

Regulamin użytkowania telefonów komórkowych oraz Internetu mobilnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

§ 1

Definicje

Przez użyte w niniejszym Regulaminie terminy należy rozumieć:

1. **UEW** lub **Pracodawca** - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
2. **Administrator** – pracownika/pracowników Działu Administracji IT w Centrum Informatyki odpowiedzialnych za zapewnienie w UEW usług telefonii komórkowej;
3. **CI** – Centrum Informatyki UEW;
4. **Internet mobilny** – urządzenie wraz usługą telekomunikacyjną zapewniające dostęp do sieci Internet poprzez dedykowane połączenie WiFi;
5. **karta SIM** - fizyczną kartę elektroniczną lub kartę wirtualną umieszczoną wewnątrz lub skonfigurowaną w ramach telefonu komórkowego lub urządzenia dostępowego do Internetu mobilnego umożliwiającą przypisanie parametrów abonamentu oraz numeru abonenckiego, numeru PIN i PUK;
6. **miesięczny okres rozliczeniowy** - okres rozpoczynający się 9 dnia miesiąca, za który operator nalicza opłaty zgodnie z umową;
7. **Pracownik** – osobę fizyczną zatrudnioną w UEW na podstawie umowy o pracę;
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
9. **Telefon komórkowy** – urządzenie wraz usługą telekomunikacyjną zapewniające możliwość wykonywania połączeń telefonicznych za pośrednictwem sieci GSM, korzystania z aplikacji mobilnych zgodnie z wykonywanymi obowiązkami służbowymi oraz dostęp do sieci Internet;
10. **Użytkownik** – osobę, której przydzielono Telefon komórkowy i/lub Internet mobilny lub kartę SIM;
11. **Współpracownik** – osobę fizyczną świadczącą pracę na rzecz UEW na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

§ 2

Zasady ogólne

1. UEW dysponuje Telefonami komórkowymi oraz Internetem mobilnym w ramach umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych. Parametry techniczne dostępnych urządzeń oraz usług wynikają ze specyfikacji zawartej umowy oraz czasu jej trwania.
2. Telefon komórkowy lub Internet mobilny lub kartę SIM może otrzymać wyłącznie Pracownik. W szczególnych przypadkach uzasadnionych specyfiką świadczonych usług, za zgodą Kanclerza Telefon komórkowy lub Internet mobilny może otrzymać Współpracownik.
3. Telefon komórkowy lub Internet mobilny lub karta SIM przydzielane są danemu Użytkownikowi wyłącznie w celu realizacji przez Pracownika obowiązków służbowych lub w celu realizacji zakresu umowy zawartej przez UEW ze Współpracownikiem.
4. Wyróżnia się trzy standardy parametrów Telefonów komórkowych oraz dostępnych usług telekomunikacyjnych dla Pracowników, określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu - Standardy telefonów komórkowych i usług telekomunikacyjnych.
5. Internet mobilny umożliwia dostęp do sieci Internet z wykorzystaniem technologii LTE o limicie 100 GB w Polsce oraz 10 GB w roamingu w Unii Europejskiej. Limity dotyczą miesięcznego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Zasady przyznawania i wydawania Telefonów komórkowych, Internetu mobilnego oraz kart SIM

1. Przydzielenie i wydanie Telefonu komórkowego, Internetu mobilnego lub karty SIM odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do

