

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

## **REGULAMIN PŁATNYCH STAŻY**

Realizowany w ramach projektu Kuźnia Kadr IV.

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- a. Rektor –Jego Magnificencja Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
- b. Organizator – Biuro Projektu Kuźnia Kadr IV , Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ul. Komandorska 118-120, budynek L, pokój 11.
- c. Projekt –Projekt Kuźnia Kadr IV , realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- d. Staż – odpłatna, miesięczna bądź trzymiesięczna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów/absolwentów.
- e. Stażysta – student bądź absolwent do 6 miesięcy, od daty ukończenia studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu odbywający staż w ramach projektu.
- f. Podmiot oferujący staż – zakład pracy, firma bądź instytucja przyjmująca Stażystę na staż.
- g. Data ukończenia studiów – data złożenia egzaminu dyplomowego/magisterskiego.
- h. Umowa trójstronna o staż – umowa zawierana pomiędzy Stażystą, Podmiotem oferującym staż a Organizatorem.

#### **§ 2**

1. Staże realizowane są w okresie od września 2012 roku do 31 grudnia 2015 roku tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W celu lepszego dostosowania realizacji staży do potrzeb i możliwości zgłaszanych przez pracodawców, a także w celu usprawnienia obsługi płatnych staży, wprowadza się rekrutację w terminach ustalonych z kluczowymi dla Uniwersytetu Ekonomicznego Podmiotami.

## **II. Wymagania wobec Podmiotów zgłaszających ofertę płatnych staży**

### § 3

1. Podmiot oferujący staż dla studentów/absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powinien:
  - a. funkcjonować na rynku minimum 3 lata,
  - b. przedstawić krótki opis działalności oraz wskazać korzyści dla Stażysty wynikające ze skorzystania z oferty stażu,
  - c. przedstawić program stażu gwarantujący realizację głównego celu staży u pracodawców, czyli lepsze przygotowanie studentów i absolwentów do wejścia na rynek pracy,
  - d. zapewnić stanowisko pracy stażysty w swojej siedzibie.
2. Podmiot oferujący staż dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powinien uzyskać akceptację (certyfikację) Organizatora w zakresie organizacji stażu. Certyfikacja podmiotu oferującego staż następuje w oparciu o przedstawienie sposobu organizacji stażu, w tym zakresu godzinowego oraz harmonogramu realizacji.

## **III. Rekrutacja kandydatów**

### § 4

Projekt płatnych staży adresowany jest do :

- a. studentów ostatniego roku studiów I stopnia, (czyli dla studentów piątego i szóstego semestru, którzy zgodnie ze ścieżką nauczania mają w programie 6 semestrów studiów; oraz studentów szóstego i siódmego semestru, którzy zgodnie ze ścieżką nauczania mają w programie 7 semestrów studiów),
- b. studentów ostatniego roku studiów II stopnia, (czyli dla studentów trzeciego i czwartego semestru studiów uzupełniających, którzy zgodnie z ścieżką nauczania mają w programie 4 semestry studiów oraz studentów drugiego i trzeciego semestru, którzy zgodnie z ścieżką nauczania mają w programie 3 semestry studiów,
- c. absolwentów do 6 miesięcy od daty ukończenia studiów

### § 5

1. Student/absolwent zainteresowany płatnym stażem oraz spełniający kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w § 4 powinien:
  - a. wybrać ofertę z listy prezentowanej na stronie internetowej Organizatora,



- b. uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym realizowanym przez Podmiot oferujący staż i w przypadku informacji o możliwości współpracy dostarczyć do siedziby Organizatora Oświadczenie Podmiotu oferującego staż o wyborze danego stażysty we wskazanym w danej edycji terminie,
- c. wypełnić formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie <http://kuznia4.ue.wroc.pl>). Termin aktywacji formularza jest określany dla każdej edycji rekrutacji, na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji,
- d. dostarczyć wymagane dokumenty w terminie wskazanym w danej edycji rekrutacyjnej do siedziby Organizatora, pok. 11, bud. L”.

