprowadzenie do zarządzania jakością	Introduction to quality management	4	4	0	1
P02	System zarządzania jakością – kontekst organizacji i przywództwo	Quality management system: organisational and leadership context	12	4	8	2
P03	Odpowiedzialność i prawo w dziedzinie jakości	Responsibilities and regulations in the field of quality	4	4	0	1
P04	System zarządzania jakością – planowanie, wsparcie i zapewnienie zasobów	Quality management system – resource planning and management	8	4	4	2
P05	Informacje i udokumentowanie w SZJ	Information and documentation in quality management system	4	2	2	1
P06	Nadzór nad dostawcami i działalnością operacyjną	Supervision over operating activities and vendors	8	4	4	2
P07	Auditowanie i certyfikacja systemu zarządzania jakością	Audit and certification of quality management system	16	6	10	2
P08	Komunikacja, prezentacja, moderacja	Communication, presentation and moderation	8	4	4	1
P09	Monitorowanie, pomiary, ocena wyników i doskonalenia	Monitoring, measurement and performance evaluation	8	4	4	2
P10	Przywództwo, planowanie i skuteczne zarządzanie procesami	Leadership, planning and effective process management	8	4	4	1
P11	Zarządzanie ryzykiem	Risk management	8	4	4	1
P12	Narzędzia i metody rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia	Tools and methods for problem solving and continuous improvement	12	6	6	2
P13	Metody statystyczne w zarządzaniu jakością	Statistical methods in quality management	8	4	4	1
P14	Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia	Management of non-conformities and improvement processes	8	4	4	2
P15	System zarządzania środowiskowego	Environment management system	4	4	0	1
P16	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	Health and safety management system	4	4	0	1
P17	Branżowe standardy jakości	Industrial quality standards	4	4	0	1
P18	Wybrane elementy rachunkowości zarządczej	Selected aspects of management accounting	8	2	6	2
P19	Rachunek kosztów jakości	Quality cost account	8	2	6	2
P20	Controlling w zarządzaniu jakością	Controlling in quality management	8	6	2	1



P21	Warsztaty praktyczne w przedsiębiorstwie z systemem ISO	Practical workshops in the firm with an implemented ISO system	4	0	4	1
Suma:			156	80	76	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

M2- ćwiczenia warsztatowe

M3- studium przypadku

M4- zajęcia komputerowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- aktywność na zajęciach

O2- prace kontrolne indywidualne i zespołowe

O3- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie produkcją i usługami

Liczba godzin 166
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:
dr Agnieszka Żarczyńska - Dobiesz

e-mail:
agnieszka.zarczynska-dobiesz@ue.wroc.pl

Telefon:
71 3680 665

Pok./bud.
721

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest wyposażenie uczestników w wieloaspektową (konceptyjną, społeczną, techniczną) wiedzę oraz umiejętności z zakresu:

- organizowania wszelkich procesów realizowanych w firmie zarówno w sferze usługowej, jak i produkcyjnej,
- przystosowywania procesów produkcyjnych do współczesnych warunków rynkowych,
- interakcji pomiędzy produkcją a innymi funkcjami przedsiębiorstwa,
- nowoczesnych systemów planowania oraz sterowania produkcją i usługami,
- sposobów doskonalenia procesów biznesowych w celu osiągnięcia najlepszych efektów produkcyjnych i ekonomicznych,
- zarządzania logistyką wytwarzania.

Program studiów został podzielony na 4 podstawowe moduły. Pierwszy obejmuje *WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PRODUKCJĄ I USŁUGAMI*, drugi *METODY I TECHNIKI WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI*. Uzupełnieniem kompetencji twardych jest moduł trzeci programu studiów - *KAPITAŁ LUDZKI W OBSZARZE ZARZĄDZANIA PRODUKCJĄ I USŁUGAMI*, czyli obszar wiedzy z zakresu tzw. kompetencji miękkich. Całość zamyka moduł czwarty - *WARSZTATOWY*.

W oparciu o tak przygotowany program z zakresu produkcji oraz zarządzania kapitałem ludzkim studia przygotowują uczestników do pełnienia funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwie, podejmowania decyzji w warunkach niestabilnego otoczenia.

