Załącznik nr 11

 …………………………………………….. PLAN UMÓW I WYNAGRODZEŃ NA ROK ………

pieczątka jednostki/komórki organizacyjnej ………………………………………………………………………………………………

 nazwa jednostki/ komórki organizacyjnej

strona 1z…

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis planowanych prac** | **Wykonawca/****Zleceniobiorca1** | **Rodzaj umowy2** | **Czas trwania umowy3** | **Jednostka miary4** | **Ilość** | **Stawka jednostkowa** | **Proponowana kwota wynagrodzenia** | **Źródło finansowania****(MPK)** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Razem plan** |  |  |  |

 1Wskazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy poprzez określenie czy wykonawcą będzie pracownik Uczelni – z podaniem imienia i nazwiska takiej osoby, czy osoba niebędąca pracownikiem Uczelni

2Umowa zlecenie/umowa o dzieło

3Zakres dat: od 1 stycznia do 31 grudnia roku, na który sporządzany jest plan

4 W zależności od bazy kosztowej, np.: godzina, sztuka, strona

5Osoba wymieniona w§2 ust.1 pkt. 1 Zarządzenia Rektora nr 96/2019

|  |
| --- |
| **Sporządził:** |
| ...................................... |
| podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej |
| ..................... |
| data |

|  |
| --- |
| **Opinia Audytora wewnętrznego**: |
| …………………………………………………………………………….. |
|  ………………………………. ...................................... |
|  data podpis  |
| **Opinia Kierownika Działu Controllingu** |
| ……………………………………………………………………………. |
|  ……………………………………… …….…………………………….. |
|  data podpis |
| **Opinia Kwestora**: |
| …………………………………………………………………………….. |
|  ...................................... …………………………………. |
|  data podpis |
|   |
|  **ZATWIERDZIŁ5 :**  ……………………………….. …………………………………. |
|  data podpis….. .. |
|   |