- Regulaminu. W przypadku wymiany karty SIM dopuszcza się formę potwierdzenia jej odbioru na odwrocie wniosku lub formę dokumentową np. w oparciu o mailową korespondencję służbową.
2. Wniosek o Telefon komórkowy lub Internet mobilny składa w Sekcji ds. Obsługi Administracyjno-Kancelaryjnej (Biurze Centrum Informatyki):
 - a) w przypadku Rektora, Kanclerza i Kwestora oraz osób pełniących funkcje kierownicze w rozumieniu § 53 Statutu UEW – kierownik Biura Rektora;
 - b) w przypadku dyrektora centrum, dyrektora Biblioteki Głównej, dyrektora Programu EMBA, dyrektora InQube Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości, Redaktora Naczelnego Wydawnictwa UEW - nadzorujący kierownik Pionu;
 - c) w przypadku pozostałych pracowników – bezpośredni przełożony, z tym że dla stanowisk pracy bezpośrednio podległych Rektorowi obowiązki te wykonuje kierownik Biura Rektora.
 3. W przypadku wnioskowania o przydzielenie Telefonu komórkowego, Internetu mobilnego lub kart SIM dla stanowisk pracy nieuwzględnionych w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz Współpracowników wymagane jest uzasadnienie. W przypadku wniosku o przydzielenie Telefonu komórkowego osobom tym wydawane są telefony zgodnie ze standardem A.
 4. Możliwe jest także wnioskowanie wyłącznie o usługi telekomunikacyjne (kartę SIM) lub wyłącznie o przydzielenie telefonu komórkowego bez usługi telekomunikacyjnej (telefon komórkowy bez SIM).
 5. W przypadku realizacji wniosku o telefon komórkowy bez SIM Pracownik w polu „uzasadnienie” podaje Pracodawcy posiadany przez siebie numer telefonu, który może być wykorzystywany przez Pracodawcę do kontaktu z Pracownikiem w uzasadnionych przypadkach w celach służbowych, zaś przez akceptację Regulaminu wyraża zgodę na takie kontakty z Pracodawcą bez prawa do rekompensaty finansowej z tego tytułu.
 6. Fabrycznie nowe telefony komórkowe przydzielane są na okres minimum 48 miesięcy.
 7. Wymiana telefonu komórkowego na nowy jest możliwa nie wcześniej niż po okresie 36 miesięcy od wydania go do użytkowania, chyba że jego uszkodzenie nastąpiło nie z winy Użytkownika.
 8. Dyrektor CI może przydzielić sprawny używany telefon komórkowy lub używane urządzenie do Internetu mobilnego, Użytkownikowi nie przypisanemu do standardu B lub C lub w przypadku zgłoszenia uszkodzenia lub zagubienia urządzenia przez Użytkownika przypisanego do standardu B lub C.
 9. Zaakceptowany przez Kanclerza wniosek realizowany jest przez Administratora w okresie do dwóch tygodni od jego akceptacji.
 10. Wydanie telefonu komórkowego/mobilnego urządzenia zapewniającego dostęp do Internetu /karty SIM następuje w uzgodnionym z Administratorem miejscu na terenie UEW, po podpisaniu przez Użytkownika na zaakceptowanym wniosku o Telefon komórkowy/Internet mobilny oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oraz zobowiązaniu do stosowania się do niego oraz Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 11. W przypadku stwierdzenia niezgodności formalnych przed wydaniem urządzenia/karty SIM Dyrektor CI ma prawo do wstrzymania realizacji wniosku do czasu podjęcia ostatecznej decyzji przez Kanclerza.
 12. Na wniosek Użytkownika wydawana jest kopia wniosku wraz z potwierdzeniem odbioru i oświadczenia. Oryginał wniosku przechowywany jest w CI.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Administratora

Do zadań Administratora odpowiedzialnego za funkcjonowanie telefonii komórkowej w UEW należy:

1. wydawanie Użytkownikom na podstawie zaakceptowanych wniosków telefonów komórkowych/Internetu mobilnego/kart SIM;
2. zamawianie usług oraz obsługa reklamacji Użytkowników u operatora telekomunikacyjnego;
3. obsługa umowy z operatorem telekomunikacyjnym, rozliczanie usług, opisywanie faktur oraz współpraca w ramach obowiązującej umowy zawartej przez UEW;