Podczas zajęć zostaną zaprezentowane podstawowe pojęcia charakterystyczne dla organizacji MRP II. Po ukończeniu zajęć uczestnicy dodatkowo otrzymują Certyfikat Basics Processes in Logistics (SAP ERP), który wystawiany jest przez certyfikowanych trenerów. Oprogramowanie klasy ERP firmy SAP należy do najczęściej wykorzystywanych przez największe firmy produkcyjne i usługowe na świecie, a także agencje rządowe czy organizacje użyteczności publicznej.

W czasie zajęć uczestnicy zapoznają się z podstawowymi modułami systemu, a w szczególności:

- 1) Wprowadzenie do zagadnień SAP ERP (struktura organizacyjna w SAP, SAP business workplace, budowa transakcji itp.) (5 h)
- 2) Gospodarka materiałowa - proces zaopatrzenia (tworzenie materiałów, dostawca, info-rekord, zamówienie, przyjęcie) (5h)
- 3) Proces produkcji (make to stock) (5h)
- 4) Sprzedaż (zlecenie sprzedaży, ustalanie ceny, wysyłka) (5h)

Uczelnia posiada podpisaną umowę współpracy z firmą SAP (SAP University Alliance) i może wykorzystywać materiały szkoleniowe przygotowane przez SAP, jak i wystawiać certyfikaty studentom co gwarantuje wysoki poziom nauczania.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawy znajomości procesów produkcyjnych.
2. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa.
3. Dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętność pracy zespołowej.
4. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym

WIEDZA		
ZPIU_W1	Absolwent ma wiedzę na temat koncepcji, metod, zasad oraz procedur i narzędzi niezbędnych do zarządzania organizacją w sferze produkcyjno-usługowej, oraz ma poszerzoną wiedzę na temat założeń, procedur, uwarunkowań i procesów podejmowania decyzji w obszarze zarządzania produkcją i usługami.	P7S_WG P7S_WK P7S_WK
ZPIU_W2	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat organizowania, planowania, kontrolowania oraz doskonalenia procesów w produkcji i usługach. Zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach.	
ZPIU_W3	Absolwent zna metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikacji i rozwiązywania problemów decyzyjnych w trakcie projektowania i funkcjonowania systemów produkcyjnych i usługowych. Ma poszerzoną wiedzę o roli człowieka w środowisku pracy, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji oraz jaka jest rola kierowników i pracowników w osiągnięciu sukcesu organizacji.	
UMIĘJĘTNOŚCI		
ZPIU_U1	Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn, przebiegu i skutków procesów produkcyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych, powstających w wyniku podejmowania decyzji w obszarze zarządzania produkcją i usługami.	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
ZPIU_U2	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu w obszarze produkcji, usług oraz w obszarze kadrowym, potrafi przeprowadzić odpowiednie działania w zakresie optymalizacji kosztów, usprawnienia procesów produkcji, właściwego gospodarowania kapitałem ludzkim.	
ZPIU_U3	Absolwent potrafi się posługiwać narzędziami, technikami w trakcie planowania, organizowania, kierowania, kontrolowania działalności produkcyjnej i usługowej. Potrafi identyfikować, diagnozować, oceniać efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania produkcją, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań w praktyce.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZPIU_K1	Absolwent dostosowuje proponowane rozwiązania do konkretnych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Jest przygotowany do tworzenia (współtworzenia) samodzielnej działalności, potrafi kierować zespołami i przedsięwzięciami.	P7S_KK P7S_KO P7S_KR
ZPIU_K2	Absolwent krytycznie odnosi się do analizowanych problemów, ich przyczyn powstawania oraz proponowanych rozwiązań.	
ZPIU_K3	Absolwent wykazuje otwartość, innowacyjność oraz przedsiębiorczość przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w obszarze produkcyjnym i usługowym. Potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, potrafi współpracować w zespole.	

