

Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym*

(Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 ze zm.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studenci studiów III stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwani dalej „doktorantami”, będący obywatelami polskimi, mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) zapomogi,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (regulowane odrębnymi przepisami).
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, przysługują doktorantom studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznaje - ze środków funduszu pomocy materialnej dla doktorantów – Rektor, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i uczelnianym organem samorządu doktorantów.
2. Środki z dotacji przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1-2 i 4- 5 nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów , o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
3. Po otrzymaniu dotacji na pomoc materialną dla doktorantów, Rektor - na wniosek Prorektora ds. Nauki - ustala corocznie (w drodze zarządzenia), w uzgodnieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów, podstawę naliczania stypendium socjalnego. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być wyższa niż wynika to z przepisów art. 179 ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz wysokość lub przedziały, w których mieszczą się wysokości świadczeń i przedstawia je w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczają na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor może podjąć decyzję o ich obniżeniu, z zastrzeżeniem ust.2.
5. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu pomocy materialnej dla doktorantów przechodzą na rok następny.

§ 3

Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 4

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 3-5, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 3-5, przekracza 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, wypłaca się stypendium socjalne, w pełnych wysokościach, zaś stypendium za wyniki w nauce w takiej proporcji, aby łączna kwota wypłacanego stypendium socjalnego, nie przekroczyła wysokości określonej w ust. 1.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 3- 5 przyznawane są na rok akademicki (do 10 miesięcy). Stypendia wypłacane są co miesiąc, z możliwością wyrównania od początku roku akademickiego, jeśli opóźnienie wypłat nie wynika z winy doktoranta.

§ 5

1. Doktoranci składają wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 2, w Dziale Domów Studenckich i Spraw Socjalnych Studentów w terminie określonym przez Rektora.
2. Wnioski niekompletne - do czasu ich uzupełnienia w terminie 14 dni - nie będą rozpatrywane.

3. O odrzuceniu wniosku lub jego rozpatrzeniu po wymaganych uzupełnieniach decyduje Komisja.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin uzupełnienia.
5. Przyznanie stypendium może nastąpić tylko od miesiąca, w którym uzupełniono dokumenty.

II. ORGANY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

§ 6

1. Świadczenia określone w Regulaminie przyznaje Uczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją” powoływana co roku przez Rektora. Ponadto Komisja zobowiązana jest do opiniowania odwołań doktorantów, składanych do Rektora.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownicy studiów doktoranckich,
 - 2) pracownik Działu Domów Studenckich i Spraw Socjalnych Studentów,
 - 3) doktoranci zasiadający w Radach Wydziałów,
 - 4) przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów,
 - 5) inni członkowie Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów, wskazani w uzasadnionych przypadkach przez przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, którym powinien być pracownik Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz wiceprzewodniczącego z grona doktorantów.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem przypadków, w których Komisja postanowi inaczej.
5. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez przewodniczącego Komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

III. ODWOŁANIA

§ 7

1. Od decyzji Uczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Dziale Domów Studenckich i Spraw Socjalnych Studentów.
2. Tryb składania i rozpatrywania odwołań reguluje dział IV ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 ze zm.).

IV. STYPENDIUM SOCJALNE ORAZ STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 8

1. Wnioski o przyznanie stypendium na rok akademicki należy składać w terminie 1-31 października w przypadku wydziałów wrocławskich w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów, a w przypadku Wydziału EZiT - w Dziekanacie. Stypendia za październik mogą być wypłacone z opóźnieniem. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję w terminie 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach doktoranci mogą składać wnioski o przyznanie stypendium po upływie tych terminów i przysługują one od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek.
3. Wniosek z kompletnymi dokumentami można przesłać drogą pocztową.
4. Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, przyznający świadczenia wzywa doktoranta do złożenia w terminie 7 dni wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli doktorant nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień ani koniecznych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek ostatecznie wpłynął z kompletną dokumentacją, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn niezależnych od doktoranta. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę doktoranta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
6. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem przypadku zmiany decyzji w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania doktoranta.
7. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
9. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Jeżeli orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do

- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
11. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie różnicy pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem netto przypadającym na osobę w rodzinie doktoranta. Jeżeli dochód przypadający na osobę jest niższy od dochodu minimalnego, to od podstawy naliczania zamiast dochodu rzeczywistego odejmuje się dochód minimalny. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych 10 zł. Rektor może w trakcie roku akademickiego jednolicie zwiększyć kwotę stypendium socjalnego.
 12. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności doktoranta.
 13. Doktorant starający się o stypendium socjalne, składa odpowiednio w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów lub w Dziekanacie WEZiT następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów (dotyczy wnioskodawcy i pełnoletnich członków jego rodziny),
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu bądź niefigurowaniu żadnego z członków rodziny w rejestrze osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Do oświadczenia należy dołączyć dokument o osiągniętych przychodach i związanych z nimi stawkach podatkowych, wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 5) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) w przypadku kiedy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz oświadczenie o braku gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy niż zamieszkiwana,
 - b) w przypadku osób otrzymujących alimenty załącza się kopię wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz tych osób, aktualnie obowiązującego (sprzed nie więcej niż 5 lat). Jeżeli otrzymywane alimenty są niższe niż zasądzone lub wynikające z ugody sądowej, to załącza się przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także zaświadczenie z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o aktualnie pobieranej zaliczce alimentacyjnej,
 - c) inne - zgodnie z art.3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 - 6) oświadczenie o ilości przepracowanych miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki,
 - 7) oświadczenie o wysokości odprowadzonej składki zdrowotnej w roku poprzedzającym rok akademicki (osoby pełnoletnie).
 16. Doktorant ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych składa odpowiednio w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów lub w Dziekanacie WEZiT:
 - a) wniosek o przyznanie stypendium specjalnego,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
 17. W zależności od indywidualnej sytuacji doktoranta do wniosku o stypendium socjalne, należy dołączyć również:
 - 1) zaświadczenia ze szkół lub uczelni o pobieraniu nauki przez rodzeństwo pełnoletnie do 26 roku życia,
 - 2) kopie odpisów aktów urodzenia rodzeństwa,
 - 3) kopie odpisu skróconego aktu zgonu jednego lub obojga rodziców,
 - 4) kopie odpisu skróconego aktu ślubu wnioskodawcy,
 - 5) kopie odpisu aktu urodzenia dziecka,
 - 6) kopie odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację doktoranta lub rodziców doktoranta,
 - 7) zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu doktoranta lub członka rodziny jako bezrobotnego i wysokości pobieranych świadczeń (netto) za pierwszy miesiąc następujący po miesiącu otrzymania świadczenia lub oświadczenie o niezarejestrowaniu,
 - 8) w przypadku dochodów utraconych, świadectwo pracy lub kopie umowy zlecenia oraz stosowne zaświadczenie o miesięcznej wysokości utraconych dochodów,
 - 9) w przypadku dochodów uzyskanych, oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu netto za pierwszy miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 18. Doktoranci bezrobotni zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub oświadczenie o niezarejestrowaniu (bezrobotni doktoranci studiów niestacjonarnych).
 19. Wszystkie osoby w rodzinie doktoranta, posiadające własne źródło dochodów (w tym wnioskodawca) zobowiązane są przedłożyć informacje o dochodach za rok poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.
 20. Dochód rodziny stanowi suma dochodów członków rodziny, rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
 21. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 22. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.

23. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
24. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się tego członka rodziny.
25. Dochód w rodzinie doktoranta można pomniejszyć w przypadku, gdy:
- 1) członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu do płacenia alimentów na rzecz innych osób (wówczas wymagane jest przedstawienie przekazów lub przelewów dokumentujących wysokość płaconych alimentów oraz kopię wyroku zasądającego wysokość alimentów),
 - 2) członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ponoszona jest za jego pobyt opłata (wówczas wymagane jest przedstawienie zaświadczenia o jej wysokości oraz zaświadczenie o okresie pobytu członka rodziny w takiej instytucji w danym roku) lecz po odliczeniu opłat od dochodu tego członka rodziny nie uwzględnia się w liczbie osób o której mowa w ust. 21.,
 - 3) na podstawie komunikatu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, jeżeli zalaniu na skutek powodzi w 2010 r. uległo co najmniej 30 % powierzchni gospodarstwa, w okresie do 31 grudnia 2011 r. przy ustalaniu prawa do stypendium do dochodu z gospodarstwa rolnego nie wlicza się powierzchni, która uległa zalaniu.
26. Dochód doktoranta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
- 1) jeśli student wykaże samodzielność finansową, do wniosku wpisuje siebie, współmałżonka i dzieci,
 - 2) jeśli doktorant nie jest samodzielny finansowo, do wniosku oprócz współmałżonka i dzieci, dopisuje pozostałych członków rodziny.
27. Doktorant samodzielny finansowo przedstawia dokumenty określone w § 2 ust. 15 a także ust. 18 Regulaminu i inne zaświadczenia, potwierdzające uzyskane dochody.
28. Dziekan albo komisja stypendialna może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, potwierzeń lub wyjaśnień, w tym opinii Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego, lub jego podwyższenia wymagają wyjaśnienia.
29. Doktorant ubiegający się o podwyższenie stypendium socjalnego zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia wniosku.
30. Okres, na podstawie którego oblicza się dochód na jedną osobę w rodzinie doktoranta, wynika z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do stypendium w semestrze letnim uwzględnia się dochód obliczony za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki.
31. Dziekan cofa stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w przypadku, gdy doktorant:
- 1) oczekuje na powtarzanie semestru lub roku studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) został skreślony z listy doktorantów,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) przebywa na urlopie dziekańskim,
 - 5) decyzją Komisji Dyscyplinarnej został zawieszony w prawach doktoranta.
32. Stypendium przestaje być wypłacane natychmiast, lecz nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podjęcia decyzji o cofnięciu stypendium.
33. Doktorant, który nie otrzymał wpisu na semestr i został skreślony z listy doktorantów, po ewentualnym anulowaniu skreślenia nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej za okres, w którym nie posiadał praw studenta.
34. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o wypłacie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych cofniętego na podstawie § 2 ust. 28 pkt 4 Regulaminu, o ile urlop dziekański został udzielony z przyczyn zdrowotnych, a także cofniętego na podstawie § 2 ust. 28 pkt 1, jeżeli student jest wychowankiem domu dziecka lub pełnym sierotą.
35. Rektor może podwyższyć stypendium socjalne, doktorantowi będącemu wychowankiem domu dziecka lub pełnym sierotą, lub doktorantowi będącemu półsierotą i nie otrzymującemu zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, nie więcej jednak niż do wysokości podstawy naliczania.
36. W miejsce zaświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie doktorant może złożyć stosowne oświadczenia. Wszystkie oświadczenia winny zawierać zapis, że składający je, jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

V. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 9

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać doktorant będący na I, II, III lub IV roku studiów doktoranckich.
2. W przypadku korzystania przez doktoranta przez okres czterech lat studiów z urlopu macierzyńskiego stypendium może być wypłacane w kolejnym roku - po ukończeniu IV roku studiów - po uzyskaniu zgody Rektora (w przypadku jej uzyskania student jest wliczany do puli rankingowej IV roku).
3. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli równocześnie:
 - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej wyższe, niż ilość stypendiów,
 - 2) wypełni pozostałe wymagania stawiane przez Regulamin.

