

Rektor

R /DOP-014/21/08

ZARZĄDZENIE NR 21/2008
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 07 maja 2008 r.

w sprawie stosowania elektronicznej metody kalkulacji kosztów kształcenia

W celu uzyskania informacji o koszcie jednostkowym przypadającym na jednego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (koszt ponoszony w związku z realizowanym tokiem studiów prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), postanawia się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się kalkulację kosztów kształcenia – „KKK” na **rok akademicki 2008/2009** z wykorzystaniem elektronicznej metody obliczania kosztów zakupionej w MHM Konsulting.
2. Arkusze kalkulacyjne wraz z opisem metody są udostępnione na stronie www.ue.wroc.pl – serwis dla pracowników / pliki do pobrania.
3. Koszty i stawki godzin dydaktycznych (dane ogólne/tabela nr 1 kalkulatora) dotyczą roku 2007, natomiast dane do metryczek sporządzanych przez Wydziały (godziny dydaktyczne, grupy) dotyczą roku akademickiego 2008/2009.

§ 2

1. Założenia techniczno-organizacyjne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu metryczek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:

wg rozdzielnika

Rektor

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 21/2008

Założenia techniczno-organizacyjne

1. **Kalkulator kosztów kształcenia - KKK** wraz opisem metody udostępniony jest na stronie www.ue.wroc.pl – serwis dla pracowników – pliki do pobrania.
2. Jednostką kalkulacyjną jest Uczelnia, a koordynującą Dział Planowania i Kontroli Budżetowej.

W opracowaniu kalkulatora uczestniczą:

- 1) Kwestura – w zakresie kosztów i średnich wynagrodzeń (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora),
 - 2) Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – w zakresie zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty według stanowisk (dane ogólne / tabela nr 1 kalkulatora),
 - 3) Dział Nauczania – w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora),
 - 4) Wydziały – w zakresie programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 2 do kalkulatora).
3. Niezbędne dane do tabeli (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora) przyjmowane są odpowiednio:
- 1) pensum i liczba etatów wg planu na dany rok akademicki (dane ogólne/tabela nr 1 do kalkulatora),
 - 2) roczny koszt pracy osób niebędących nauczycielami akademickimi (nNA), pozostałe koszty rzeczowe, średnie miesięczne wynagrodzenie brutto nauczycieli akademickich (NA) na podstawie kosztów rzeczywistych zarejestrowanych w F-01/s z roku poprzedzającego dany rok akademicki,
 - 3) godziny przyjmowane są wg planów dotyczących danego roku akademickiego, a średnie stawki kalkulowane są na podstawie wykonania z poprzedniego roku akademickiego,
 - 4) konfiguracja procesu dydaktycznego (wynikająca z planu studiów i wielkości grup - metryczki/załącznik nr 2 do kalkulatora) jest zdefiniowana warunkami rekrutacji i organizacją toku studiów.
4. Kwestura – przekazuje dane płacowe i kosztowe do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej,
 5. Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – przekazuje dane dotyczące zatrudnienia do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej,

Rektor

6. Dział Nauczania – przekazuje do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej dane dotyczące: obowiązującego pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych, godzin dydaktycznych na umowę dla NA spoza uczelni, godzin z umów dotyczących studiów podyplomowych, doktoranckich, kursów i uśrednionych stawek godzinowych za ww. usługi dydaktyczne.
7. Dział Planowania i Kontroli Budżetowej tworzy kopie pliku kalkulatora kosztów kształcenia na dany rok akademicki i przekazuje plik do Wydziałów.
8. Wydziały (odpowiednie Dziekanaty) – wypełniają metryczki odrębnie dla każdego:
 - a) rodzaju studiów (stacjonarnych, wieczorowych, zaocznych),
 - b) kierunku, specjalności,
 - c) studiów miejscowych i zamiejscowych ośrodków dydaktycznychna podstawie planów studiów, wg symboli z zał. nr 2 do niniejszego Zarządzenia Rektora.

Obowiązują następujące ustalenia co do sposobu i terminu opracowania metryczek:

- a) metryczki wypełnia się dla aktywnej dydaktyki w danym roku akademickim (realizowane lata studiów dla danej specjalności). Metryczki dotyczą dydaktyki realizowanej w roku akademickim 2008/2009,
 - b) liczbę grup wykładowych „l_w” w przypadku łączonych grup z różnych specjalności wpisać jako ułamek dziesiętny (z dokładnością do 2 znaków po przecinku). Licznik ułamka stanowi liczba studentów danej specjalności, mianownik suma liczebności wszystkich specjalności uczestniczących w wykładzie.
9. Pełne dane dotyczące **całego wydziału** powinny być przekazane do Działu Planowania i Kontroli Budżetowej w terminie do dnia **30.05.08 r.** ze wskazaniem daty i osoby sporządzającej, po zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału oraz w formie elektronicznej.
 10. Dział Planowania i Kontroli Budżetowej tworzy wynikowy plik kalkulatora kosztów kształcenia dla Uczelni. Po wypełnieniu, wyniki kalkulacji (zestawienia/tabela 3 i 4 kalkulatora) są przekazywane w wersji papierowej zainteresowanym osobom (Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki, Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Uczelni, Dziekani, Kwestor). Uzyskane wyniki są przedmiotem analizy.
 11. Roczne koszty z systemu Kalkulatora kosztów kształcenia nie muszą być identyczne z kosztami zapisanymi w planie rzeczowo-finansowym i uzyskanymi z ewidencji księgowej, gdyż dotyczą różnych okresów, tj. roku akademickiego i roku budżetowego.
 12. Kontrolę godzin dydaktycznych uzyskanych z systemu kalkulatora kosztów kształcenia polegającą na porównaniu ich z godzinami zapisanymi w programach i planach studiów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.

Rektor

13. Po naradzie zamykającej i akceptacji wyników kalkulacji przez władze Uczelni, Dział Planowania i Kontroli Budżetowej dokument archiwizuje. Dane są podstawą ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2008/2009.

Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu metryczek

Rodzaj studiów

STACJONARNE

I stopnia	S1
II stopnia	S2
jednolite studia magisterskie	S

NIESTACJONARNE

Wieczorowe

I stopnia	W1
jednolite studia magisterskie	W

Zaoczne

I stopnia	Z1
II stopnia	Z2
jednolite studia magisterskie	Z
licencjat - wg starych programów	L
MSU - wg starych programów	U

Kierunki studiów

Z - Zarządzanie

FIR - Finanse i rachunkowość

MSG - Międzynarodowe stosunki gospodarcze

SM - Stosunki międzynarodowe

IIE - Informatyka i ekonometria

E - Ekonomia

ZIIP - Zarządzanie i inżynieria produkcji

FIB - Finanse i bankowość

ZIM - Zarządzanie i marketing

Rektor

Studia zamiejscowe

<i>NE</i>		<i>ZIF</i>		<i>IE</i>		<i>GRiT</i>		<i>MSM</i>
K-K	<i>Kędzierzyn-Koźle</i>	GŁO	<i>Głogów</i>	PRZ	<i>Przygodzice</i>	WAŁ	<i>Wałbrzych</i>	<i>Zarządzanie instytucjami opieki zdrowotnej i społecznej</i>
		ZĄB	<i>Ząbkowice Śl.</i>	LUB	<i>Lubliniec</i>	BOL	<i>Bolesławiec</i>	
		DZI	<i>Dzierżoniów</i>					
		MBA	<i>MBA</i>					

W symbolu kierunku w metryczce wpisać: wydział, kierunek studiów i miejscowość (dla ZOD-ów);
np.: NE FIR K-K.