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
I	WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	INTRODUCTION TO PRODUCTION AND SERVICES MANAGEMENT	X	X	X	X
P1-	Systemowe ujęcie zarządzania produkcją i usługami	Systemic recognition of production and services management	4	4	0	1
P2-	Strategiczne zarządzanie produkcją i usługami	Strategic management of production and services	6	2	4	1

P3-	Zarządzanie produktem i usługą na rynku	Product and service management in the market	6	2	4	1
II	METODY I TECHNIKI WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	METHODS AND TECHNIQUES TO SUPPORT PRODUCTION AND SERVICES MANAGEMENT	X	X	X	X
P4-	Podstawy doskonalenia procesów w produkcji i usługach	Basics to improve processes in production and services	8	2	6	2
P5-	Zintegrowane komputerowo systemy zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (ERP)	Computer-integrated enterprise resource management systems (ERP)	24	6	18	2
P6-	Lean Manufacturing (Metody i narzędzia szczupłego zarządzania w produkcji i usługach)	Lean Manufacturing (Methods and tools for Lean Management in production and services)	12	2	10	2
P7-	Zarządzanie jakością – narzędzia i techniki jakości - (Normy ISO, Total Quality Management)	Quality Management – quality tools and techniques - (ISO standards, Total Quality Management)	8	2	6	2
P8-	Standaryzacja pracy	Work standardization	4	2	2	1
P9-	Six sigma	Six Sigma	4	2	2	1
P10-	Controlling w zarządzaniu produkcją i usługami	Management control in production and services management	8	2	6	2
III	KAPITAŁ LUDZKI W OBSZARZE ZARZĄDZANIA PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	HUMAN RESOURCE IN PRODUCTION AND SERVICES MANAGEMENT	X	X	X	X
P11-	Prawne aspekty zarządzania personelem	Legal aspects of personnel management	8	4	4	2
P12-	Planowanie, dobór, adaptacja	Planning, selection, adaptation	16	4	12	2
P13-	Motywowanie pracowników	Motivating employees	8	4	4	2
P14-	System oceniania pracowników	Employee appraisal system	4	2	2	1
P15-	Kształtowanie kariery zawodowej pracowników	Shaping the employees' professional career paths	4	4	0	1
P16-	Organizacja pracy zespołowej	Teamwork organization	6	2	4	1
P17-	Kompetencje pracownicze w sferze wytwarzania	Employees' competences in production	8	4	4	2
P18-	Zarządzanie bezpieczeństwem i zdrowiem pracowników	Health and Safety Management	6	4	2	1
P19-	Zarządzanie czasem	Time Management	6	2	4	1
IV	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	PRACTICAL CLASSES	X	X	X	X



P20-	Warsztaty w obszarze zarządzania produkcją i usługami	Production and services management workshop	16	0	16	2
Suma:			166	56	110	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: ~~TAK~~/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1 - dyskusja i wymiana doświadczeń
M2 - studium przypadku
M3 - odgrywanie ról
M4 - gry i symulacje
M5 - zajęcia komputerowe,
M6 - ćwiczenia indywidualne
M7 - ćwiczenia grupowe

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1 - aktywność na zajęciach
O2 - prace kontrolne (indywidualne/ zespołowe)
O3 - egzamin (pisemny/ ustny)

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie projektami

Liczba godzin 176
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

30

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Krzysztof Ćwik

e-mail:
krzysztof.cwik@ue.wroc.pl

Telefon:
+48713680858

Pok./bud.
810/Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie projektami” zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektem, funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji projektów. Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy w środowisku projektowym, takich jak kierowanie zespołem projektowym, wykorzystywanie metodyk i standardów zarządzania projektem, stosowanie narzędzi wspomagających realizację projektu, a także związanych z motywowaniem i zarządzaniem konfliktem w zespole projektowym. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Umiejętność pracy w zespole
2. Umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów z obszaru zarządzania projektami
3. Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i jej otoczenia
4. Świadomość i chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZAPR_W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem projektami	P7S_WG
ZAPR_W2	zna metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w efektywnym zarządzaniu projektami	P7S_WG
ZAPR_W3	wie, jak porównywać i oceniać zjawiska z zakresu zarządzania projektami	P7S_WG
ZAPR_W4	zna aspekty funkcjonowania komórek organizacji zajmujących się zarządzaniem projektem	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ZAPR_U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UW
ZAPR_U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UU
ZAPR_U3	potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru zarządzania projektami	P7S_UW
ZAPR_U4	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami do osiągnięcia założonych celów	P7S_UW



KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZAPR_K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
ZAPR_K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem projektami	P7S_KR
ZAPR_K3	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KK
ZAPR_K4	umie komunikować się z innymi, dyskutować, bronić swoich racji	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Podstawy zarządzania projektami	Basics of project management	8	4	4	2
P2-	Zarządzanie projektami wg PRINCE2® (poziom Foundation)	Project management according to PRINCE2® Foundation	18	8	10	3
P3-	Standard PMI®	PMI standard	16	8	8	3
P4-	Lean Project Management	Lean Project Management	8	4	4	2
P5-	Agile PM® – zwinne zarządzanie projektem (poziom Foundation)	Agile PM® Foundation	16	8	8	2
P6-	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami (Microsoft® MS Project)	IT tools for project management (Microsoft® MS Project)	16	8	8	2
P7-	SCRUM i rola SCRUM Mastera	SCRUM and the role of a SCRUM Master	8	4	4	1
P8-	Ryzyka w projekcie – analiza i zarządzanie	Project risks - analysis and management	8	4	4	2
P9-	Intertax – warsztaty projektowe	Intertax – project management workshop	8	2	6	1
P10-	Gry decyzyjne	Decision games	6	0	6	1
P11-	Przywództwo i budowanie zespołu projektowego	Leadership and teambuilding	8	4	4	2
P12-	Procesy komunikacji w projekcie	Project management communication processes	4	2	2	1
P13-	Socjotechnika i wywieranie wpływu	Social engineering and exerting influence	4	2	2	1
P14-	Zarządzanie konfliktem w zespole projektowym	Conflict management in a project team	4	2	2	1
P15-	Podstawy wiedzy menedżerskiej	The basics of managerial knowledge	8	4	4	1
P16-	Strategiczne zarządzanie projektami	Strategic project management	8	4	4	1
P17-	Aspekty finansowe zarządzania projektami	Financial aspects of project management	8	4	4	1
P18-	Zarządzanie projektem innowacyjnym	Innovation project management	6	3	3	1
P19-	Kultura organizacyjna	Organizational culture	6	3	3	1
P20-	Skuteczne negocjacje	Effective negotiations	8	3	5	1
Suma:			176	81	95	30

W programie studiów NIE DOKONANO ZMIAN w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się



5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady wspomagane urządzeniami audiowizualnymi
M2- analiza studiów przypadku
M3- dyskusja
M4- symulacje i warsztaty

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- bieżąca ocena prac ćwiczeniowych i warsztatowych
O2- ocena aktywności słuchacza na zajęciach
O3- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7



Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Zarządzanie samorządową instytucją kultury

Liczba godzin 213
(min. 140)

Liczba punktów ECTS
(min. 30)

32

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Maja Jokiel

e-mail:

maja.jokiel@ue.wroc.pl

Telefon:

+48 508 269 854

Pok/bud.

Jelenia Góra ul.

Kochanowskiego 8 pok. 6H

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przygotowanie obecnych i potencjalnych menedżerów samorządowych instytucji kultury do zarządzania nimi. Poznanie uwarunkowań oraz specyfiki zarządzania tego typu instytucjami kultury niewątpliwie pozwoli słuchaczom na zdobycie wiedzy i umiejętności w obszarze uzyskiwania różnych korzyści społeczno-gospodarczych istotnych z punktu widzenia rozwoju miast i regionów, w których funkcjonują instytucje kultury. Dodatkowym obszarem, z którym słuchacze zostaną zaznajomieni to zarządzanie personelem, możliwościami budowania kapitału społecznego, tworzeniem strategii marketingowych. Wartością samą w sobie jest możliwość uczestniczenia w warsztatach menadżerskich, w trakcie, których słuchacze będą mogli doświadczyć praktycznych sytuacji/działań/procesów związanych z zarządzaniem samorządową instytucją kultury.