4. Postępowanie konkursowe polega na przydzielaniu doktorantowi punktów za osiągnięcia w nauce, postęp w przygotowywaniu pracy doktorskiej, zaangażowanie w pracę katedry oraz uczelni, publikację oraz prace dydaktyczną. Lista punktacyjna zawarta jest we wniosku o otrzymanie stypendium naukowego.
5. Listy rankingowe są oddzielne dla każdego roku studiów.
6. Pula środków przeznaczonych na stypendia naukowe jest dzielona na poszczególne lata proporcjonalnie do ilości doktorantów na danym roku.
7. Liczba punktów dla doktorantów na pierwszym roku studiów równa jest ocenie uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
8. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się na podstawie wniosku o przyznanie stypendium będącego załącznikiem do Regulaminu.
9. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który:
 - 1) uzyskał wpis na semestr,
 - 2) znalazł się na odpowiednim miejscu na liście konkursowej,
 - 3) wykonuje pracę dydaktyczną, za potwierdzeniem liczby godzin i opinią kierownika katedry,
 - 4) ma na swoim koncie dorobek naukowy w co najmniej jednej z postaci:
 - autorstwo bądź współautorstwo książki,
 - autorstwo bądź współautorstwo artykułu naukowego.
10. Na kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) w poprzednim roku akademickim zaliczył wszystkie kursy przewidziane w ramowym programie studiów doktoranckich,
 - 2) uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 3) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin studiów doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr,
 - 4) wykonuje pracę dydaktyczną, za potwierdzeniem liczby godzin i opinią kierownika katedry,
 - 5) wykazał się postępami w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonymi przez promotora,
 - 6) wykazał się postępami w pracy naukowej, przez co należy rozumieć:
 - samodzielną (jedyny autor) publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego) lub we współpracy co najmniej 2 artykułów naukowych w poprzednim roku studiów,
 - czynny udział (z własnym referatem) w co najmniej jednej konferencji/seminarium naukowym,
 - 7) uzyskał liczbę punktów według kryteriów podanych w załączonym wzorze wniosku lokującą go na odpowiednim miejscu na liście konkursowej.

§ 10

Stypendium dla najlepszych doktorantów zostaje wstrzymane w przypadku korzystania przez doktoranta z urlopu.

§ 11

Decyzje dotyczące szczegółowego podziału środków na stypendia za wyniki w nauce podejmuje Uczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna.

Rozdział VI. ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomogę może przyznać dziekan lub KS na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, ciężką chorobę studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź), urodzenie się dziecka doktoranta.
2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lecz tylko pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny. W takim przypadku doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Suma zapomóg otrzymanych przez doktoranta nie może przekroczyć w roku akademickim wysokości, o której mowa w ust.4.
4. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
5. Wniosek doktoranta ubiegającego się o przyznanie zapomogi, powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami (np. dokument z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne zaświadczenia oraz zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną, jeśli doktorant nie otrzymuje stypendium socjalnego). Dziekan lub KS może też żądać udokumentowania wydatków będących skutkiem zdarzenia losowego.
6. Zapomogi mogą być wypłacane w całym roku akademickim (od 1 X do 30 IX).
7. W szczególnych przypadkach Rektor może odstąpić od zasad, o których mowa powyżej.

§ 13

1. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Uczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wypłaty stypendiów z funduszu pomocy materialnej odbywają się na konta bankowe doktorantów na podstawie list wypłat przygotowanych przez Dział Domów Studenckich i Spraw Socjalnych Studentów i zatwierdzonych przez przewodniczącego Uczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
2. W związku z bezgotówkowym systemem wypłat stypendiów, doktorant zobowiązany jest do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru w Dziale Domów Studenckich i Spraw Socjalnych Studentów. Brak stosownej informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 ze zm.).
4. W sprawach spornych decyzje podejmuje Rektor po konsultacji z Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów.
5. Wzory obowiązujących dokumentów (wniosek o przyznanie stypendium naukowego, wniosek o przyznanie pomocy materialnej, wniosek o przyznanie zapomogi) stanowią załącznik do Regulaminu. **Wnioski powinny być wypełniane komputerowo.**
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Rektor
prof. dr hab. Bogusław Fiedor