



**WROCŁAWSKIE**  
CENTRUM AKADEMICKIE

**PROGRAM VISITING PROFESSORS:  
fundusz SCIENTIAE WRATISLAVIENSES**  
—regulamin—

## **I. OPIS PROGRAMU**

Fundusz Scientiae Wratislavienses powstał w 2007 roku z inicjatywy Prezydenta Wrocławia i rektorów wrocławskich uczelni. Inicjatywa ta jest jednym z przykładów współpracy samorządu i środowiska naukowego.

Realizacja Programu ma zapewnić wrocławianom możliwość spotkania z wybitnymi przedstawicielami świata nauki.

Goście przyjeżdżają do Wrocławia na zaproszenie Prezydenta Wrocławia, rektorów wrocławskich uczelni i dyrektorów instytutów naukowych. Organizacji wizyt, które finansowane są ze środków Miasta, podejmuje się uczelnie i instytuty.

Miasto w ramach Wrocławskiego Centrum Akademickiego oferuje pomoc uczelniom i instytutom naukowym w przygotowaniu programu wizyt wybitnych naukowców zgodnie ze strategią rozwoju Wrocławia.

## **II. UDZIAŁ W PROGRAMIE**

Do udziału w Programie zaproszone są wrocławskie uczelnie akademickie i instytuty naukowe. Uczelnie oraz instytuty mogą wnioskować o sfinansowanie z budżetu Miasta wizyt we Wrocławiu wybranych przez siebie wybitnych naukowców.

## **III. KANDYDATURY**

1. W pierwszej kolejności Kapituła funduszu „SCIENTIAE WRATISLAVIENSES” będzie akceptować kandydaty zaproszonych:
  - 1) wybitnych i uznanych w świecie naukowców;
  - 2) naukowców pełniących funkcje organizacyjne w czołowych instytucjach i organizacjach naukowo-badawczych.
2. Kapituła będzie dążyć do zapewnienia równowagi pomiędzy dziedzinami naukowymi reprezentowanymi przez zaproszonych naukowców.
3. Wnioskujące uczelnie/ instytuty naukowe przed zgłoszeniem kandydaty mogą otrzymać z Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi informacje na temat wizyt zorganizowanych i planowanych w danym roku.
4. Prawo zgłaszania kandydaty przysługuje:
  - 1) rektorom akademickich uczelni Wrocławia;
  - 2) dyrektorom wrocławskich instytucji naukowych.

## **IV. PROCEDURA**

Rektor uczelni lub Dyrektor instytutu naukowego składa do Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi „wniosek o dofinansowanie wizyty naukowca” wraz z załącznikami:

programem wizyty i życiorysem gościa. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu. Biuro przekazuje dokumenty członkom Kapituły.

Wniosek o akceptację powinien uwzględniać uzasadnienie dla wizyty uczonego we Wrocławiu (odniesienie do strategii rozwoju „Wrocław w perspektywie 2020 plus”, strona internetowa: [http://wrosystem.um.wroc.pl/beta\\_4/webdisk/a1df863b-22e6-415b-af6b-8631de710b61/strategia\\_pl.pdf](http://wrosystem.um.wroc.pl/beta_4/webdisk/a1df863b-22e6-415b-af6b-8631de710b61/strategia_pl.pdf)) oraz kosztorys wizyty.

Wnioski dotyczące wizyt zaplanowanych na dany rok kalendarzowy powinny być złożone do 15 listopada w roku poprzedzającym przeprowadzenie wizyt (**wnioski dotyczące wizyt zaplanowanych na rok 2010 będą przyjmowane do 15 listopada 2009r.**).

## **V. PROGRAM WIZYTY**

Składając wniosek uczelnia/ instytut proponuje program wizyty. Program winien uwzględniać aspekt promocji nauki wśród wrocławian. Wytyczne do programu dostępne są w Biurze Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

## **VI. AKCEPTACJA KANDYDATURY**

1. Decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu kandydaty przedstawianej przez uczelnie i instytuty naukowe podejmuje Kapituła (Kapituła bierze pod uwagę profil uczonego oraz program pobytu na miejscu).
2. Akceptacja wniosku jest równoznaczna z przyznaniem finansowania w wysokości zaakceptowanej przez Kapitułę.
3. W skład kapituły wchodzi:
  - 1) rektor desygnowany przez Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia, Opola, Częstochowy i Zielonej Góry (KRUWOCZ);
  - 2) dwóch profesorów wrocławskich uczelni desygnowanych przez rektorów wrocławskich uczelni należących do KRUWOCZ;
  - 3) profesor opolskiej, zielonogórskiej lub częstochowskiej uczelni desygnowany przez rektorów uczelni z Zielonej Góry, Częstochowy i Opola;
  - 4) doradca Prezydenta Wrocławia ds. współpracy z uczelniami wyższymi, który pełni funkcję przewodniczącego Kapituły.

## **VII. ZAPROSZENIE**

Po akceptacji kandydaty przez Kapitułę zaproszenie dla gościa wysyłają Prezydent Wrocławia i Rektor uczelni/ Dyrektor instytucji – organizatora wizyty. Zaproszenie zawiera nazwisko reprezentanta uczelni/ instytutu wnioskującej odpowiedzialnej za kontakt roboczy z gościem.

## **VIII. PRZEPROWADZENIE WIZYTY**

Na okoliczność organizacji wizyty uczelnia/ instytut zawierają umowę z Gminą Wrocław, na kwotę zatwierdzoną przez Kapitułę z przeznaczeniem na organizację wizyty.

Środki zostają przelane na wskazane konto uczelni/ instytutu, po przedłożeniu przez uczelnię/instytut faktury wraz ze sprawozdaniem z przebiegu wizyty.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) wniosek.