

## **ZASADY**

### **PRZEPROWADZANIA OKRESOWEJ OCENY BIBLIOTEKARZY DYPLOMOWANYCH ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ ZATRUDNIONYCH W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU**

Na podstawie art. 132 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz.1365 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadzam następujące zasady okresowej oceny bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

#### **§ 1**

Okresowej oceny bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje Biblioteczna Komisja Oceniająca.

#### **§ 2**

1. Bibliotekarze dyplomowani oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej podlegają ocenie co dwa lata.
2. Do okresu stanowiącego podstawę oceny, o której w pkt.1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Okres, za jaki oceniany jest bibliotekarz dyplomowany/dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej ustala dział polityki i zarządzania kadrami i przekazuje tą informację do dyrektora biblioteki.

#### **§ 3**

1. Ocena przeprowadzana jest w formie papierowej na arkuszu oceny, który stanowi załącznik 1 do niniejszych zasad.
2. Szczegółowe kryteria i punktacja okresowej oceny zawarte są w załączniku 2.

#### **§ 4**

1. Bezpośrednią odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych dla potrzeb okresowej oceny ponosi oceniany bibliotekarz dyplomowany/dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej .
2. Bibliotekarz dyplomowany/dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej po wypełnieniu arkusza oceny, przekazuje go do dyrektora biblioteki, który wpisuje swoją opinię.
3. Kwestionariusz wraz z wpisaną opinią dyrektora biblioteki przekazywany jest do Bibliotecznej Komisji Oceniającej.
4. Po dokonaniu oceny przez Biblioteczna Komisję Oceniającą, bibliotekarz dyplomowany/dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej zobowiązany jest zapoznać się z tą oceną i podpisać arkusz oceny.

5. Podpisany arkusz oceny przekazywany jest do działu polityki i zarządzania kadrami i włączany jest do akt osobowych pracownika.

## § 5

W przypadku, gdy oceniany pracownik nie zgadza się z oceną Bibliotecznej Komisji Oceniającej, to może w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z jej wynikami wnieść za jej pośrednictwem odwołanie do Rektora UE.

**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY BIBLIOTEKARZA  
DYPLOMOWANEGO ORAZ DYPLOMOWANEGO PRACOWNIKA  
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

za okres \_\_\_\_\_

Biblioteka Główna

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

Stopień naukowy/tytuł zawodowy \_\_\_\_\_

Zajmowane stanowisko \_\_\_\_\_

**1. Ocena pracownika na podstawie kryteriów**

Lp.	Kryteria syntetyczne	Liczba punktów
I	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO-BADAWCZE	
II	OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE	
III	OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE	
Łączna liczba punktów		

**2. Opinia przełożonego – dyrektora Biblioteki Głównej**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*data i podpis ocenianego pracownika*

\_\_\_\_\_  
*data i podpis przełożonego*

**B. Ocena Bibliotecznej Komisji Oceniającej**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*data podpisy członków Bibliotecznej Komisji Oceniającej*

Zapoznałem się z oceną.

---

*data i podpis pracownika ocenianego pracownika*

## Część szczegółowa arkusza okresowej oceny bibliotekarza dyplomowanego

I		OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO-BADAWCZE <sup>1</sup>		Liczba punktów
	I.1.	PUBLIKACJE RECENZOWANE W CZASOPISMACH NAUKOWYCH <sup>2</sup>		
		I.1.1.	Publikacja w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), znajdującym się w bazie <i>Journal Citation Reports</i> (JCR), wymienionym w części A wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - punktacja wg tego wykazu	Wg wykazu MNiSW
		I.1.2.	Publikacja w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), wymienionym w części B wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - punktacja wg tego wykazu.	Wg wykazu MNiSW
		I.1.3.	Publikacja w czasopiśmie znajdującym się w bazie <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH), wymienionym w części C wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - punktacja wg tego wykazu.	Wg wykazu MNiSW
		I.1.4.	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej (nie dotyczy streszczeń), uwzględnionej w <i>Web of Science</i> . Liczba punktów odpowiada najwyżej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym krajowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), wymienionym w części B wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.	Wg wykazu MNiSW
		I.1.5.	Publikacja w innym czasopiśmie naukowym.	4
	I.2.	MONOGRAFIE NAUKOWE		
		I.2.1.	Autorstwo monografii naukowej w języku podstawowym danej dyscypliny naukowej lub w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	50
		I.2.2.	Autorstwo monografii naukowej w języku polskim (jeżeli język polski nie jest językiem podstawowym w danej dyscyplinie naukowej) lub w języku innym niż języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	40
		I.2.3.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	10
		I.2.4.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku polskim (jeżeli język polski nie jest językiem podstawowym w danej dyscyplinie naukowej) lub w języku innym niż języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	8
		I.2.5.	Redakcja naukowa monografii wieloautorskiej w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub w	10

<sup>1</sup> Za poszczególne osiągnięcia przyznaje się liczbę punktów według poniższego zestawienia. Przy pracach zbiorowych współautorom punkty przydziela redaktor naukowy, w innych sytuacjach – proporcjonalnie do procentowego udziału, przy czym suma punktów nie może przekroczyć górnej granicy za dane osiągnięcie.

<sup>2</sup> Warunkiem przydzielenia punktów za publikację jest wskazanie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w afiliacji autora.