4. kontrola prawidłowości użytkowania Telefonów komórkowych, Internetu mobilnego oraz kart SIM zgodnie z Regulaminem;
5. inwentaryzacja usług oraz urządzeń oraz prowadzenie podręcznego magazynu urządzeń oraz kart SIM;
6. bieżąca analiza poziomu realizacji usług oraz związanych z nimi kosztów;
7. przechowywanie oryginałów wniosków o Telefon komórkowy/Internet mobilny/kartę SIM oraz utrzymywanie dokumentacji związanej z umową telekomunikacyjną;
8. pozyskiwanie od operatora telekomunikacyjnego bilingów i rozliczeń na potrzeby UEW;
9. bieżące przekazywanie do Działu Płac podpisanych przez Użytkowników oświadczeń zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu;
10. przekazywanie do Działu Płac w okresach miesięcznych kwot należności przysługujących UEW od Pracowników na podstawie Regulaminu;
11. weryfikacja rozliczenia lub zwrotu urządzeń w przypadku uzyskiwania przez pracownika podpisu na karcie obiegowej po zakończeniu umowy o pracę;
12. utrzymywanie i planowanie budżetu w związku z wykonywaniem umowy z operatorem telekomunikacyjnym;
13. informowanie bezpośrednich przełożonych Użytkowników Telefonów komórkowych i Internetu mobilnego o stwierdzonym braku wykorzystywania przydzielonych urządzeń przez co najmniej dwa miesięczne okresy rozliczeniowe, w celu rozważenia zasadności odebrania Użytkownikowi prawa do korzystania na koszt UEW z przydzielonych urządzeń wraz z usługami telekomunikacyjnymi;
14. ocena stanu technicznego zwracanych urządzeń i podejmowanie decyzji o ich dalszym użytkowaniu, naprawie lub konieczności utylizacji;
15. przeprowadzanie utylizacji urządzeń we współpracy z podmiotem zajmującym się odbiorem elektrośmieci i protokolarne ich przekazywanie z potwierdzeniem odbioru.

§ 5

Zakup akcesoriów, naprawa i konserwacja urządzeń

1. Zakup wszelkich akcesoriów do telefonów komórkowych oraz Internetu mobilnego lub ich naprawa / konserwacja odbywa się na koszt jednostki, w której zatrudniony jest Pracownik będący Użytkownikiem danego urządzenia, po uzyskaniu zgody na wydatek. Wydatki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym związane z urządzeniami użytkowymi przez Współpracownika, realizowane są na koszt jednostki, na rzecz której świadczy on usługi.
2. Zakupy akcesoriów realizowane są przez Centrum Zakupów i Logistyki.
3. Naprawy i konserwacje urządzeń realizowane są przez Centrum Informatyki.

§ 6

Zasady użytkowania Telefonów komórkowych oraz Internetu mobilnego

1. Telefony komórkowe i Internet mobilny muszą być używane zgodnie z instrukcjami obsługi.
2. Telefony komórkowe oraz Internet mobilny przeznaczone są do celów służbowych i mogą być wykorzystywane wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
3. Koszty połączeń na numery 0700xxx oraz opłaty za SMS Premium obciążają Użytkownika.
4. Telefony komórkowe oraz mobilne urządzenia zapewniające dostęp do Internetu są własnością UEW. Osoba, której przydzielono i przekazano dane urządzenie odpowiada za jego stan techniczny oraz sprawność. W przypadku utraty lub zniszczenia urządzenia odpowiada ona materialnie do wysokości kwoty stanowiącej równowartość wartości rynkowej danego urządzenia, uwzględniającej jego wiek, chyba że przedstawi protokół, o którym mowa w ust. 6.
5. Użytkownik Telefonu mobilnego oraz Internetu mobilnego zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa opisanych w Zasadach Bezpieczeństwa Informacji UEW.

6. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora o wszelkich uszkodzeniach, awariach, zagubieniu lub kradzieży urządzenia oraz współpracować z Administratorem w przypadku zgłoszonych reklamacji. Kontakt z Administratorem powinien być realizowany zgodnie z instrukcją wsparcia technicznego IT - Helpdesk IT. Dodatkowo w przypadku kradzieży urządzenia Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia ww. faktu na Policję, a następnie dostarczenia do Administratora protokołu zgłoszenia kradzieży wydanego przez Policję.
7. Zabrania się jakichkolwiek samodzielnych napraw urządzeń dokonywanych bez uzgodnienia z Administratorem.
8. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia kradzieży lub zagubienia telefonu komórkowego lub mobilnego urządzenia do Internetu Administrator podejmuje działania mające na celu zablokowanie urządzenia i karty SIM. W szczególnych przypadkach, za zgodą Kanclerza możliwe jest zastosowanie technik pozwalających na pozyskanie lokalizacji danego urządzenia i odzyskanie go we współpracy z Policją.
9. W przypadku niedokonania przez Użytkownika zgłoszenia kradzieży lub zagubienia urządzenia do Administratora najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od zdarzenia, kosztami wynikającymi z eksploatacji tego urządzenia po tym terminie obciążany jest Użytkownik.
10. W przypadku, gdy z protokołu naprawy serwisowej wynika, że uszkodzenie urządzenia powstało wskutek jego niewłaściwego użytkowania lub próby samodzielnej naprawy, kosztami naprawy urządzenia obciążany jest Użytkownik.
11. Ryczałtowy koszt miesięcznego abonamentu przyjęty do rozliczeń z Użytkownikami zgodnie z niniejszym Regulaminem wynosi 30 zł brutto.

