

Rektor

R /DOP-014/01/10

PISMO OKÓLNE NR 1/2010
REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie przekazania do Archiwum Uczelni
teczek spraw z dokumentacją wytworzoną do końca 2007 r.**

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Archiwum Państwowego we Wrocławiu (znak sprawy OV-402-275/07, OV-402-52/08 z dnia 17.03.2010 r.) zobowiązuję wszystkich pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do przekazania do Archiwum Uczelni, w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2010 r., zamkniętych teczek spraw z dokumentacją (w pierwszej kolejności z materiałami archiwalnymi - dokumentacją kategorii A) wytworzoną do końca 2007 r. Dokumentację należy przekazać do Archiwum zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Zarządzenie Rektora nr 41/2008) oraz Instrukcją Kancelaryjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Zarządzenie Rektora nr 29/2009).

Przypominam, że w tej kwestii zostało wydane Zarządzenie nr 31/2008 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie przekazania do Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wszystkich zamkniętych teczek spraw.

Pierwszy termin realizacji zalecenia pokontrolnego wyznaczony przez władze Uczelni upłynął 31.08.2008 r., zaś przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu 31.05.2009 r. Następnie został on prolongowany przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu do 31.12.2009 r., a ostatecznie do 30.06.2010 r.

W związku z powyższym informuję, że niestosowanie się do wyżej wymienionych normatywów kancelaryjno – archiwalnych oraz Zarządzenia Rektora, przypominanych niniejszym Pismem okólnym, traktowane będzie jako niewykonywanie obowiązków służbowych ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:

- 1) Kierownicy wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych
- 2) Pełnomocnicy Rektora
- 3) Przewodniczący stałych i doraźnych Komisji Senackich i Wydziałowych
- 4) Przewodniczący Rad Naukowych Instytutów i Rady Bibliotecznej