			<b>językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim</b>	
--	--	--	---	--

		I.2.6.	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej w języku polskim (jeżeli język polski nie jest językiem podstawowym w danej dyscyplinie naukowej) lub w języku innym niż: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	8	
	I.3.	<b>STOPNIE I TYTUŁY NAUKOWE</b>			
		I.3.1.	Stopień lub tytuł naukowy uzyskany przez pracownika	22	
	I.4.	<b>PRACE BADAWCZE NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W BIBLIOTECE</b>			
		I.4.1.	Projekty badawcze		
			I.4.1.1.	Kierownik projektu - za każdy rok i każdy projekt	5
			I.4.1.2.	Wykonawca projektu - za każdy rok i każdy projekt	5
		I.4.2.	Niepublikowane prace badawcze opracowywane przez nauczycieli zatrudnionych w Bibliotece		
			I.4.2.1.	Prace o dużym stopniu skomplikowania lub duża liczba prac prostszych	5
			I.4.2.2.	Prace o średnim stopniu skomplikowania lub przeciętna liczba prac prostszych	3
			I.4.2.3.	Prace o małym stopniu skomplikowania lub niewielka liczba prac prostszych	1
	I.5.	<b>INNE OSIĄGNIĘCIA (WYGŁOSZONE REFERATY, TŁUMACZENIA, NAGRODY)</b>			
		I.5.1.	Referat naukowy wygłoszony na konferencji		
			I.5.1.1.	W języku polskim	2
			I.5.1.2.	W języku obcym	4
		I.5.2.	Aktywny udział w sesji plakatowej konferencji (tzw. poster)		
			I.5.2.1.	W języku polskim	1
			I.5.2.2.	W języku obcym	2
		I.5.3.	Nagrody i wyróżnienia przyznawane za prace naukowe i badawcze przez towarzystwa, stowarzyszenia, organizacje i instytucje naukowe		
			I.5.3.1.	Polskie	5
			I.5.3.2.	Międzynarodowe	7
<b>II</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE</b>				
	II.1.	<b>WYKŁADY I INNE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE</b>			
		II.1.1.	Wykład/ćwiczenia w języku polskim (przygotowany i przeprowadzony bez względu na liczbę lat i formę studiów, na których jest prowadzony).	6	
		II.1.2.	Wykład/ćwiczenia w języku obcym (przygotowany i przeprowadzony bez względu na liczbę lat i formę studiów, na których jest prowadzony).	10	
			Wykład/ćwiczenia prowadzony w formie e-learningu (przygotowany i przeprowadzony bez względu na liczbę lat i formę studiów, na których jest prowadzony).	10	
		II.1.3.	Nieodpłatne wykłady za granicą w ramach programu ERASMUS i SOCRATES.	8	
		II.1.4.	Zajęcia pozakursowe [szkolenia] (prelekcje, praktyki studenckie, szkolenia użytkowników i bibliotekarzy)	1 pkt za każde szkolenie	
<b>III</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE</b>				

	<b>III.1.</b>	<b>PEŁNIENIE FUNKCJI SPECJALNYCH</b>		
		III.1.1.	Członek komisji rektorskiej/senackiej	3
		III.1.2.	Prace w innych komisjach powoływanych zgodnie ze Statutem Uczelni	6
		III.1.3.	Przewodniczący zespołu zadaniowego powoływanego przez	
			III.1.3.1. Rektora	8
			III.1.3.2. Dyrektora Biblioteki	6
		III.1.4.	Członek zespołu zadaniowego powoływanego przez:	
			III.1.4.1. Rektora	6
			III.1.4.2. Dyrektora Biblioteki	4
	<b>III.2.</b>	<b>PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNICZYCH W BIBLIOTECE</b>		
		III.2.1.	Dyrektor	40
		III.2.2.	Zastępca dyrektora	30
		III.2.3.	Kierownik oddziału	20
		III.2.4.	Kierownik sekcji	10
	<b>III.3.</b>	<b>PEŁNIENIE Z WYBORU FUNKCJI W GREMIACH NAUKOWYCH, REDAKCYJNYCH I INNYCH AKADEMICKICH</b>		<b>10</b>
	<b>III.4.</b>	<b>ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ I UPOWSZECHNIANIE WIEDZY</b>		
		III.4.1.	Organizacja lub współorganizacja konferencji krajowej, w której wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych	
			III.4.1.1. Przewodniczący	8
			III.4.1.2. Sekretarz	6
			III.4.1.3. Członkowie zespołu organizacyjnego	4
		III.4.2.	Organizacja lub współorganizacja konferencji międzynarodowej, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe	
			III.4.2.1. Przewodniczący	12
			III.4.2.2. Sekretarz	10
			III.4.2.3. Członkowie zespołu organizacyjnego	8
		III.4.3.	Organizacja festiwali nauki i innych form promocji i popularyzowania nauki, oraz działalności popularnonaukowej, w tym organizacja lub współorganizacja imprez popularnonaukowych, takich jak festiwale, konkursy i wystawy.	
			III.4.3.1. Przewodniczący	8
			III.4.3.2. Sekretarz	6
			III.4.3.3. Członkowie zespołu organizacyjnego/realizatorzy	4
	<b>III.5.</b>	<b>SZCZEGÓLNE ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ ZADAŃ O CHARAKTERZE INDYWIDUALNYM</b>		
		III.5.1.	Zadania zlecane przez Rektora/Prorektora	od 4 do 6
		III.5.2.	Zadania zlecane przez Dyrektora Biblioteki	od 2 do 4