§ 7

Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego na koszt UEW

1. Bezpośredni przełożony Pracownika, któremu przydzielono Telefon komórkowy, Internet mobilny lub kartę SIM bez urządzenia i niewymienionego w § 3 ust. 2 pkt. 1-2 może w dowolnym czasie wystąpić z wnioskiem do Kanclerza o odebranie temu Pracownikowi prawa do korzystania z nich na koszt UEW, w tym w przypadku braku ich wykorzystywania przez co najmniej dwa miesięczne okresy rozliczeniowe. O decyzji Kanclerza Administrator informuje Pracownika.
2. Użytkownik urządzeń/karty SIM traci prawo do korzystania z nich na koszt UEW:
 - a) z dniem rozwiązania stosunku pracy z UEW;
 - b) z końcem miesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym podjęta została decyzja, o której mowa w ust.1 lub 4;
 - c) po upływie pełnego miesięcznego okresu rozliczeniowego od dnia rozpoczęcia długotrwałej nieobecności spowodowanej urlopem (np. bezpłatnym, macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym);
 - d) po upływie pełnych trzech miesięcznych okresów rozliczeniowych od dnia rozpoczęcia długotrwałego zwolnienia lekarskiego;
 - e) po upływie pełnych trzech miesięcznych okresów rozliczeniowych od dnia zaprzestania pełnienia funkcji lub zajmowania stanowiska wskazanego w załączniku nr 2, nie związanym z rozwiązaniem stosunku pracy z UEW.
3. Użytkownicy, którzy nie uzyskują zgody na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1-2, tj. utracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego na koszt UEW, zobowiązani są do zwrotu kosztów miesięcznego abonamentu ponoszonych przez UEW od dnia utraty przez Użytkownika prawa do dnia faktycznego zwrotu telefonu na zasadach określonych w § 8 Regulaminu, niezależnie od innych należności przysługujących UEW na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora użytkowania przez Pracownika Telefonu komórkowego lub Internetu mobilnego w sposób niezgodny z Regulaminem lub obowiązującymi Zasadami Bezpieczeństwa Informacji, może on wystąpić do Kanclerza z wnioskiem o wycofanie danego urządzenia. Kanclerz, w porozumieniu z przełożonym Pracownika podejmuje decyzje o ewentualnym odebraniu prawa do korzystania z urządzeń wraz z usługami telekomunikacyjnymi

na koszt UEW, zlecając jednocześnie Administratorowi poinformowanie o decyzji Pracownika i odebranie urządzeń za potwierdzeniem stosownego protokołu odbioru.

§ 8

Zwrot lub rozliczenie z telefonu komórkowego lub urządzenia dostępu do Internetu mobilnego

1. Zwrot przez Użytkownika Telefonu komórkowego lub Internetu mobilnego następuje poprzez fizyczne dostarczenie urządzenia wraz z przypisaną kartą SIM do wskazanego miejsca przez Dyrektora CI na terenie UEW oraz kwitowane jest przez Administratora na odwrocie oryginału wniosku, o którym mowa w § 3 lub alternatywnie na adekwatnym protokole zawierającym informacje pozwalające na identyfikację danego urządzenia.
2. Użytkownik zdający Telefon komórkowy jest zobowiązany do usunięcia wszelkich zabezpieczeń ograniczających możliwość ponownego jego użycia, w szczególności poprzez usunięcie zabezpieczeń dostępu oraz usunięcie powiązań z niezależnymi kontami takimi jak np. Google czy AppleID. W przypadku braku usunięcia ograniczeń, o których jest mowa powyżej pomimo upomnienia Administratora, na podstawie niniejszego Regulaminu Pracownik lub Współpracownik zostanie obciążony kwotą stanowiącą równowartość wartości rynkowej danego urządzenia, uwzględniającej jego wiek.
3. Użytkownik urządzenia może wystąpić o jego odkupienie (bez usług telekomunikacyjnych) nie wcześniej niż trzy lata od momentu wydania Użytkownikowi danego urządzenia. Zakup urządzenia następuje na podstawie wyceny rynkowej używanego urządzenia. Wniosek o odkupienie urządzenia opiniowany jest przez Dyrektora CI oraz akceptowany przez Kanclerza i Kwestora.
4. Na wniosek Pracownika pozostającego w stosunku pracy z UEW lub z którym stosunek pracy jest rozwiązywany lub Współpracownika dopuszcza się dokonanie cesji numeru telefonu komórkowego z UEW na wnioskującego, z tym że wszelkie koszty związane z cesją ponosi przejmujący ten numer Pracownik lub Współpracownik. Dokonanie cesji jest niezależne od ewentualnego odkupienia urządzenia, o którym mowa w ust. 3. Decyzję w sprawie cesji numeru podejmuje Dyrektor CI.
5. Pracownik lub Współpracownik, z którym umowa jest rozwiązywana lub wygasa, o ile nie uzyskał zgody na odkupienie urządzenia, jest zobowiązany do zwrotu przydzielonego Telefonu komórkowego lub Internetu mobilnego nie później niż w ostatnim dniu świadczenia pracy. Brak zwrotu urządzenia, pomimo wezwania do jego zwrotu jest traktowany jako przywłaszczenie mienia UEW.
6. Przepisy ust. 1 do 5 powyżej stosuje się **odpowiednio** w przypadku osób, które utraciły prawo do korzystania z telefonu komórkowego na koszt UEW w przypadkach, o których mowa w § 7 Regulaminu.
7. Zgodę na pozostawienie posiadanego telefonu komórkowego po odwołaniu Pracownika z danej funkcji/stanowiska na wniosek danej osoby może wydać Kanclerz po uwzględnieniu opinii Dyrektora CI.

§ 9

Odstępstwa

Zgodę na odstąpienie od zasad określonych w niniejszym Regulaminie wydaje Kanclerz na podstawie opinii Dyrektora CI oraz uzasadnionego wniosku Użytkownika zaakceptowanego przez bezpośredniego przełożonego tej osoby.

Data

pieczęćka jednostki organizacyjnej

**Do Dyrektora
Centrum Informatyki
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

WNIOSEK O TELEFON KOMÓRKOWY / INTERNET MOBILNY

Nazwa jednostki

Proszę o przydzielenie telefonu komórkowego lub Internetu mobilnego zgodnie z poniższym:

Zakres wniosku	Standard [A, B, C] **	Stanowisko, imię i nazwisko osoby której wniosek dotyczy	Uzasadnienie ***
Telefon komórkowy / Telefon komórkowy bez SIM / Internet mobilny / SIM *			

* niepotrzebne skreślić; ** wskazać w przypadku telefonu komórkowego; *** wpisać w przypadku osób nie przypisanych do standardu B lub C

Podpis składającego wniosek (zgodnie z Regulaminem)	Opinia Dyrektora CI	Akceptacja Kanclerza

Przekazanie urządzenia:

Nazwa urządzenia	
Nr seryjny	
Nr IMEI 1	
Nr karty SIM	
Nr telefonu	
Opis stanu technicznego (wpisać „nowe” w przypadku urządzenia nie używanego)	
Data przekazania	
Przedstawiciel Administratora (pracownik CI): [Imię Nazwisko] Czytelny podpis osoby przekazującej urządzenie
Osoba odbierająca (osoba której wniosek dotyczy) [Imię Nazwisko] Czytelny podpis osoby odbierającej urządzenie

Odbiór urządzenia:

Opis stanu technicznego w przypadku ponad normatywnego zużycia lub uszkodzenia / uwagi.	
Data przekazania	
Odbierający pracownik CI: Potwierdzam odbiór urządzenia oraz karty SIM zgodnie z danymi z dnia przekazania. Czytelny podpis osoby odbierającej urządzenie

Standardy telefonów komórkowych i usług telekomunikacyjnych

Nazwa standardu telefonu (Standard)	Minimalne parametry techniczne telefonu komórkowego	Minimalny zakres usług telekomunikacyjnych	Stanowiska przypisane do standardu telefonu nie wymagające uzyskiwania zgody i uzasadnienia
A	<ul style="list-style-type: none"> • Dual SIM • RAM – 6GB • Pamięć wewnętrzna – 64GB • Wyświetlacz AMOLED – 6,3 cala • Aparat przód/tył • Wifi 2.4/5Ghz (Wifi 5) • CPU – 8 rdzeni • Mediatek Helio P95 • Obsługa łączności LTE • Głośnik mono 	<ul style="list-style-type: none"> • Nielimitowane rozmowy na telefony stacjonarne i komórkowe oraz smsy i MMS'y w Polsce, • Dostęp do sieci Internet o łącznym transferze 25 GB, • Dostęp do sieci Internet w roamingu w Unii Europejskiej o łącznym transferze 3,5 GB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prodzikan, • kierownik Działu/Biura • Rzecznik prasowy Rektora UEW, • Inspektor Ochrony Danych, • Audytor Wewnętrzny, • opiekun budynku,
B	<ul style="list-style-type: none"> • Dual SIM • RAM – 6GB • Pamięć wewnętrzna – 128GB • Wyświetlacz Dynamic AMOLED – 6,4 cala • Aparat przód/tył • Wifi 2.4/5Ghz (Wifi 6) • CPU – 8 rdzeni • Snapdragon 888 • Obsługa łączności LTE/5G • Głośnik stereo 	<ul style="list-style-type: none"> • Nielimitowane rozmowy na telefony stacjonarne i komórkowe oraz smsy i MMS'y w Polsce, • Dostęp do sieci Internet o łącznym transferze 50 GB. • Dostęp do sieci Internet w roamingu w Unii Europejskiej o łącznym transferze 10 GB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dziekan, • dyrektor centrum, • dyrektor Biblioteki Głównej, • dyrektor Programu EMBA, • dyrektor InQube Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości, • Redaktor Naczelny Wydawnictwa UEW.
C	<ul style="list-style-type: none"> • Dual SIM • RAM – 8GB • Pamięć wewnętrzna – 128GB • Wyświetlacz Dynamic AMOLED – 6,4 cala HDR • Aparat przód/tył • Wifi 2.4/5Ghz (Wifi 6) • CPU – 8 rdzeni • Snapdragon 8 gen. 1 • Obsługa łączności LTE/5G • Głośnik stereo 	<ul style="list-style-type: none"> • Nielimitowane rozmowy na telefony stacjonarne i komórkowe oraz smsy i MMS'y w Polsce, • Dostęp do sieci Internet o łącznym transferze 50 GB. • Dostęp do sieci Internet w roamingu w Unii Europejskiej o łącznym transferze 10 GB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor, • Prorektorzy, • Kanclerz, • Kwestor.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany(a) oświadczam co następuje:

1. Zapoznałem(-am) się z Regulaminem użytkowania telefonów komórkowych oraz Internetu mobilnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (zwanego dalej: Regulaminem) oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów, w szczególności:
 - a) przyjmuję do wiadomości, że jako Użytkownika obciążają mnie wobec UEW m.in. koszty połączeń na numery 0700xxx oraz opłaty za SMS Premium, koszty eksploatacji urządzenia, o ile nie zgłoszę jego kradzieży lub zagubienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia któregokolwiek z tych zdarzeń i koszty naprawy urządzenia uszkodzonego wskutek niewłaściwego użytkowania lub próby samodzielnej jego naprawy, a ponadto że jestem zobowiązany do zwrotu wartości rynkowej utraconego urządzenia, uwzględniającego jego wiek, o ile nie dostarczę Administratorowi protokołu zgłoszenia kradzieży wydanego przez właściwe organy ścigania,
 - b) zobowiązuje się do zwrotu wydanego mi telefonu komórkowego/Internetu mobilnego w przypadkach wskazanych w Regulaminie (w szczególności w przypadku rozwiązania stosunku pracy, zaprzestania sprawowania funkcji/stanowiska, niewykorzystywania urządzenia przez dwa okresy rozliczeniowe etc.), chyba że zgodnie z Regulaminem uzyskam zgodę na odkupienie tego urządzenia.
2. Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwot przysługujących UEW wobec mnie zgodnie z Regulaminem użytkowania telefonów komórkowych oraz Internetu mobilnego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, w szczególności z tytułu korzystania z usług, których kosztu nie finansuje UEW, z tytułu konieczności naprawy urządzenia wskutek jego niewłaściwego użytkowania lub próby jego samodzielnej naprawy, jak również z tytułu korzystania z urządzenia w warunkach utraty prawa do korzystania z urządzeń/karty SIM na koszt UEW.

.....
data i podpis pracownika