

## **REGULAMIN KOMITETU STERUJĄCEGO ZADANIEM INWESTYCYJNYM PN. „CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO”**

Komitet Sterujący działa na podstawie Zarządzenia Nr 7/2011 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 stycznia 2011 r. i niniejszego Regulaminu.

Regulamin określa ustrój wewnętrzny Komitetu Sterującego oraz zasady i tryb jego działania.

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Zadaniem Komitetu Sterującego jest kontrola realizacji inwestycji “Centrum Kształcenia Ustawicznego” na poziomie strategicznym oraz wspieranie zespołu wykonawczego.

#### **§ 2**

Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za długoterminowe zarządzanie inwestycją, monitoring zgodności realizacji inwestycji z projektem, weryfikację i akceptację raportów ze stanu projektu oraz wniosków Pełnomocnika Rektora ds. Realizacji Inwestycji dotyczących zagadnień decyzyjnych przekraczających jego zakres uprawnień.

### **Organizacja i skład Komitetu Sterującego**

#### **§ 3**

1. Komitet Sterujący obraduje w składzie określonym w Zarządzeniu Nr 7/2011 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego może powołać z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Realizacji Inwestycji ekspertów właściwych z punktu widzenia spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu.
3. Ekspertom przysługuje prawo głosu jedynie w odniesieniu do zagadnień z zakresu ich kompetencji.
4. Obrady Komitetu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### **Posiedzenia Komitetu Sterującego**

#### **§ 4**

1. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się raz w miesiącu, a w razie konieczności zwoływane są w trybie nadzwyczajnym.
2. Informacja o czasie, miejscu i porządku posiedzenia, a także niezbędna dokumentacja powinna zostać przekazana wszystkim członkom Komitetu Sterującego na siedem dni roboczych przed planowanym posiedzeniem drogą elektroniczną.
3. Niezbędne materiały w formie drukowanej winny być dostarczone członkom Komitetu Sterującego na trzy dni przed posiedzeniem.
4. Z posiedzenia Komitetu Sterującego sporządzany jest protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie.
5. Treść protokołu przekazywana jest w formie elektronicznej lub drukowanej wszystkim członkom Komitetu Sterującego.

6. Każdy z członków Komitetu Sterującego ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania.
7. Protokół przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu.

### **Podejmowanie uchwał**

#### **§ 5**

1. Komitet Sterujący podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczącemu Komitetu Sterującego służy prawo wniesienia sprzeciwu i wówczas uchwała nie wchodzi w życie.

### **Obsługa prac Komitetu Sterującego**

#### **§ 6**

Obsługę organizacyjną i techniczną w zakresie:

- 1) przygotowywania posiedzeń Komitetu Sterującego,
  - 2) koordynacji przygotowania i dostarczenia wszystkim członkom Komitetu Sterującego materiałów i dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
  - 3) sporządzania i rozsyłania członkom Komitetu Sterującego protokołów z posiedzeń,
  - 4) gromadzenia i udostępniania dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Sterującego,
  - 5) protokołowania posiedzeń
- zapewnia Biuro Realizacji Inwestycji.