

Rektor

R /DOP-014-2-1/11

PISMO OKÓLNE NR 1/2011
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie stosowania zasad bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

1. Przypomina się wszystkim pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu o obowiązku:
 - 1) przestrzegania, zgodnie z „Instrukcją kancelaryjną Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” wprowadzoną Zarządzeniem nr 29/2009 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zasad bezdziennikowego systemu kancelaryjnego, a szczególnie rejestrowania spraw oraz znakowania pism (korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej) w tym systemie,
 - 2) tworzenia a następnie przekazywania do Archiwum Uczelni akt o znamionach dokumentu - opatrzonych właściwą pieczęcią, podpisanych i datowanych.
2. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni we Wrocławiu i w Jeleniej Górze oraz Pełnomocników Rektora ds. Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych do umożliwienia pracownikom Archiwum Uczelni przeprowadzenia kontroli poprawności funkcjonowania bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w jednostkach organizacyjnych. Obowiązek przeprowadzenia takiej kontroli został nałożony w zaleceniach pokontrolnych Archiwum Państwowego we Wrocławiu (znak sprawy OV-402-253,254/10 z dnia 18.04.2011 r.)
3. Zobowiązuje się Kierownika Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do złożenia Rektorowi, do końca bieżącego roku, pisemnego sprawozdania z wyników kontroli poprawności funkcjonowania bezdziennikowego systemu kancelaryjnego w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

Załącznik:

Omówienie wyników kontroli Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują :
wszystkie jednostki i komórki organizacyjne