

Rektor

R /DOP-014/14/09

ZARZĄDZENIE NR 14/2009
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie warunków odbywania praktyk zawodowych przez studentów studiów
pierwszego stopnia oraz wprowadzenia wzoru umowy o organizację i przeprowadzenie
studenckiej praktyki zawodowej**

Na podstawie art. 166 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. z 2007 r. Nr 164, poz. 1166) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam następujące warunki odbywania studenckiej praktyki zawodowej przez studenta studiów pierwszego stopnia:

- 1) Praktyka powinna odbywać się w miesiącach wakacyjnych, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 2) Czas trwania praktyki określa Rada Wydziału w planie studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
- 3) Najpóźniej dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki student składa do Działu Nauczania **wniosek o sporządzenie umowy o organizację i przeprowadzenie studenckiej praktyki zawodowej.**
- 4) Praktyka odbywa się zgodnie z postanowieniami **umowy o organizację i przeprowadzenie studenckiej praktyki zawodowej** podpisanej pomiędzy Uczelnią a Zakładem Pracy .

Rektor

- 5) Student może odbyć praktykę w wymiarze większym niż określony planem studiów, jednakże zobowiązany jest zawrzeć dodatkową umowę (trójstronną) na czas ponad wymagany planem studiów. Umowy trójstronne sporządzane są w Biurze Karier i Promocji Zawodowej.
- 6) W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w czasie trwania roku akademickiego, jeśli czas odbywania praktyki nie będzie kolidował z zajęciami dydaktycznymi.
- 7) W wyjątkowych przypadkach na warunkach określonych przez Senat Uczelni, Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
- 8) Na wniosek studenta (**podanie o zaliczenie pracy na poczet praktyki**), Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie na poczet praktyki zawodowej pracy zarobkowej lub społecznej, a także udziału w pracach badawczych lub obozie naukowym, jeśli są udokumentowane stosownym zaświadczeniem, świadectwem pracy, a w uzasadnionych przypadkach nawet pisemnym oświadczeniem studenta. Wraz z zaliczeniem pracy na poczet praktyki zawodowej studentowi przyznaje się liczbę punktów ECTS odpowiadającą liczbie punktów za praktykę zawodową. W w/w przypadku studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia z tytułu praktyki.
- 9) Mając na uwadze dobro studenta dopuszcza się zawieranie umów według innych wzorów niż wprowadzony niniejszym Zarządzeniem. Wówczas jednak wymagana jest akceptacja tej umowy przez Dział Organizacyjno-Prawny.
- 10) Pomocy w poszukiwaniu miejsc praktyk udziela Biuro Karier i Promocji Zawodowej Uczelni.

§ 2

1. Załącznikami do niniejszego Zarządzenia są:
 - 1) Wniosek o sporządzenie umowy o studencką praktykę zawodową ,
 - 2) Podanie o zaliczenie pracy na poczet praktyki zawodowej,
 - 3) Umowa o organizację i przeprowadzenie studenckiej praktyki zawodowej .

Rektor

2. Załączniki wymienione w:

- ust. 1 pkt 1 i 2 są dostępne na stronie internetowej Uczelni (zakładka Informacje dla studentów), w Dziale Nauczania i właściwym Dziekanacie,
- ust. 1 pkt 3 jest dostępny w Dziale Nauczania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika