

ANEKS NR 12 Z DNIA 20 STYCZNIA 2012 R.
DO „REGULAMINU PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI” Z DNIA 24 CZERWCA 1996 R.

W § 7 „Regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi” z dnia 24 czerwca 1996 r. dodaje się § 7c określający zasady tworzenia i wydatkowania funduszu premii zadaniowej, przyjmujący brzmienie :

1. Tworzy się fundusz premii zadaniowej.
2. Podstawę naliczania funduszu premii zadaniowej stanowią :
 - budżety studiów podyplomowych,
 - budżety studiów doktoranckich,
 - budżety konferencji,
 - budżet wydawnictwa,
 - budżet Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - budżet studiów polsko-francuskich „Zarządzanie instytucjami opieki zdrowotnej i społecznej”,
 - budżet MBA,
 - koszty pośrednie funduszy unijnych,
 - koszty dydaktyki w przypadku suplementów.
3. Plany funduszu premii zadaniowej sporządzają kierownicy zadań lub jednostek Uczelni, a zatwierdza Prorektor ds. Rozwoju i Promocji. Fundusz planuje się na dany rok kalendarzowy. Plan powinien określać rodzaj zadania, planowane w ciągu roku wypłaty brutto dla pracowników poszczególnych komórek.
4. Zatwierdzone plany, o których mowa w ust. 3 należy składać w Dziale Planowania i Kontroli Budżetowej (DPKB) na dany rok kalendarzowy do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, celem ujęcia w planie rzeczowo-finansowym Uczelni. Plany funduszu premii zadaniowej na 2012 rok należy złożyć w Dziale Planowania i Kontroli Budżetowej (DPKB) wyjątkowo do dnia 15 lutego 2012 r.
5. Premię zadaniową wypłaca się po zakończeniu i odbiorze zadania, w pełnej wysokości (nie pomniejszonej za czas choroby, czy urlopu), na podstawie wniosku sporządzonego przez właściwego kierownika odpowiedzialnego za jego realizację. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Przedstawiciel
NSZZ „Solidarność” UE

Przedstawiciel
Związku Nauczycielstwa Polskiego UE