## 2. Wymagane dokumenty:

- a. kserokopia dowodu osobistego,
  - b. kserokopia legitymacji studenckiej, bądź zaświadczenie o ukończeniu studiów,
  - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - d. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - e. numer konta bankowego.
  - f. kserokopia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
3. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane.

## § 6

### 1. O zakwalifikowaniu studenta/ absolwenta na staż decyduje:

- a. zaakceptowany przez Organizatora program odbywania stażu przedstawiony przez Podmiot oferujący staż,
- b. pomyślny wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Podmiot oferujący staż na podstawie kryteriów określonych przez Podmiot oferujący staż,
- c. w przypadku większej liczby osób zgłaszających się na staż niż zaplanowana liczba miejsc podczas rekrutacji, kryterium przyznawania stażu stanowić będzie kolejność zgłoszeń (rejestracja elektroniczna),

2. Preferowane będą oferty i programy staży Podmiotów współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

3. Przyjęci kandydaci zostaną poinformowani przez Organizatora o zakwalifikowaniu się na staże drogą mailową.



4. W przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu u danego Podmiotu oferującego staż, Organizator w porozumieniu z Podmiotem oferującym staż może kontaktować się, w ramach danej edycji, z wybranymi osobami z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji przez Podmiot oferujący staż i zapraszać do odbycia stażu.

5. Ostatecznym warunkiem rozpoczęcia stażu jest zawarcie umowy trójstronnej pomiędzy Organizatorem, Podmiotem oferującym staż oraz Stażystą.

#### **IV. Organizacja staży**

##### § 7

1. W trakcie trwania Projektu student/absolwent może skorzystać ze stażu jednorazowo.
2. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu jest zobowiązany do udziału we wstępnych szkoleniach.
3. O terminie i miejscu szkoleń wstępnych zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata na szkoleniach wstępnych jest równoznaczna z rezygnacją udziału w stażu.

##### §8

1. Stażysta podejmujący staż zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu. Dziennik stażu zawiera między innymi, termin realizacji stażu, zrealizowaną liczbę godzin stażu, opis wykonywanych zadań i nabytych umiejętności.
2. Stażysta zobowiązuje się do:
  - a. przedkładania w określonych terminach wymaganych w Projekcie dokumentów,
  - b. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy od 25 do 30 godzin tygodniowo oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
  - c. realizacji stażu zgodnie z ustalonym z Podmiotem oferującym staż, a przedstawionym Organizatorowi harmonogramem stażu, w szczególności liczbę dni oraz godzin w tygodniu,
  - d. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Podmiocie oferującym staż oraz ustalonego porządku pracy,
  - e. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - f. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów zakładu pracy,
  - g. dbania o dobry wizerunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

3. W terminie 7 dni od daty zakończenia każdego kolejnego miesiąca stażu, stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora wypełniony dziennik stażu, podpisany przez Podmiot oferujący staż.
4. Brak spełnienia warunków opisanych w ust. 1-3 skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium za staż lub pozbawieniem tego świadczenia.

#### § 9

Podmiot oferujący staż zobowiązany jest do organizacji stażu zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem i harmonogramem stażu.

#### §10

1. Za przebyty staż Stażysta przysługuje prawo do stypendium w wysokości wskazanej w umowie trójstronnej o staż zawartej pomiędzy Stażystą, Podmiotem oferującym staż a Organizatorem.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany w stawkach na ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia.
3. Sposób wypłaty stypendium: stypendium będzie płacone wyłącznie na konto bankowe studenta, w terminach ustalonych w umowie.

### **V. Przepisy końcowe**

#### § 11

Stażysta ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego staż.

#### § 12

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a. wzór kwestionariusza Podmiotu oferującego staż,
- b. wzór oświadczenia Podmiotu oferującego staż,
- c. wzór umowy trójstronnej o staż.



§13

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Menedżer Projektu.
2. Stażyście przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Menedżera Projektu do Rektora na piśmie w terminie 7 dni.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2012 roku.