

Kanclerz

R/DOP-014/10/09

**ZARZĄDZENIE NR 10/2009**  
**Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 10 lipca 2009 r.**

**w sprawie likwidacji majątku Zakładu Graficznego**

Realizując Zarządzenie Rektora nr 23/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję ds. likwidacji majątku Zakładu Graficznego w następującym składzie:

- 1) Dorota Kuciel – Kierownik Samodzielnej Sekcji Inwentaryzacji – Przewodnicząca,
- 2) Stanisław Dziągwa – Dział Administracyjno – Socjalny – specjalista,
- 3) Diana Stokwisz – Dział Księgowości Materiałowej i Środków Trwałych – starsza księgowa,
- 4) Zbigniew Golarz – Sekcja Urządzeń Biurowych – samodzielny referent,
- 5) Elżbieta Sukiennik – Dział Zamówień Publicznych – specjalista.

**§ 2**

Zadaniem Komisji będzie:

- 1) wydzielenie z majątku likwidowanego Zakładu Graficznego części mienia niezbędnego do funkcjonowania Sekcji Usług Kserograficznych,
- 2) inwentaryzacja pozostałej części mienia i jego wycena,
- 3) zorganizowanie sprzedaży mienia w drodze przetargu nieograniczonego lub w przypadku braku nabywców w inny, zgodny z prawem sposób,
- 4) przygotowanie do zdjęcia zlikwidowanego mienia ze stanu majątkowego Uniwersytetu i likwidacja pól spisowych.

**§ 3**

Zobowiązuję Kierownik likwidowanego Zakładu Graficznego do ścisłej współpracy z komisją likwidacyjną, dla sprawnego i terminowego przeprowadzenia tej operacji.

**§ 4**

Niezależnie od przeprowadzonych czynności likwidacyjnych, w terminie do 31 lipca 2009 r., należy opróżnić pomieszczenia likwidowanego Zakładu Graficznego (za wyjątkiem pomieszczeń Sekcji Usług Kserograficznych), w celu umożliwienia przeprowadzenia w nich remontu i wprowadzenia tam innej komórki organizacyjnej.

Kanclerz

**§ 5**

Za wykonanie Zarządzenia czynię odpowiedzialnymi:

- 1) Kierownik Sekcji Inwentaryzacji - § 2 (pkt 1-2, pkt 4),
- 2) Kierownik likwidowanego Zakładu Graficznego - § 3,
- 3) Kierownika Działu Zamówień Publicznych - § 2 pkt 3,
- 4) Kierownika Działu Administracyjno – Socjalnego - § 4.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Edward Bratek

Otrzymują:  
wszystkie jednostki organizacyjne