Studia adresowane są do odbiorców zainteresowanych specyfiką zarządzania samorządową instytucją kultury, pracowników samorządowych, obecnych i potencjalnych menedżerów samorządowych instytucji kultury.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Podstawowa wiedza dotycząca specyfiki funkcjonowania samorządowych instytucji kultury
2. Szeroko rozumiane umiejętności zarządzania w instytucjach samorządowych
3. Gotowość do podjęcia wyzwań związanych z poszerzaniem wiedzy na temat zarządzania samorządowymi instytucjami kultury oraz specyfiki działań z tym związanych

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ZSIK_W1	Słuchacz zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie związane z zarządzaniem samorządowa instytucja kultury	P7S_WG
ZSIK_W2	Słuchacz zna i rozumie zastosowania praktyczne wiedzy związanej z zarządzaniem samorządową instytucja kultury	P7S_WG
ZSIK_W3	Słuchacz zna i rozumie wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania samorządowej instytucji kultury	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
ZSIK_U1	Słuchacz potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę formułując i rozwiązując złożone problemy z obszaru zarządzania samorządowa instytucją kultury	P7S_UW
ZSIK_U2	Słuchacz potrafi komunikować się w obszarze zarządzania samorządową instytucją kultury ze zróżnicowanymi odbiorcami	P7S_UK
ZSIK_U3		P7S_UO

	Słuchacz potrafi kierować pracami zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarze zarządzania samorządowymi instytucjami kultury	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZSIK_K1	Słuchacz jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z obszaru zarządzania samorządową instytucją kultury	P7S_KK
ZSIK_K2	Słuchacz jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych związanych z zarządzaniem samorządową instytucją kultury	P7S_KO
ZSIK_K3	Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania roli menedżera samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Prawne aspekty działalności kulturalnej	Legal aspects of cultural activity	10	10	0	2
P2-	Źródła finansowania projektów kulturalnych	Sources of funding for cultural projects	12	8	4	2
P3-	Kontrola zarządcza w instytucjach kultury	Managerial control in cultural institutions	8	4	4	1
P4-	Bezpieczeństwo wydarzeń kulturalnych	Cultural events security	8	4	4	1
P5-	Organizacja i produkcja wydarzeń online	Online events organization and production	8	4	4	1
P6-	Prawo autorskie w praktyce instytucji kultury	Copyright law in practice of cultural institutions	8	6	2	1
P7-	Zamówienia publiczne w samorządowych instytucjach kultury	Public procurement in local government cultural institutions	8	4	4	1
P8-	Zarządzanie projektami kulturalnymi i społecznymi, w tym: diagnoza i ewaluacja w projektach kulturalnych	Management of cultural and social projects, including diagnosis and evaluation in cultural projects	24	8	16	3
P9-	Zarządzanie zasobami ludzkimi w samorządowej instytucji kultury	Human resource management in a local government cultural institution	24	6	18	3
P10-	Ekonomia kultury	The economy of culture	10	8	2	2
P11-	Elementy prawa cywilnego i umowy w instytucjach kultury	Elements of civil law and contracts in cultural institutions	8	6	2	1
P12-	Polityka kulturalna państwa i jednostek samorządu terytorialnego	Cultural policy of the state and local government units	10	10	0	2
P13-	Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie instytucją kultury	IT tools supporting management of a cultural institution	15	2	13	3
P14-	Doskonalenie funkcjonowania samorządowej instytucji kultury	Improving the functioning of a local government cultural institution	8	4	4	1

P15-	Marketing 4.0 w samorządowych instytucjach kultury	Marketing 4.0 in local government cultural institutions	12	2	10	2
P16-	Komunikacja interpersonalna w samorządowych instytucjach kultury	Interpersonal communication in local government institutions of culture	16	6	10	3
P17-	Warsztaty menedżerskie	Managerial workshops	24	4	20	3
Suma:			213	96	117	32

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2- wykład interaktywny
M3- dyskusja i wymiana doświadczeń
M4- studium przypadku
M5- symulacje
M6- techniki warsztatowe
M7- ćwiczenia indywidualne
M8- ćwiczenia grupowe
M9- zajęcia terenowe

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

O1 – Aktywność na zajęciach
O2 – Obecność w co najmniej 80%
O3 – Projekt (indywidualny/zespołowy)
O4 – Egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7